



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola 1. Vrdy, Větrná 120

285 71 Vrdy, Větrná 120

Identifikátor zařízení: 600 045 994

Zřizovatel: Obec Vrdy, Smetanovo náměstí 28, 285 71 Vrdy

Školský úřad Kutná Hora, Komenského 6, 284 022 Kutná Hora

Termín konání orientační inspekce: 24. - 25. října 2000

Čj.	031 354/00 - 1030
Signatura	oc2au102

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Do dvoutřídní mateřské školy (dále v textu jen MŠ) lze podle stanovené kapacity umístit 47 dětí. V současné době je jich v zařízení evidováno 38 (31 dětí přihlášených k pravidelné a 7 k nepravidelné docházce). Do první i druhé třídy dochází stejný počet dětí, jejich složení je z hlediska věku heterogenní (děti tří až šestileté).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Plánování. V průběhu tří let vytvořily učitelky v obou třídách vlastní výchovně vzdělávací plán, který trvale využívají. Plán je strukturován ve třech rovinách podle obsahových a časových souvislostí (čtvrtletně v souladu s ročními obdobími, měsíčně s ohledem na významné svátky, týdně podle dominantní činnosti v MŠ). Ve výchovně vzdělávacím plánu jsou promyšleně a tvořivě skloubeny úkoly Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schváleného MŠMT ČR čj. 33483/83-201) s náměty současných metodických publikací. Plánování postihuje spontánní a řízené činnosti v celém průběhu dne. Stanovené úkoly všech výchovných oblastí plně odpovídají daným možnostem a podmínkám, z didaktického hlediska jsou v souladu s pedagogickými zásadami (postupnosti, návaznosti). Výchovně vzdělávací plán je otevřeným dokumentem, který učitelky doplňují a upravují podle věku dětí i jejich schopností. Do plánu jsou zahrnuty úkoly dramatické výchovy, předplavecký výcvik a pravidelné polodenní vycházky z ekologickým zaměřením. Zápisy v přehledech výchovné práce v obou třídách mají velmi dobrou vypovídací hodnotu, jsou dokladem plnění plánovaných cílů. Plánování a příprava učitelek na výchovně vzdělávací proces je vynikající.

Podmínky. Neúčelový objekt vyhovuje provozu předškolního zařízení z hlediska prostorového uspořádání, z hlediska stavu omítek, podlahových krytin, nábytku, osvětlení, nátěrů dveří a oken je situace pouze vyhovující. Přes tuto skutečnost vytvořily učitelky vhodnými doplňky vlastní výroby a promyšleným členěním prostoru (různé koutky pro námětové hry) prostředí stimulující děti ke spontánní činnosti. Množství a sortiment volně přístupných hraček odpovídá věkové škále i zájmům dětí. MŠ je vybavena základní audiovizuální technikou. Didaktické pomůcky i hračky jsou podle finančních možností zřizovatele plánovitě doplňovány. Ředitelka každoročně získá sponzorské dary v průměrné výši 5000 Kč, které využívá ke zlepšení úrovně vybavení. V dětské i odborné knihovně jsou zastoupeny tituly soudobé literatury. Celkově má MŠ průměrné materiální podmínky. Flexibilní forma denního režimu s pevně stanovenou dobou podávání jídla plně vyhovuje plynulému průběhu spontánních a řízených aktivit. Učitelky operativně reagují na konkrétní situace změnou denního programu. V odpoledním programu jsou nabízeny zájmové aktivity dětem, které neodpočívají. Den v MŠ probíhá v souladu s psychohygienickými zásadami. Stravování se dováží z jídelny základní školy. Pitný režim funguje, děti mají nápoje k dispozici v průběhu celého dne. Prostředí MŠ díky péči zaměstnanců působí celkem esteticky a čistě.

Tříčlenný kolektiv (včetně ředitelky) je dlouhodobě stabilizovaný. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně a pedagogicky způsobilé s víceletou praxí v oboru (sedmáct až třicet dva let). Další pracovníci je uklízečka. Personální podmínky mají ve vztahu k výchovně vzdělávacím cílům předškolního zařízení velmi dobrou úroveň.

