



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-119/15-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Velký Beranov, okres Jihlava, příspěvková organizace
Sídlo	588 21 Velký Beranov 331
E-mail právnické osoby	skola@zsvberanov.cz
IČ	75 022 133
Identifikátor	600 117 057
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zdeňkou Pavličkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Velký Beranov
Místo inspekční činnosti	Velký Beranov 331 Velký Beranov 244
Termín inspekční činnosti	9., 10., 11., 12., 16. a 17. únor 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání,

zjišťování a hodnocení naplnění uvedených školních vzdělávacích programů, souladu ŠVP PV a ŠVP ZV s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Velký Beranov, okres Jihlava, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školního klubu, školní jídelny a od 1. 7. 2010 také mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny. Základní škola je tvořena uceleným areálem navzájem propojených budov, parku, zahrady a hřišť na okraji obce. Mateřská škola se nachází v klidné části centra obce.

Ke dni inspekční činnosti bylo v MŠ zapsáno ve dvou třídách 50 dětí převážně ve věku od tří do šesti let. V posledním ročníku před nástupem do ZŠ je 20 dětí, z toho dvě mají odloženou povinnou školní docházku. Speciální vzdělávací potřeby má diagnostikováno jedno dítě, dvě děti mají cizí národnost. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí pro obě třídy.

K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 196 žáků v devíti třídách, z toho 113 žáků na 1. stupni. Zřizovatel povolil škole výjimku z nejvyššího počtu žáků ve třídě v 5. ročníku. Kapacita školy je využita ze 70 %. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) jsou zařazeni v běžných třídách. Výuka probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Škola pro každého“.

Školní družina s kapacitou 75 účastníků je zcela naplněna. Ve školním roce 2014/2015 je žákům nabízeno 13 věkově odstupňovaných zájmových kroužků různého zaměření.

Hodnocení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů

Velikost školy a vzdálenost budov mateřské a základní školy určuje styl řízení a rozdělení kompetencí. Ředitelka školy byla do své funkce jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2008 a v roce 2012 byla v této funkci potvrzena. Účelně rozdělila pravomoci z oblasti řízení mezi sebe, svou zástupkyni a vedoucí učitelku mateřské školy. Pravidelně se setkávají na poradách vedení, kterých se zúčastňují i vedoucí úseků provozních zaměstnanců. Jednání pedagogické rady probíhají za předškolní a základní vzdělávání odděleně, ale vždy za účasti ředitelky školy. Koncepce zpracovaná na období 2014 až 2020 na základě SWOT analýzy, zohledňuje podmínky školy a věnuje se všem stěžejním oblastem bezprostředně ovlivňujících kvalitu vzdělávání a poskytovaných služeb. Systematicky probíhá hospitační a kontrolní činnost vedení školy s cílem pozitivně ovlivňovat průběh vzdělávání a celkovou činnost organizace. Zjištění jsou zároveň podkladem pro každoroční hodnotící pohovory ředitelky školy s pedagogickými i provozními zaměstnanci a pro plánování jejich profesního rozvoje včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP).

Organizační struktura, kontrolní mechanismy průběhu a výsledků vzdělávacího procesu a opatření v **personální oblasti** jsou v souladu s koncepcí školy a jsou funkční. **Předškolní vzdělávání** zajišťují čtyři pedagogické pracovnice s odbornou kvalifikací, z toho tři na celý úvazek. Vedením školy je podporováno DVPP a realizováno v souladu s potřebami MŠ a zájmy jednotlivých učitelek. Ve sledovaném období bylo zaměřeno např. na kurzy logopedické prevence, komunikační dovednosti a další. Vedoucí učitelka má v pracovní náplni stanovené kompetence a odpovědnost za tvorbu vnitřních školních norem, vytváření požadovaných podmínek pro průběh předškolního vzdělávání a za výsledky. Zároveň je její povinností řídit a kontrolovat práci pedagogických i ostatních pracovníků, koordinovat spolupráci se zákonnými zástupci, prezentovat práci MŠ na veřejnosti a další. **Základní vzdělávání** zajišťuje 12 vyučujících, včetně ředitelky školy, s požadovanou odbornou kvalifikací, jedna vyučující si doplňuje vzdělání vysokoškolským studiem. V plánování je zohledněn jak rozvoj jednotlivců v oblasti didaktiky vyučovaných předmětů,



informačních a komunikačních technologií (dále ICT), prevence, poradenství a legislativy, ale také týmové vzdělávání celého pedagogického sboru zaměřené na metody rozvíjející klíčové kompetence. Pedagogické dovednosti ředitelky a zástupkyně školy mají pozitivní vliv na postupné zkvalitňování vzdělávacího procesu, v tomto směru bylo škole doporučeno zavedení vzájemných hospitací.

