



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-710/18-M

Název	Anglicko-česká mateřská škola Daisy, školská právnická osoba
Sídlo	Pod Lipami 201/25, Přerov VII - Čekyně, 751 24 Přerov
E-mail	pavlina.luzova@seznam.cz
IČ	05709342
Identifikátor	691009929
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Pavčina Lužová
Zřizovatel	Pavčina Lužová
Místo inspekční činnosti	Pod Lipami 201/25, Přerov VII - Čekyně, 751 24 Přerov
Termín inspekční činnosti	9. – 11. 5. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, a to na žádost školské právnické osoby podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Anglicko-česká mateřská škola Daisy, školská právnická osoba, realizuje předškolní vzdělávání v jednotřídní mateřské škole (dále škola, MŠ). Ve věkově smíšené třídě se v průběhu inspekční činnosti vzdělávalo 12 dětí, z toho šest dětí bylo mladších tří let. Celodenní provoz byl stanoven od 6:30 do 17:15 hodin. Školní stravování je smluvně zajištěno prostřednictvím školní jídelny - výdejny dovozem stravy z jiného právního subjektu, k dispozici je dětem celodenní samoobslužný pitný režim (voda, bylinný čaj). Úplata za předškolní vzdělávání je řešena smluvní dohodou.

Informace obecného charakteru jsou k dispozici v šatně MŠ a záležitosti individuální jsou důvěrně projednávány na třídních schůzkách. Informace o mateřské škole může veřejnost získat z přehledných webových stránek nebo školu navštívit v rámci „Dne otevřených dveří“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy sestavila jasnou a reálnou koncepci rozvoje školy, kterou pedagogové aktivně sdílejí a postupně naplňují. Stěžejním cílem je poskytování kvalitního předškolního vzdělávání v rodinném prostředí s dominantním užíváním mateřského jazyka a seznamováním se s anglickým jazykem přirozenými herními formami.

Na koncepční záměry a strategie školy vhodně navazuje kvalitně zpracovaný školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), jehož cílem je vést děti k prožívání a chápání okolního světa, k chuti poznávat, komunikovat, tvořit a přemýšlet, podporovat přirozený rozvoj osobnosti dítěte efektivními metodami a formami práce se vstřícným přístupem k dětem i jejich zákonným zástupcům.

Na základě Národního plánu výuky cizích jazyků doplňuje MŠ vzdělávací nabídku o dílčí specificky zaměřený program seznamování dětí se základy anglického jazyka, přičemž vychází z metodických přístupů uvedených v Průvodci metodikou výuky angličtiny v mateřské škole. Cílem vzdělávacího programu s motivačním názvem „Get ready with Teddy“ je vytvořit u dětí kladný vztah k anglickému jazyku, vzbudit v dětech zájem dále se tento jazyk učit a aktivně ho používat.

Vzdělávací proces v mateřské škole zajišťují dvě učitelky, z toho jedna na pracovní pozici ředitelky a zřizovatelky školy. Vzdělávání v angličtině personálně zajišťuje ředitelka školy s příslušnou kvalifikací a jedenkrát týdně je souběžně podpořeno přítomností rodičů mluvčího, který poskytuje dětem náležitý vzor výslovnosti. Jazykové vzdělávání probíhá standardně dvakrát týdně v přiměřeném intervalu a denně formou „anglických chvil“.

Kontrolní a hospitační činnost je prováděna ředitelkou školy neformálně při souběžném pedagogickém působení dvou pedagožek. Metodické vedení učitelky s kratší dobou praxe probíhá v dopoledním vzdělávacím bloku souběžně se zkušenou ředitelkou školy, což vytváří vhodné předpoklady pro kvalitní a efektivní vzdělávací proces. Podporu dětem mladším tří let zabezpečuje chůva.

Ředitelka školy podporuje profesní rozvoj pedagogů, vytváří rovnocenné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, rovněž využívá příležitosti pro vlastní profesní rozvoj (absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení).

Pro zajištění požadované úrovně předškolního vzdělávání dětí má MŠ nadstandardní materiální podmínky ve zcela zrekonstruovaném prostoru rodinného domu. Příjemně

esteticky působivý interiér je vkusně vybaven dětským designovým nábytkem, který splňuje bezpečnostní a antropometrické požadavky, s poutavými herními kouty, množstvím podnětných hraček, didaktických pomůcek, dětských knih, encyklopedií a stavebnic. Vše je snadno dosažitelné v zásuvkách, v barevně rozlišených boxech, čímž je vhodně podporován rozvoj samostatnosti dětí při rozhodování, výběru a ukládání zpět na patřičné místo. Nepostradatelnou součástí mateřské školy je zahrada, která je denně využívána jako venkovní učebna.