Organizace, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti. Ve sledovaných spontánních a řízených činnostech učitelky záměrně rozvíjely výtvarné vyjadřování dětí, jejich pohybové,

rozumové a jazykové dovednosti na základě předem připravených didaktických postupů. Pracovaly s početně optimálními skupinami (12 až 14 dětí). V průběhu řízených činností dokázaly souběžně uspokojit potřeby celku i jednotlivců, vytvořily pro děti vhodnou pracovní atmosféru s laskavým a vstřícným přístupem. Z tohoto hlediska byly hodnoceny spontánní a řízené činnosti v první třídě příkladně, ve druhé velmi dobře. V obou třídách byly děti k řízené činnosti dostatečně motivovány předchozími zážitky navazujícími na téma týdne, soutěživou formou činnosti a četným průběžným hodnocením. Pohybová cvičení měla z hlediska didaktické skladby i organizace nadprůměrnou úroveň. Také činnosti z rozumové a jazykové oblasti byly ve vztahu k metodickým postupům a organizačním formám promyšleně sestaveny. Při spontánních aktivitách učitelky výchovně využily zájem dětí o kreslení a konstruování (výroba dráčků), prostřednictvím jednoduchých společenských a didaktických her, rozvíjely schopnosti a dovednosti vhodné pro vstup do základní školy. Komunikace mezi dětmi a učitelkami probíhala přirozeně, děti bez zábrán vyjadřovaly svá přání, neostýchaly se hovořit s dospělými. Přiměřeně svému věku se podílely na úklidu hraček, pomůcek i přípravě stolování. Hygienické, pracovní a společenské návyky byly v porovnání s ostatními vrstevníky na standardní úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Tvořivý přístup učitelek k plnění výchovného programu je velmi dobrým předpokladem pro kvalitní pedagogickou práci. Plánování a příprava výchovně vzdělávací činnosti je příkladná. Organizace dne plně vyhovuje psychohygienickým zásadám i individuálním potřebám dětí předškolního věku. Materiální podmínky jsou celkově průměrné, stav prostředí a zařízení je pouze vyhovující. Velmi dobré personální podmínky se promítají do kvality pedagogického procesu. Výchovné postupy, metody i organizační formy nadprůměrné úrovně jsou v souladu se zásadami práce s dětmi předškolního věku.

Kvalita výchovně vzdělávací činnosti je nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobá koncepce práce MŠ zohledňuje konkrétní podmínky i lokalitu, kde se zařízení nachází. Konkretizaci koncepčních záměrů provedla ředitelka v pracovním plánu. Oba dokumenty spolu obsahově souvisí. Záměry pro výchovně vzdělávací oblast, materiální rozvoj i spolupráci zařízení s dalšími subjekty jsou jasně stanoveny. U menší části plánovaných úkolů nejsou uvedeny termíny plnění a adresná zodpovědnost. Pevný program pedagogických rad spolu s úkoly kontrolní činnosti jsou plánem stanoveny.

Organizování

Všechny pracovnice jsou přímo podřízeny ředitelce. Ta účinně využívá všech prostředků řízení a přenáší dílčí kompetence na jednotlivce. Kompetence všech zaměstnanců jsou dále vymezeny řádem MŠ, vnitřním organizačním řádem a pracovními povinnostmi. Ustanovení řádu MŠ neodporují vyhlášce MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. V průběhu inspekce nebyly zjištěny nedostatky vyplývající z organizace pracovních činností zaměstnanců a účelného využívání pracovní doby. Promyšlená organizace pracovní doby učitelek i provozní pracovnice odpovídá skutečným potřebám zařízení (postupné nástupy a ukončení služeb v návaznosti na počet dětí).

Dokumentaci upravující činnost MŠ vede ředitelka na velmi dobré administrativní úrovni. Při kontrole povinné dokumentace stanovené § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů nebyly shledány nedostatky. Evidence dětí odpovídá skutečnému stavu v MŠ.