Výchovná poradkyně vede přehledně evidenci žáků se SVP, spolupracuje se zákonnými zástupci, důsledně informuje vyučující a zajišťuje kariérové poradenství. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny ve školních dokumentech. Ve spolupráci s poradenskými zařízeními škola včas identifikuje a posléze eviduje děti a žáky se SVP. Individuální vzdělávací plány pro integrované žáky ZŠ vycházejí z jejich možností a odborných doporučení. **Prevenční** rizikových jevů zajišťuje ředitelka školy. Kvalitně zpracovaná Školní preventivní strategie pro školní rok 2014/2015 jasně stanovuje odpovědnosti jednotlivých vyučujících, a to především v soustavném monitoringu a práci s žakovskými kolektivy. Ve spolupráci Městskou policií Jihlava jsou rozplánovány tematické bloky s maximálním ohledem na rizika daná věkem žáků. Součástí prevence jsou i další vzdělávací akce, elektronická „schránka důvěry“ *Vrba* a nabídka volnočasových aktivit (zájmové kroužky sportovního, hudebního, výtvarného a naukového zaměření).

Trvalou pozornost věnuje škola **rovnému přístupu ke vzdělávání**. Informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání, např. prostřednictvím webových stránek školy, vývěsek ve Velkém Beranově a okolních obcí. Škola vychází ze zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí a žáků. V rámci přijímání ke vzdělávání vyučující 1. stupně osobně informují zákonné zástupce budoucích žáků na společném setkání již v MŠ. Přijímání dětí do ZŠ je v souladu s právními předpisy.

Kontrolou povinné dokumentace nebyly zjištěny nedostatky. Materiály s bezpečnostní tematikou jsou zpracovány (školní řády, provozní řády, vnitřní řády), v třídních knihách jsou záznamy o poučování dětí a žáků o možných bezpečnostních rizicích během vzdělávání ve škole i mimo ni. Škola vedla knihy úrazů a záznamy o úrazech v souladu s příslušnou vyhláškou.

Školní **stravování** zajišťuje škola na vysoké úrovni, nabízí strážníkům několik chodů stravy, zajišťuje i přípravu stravy pro tři cizí školské právnické osoby. Kvalita poskytovaných služeb je nadstandardní. Vedoucí školní jídelny publikuje v obecním Zpravodaji a seznamuje zákonné zástupce s nabídkou školního stravování a případnými změnami. Školní jídelna se účastnila soutěže o nejlepší školní oběd a pořádala pro rodiče ochutnávku dezertů. Škola sleduje nové trendy ve zdravé výživě. Vybavenost školní jídelny se řeší postupně podle dostupnosti finančních prostředků. Dětem a žákům je při stolování zajištěno velice příjemné a klidné prostředí.

V době od poslední inspekční činnosti k významnému zlepšení **materiálních podmínek**. Došlo k celkové vnější rekonstrukci budov (zateplení, okna) a postupně je upravováno i jejich okolí. Pro naplňování ŠVP PV má **MŠ** k dispozici rekonstruovanou samostatnou dvoupodlažní budovu a školní zahradu, která je účelně vybavena pro rozvoj pohybových relaxačních činností dětí. Třídy svou velikostí odpovídají nejvyššímu povolenému počtu dětí. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, knihami, encyklopediemi, stavebnicemi i různorodým materiálem je dostatečné pro rozvoj osobnosti dětí i jednotlivých gramotností. Většina pomůcek je uložena tak, aby byly dětem volně přístupné. Pro podporu aktivit i samostatnosti dětí, např. v oblasti čtenářské a přírodovědné gramotnosti, je třeba zvýšit účinnost využívání motivačních herních koutků ve třídách. Stolky a židličky ve třídách zohledňují dětskou tělesnou výšku. Nevhodné výškové umístění umyvadel v umyvárnách negativně ovlivňuje zvládnutí zdravotně preventivních návyků.



