



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-65/20-A

Název	Mateřská škola JAHODNICE, Praha 9 - Kyje, Kostlivého 1218
Sídlo	Kostlivého 1218, 198 00 Praha 9 - Kyje
E-mail	reditelna@msjahodnice.cz
IČ	70919593
Identifikátor	600040101
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Veronika Strupková
Zřizovatel	Městská část Praha 14
Místa inspekční činnosti	Kostlivého 1218, 198 00 Praha 9 – Kyje Osická 454, 198 00 Praha 9 - Kyje
Termín inspekční činnosti	14. 1. 2020 – 17. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Škola poskytuje vzdělávání na kmenovém pracovišti v ulici

Kostlivého a na odloučeném pracovišti v ulici Osická. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 132 dětí v pěti třídách, převážně věkově smíšených. Z celkového počtu dětí je 17 s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), jehož filozofií je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich schopností, zájmů i potřeb a připravit je na co nejsnazší vstup do základního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od posledního inspekčního hodnocení v roce 2013 byla jmenována nová ředitelka školy (dále „ředitelka“). Ve funkci působí od roku 2016 a získané zkušenosti vhodně využívá k efektivní organizaci chodu školy. Zajišťuje vstřícné pracovní klima a týmovou spolupráci. Podporuje učitelky v jejich tvořivosti, dbá na sjednocování pedagogických postupů i sdílení společných cílů všemi zaměstnanci. Odstranila převážnou většinu nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti, např. nedostatky v povinné dokumentaci, nevhodné zařazení zájmových aktivit, a zajistila obnovu materiálního zázemí objektu. Kontrolní a evaluační systém je vhodně nastaven, avšak jeho nástroje nejsou vždy efektivně využívány. Závěry z hospitační činnosti sice obsahují podněty ke zlepšování vzdělávacího procesu, ale přijatá opatření nejsou vždy systematicky uplatňována. Rovněž jednání pedagogické rady většinou postrádají cílenou analýzu vzdělávacího procesu a zobecnění zjištění z hospitační činnosti. Přímý dopad na kvalitu vzdělávání se během inspekce převážně neprojevil, z dlouhodobého hlediska však není stávající systém hodnocení dostačující.

Personální podmínky jsou příznivé. Pedagogický sbor tvoří 11 učitelek včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Jedna učitelka si doplňuje vzdělání požadovaným studiem pro získání odbornosti, ostatní pedagogové splňují kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které svým zaměřením odpovídá potřebám školy a zaměření ŠVP PV (logopedie, čtenářská a matematická gramotnost, první pomoc, ekologie, školní zralost a diagnostika, EWO). Začínajícím pedagogům je věnována přiměřená péče více formami, např. vzájemnými hospitacemi a konzultacemi se zkušenými učitelkami. Přímá vzdělávací práce je účelně nastavena včetně efektivního překrývání služeb učitelek.

Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí a efektivně zajišťuje jeho obnovu. Veškeré prostory jsou esteticky upraveny. Ve všech třídách je dostatečné množství hraček, kvalitních pomůcek, materiálu a ostatního vybavení potřebného k zajištění předškolního vzdělávání. Od poslední inspekce proběhla obnova sedacího nábytku a dalšího vybavení. Na kmenovém pracovišti byla vybudována nová školní zahrada s moderními víceúčelovými prvky a knihovna, kterou mohou využívat i rodiče. Prostorové podmínky odloučeného pracoviště jsou však výrazně omezené. Vnitřní prostory jsou velmi malé a neumožňují dostatečnou diferenciaci vzdělávání s ohledem na rozdílný věk dětí ve smíšené skupině. Organizace vzdělávání tak vyžaduje řadu opatření, která snižují kvalitu vzdělávání.

Škola rozvíjí partnerství především se zákonnými zástupci dětí. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou informováni běžnými způsoby, např. webové stránky, třídní schůzky, vývěsky v šatnách dětí, běžná denní komunikace. Rozmanité společné akce obohacují základní program a zároveň umožňují rodičům více poznat školu (den otevřených dveří, slavnosti, besídky, dílny). Zákonní zástupci mají vlastní sdružení, které školu aktivně finančně podporuje a poskytuje i další formy pomoci. Spolupráce mateřské školy se základní

škola je efektivní, probíhá většinou prostřednictvím návštěv dětí z mateřské školy v prvních třídách základní školy a usnadňuje jim tak přechod do vyššího stupně vzdělávání. Spolupráce se zřizovatelem je zaměřena na oblast materiálních podmínek školy.