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) má škola formulovány v interních dokumentech školy. Dětem jsou pravidelně podávány informace o možných bezpečnostních rizicích vyskytujících se ve škole i při činnostech organizovaných mimo školu v souladu s aktuálními tématy a realizovanými aktivitami. Při fyzické prohlídce školních prostor nebyla z hlediska BOZ dětí zjištěna bezpečnostní rizika.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V souladu s obsahem školního vzdělávacího programu klade mateřská škola v průběhu vzdělávání důraz na podporu rozvoje osobnosti dětí, rozvoj funkčních gramotností, zajištění rovného přístupu dětí ke vzdělávání a komplexní rozvoj jejich osobnosti se zaměřením na pozitivní klima školy.

Poutavou vzdělávací nabídkou byl kladen důraz na individualizaci a diferenciaci, učitelky poskytovaly všem dětem prostor pro zažití úspěchu a vhodně dětem věnovaly emocionální oporu. Děti byly k zapojení do činností nenásilně podněcovány a samy se do nich spontánně zapojovaly.

Zajímavými formami bylo rozvíjeno všestranné smyslové vnímání, neboť do vzdělávacího procesu byly pravidelně začleňovány vhodně motivované preventivně logopedické aktivity (dechová, hlasová, artikulační) s prvky dramatizace, včetně maňásků a tematicky podpůrných hudebně zvukových i obrazových materiálů. Didakticky zacílené činnosti probíhaly přirozenou formou s využitím písní, básní a říkadel ve spojení s pohybovými aktivitami. V průběhu celého dne učitelka v různých situacích rozšiřovala slovní zásobu anglického jazyka a upevňovala u dětí správnou výslovnost. Zařazovány byly rozmanité výtvarné, manipulační a konstruktivní činnosti k rozvoji fantazie. Vhodně byla začleňována polytechnická výchova s nabídkou aktivit, které rozvíjejí dětskou pracovní zručnost a rozšiřují povědomí o profesích a řemeslech, což děti s nadšením prokázaly nejen ve třídě, ale i v prostoru venkovní učebny.

Podpora tělesného rozvoje, obratnosti, zdatnosti a zdraví probíhala při pravidelných zdravotně preventivních cvičeních, prostřednictvím pohybových, hudebně pohybových, tanečních i relaxačních chvil a rovněž při pobytu venku.

V rámci řízených rozhovorů v komunitním kruhu a při tematicky zaměřených vycházkách do okolí (domácí zvířata, život v lese) byly u dětí rozvíjeny znalosti a dovednosti z oblasti environmentální i dopravní výchovy.

Při všech sebeobslužných činnostech, při stravování i hygieně projevovaly starší děti vysokou úroveň samostatnosti a osvojeného slušného chování. Dětem nejmladším byla tímto také poskytována vhodná podpora a vzory chování. Vlídne pokyny od učitelek nebo chůvy děti respektovaly a přirozeně se pohybovaly v prostorách mateřské školy i venku.

Zdravé stravovací návyky byly upevňovány pestrou stravou, každodenní nabídkou ovoce a zeleniny s možností výběru, čímž byla podporována samostatnost při rozhodování a nároky kladené na sebeobsluhu vhodně posilovaly osobnostní rozvoj dětí.

Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu odpočinku nebo spánku každého dítěte. Cílená podpora byla poskytována všem dětem bez rozdílu, při činnostech ve třídě, při pobytu venku, kdy byly realizovány vhodné aktivity, především z hlediska schopností, dovedností a zájmu dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Podpora komunikačních dovedností v mateřském i anglickém jazyce napomáhá k rozšiřování jejich slovní zásoby, správnému vyjadřování a podporuje vnímání odlišnosti obou jazyků i odbourávat případný komunikační ostych.

V oblasti kompetencí sociálních a personálních, činnostních a občanských je vzdělávání na velmi dobré úrovni, děti respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. K sobě navzájem se zpravidla chovají přátelsky a ohleduplně. Nabízené vzdělávací aktivity jim umožňují rozvíjet též kompetence k řešení problémů, které uplatňují zejména při herních aktivitách, při samostatném rozhodování výběru činností, při komunikaci, čímž zodpovídají za svá rozhodnutí a jsou rozvíjeny sociální dovednosti. Fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti projevují děti zejména při zařazovaných tělesných cvičeních a při každodenním pobytu venku.

Škola zajišťuje při přijímání dětí ke vzdělávání rovný přístup. O průběhu a výsledcích vzdělávání zákonné zástupce informuje při každodenním osobním kontaktu a prostřednictvím společných schůzek nebo individuálních konzultací dle dohody. Rodiče se také účastní společných aktivit dle možností a potřeby, společných setkání na akcích pro rodiče s dětmi, nebo naopak škola organizuje exkurze na zajímavá pracoviště rodičů.

Mateřská škola spolupracuje s orgány státní správy a samosprávy, s organizacemi v místě mateřské školy (TJ Sokol Čekyně, Klub seniorů Čekyně) a s odborníky poskytujícími pomoc, zejména při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí (Pedagogicko psychologická poradna, klinický logoped, SPC). Specializované služby, jako je logopedie, rehabilitace či jiná péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, k nimž není předškolní pedagog dostatečně kompetentní, jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky (speciálními pedagogy, školními či poradenskými psychology, lékaři, rehabilitačními pracovníky aj.).