Třídy **základní školy** jsou vybaveny novým nábytkem, zvýšenou pozornost je třeba věnovat jeho výškovému nastavení s ohledem na postavy žáků. Od poslední inspekční činnosti došlo k opravě audio zařízení v jazykové učebně. V osmi učebnách, včetně odborných, jsou instalovány interaktivní tabule a vyučující je účelně používají. Všechny prostory jsou čisté a vyzdobené dětskými a žákovskými výtvarnými pracemi.

Zřizovatel podporuje školu v materiální oblasti, vzájemné **partnerské vztahy** se pozitivně projevují i v dalších oblastech. Ředitelka školy se na pozvání školské rady účastní všech jednání. Škola je držitelem certifikátu *Rodiče vítáni*. Zásady vstřícné komunikace a spolupráce opakovaně obhajuje a zve rodiče na své akce. S tělovýchovnými a dalšími organizacemi v místě a s okolními obcemi v rámci mikroregionu jsou pořádány společné aktivity. Díky finanční podpoře jedné z největších firem v regionu a pod záštitou Kraje Vysočina se velmi úspěšně podařilo zahájit podporu zájmu o technické vzdělávání prostřednictvím práce se stavebnicí *Merkur*. Společné projekty škola realizuje s dalšími středními školami. Škola vybírá partnery pro společné akce a projekty s cílevědomým záměrem podpory rozvoje osobnosti žáků.

Vedení školy získává zpětnou vazbu ze strany školské rady, žákovské rady, žáků a rodičovské veřejnosti. Případné podněty využívá ke zkvalitnění řízení školy. O své činnosti škola pravdivě informuje veřejnost ve výročních zprávách a na pravidelně aktualizovaných webových stránkách.

Škola zajišťuje svoji činnost využitím **finančních prostředků** přidělených ze státního rozpočtu, finančních prostředků z Evropského sociálního fondu a finančních prostředků poskytnutých na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Provozní a ostatní výdaje jsou kryty zřizovatelem. Další mimorozpočtové zdroje škola získává za úplatu v mateřské škole, školní družině a z hospodářské činnosti, případně z darů od jednotlivců a obce Velký Beranov. S finančními prostředky škola hospodaří tak, aby zajišťovala vhodné podmínky pro vzdělávání žáků.

Škola má vytvořeny podmínky pro realizaci vzdělávacích programů na požadované úrovni, řízení školy je na nadstandardní úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Mateřská škola zajišťuje celodenní provoz. Vychází z potřeb rodičů a je ředitelkou školy stanoven od 6:00 do 16:00 hodin. Pitný režim je zajišťován.

Vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Cesty za poznáním jsou rovné i klikaté*. Je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Je zaměřen na zdravý psychický vývoj dětí, rozvoj tělesné zdatnosti a podporu správných životních návyků a postojů. Je rozvíjen kladný vztah dítěte k životnímu prostředí (Environmentální centrum PodpoVRCH ZOO Jihlava) a lidovým tradicím a zvykům obce i regionu Vysočina (Mikuláš, Masopust, Advent, Vynášení Morény, Den rodiny, Den seniorů, předtančení na plese školy, pracovní dílny s rodiči a další).

K posílení zdraví dětí a zvyšování jejich zdatnosti slouží řada akcí jako např. plavecký kurz a pravidelné využívání tělocvičny základní školy. K rozvoji základních znalostí a dovedností z oblasti dopravní tematiky a bezpečného chování v dopravních situacích je využíváno hřiště základní školy, pro podporu rozvoje počítačové gramotnosti také její počítačová učebna.

Inspekční hospitace v MŠ byly uskutečněny ve věkově smíšených třídách se zaměřením na děti před vstupem do 1. ročníku základní školy. Pedagogický přístup jednotlivých učitelek, tj., akceptování přirozených vývojových specifíků dětí tříletých až šestiletých



a promítnutí těchto specifík do obsahu, forem a metod předškolního vzdělávání, byl rozdílný. Důsledkem bylo, že děti neudržely pozornost a realizované vzdělávání nepřispívalo na požadované úrovni k osobnostnímu rozvoji v oblasti vědomostí, dovedností, návyků, postojů a hodnot.