Kroužky vedené kmenovými učitelkami i lektory jsou vhodně zařazeny do režimu dne a jsou z hlediska bezpečnosti dětí správně zajištěny. V tomto směru nastala pozitivní změna oproti předchozí inspekční činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je příjemná a vstřícná atmosféra i pečlivě připravená vzdělávací nabídka. Z interakcí mezi dětmi a pedagogy je patrná vzájemná důvěra a tolerance.

Při spontánních aktivitách neomezovaly učitelky děti ve výběru činností, současně jim nabízely vhodné didaktické, tvořivé a tematicky zaměřené činnosti, které korespondovaly s aktuálním tématem a byly pro děti inspirující. Děti se do nich s chutí zapojovaly a projevovaly dostatečné soustředění i počátky herní kooperace. Učitelky činnosti dětí vhodně podněcovaly a usměrňovaly, současně rozvíjely komunikaci. Děti vytvářely menší i větší herní skupiny, diskutovaly mezi sebou a učily se přijímat různé role. V průběhu her samostatně třídily odpad a uklízely po sobě.

Aktuální téma integrovaného vzdělávacího bloku vhodně prostupovalo všemi aktivitami během dne a podporovalo maximální samostatnost dětí s ohledem na jejich věk. Ve většině tříd, kde byl využíván komunitní kruh, měly děti možnost účelně rozvíjet komunikativní dovednosti, představitost, matematickou či přírodovědnou gramotnost. Vhodné bylo i zařazení logopedických chvil. Z projevů dětí bylo zřejmé, že jsou seznámeny s pravidly chování a většinou je dodržují. Pravidla chování jsou vizualizovaná, umístěna na viditelném místě a děti vědí, kde je najít.

Řízené pohybové aktivity byly ve většině tříd relaxační, s hudebním doprovodem. V průběhu cvičení bylo evidentní, že děti cvičí pravidelně, dobře se orientují v prostoru a pohotově reagují na pokyny učitelky. Zdravotně preventivní cviky jako významná součást řízených pohybových aktivit ale byly zařazeny v omezené míře, popřípadě nebyly zcela adekvátně zvoleny.

Další řízené činnosti byly vhodně a dostatečně motivačně navozeny, obsahovaly rozmanité formy a metody vzdělávání s převahou prožitkového učení, intelektových i činnostních aktivit. Zajímavá vzdělávací nabídka cíleně podporovala rozvoj funkčních gramotností. Vzdělávání účelně vycházelo z běžných reálných situací, učitelky vhodně využívaly podnětů od dětí k propojování vzdělávacích oblastí. V souladu s cíli deklarovanými v ŠVP PV byly děti správně vedeny k maximální samostatnosti ve všech činnostech během dne. Nedostatkem však bylo menší využití skupinové formy vzdělávání, která by lépe umožnila diferenciaci úkolů vzhledem k odlišným potřebám a možnostem dětí.

Asistentka pedagoga koordinovala svou činnost s ostatními učitelkami. Z její činnosti vyplynulo, že poskytuje pomoc i ostatním dětem, nejen dítěti s potřebou podpůrných opatření.

Učitelky dětem poskytovaly průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti ve vzdělávání, čímž podporovaly jejich aktivitu a sebedůvěru. Příležitosti k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení ale nebyly dostatečně využity.

Dětem v povinném vzdělávání na kmenovém pracovišti byla věnována náležitá péče zejména formou individuálního přístupu. Kvalitu vzdělávání na odloučeném pracovišti poznamenaly omezené prostorové podmínky, které neumožňují dostatečnou diferenciaci vzdělávání s ohledem na věk dětí. Tento problém dlouhodobě přetrvává.

