



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Mateřská škola Sušice, Smetanova 1095, okres Klatovy,
příspěvková organizace**

Smetanova 1095, 342 01 Sušice

Identifikátor školy: 600 068 161

Termín konání inspekce: 24., 25. a 29. května 2007

Čj:	ČŠI-1200/07-04
Signatura	bd2aa133

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Sušice, Smetanova 1095 je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Město Sušice. Její hlavní činností je poskytování předškolního vzdělávání a služeb školního stravování. Ve školním roce 2006/2007 bylo do mateřské školy přijato do šesti tříd 163 dětí, jejichž počet nepřekročil kapacitu stanovenou v rejstříku škol a školských zařízení. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo přijato 62 dětí včetně 11 dětí s odkladem školní docházky. Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program, jehož obsah je v tomto školním roce ověřován.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).
2. Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.
3. Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona (rejstřík škol a školských zařízení).

- předložená řízovací listina osvědčuje vznik právnické osoby
- kontrolou předložených dokladů o přijatých dětech a přihlášek strážníků bylo zjištěno, že nebyla překročena kapacita mateřské školy a školní jídelny. Počty vykázaných dětí a strážníků souhlasí s evidencí dětí ve školní matrice
- lhůta pro předložení žádosti o provedení změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena
- při přijímání dětí postupovala ředitelka dle stanovených kritérií k přijímání dětí do mateřské školy

Formální podmínky vzdělávání byly splněny, povinně zapisované údaje jsou v souladu se skutečností, nejvyšší povolený počet dětí byl dodržen.

Zjištění a hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

V mateřské škole pracuje na plný úvazek 12 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků a 1 asistentka pedagoga v úvazku 0,65 - s akreditovaným kurzem pro asistenta pedagoga. Ředitelka absolvovala funkční studium pro ředitele, jedna z učitelek studium speciální pedagogiky.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků je systematické. Ředitelka výběr akcí koriguje. Přihlíží k profesnímu růstu učitelek i k aktuálním potřebám předškolního vzdělávání. Ve sledovaném období (2005–2007) bylo navštíveno bohaté množství seminářů. Nejčastěji se jejich témata zaměřovala na formy práce, psychologii, speciální pedagogiku, pohybovou a zdravotní výchovu či otázky kurikulární reformy (Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – dále RVP PV). Příznivý dopad těchto aktivit se výrazně projevil i v praxi. Učitelky velmi dobře chápou úlohu předškolního vzdělávání i principy RVP PV.
- Škola je vedena demokratickým způsobem. Ředitelka umožňuje zaměstnancům podílet se na rozhodování v otázkách pedagogických i provozních, ponechává personálu četné kompetence. Je progresivní, oceňuje dobré nápady, daří se jí podporovat týmovou spolupráci, zavádět inovace. Stanovuje jasná a motivující kritéria hodnocení, provádí průběžnou kontrolní a hospitační činnost, z výsledků vyvozuje závěry.
- Ve oblasti spolupráce s rodiči a dalšími partnery ředitelka důsledně prosazuje zabezpečení kvalitní vzájemné informovanosti. Respektuje potřeby dětí i jejich rodin. Organizuje různé veřejné akce, přispívá k rozvíjení neformálních způsobů součinnosti školy, rodičů i dalších partnerů.

Metodické vedení učitelek i personálu pojímá výchovu ke zdraví jako zásadní směr. Tato orientace prostupuje všemi oblastmi personálního řízení, které má vynikající úroveň.