Vzdělávání probíhalo vždy v bezpečném psychosociálním prostředí za vstřícného přístupu učitelek k dětem. Děti měly pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání vytvořený přiměřený prostor. Hodně si hrály a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Přístupy k dětem podporovaly přirozené učení v rámci spontánních aktivit. Uplatňované vzdělávací metody a formy zčásti podporovaly iniciativu a samostatné rozhodování dětí. Vzdělávací nabídka byla připravená, pestrá, ne vždy individualizovaná dle jejich potřeb. Systém sledování výsledků jednotlivých dětí je zaveden, ale není dostatečně všemi učitelkami využíván. Hodnocení dětí bylo pozitivní, povzbuzovalo jejich sebedůvěru, převážně je cíleně vedlo k sebehodnocení. Ve stejné míře jim poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o úspěšnosti a odpovídajícím způsobu chování a jednání. Organizace dne dětem poskytovala dostatečný prostor pro spontánní i řízené činnosti a přechody mezi nimi byly plynulé. Děti dokázaly činnosti dobře rozvíjet a přirozeně provádět úklid použitých hraček a pomůcek.

Obsah, průběh a výsledky vzdělávání příznivě ovlivňují vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace a vzájemné předávání informací pomáhají při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a jejich přechodem k povinné školní docházce.

V průběhu vzdělávání v MŠ celkově převažuje požadovaný stav a umožňuje osobnostní rozvoj dětí a naplňování cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, odpovídaly jejich věku. Při činnostech byly aktivní, dokázaly je organizovat, promítaly do nich své zkušenosti a poznatky. Projevovaly se bezprostředně a většina z nich přátelsky. Uměly si rozdělit role a přiměřeně se prosazovaly. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, formulovaly a vyjadřovaly své myšlenky. Dobře chápaly elementární časové a matematické pojmy. Hygienické návyky měly upevněné poměrně dobře, pracovní méně. Byly samostatné v sebeobsluze. Požadovanou úroveň měly jejich výsledky v oblasti čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti, nižší u některých dětí v oblasti sociální gramotnosti. Drobné problémy dokázaly řešit jen za pomoci učitelky.

Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV v dokumentu s názvem *Zpráva z vlastního hodnocení školy* (poslední za školní rok 2013/2014). Obsahově je zaměřena na evaluaci podmínek, průběhu a celkových výsledků vzdělávání dětí.

Pedagogické pracovnice provádí zpravidla tříleté písemné hodnocení vzdělávacích výsledků a zaznamenávají je do formuláře s názvem *Diagnostika dítěte*, čímž mají šanci zachytit případné nerovnosti v rozvoji dětí a poskytnout jim včasnou a odpovídající podporu a pomoc. Každé dítě má založeno osobní portfolio, jehož obsahem jsou výsledky prací, převážně z oblastí výtvarných a pracovních činností. Hodnocení třídní (skupinové) probíhá dvakrát do roka a je podkladem pro zpracování celkového hodnocení činnosti školy.

Specializované služby, jako je logopedie či jiná péče o děti, jsou zajišťovány ve spolupráci učitelky mateřské školy s vysokoškolským vzděláním zaměřeným na speciální pedagogiku s odborníky školského poradenského zařízení v Jihlavě.



Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání dětí a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Organizace vzdělávání v základní škole vychází z ustálených pravidel. Rozvrh hodin odpovídá psychohygienickým potřebám žáků. Se zřetelem na dopravní obslužnost pro téměř 40 % žáků dojíždějící z okolních obcí je začátek vyučování stanoven na 7:45 hodin.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem, drobné úpravy je třeba provést v učebních osnovách.

V úvodu navštívených hodin pedagogové seznámili žáky s předpokládaným průběhem, jen někteří formulovali plánovaný cíl hodiny. Pro úvodní motivaci byl zpravidla využíván řízený rozhovor. Průběžnými pochvalami a využitím aktivizujících metod se vyučujícím dařilo podněcovat pozornost žáků. Většina z nich zároveň využívala učební pomůcky, připravený didaktický materiál i prostředky ICT, na prvním stupni také prvky činnostní **výuky** a na druhém stupni zážitkové učení. Ve sledovaných hodinách byla patrná snaha vyučujících o vytváření příjemné pracovní atmosféry a aktivní zapojení žáků do výuky. Pro shrnutí a závěrečné zhodnocení práce nebyl vždy ponechán dostatečný prostor.