Mateřská škola podporuje a vhodně doplňuje výchovu v rodině. Pomáhá rodičům v péči o dítě, nabízí rodičům poradenský servis i nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Mateřská škola byla zapsaná do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2017. Svou vzdělávací nabídku zaměřuje na počáteční seznamování dětí s anglickým jazykem a na environmentální aktivity.

Silné stránky

- Přehledně zpracovaná koncepce školy s vytýčenými cíli se ztotožňuje s cíli školního vzdělávacího programu a je realizována prostřednictvím moderních didaktických postupů.
- Esteticky podnětné a zdravé školní klima v prostředí rodinného typu spoluvytváří pedagogové vstřícným i empatickým přístupem k dětem a rovněž taktním jednáním při komunikaci se zákonnými zástupci.
- Promyšlená a provázaná vzdělávací nabídka se uskutečňuje v přirozených souvislostech, koresponduje s cíli a zohledňuje individuální potřeby, schopnosti a možnosti dětí.
- Vzdělávání metodami prožitkového, činnostního učení a učení hrou bylo i v angličtině realizováno diferencovaně přirozenou formou, souběžným působením učitele i rodilého mluvčího.
- Na základě pedagogické diagnostiky učitelky vyhodnocují vzdělávací pokrok každého dítěte a vhodnými strategiemi podporují přirozený rozvoj osobnosti dítěte.
- Učitelky komunikují s dětmi zdvořile, citlivě a taktně, svým vlastním příkladem modelují prosociální chování a pozitivní vztahy u dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Postupně navazovat a rozvíjet spolupráci s okolními školami podobného typu ke sdílení pedagogických zkušeností, inovativních metod a forem práce.
- Ve spolupráci se zákonnými zástupci pravidelně získávat informace o školní úspěšnosti dětí pokračujících v základní škole, a to zejména k potřebě získání zpětné vazby pro postupné zkvalitňování předškolního vzdělávání.
- Nastaveným systémem logopedické prevence nadále rozvíjet komunikační dovednosti dětí a zajistit logopedickou intervenci formou podpůrných opatření v případě řečových obtíží dětí.
- Pokračovat v zavedeném systému školního poradenského pracoviště pro rodiče formou individuálních konzultací a dalších doporučení na odbornou pomoc.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy / školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby, ze dne 1. 9. 2016
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK 111038/2016 ve věci zápisu do školských právnických osob (MŠ a ŠJV), ze dne 28. 11. 2016 s účinností od 1. 9. 2017

3. Rozhodnutí MŠMT čj. MSMT-31398/2016-2 o zápisu do rejstříku školských právnických osob ke dni 1. 9. 2017, ze dne 12. 1. 2017
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 5. 2018
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školské právnické osoby s názvem Anglicko-česká mateřská škola Daisy, školská právnická osoba, ze dne 20. 9. 2016 s účinností od 1. 9. 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Chceme si rozumět s lidmi celého světa, abychom mohli spolupracovat na péči o Zemi“ s přílohou s motivačním názvem Get ready with Teddy s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád, Anglicko-česká mateřská škola Daisy, s platností od 1. 9. 2017, včetně prezenčních listin s podpisy zaměstnanců a zákonných zástupců dětí
8. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny, ze dne 1. 9. 2017
9. Třídní kniha, školní rok 2017/2018 ke dni inspekce
10. Třídní vzdělávací program ze dne 1. 9. 2017 (týdenní a měsíční plány)
11. Roční plán mateřské školy, školní rok 2017/2018
12. Školní matrika (žádosti o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2017/2018
13. Přehledy docházky dětí, školní rok 2017/2018, ke dni inspekce
14. Seznam dětí předškolního věku, školní rok 2017/2018
15. Portfolia dětí, vedená dle docházky dětí do MŠ, ke dni inspekce
16. Pedagogická diagnostika, školní rok 2017/2018, ke dni inspekce
17. Záznamy z pedagogických rad, školní rok 2017/2018
18. Záznamy z třídních schůzek s rodiči, školní rok 2017/2018
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, školní rok 2017/2018
20. Plán DVPP, ze dne 1. 9. 2017
21. Koncepce rozvoje školy, ze dne 1. 9. 2016
22. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
23. Rozpis pracovní doby učitelek MŠ, školní rok 2017/2018
24. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2017/2018
25. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2017
26. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2017/2018
27. Smlouva o zajištění stravování dětí MŠ, ze dne 1. 9. 2017
28. Smlouva o zajištění dietní stravy pro dítě v mateřské škole, ze dne 1. 2. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Jitka Zavadilová v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 4. 6. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pavλίna Lužová, ředitelka školy

Pavλίna Lužová v. r.

V Přerově – Čekyni 7. 6. 2018