Délka relaxace po obědě je vhodně využívána k pravidelnému předčítání. Jsou umožněny klidné aktivity mimo lůžko dle potřeb dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky mají velmi dobrou úroveň a odpovídají individuálním možnostem dětí. Děti prokázaly odpovídající poznatky o okolním světě, environmentální oblasti i v předmatematické a předčtenářské gramotnosti. Většina dětí v povinném předškolním vzdělávání projevila také velmi dobré výsledky v grafomotorických dovednostech. Při vzdělávání uměly děti pracovat podle zadání, přirozeně spolu komunikovaly a některé prokázaly i schopnost spolupráce na společném úkolu. Byly aktivní a přiměřeně samostatné ve všech činnostech. Výsledky vzdělávání dětí v prosociální oblasti pozitivně ovlivňuje například vstřícný přístup všech zaměstnanců školy. Děti prokázaly schopnost požádat i poděkovat, srozumitelně vyjadřovaly svoje myšlenky, poznatky i potřeby. Nejmladší děti byly většinou již dobře adaptované na režim školy, aktivně se zapojovaly do nabízených činností a prokázaly přiměřenou samostatnost při sebeobsluze i osvojené hygienické a společenské návyky.

Škola sleduje vzdělávací pokroky dětí. Učitelky zaznamenávají výsledky pozorování do strukturovaných formulářů s dostatečnou frekvencí. Ve většině případů ale chybí vymezení konkrétních záměrů pro další pedagogické působení. Tím není zajištěna systematická intervence v problémových oblastech, nebo efektivní podpora nadání. Všechny děti s odkladem povinné školní docházky mají vypracován plán pedagogické podpory na základě doporučení školského poradenského zařízení. Smysluplná je také cílená příprava dětí na bezproblémový přestup na vyšší formu vzdělávání.

Základní logopedickou prevenci provádějí proškolené učitelky, v případě potřeby doporučují rodičům návštěvu klinického logopeda.

Škola velmi dbá na pěstování zdravého životního stylu, který podporuje dobře nastavený pitný režim, dentální hygiena, nabídka spontánních pohybových činností, pravidelné ranní cvičení, každodenní pobyt venku a ozdravné pobyty v přírodě. Obě budovy jsou dobře zabezpečeny a zároveň jsou děti průběžně vedeny k dodržování pravidel bezpečného chování.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke jmenování nové ředitelky, která odstranila dříve zjištěné nedostatky. Materiální zázemí celé školy prošlo obnovou, avšak prostorové podmínky na odloučeném pracovišti jsou limitující a mají vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání.

Silné stránky

- vstřícné a přátelské klima uvnitř školy i směrem k partnerům,
- efektivní podpora samostatnosti dětí při sebeobsluze i při vzdělávání,
- pestré aktivity podporující zdravý životní styl,
- kvalitní a účelně pořízované vybavení a vybudování nové zahrady.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nekomplexní pedagogická diagnostika,
- nedostatečné využívání diferenciací úkolů vzhledem k věku a možnostem jednotlivých dětí a nízká míra využití skupinových forem vzdělávání,
- limitující prostorové podmínky na odloučeném pracovišti.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- z pedagogické diagnostiky vyvozovat konkrétní pedagogické záměry pro efektivní individualizaci vzdělávání,
- zkvalitnit kontrolní systém, efektivně uplatňovat opatření ke zvyšování kvality vzdělávání a zaměřit se na vyšší míru diferenciací a využití skupinových forem vzdělávání,
- ve spolupráci se zřizovatelem upravit nejvyšší povolený počet dětí na pracovišti Osická.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná usnesením Zastupitelstvem MČ Prahy 14 č. 57/ZMČ/2005, ze dne 15. 9. 2005 úplné znění
2. Jmenování do funkce ředitelky - MČ Praha 14, ze dne 31. 5. 2016 s účinností od 1. 6. 2016
3. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol, školských zařízení, č.j.: S- MHMP 1584013/2012, s účinností od 1. 1. 2013
4. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
6. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2018
7. Školní matrika dětí vedená k termínu inspekční činnosti – vybraný vzorek
8. Dokumentace dítěte se SVP

9. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2018/2019 a 2019/2020 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 2009
11. Pedagogická diagnostika vedená k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 – vedené k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní roky 2018/2019 a 2019/2020 – vedené k termínu inspekční činnosti
14. Rozpis služeb učitelů – školní rok 2019/2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Alice Bláhová v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v.r.

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba – odborník na předškolní vzdělávání

Marcela Prokopová v.r.

V Praze 7. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Veronika Strupková,
ředitelka školy

Veronika Strupková v.r.
10. 2. 2020