Převažujícími formami práce byly frontální a samostatná, asi v polovině sledovaných hodin byla zařazena skupinová práce, při které žáci spontánně spolupracovali. Někteří vyučující účinně vedli žáky k práci s chybou a promýšleli různé způsoby kontroly, např. samostatně dle předlohy nebo vzájemné porovnávání, čímž podporovali sebehodnocení žáků. Častěji využívané časově náročnější společné kontroly nezohledňovaly žáky s rychlejším tempem práce. Pro tyto žáky měli vyučující zpravidla připraveny doplňující úkoly. Jen ojediněle byly zadávány diferencované úlohy podle předpokládaného výkonu žáků. S ohledem na žáky se SVP a žáky s rizikem neúspěšnosti si pedagogové většinou vytvářeli příležitosti k alespoň krátkému individuálnímu přístupu. Tito žáci mohou také navštěvovat kroužek určený k nápravě dyslektických obtíží nebo hodiny s větší mírou individualizace nad rámec výuky v rámci projektu *Otevřená škola*, do kterého se škola zapojila v letošním školním roce.

Pro naplňování ŠVP ZV jsou velmi dobře zpracované **výchovné a vzdělávací strategie** na úrovni celé školy i dílčí pro výuku jednotlivých předmětů. Jejich využití by mohlo být s ohledem na rozvoj klíčových kompetencí především ku učení a řešení problémů efektivnější. K tomu by mohlo přispět již výše zmíněné zavedení vzájemných hospitací.

Spolupráce vyučujících prvního stupně a výchovné poradkyně se pozitivně promítá do kontinuální podpory četby. Žáci se podílejí na organizaci provozu žákovské knihovny. Dosud nižší úroveň jejího vybavení je kompenzována spoluprací s místní knihovnou. Celkové kulturní povědomí je vhodně rozvíjeno v rámci mezipředmětových vztahů českého jazyka s dějepisem a informatikou. V rámci konzultací s vedoucími metodických sdružení byla škole doporučena aktivnější podpora **čtenářské gramotnosti** napříč všemi předměty. Ve sledovaných hodinách vyučující vytvářeli prostor pro oboustrannou komunikaci, méně pozornosti věnovali vedení žáků k souvislému a výstižnému vyjadřování.

Anglickému jazyku je ředitelkou školy věnována zvýšená pozornost s cílem zkvalitnit jeho výuku v oblasti produktivních řečových dovedností. Jeden z kvalifikovaných vyučujících



si rozšiřuje své vzdělání vysokoškolským studiem zaměřeným na výuku tohoto předmětu. Jazykové kompetence dále rozvíjejí zařazení anglického jazyka již od 1. ročníku, výuka volitelného předmětu konverzace v tomto jazyce a zapojování žáků do konverzačních soutěží.

Pro budování **informační gramotnosti** si škola vytvořila vhodné podmínky, přispělo k tomu i úspěšné zapojení do grantových programů. Také v letošním školním roce využívá škola výhody partnera v projektu, který organizuje vysoká škola technického zaměření. Všichni vyučující jsou v oblasti ICT průběžně vzděláváni. V několika navštívených hodinách kompetence pedagogů v uvedené oblasti přispěly k celkové účinnosti výuky.

Velmi úspěšně si škola vede při podpoře **přírodovědné gramotnosti**. Je zapojena do mezinárodního projektu *Ekoškola* a držitelka titulu *Škola udržitelného rozvoje I. stupně*. V rámci komplexně zpracovaného školního programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty jsou žáci systematicky vedeni k příznivému vztahu k životnímu prostředí. Úspěšným zapojením do projektu *Přírodní zahrada* škola získala finanční prostředky pro vytvoření venkovní učebny ve svém areálu. Podařilo se jí také od počátku zapojit žáky do tvorby zahrady a získala pozitivní ohlasy od rodičů. Mimo práci v jednotlivých hodinách jsou nápaditě organizovány projekty s přírodovědným zaměřením, žáci se účastní soutěží, mají možnost pracovat v zájmovém útvaru *Ekotým*.

Průběh základního vzdělávání je na požadované úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Systém hodnocení výsledků žáků se opírá o osvědčený mechanismus pravidelného čtvrtletního hodnocení. Případné aktuální problémy jsou díky osobnímu kontaktu vyučujících řešeny bezprostředně. Souhrnné výsledky jsou publikovány ve výročních zprávách. Jen výjimečně jsou žáci na konci školního roku hodnoceni stupněm neprospěl. Předmětové komise sjednocují způsob klasifikace a hodnocení. V zájmu návaznosti předškolního a základního vzdělávání, jak již bylo uvedeno, probíhají návštěvy základní školy dětmi v posledním roce před vstupem do 1. ročníku. Vedení školy dlouhodobě sleduje přechod žáků z 5. do 6. ročníku, organizuje vzájemná jednání a konzultace pedagogů obou stupňů. Podařilo se vytvořit tradici veřejných obhajob absolventských prací žáků 9. ročníku.