Zjištění a hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

- Vhodně rozčleněné třídy a herny umožňují i podporují spontánní a pohybové aktivity. Děti hojně využívají různé sportovní nářadí a náčiní.
- Nábytek odpovídá zdravotním i estetickým parametrům. Nabídka hraček a pomůcek je kvalitní, jejich uložení přehledné, pro děti dobře přístupné. Čisté, bezpečné a podnětné prostředí působí vysoce esteticky. Vkusně jej doplňují originální dětské výtvarné práce. Ve všech třídách bylo patrné aktuální téma předškolního vzdělávání.
- Velká, členitá školní zahrada vytváří velmi dobré zázemí pro pohybové a relaxační aktivity. Je pravidelně využívána a její vybavení postupně zlepšováno.
- Organizace předškolního vzdělávání zabezpečuje vyvážený denní řád. Maximální čas i prostor je věnován kvalitní volné hře a pobytu venku.
- Pitný režim děti využívaly. Svačina probíhala ve všech třídách plynule, s dodržováním společně daných pravidel (hygieny, sebeobsluhy, kultury stolování atd.). Jídelníček aktuálního týdne svým složením odpovídal racionální výživě.
- Sledovaná vzdělávací nabídka předkládala dětem zajímavé a nápadité aktivity. V souladu s požadavky RVP PV obsahovala tzv. činnostní či prožitkové učení, experimentování a mnoho příležitostí pro tvořivou hru. Ve všech třídách měla kvalita předškolního vzdělávání nadprůměrnou úroveň.
- V denním programu bylo patrné přirozené rozvíjení řeči a vzájemné komunikace dětí. Jsou zvyklé spolupracovat, respektovat společně dohodnutá pravidla chování. Příjemně působila vlnná, klidná atmosféra tříd.

Mateřská škola efektivně využívá velice příznivé podmínky k výchově ke zdraví. Je zachována potřebná dominantní úloha volné hry a vhodně uplatňováno přirozené učení prostřednictvím tzv. integrovaných bloků.

Součástí inspekční činnosti bylo zjištění informací vztahujících se k rozvoji výuky cizích jazyků v mateřské škole. Získané poznatky budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina včetně Dodatku č.1 vydaná Městem Sušice dne 11. 9. 2002 s účinností od 11. 9. 2002
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 4. 12. 2006 pod čj. ŠMS/8740/06 s účinností od 4. 12. 2006
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 4. 2007
4. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 1. 1. 2003, vydalo Město Sušice, s účinností od 1. 2. 1993
5. Personální dokumentace – odborná kvalifikovanost (13x)
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 dle stavu k 30. 9. 2006 vydaný ředitelkou dne 3. 10. 2006
7. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy (163x)
8. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování dle stavu k 31. 10. 2006 vydaný ředitelkou dne 2. 11. 2006
9. Evidenční list pro dítě v MŠ (163x)
10. Odložení školní docházky pro školní rok 2006/2007 (11x)
11. Docházka dětí – září 2006 – květen 2007
12. Školní řád platný pro školní rok 2006/2007 vydaný ředitelkou
13. Školní vzdělávací program, třídní vzdělávací programy pro školní rok 2006/2007
14. Kritéria hodnocení, vlastní hodnocení školy i tříd – školní rok 2005/2006, 2006/2007
15. Zápisy z pedagogických rad a hospitací ředitelky - školní rok 2005/2006, 2006/2007

ZÁVĚR

Mateřská škola Sušice, Smetanova 1095, okres Klatovy, příspěvková organizace splnila zákonem stanovené podmínky pro zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007 dodržela podmínky vymezené pro přijímání dětí.

Oblast personálního řízení vykazuje nadprůměrné výsledky. Ředitelka školy je organizačně i odborně zdatná a dokáže zaměstnance účinně motivovat k jejich kvalitní práci. Pro výchovu ke zdraví jsou zde vytvořeny znamenité podmínky. Předškolní vzdělávání vychází z principů RVP PV a jeho kvalita je příkladem dobré praxe.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Ratzová	Hana Ratzová v. r.
Člen týmu	Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.

V Domažlicích dne 22. června 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Branská 5, 344 01 Domažlice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 25. června 2007

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Holečková	Holečková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	9. července 2007	ČŠI-1200/07-04
Krajský úřad	9. července 2007	ČŠI-1200/07-04

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.