Vnější i vnitřní informace v rámci MŠ volně prostupují. Systém je založen na přímém kontaktu ředitelky s pracovníci. K předávání zásadních informací využívá ředitelka pedagogické rady a pracovní porady. Pedagogickou radu svolává šestkrát ročně. Základní informace o MŠ získají rodiče na nástěnce ve vstupních prostorách. Zde jsou také pravidelně zveřejňovány týdenní tematické plány. Dále jsou pro přenos informací rodičům využívány pravidelné schůzky, výstavky prací, společné oslavy a výlety. V obci se MŠ pravidelně podílí na programu při vítání dětí do života.

Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy

Přímé vedení a ovlivňování činnosti učitelek ředitelkou probíhá při hospitacích. Z kontroly předložených záznamů vyplývá, že hospitace jsou prováděny cíleně, pravidelně, s jasným pojmenováním zjištěných kladů a záporů. Závěry jsou zobecňovány na pedagogických radách. Při hodnocení pracovníků využívá ředitelka předem stanovených kritérií. Prioritou je kvalitní pedagogická činnost a profesní růst. Pro další vzdělávání vytváří ředitelka optimální podmínky. V loňském roce se pedagogické pracovnice zúčastnily celkem devatenácti vzdělávacích akcí. Tato skutečnost se promítá do nadprůměrného hodnocení kvality výchovně vzdělávací práce. Ředitelka pravidelně kontroluje pedagogický proces i stav pracovního prostředí. Z předložených hospitačních záznamů a společné hospitace ředitelky s pracovníci ČŠI je zřejmé, že vedení MŠ účinně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávací činnosti.

Hodnocení kvality řízení

Dlouhodobé i střednědobé úkoly pro práci MŠ jsou jasně stanoveny. Příkladné plánování tvoří systém, postihuje rozhodující úseky činnosti zařízení. Organizační struktura se opírá o kvalitní vnitřní předpisy, které přispívají k bezproblémovému fungování s výraznou převahou pozitivních ukazatelů. V oblastech kontroly, vedení a motivování pracovníků převládají pozitivní zjištění.

Úroveň řízení je nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 1. listopadu 1998 čj. 39/MS/98
- koncepce MŠ
- pracovní plán pro šk. r. 2000/01
- řád MŠ
- vnitřní organizační řád
- výchovně vzdělávací plány
- přehledy výchovně vzdělávací práce
- záznamy denní docházky dětí 1. a 2. třídy

- přehled denní docházky zaměstnanců
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- zápisy z jednání pedagogických a pracovních porad
- hospitační záznamy ředitelky
- kronika MŠ
- inspekční zpráva čj. K-03-02/9697-106-D
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

V MŠ panuje velice příznivé pracovní klima. Je zcela zjevné, že se zde cítí spokojeně děti i zaměstnanci. Materiální vybavení má průměrnou úroveň. Učitelky se maximálně angažují při úpravě interiéru, nedostatky v průběžné údržbě a obnově zařízení nemohou rozhodujícím způsobem ovlivnit. Personální podmínky jsou z hlediska pedagogické i odborné způsobilosti velmi dobré. Psychohygienické podmínky výchovně vzdělávacího působení plně odpovídají potřebám předškolního věku. Podmínky pro činnost MŠ jsou celkově spíše nadprůměrné.

Přímá kontrola výchovně vzdělávací činnosti spolu s rozborem výchovně tematických plánů přinesla poznatky o výrazné převaze pozitiv v této oblasti.

Ředitelka má pro vedoucí funkci osobnostní předpoklady. Koncepční záměry jsou zcela reálné. Činnost MŠ je organizována tak, aby byly plněny. Ve sledovaných oblastech řídicí práce byla zjištěna nadprůměrná úroveň.

V následném období (předchozí inspekce v roce 1997) vykazuje úroveň výchovně vzdělávací práce i řízení kvalitativní vzestup. Materiální rozvoj MŠ stagnuje.

ČŠI zjistila efektivní čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Celkově je kvalita činnosti MŠ nadprůměrná.

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. A. Doskočilová

.....

V Kolíně dne 31. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. listopadu 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Jitka Truksová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kutná Hora	28. listopadu 2000	393/00 - 1030
Obec Vrdy	28. listopadu 2000	392/00 - 1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.