Cennou zpětnou vazbu přinášejí výsledky soutěží. Nejúspěšnější jsou žáci v matematických a konverzačních soutěžích, v okresních kolech se umísťují do desátého místa. Žáci vybraných ročníků se pravidelně účastní testování prostřednictvím komerčního subjektu. Výsledky škola analyzuje a dále s nimi pracuje. Prostřednictvím kontaktů s bývalými absolventy si vedení školy udržuje přehled o výsledcích žáků na středních školách.

Ve sledovaných hodinách byly zřetelně zaznamenány dobré pracovní návyky žáků i jejich komunikace s vyučujícími, méně mezi žáky navzájem. Při řízených rozhovorech byly patrné jejich dobré znalosti opakovaného učiva. Při samostatných pracích žáci uplatňovali schopnost aplikace již získaných poznatků. Velmi dobré základy personálních a sociálních kompetencí se u žáků projevovaly při skupinové práci.

Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení podmínek a průběhu zájmového vzdělávání



Školní vzdělávací program školní družiny je po doplnění forem a délky vzdělávání provedeném v průběhu inspekční činnosti v souladu s požadavky školského zákona. Obsahové členění ve vazbě na roční období a orientace na výtvarné a relaxační činnosti je kvalitním východiskem pro realizaci zájmového vzdělávání. Činnost školního klubu je částečně upravena výše zmíněným dokumentem, ovšem pro toto školské zařízení je třeba zpracovat vlastní vzdělávací program.

V tomto školním roce pracuje školní družina se 75 účastníky ve dvou odděleních, čímž byl překročen povolený počet účastníků na jedno oddělení (viz protokol). Pro svou činnost využívá jednu kvalitně vybavenou vlastní místnost s dostatkem pomůcek, kmenovou učebnu 1. ročníku a další prostory školy a její bezprostřední okolí stejně jako školní klub. Jemu je určena vhodně vybavená místnost, která o přestávkách v průběhu vyučování slouží také k relaxaci žáků 2. stupně.

Personální zajištění školního klubu je dáno nabídkou zájmových kroužků, které jsou vedeny většinou vlastními pedagogickými pracovníky a částečně externisty. Činnost ve školní družině zajišťují dvě odborně kvalifikované vychovatelky. V době, ve které počet žáků v jednotlivých odděleních školní družiny přesáhne počet 30, vypomáhají při zajištění bezpečnosti vyučující 1. stupně dle ředitelkou stanoveného rozpisu. I přes nutné organizační úpravy (zřízení 3. oddělení s jasně vymezeným pedagogickým zajištěním) je školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání naplňován ve smyslu relaxačních, herních a především výtvarných aktivit v závislosti na ročních obdobích a v návaznosti na aktivity školy a lidové tradice.

Průběh a podmínky zájmového vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky:*

- *příkladně koncepční styl řízení všech součástí školy*
- *podpora profesního rozvoje pedagogických pracovníků*
- *příznivé sociální klima ve třídách mateřské i základní školy a v odděleních školní družiny; vstřícnost pedagogů*

b) *Slabé stránky:*

- *nižší frekvence DVPP v mateřské škole*
- *vybavení žákovské knihovny*

c) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*

- *v zájmu sjednocování přístupu pedagogů k využití výchovných a vzdělávacích strategií uvedených v ŠVP PV a ŠVP ZV zvážit možnost častějších vzájemných hospitací*
- *vyčlenit školní vzdělávací program pro školní klub jako samostatný dokument*
- *zvýšit pozornost vedení školy směrem k podpoře přenosu informací z DVPP s cílem sjednocení pedagogického přístupu v mateřské škole*
- *cíleně využívat zjištění o pokrocích dětí v mateřské škole pro jejich individuální vzdělávání*



- v rámci vhodných výchovných a vzdělávacích strategií využívat v hodinách vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků
- d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:
- pozitivní změny ve způsobu řízení školy
 - významné zlepšení materiálních a prostorových podmínek pro základní i předškolní vzdělávání

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, vydaný Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, ze dne 22. 1. 2015
2. Úplné znění zřizovací listiny Základní školy a mateřské školy Velký Beranov, okres Jihlava, příspěvková organizace, s účinností od 1. 7. 2010, ze dne 25. 5. 2010, včetně příloh
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 15 532/2010-21, s účinností od 1. 7. 2010, ze dne 29. 6. 2010
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Základní školy a mateřské školy Velký Beranov na dobu určitou, s účinností od 1. září 2013, ze dne 4. 7. 2013
5. Výroční zprávy o činnosti školy
6. Zahajovací statistické výkazy na školní rok 2014/2015
7. Udělení výjimky z nejvyššího povoleného počtu žáků ve třídě, ze dne 6. 10. 2014
8. Výjimka z počtu dětí na třídu, ze dne 7. 2. 2002
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro každého*, verze s platností od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Cesty za poznáním jsou rovné i klikaté*, s platností od 1. 9. 2014
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu *Radost z poznání*, s platností od 1. 9. 2013
12. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2014-2020, ze dne 1. 9. 2014
13. Roční plán práce školní rok 2014/2015
14. Organizační řád, včetně organizační struktury, ze dne 26. 8. 2013
15. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy, ze dne 1. 7. 2010
16. Rozpis přímé práce učitelek mateřské školy, platný pro školní rok 2014/2015
17. Plány kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2014/2015 včetně záznamů z hospitační činnosti
18. Řád základní školy, ze dne 27. 8. 2012
19. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů, ze dne 27. 8. 2012
20. Školní řád mateřské školy, ze dne 8. 9. 2014
21. Rozhodnutí ředitelky školy
22. Knihy úrazů dětí a žáků, vedené od roku 2012
23. Záznamy o úrazu (dítěte, žáka, studenta), školní roky 2013/2014 a 2014/2015
24. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2010
25. Vnitřní řád školního klubu, ze dne 28. 8. 2010



26. Vnitřní řád školní jídelny, ze dne 19. 12. 2014
27. Plán výchovného poradce pro školní rok 2014/2015
28. ICT plán Základní školy Velký Beranov
29. Školní program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro rok 2014/2015
30. Školní preventivní strategie pro školní rok 2014/2015
31. Prevence rizikového chování
32. Volnočasové aktivity pro školní rok 2014/2015
33. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a jejich DVPP
34. Plán DVPP 2014/2015 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 25. 8. 2014 (základní škola)
35. Plán DVPP, ze dne 1. 9. 2014 (mateřská škola)
36. Školní matrika dětí mateřské školy a žáků základní školy
37. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
38. Třídní knihy mateřské školy a základní školy
39. Rozvrhy tříd a učitelů pro školní rok 2014/2015
40. Vzorek notýsků, deníčků, žakovských knížek a prací žáků
41. Záznamy z jednání jednotlivých metodických sdružení
42. Zápisy z jednání pedagogické rady, zvláště za mateřskou školu a základní školu
43. Zápisy ze zasedání Školské rady při ZŠ a MŠ Velká Beranov, ze dne 8. 9. 2014
44. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd mateřské školy pro školní rok 2014/2015
45. Týdenní plány vzdělávání (mateřská škola)
46. Přehled docházky dětí, školní rok 2014/2015
47. Zpráva o vlastním hodnocení školy, školní rok 2013/2014
48. Metodická portfolia pedagogických pracovníků k integrovaným blokům
49. Pracovní a diagnostická portfolia dětí
50. Zápisy z třídních schůzek zákonných zástupců dětí
51. Rozvaha příspěvkové organizace sestavená k 31. 12. 2014
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu ke dni 31. 12. 2014, ze dne 8. 1. 2015
53. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014, ze dne 5. 2. 2015
54. Poslední úprava rozpočtu NIV k 13. 11. 2014, ze dne 13. 11. 2014
55. Inspekční zpráva, č. j. ČŠI-73/09-11, ze dne 30. dubna 2009



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 15 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka	Věra Vítková v. r.
Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka	Eva Bekeová v. r.
Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovníce	Renáta Hánová v. r.
Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor	Miroslav Pospíšil v. r.
Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovníce	Alena Votavová v. r.

Jihlava dne 27. února 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy



Mgr. Zdeňka Pavlíčková, ředitelka školy

Zdeňka Pavlíčková v. r.

Velký Beranov dne 4. 3. 2015

