



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-291/08-02

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola a Mateřská škola Kladno, Velvarská 1206**

**Adresa:** Velvarská 1206, 273 09 Kladno - Švermov

**Identifikátor:** 600 044 327

**IČ:** 61 894 508

**Místo inspekce:** Velvarská 1206, Kladno - Švermov

**Termín inspekce:** 7. leden, 14. a 15. únor 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytované základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíl inspekční činnosti:

Hodnocení předpokladů školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem a platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáků.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou při vzdělávání.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Kladno, Velvarská 1206 vykonává činnost plně organizované základní školy s devíti třídami, mateřské školy se dvěma třídami (sídlicí na adrese nám. Mikoláše Alše 1315, 273 09 Kladno - Švermov), školní družiny s jedním oddělením (sídlicí na adrese Františka Oplta 1441, 273 09 Kladno - Švermov), školního klubu a školní jídelny. Zřizovatelem příspěvkové organizace je Statutární město Kladno.

Hlavní budova základní školy, která slouží svému účelu již od roku 1902, sídlí v okrajové části města v blízkosti lesa a střediska ekologické výchovy *Čabárna*. Základní škola

využívá pro své vzdělávací služby dva vzájemně propojené objekty. Školu navštěvují žáci převážně z Kladna, pouze 8 % žáků dojíždí z okolních obcí. Během školní docházky dochází k migraci žáků, hlavním důvodem je častá změna bydliště některých více početných rodin. Kapacita školy - 270 žáků, je využita na 64 %, poslední tři roky klesal počet žáků (aktuálně 173), a to i přestože se škola snaží svojí bohatou nabídkou zájmových činností a mimoškolních aktivit zvýšit zájem žáků a jejich zákonných zástupců o školu.

I přes nižší počty žáků je organizace vyučování negativně ovlivněna nedostatečnými prostorovými podmínkami historické budovy. Každá z devíti tříd má kmenovou učebnu, ale chybí některé odborné učebny a kabinety, chodby plní funkci žákovských šaten. Škola individuálně integruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) na bázi zdravotního postižení. Dvě třetiny z nich se vzdělávají na prvním stupni. V období od poslední inspekce se zkvalitnily materiální podmínky pro vzdělávání. Nově byly vybudovány multimediální učebna, učebna informatiky, místnost pro práci metodika prevence sociálně-patologických jevů a výchovné poradkyně a pro jednání s rodiči – *Klub Toner*. Ve vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT) je škola na standardní úrovni, prioritou je vybudovat za finančního přispění sponzorů další multimediální učebnu. Škola je průměrně vybavena základními učebními pomůckami (vyjma vybavení pro výuku fyziky) včetně kompenzačních pomůcek pro žáky se SVP. Pomůcky jsou průběžně obnovovány a doplňovány. V průběhu tří let se zlepšil i technický stav budovy.

Pedagogický sbor je poměrně stabilizovaný, 66 % vyučujících splňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka školy si je této nepříznivé situace vědoma, proto má stanovena jasná kritéria pro příjem nových učitelů. Věkový průměr stabilizovaného pedagogického sboru se během tří let přirozeně zvyšuje.

## II. Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2004 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (na jednoho žáka) ve výši 25 962,- Kč, v roce 2005 částku 28 617,- Kč a v roce 2006 částku 31 452,- Kč. Meziroční nárůst státních prostředků v letech 2005, 2004 byl 10 % a v letech 2006, 2005 rovněž 10 %.

Ve mzdové oblasti byl patrný pokles dotace přidělené ze státního rozpočtu v roce 2005 v porovnání s rokem 2004 o 1 %, v roce 2006 došlo oproti roku 2005 k nárůstu prostředků o 4 %. Mimo finančních prostředků přidělených na hrubé platy zaměstnanců škola obdržela i finanční prostředky na ostatní platby za provedenou práci. Částka těchto prostředků byla v roce 2005 o 17 % nižší oproti roku 2004 a v roce 2006 o 3 % vyšší oproti roku 2005.

Shodně s výší mzdových prostředků se odvíjela i výše povinných odvodů na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a výše přidělu do fondu kulturních a sociálních potřeb. Součástí rozpočtu neinvestičních výdajů byly prostředky na přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje). Tyto prostředky škola použila na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, osobních ochranných a pracovních prostředků, na úhradu cestovních nákladů zaměstnancům školy, na platby za dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), na výuku povinného plaveckého výcviku žáků a na úhradu zákonného pojištění zaměstnanců při pracovních úrazech a nemocech z povolání.

Obdobný trend vykazují dotace na jednoho integrovaného žáka, kdy v roce 2004 bylo škole poskytnuto 3 852,- Kč, v roce 2006 byla tato dotace ve výši 3 326,- Kč a v roce 2006 vzrostla dotace na částku 4 586,- Kč. Dotace byly v plné výši vyčerpány.

Další finanční prostředky v letech 2004 až 2006 byly získány zapojením školy do projektů Hodina a Státní informační politiky ve vzdělávání. Kromě dotace ze státního rozpočtu

v kontrolovaném období škola disponovala prostředky od zřizovatele, který mimo úhrady nákladů na běžný provoz přispíval v souladu se školským zákonem na další neinvestiční výdaje jinak hrazené ze státního rozpočtu. V roce 2004 pokrývala dotace zřizovatele 12 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2005 celkem 14 % a v roce 2006 celkem 16 %.

V kontrolovaném období škola použila i vlastní zdroje získané z doplňkové činnosti a v neposlední řadě i dary od sponzorů školy.

Obecně lze konstatovat, že dotace ze státního rozpočtu pokryly z větší části potřebu finančních prostředků na platy a s nimi související zákonné odvody, částečně na nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb. Veškeré finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Školní vzdělávací program a učební dokumenty**

Výuka je realizována podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem *Hrajme si, učme se* v 1. a 6. ročníku, který je vypracován podle zásad rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Z jeho názvu však není zřejmé, že jde o ŠVP pro základní vzdělávání. ŠVP má jasně stanovené zaměření školy, dostatečně zohledňuje její reálné podmínky a možnosti, je zveřejněn na přístupném místě ve škole a jeho návrh byl předložen školské radě v souladu se školským zákonem. Na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci a všichni se ztotožňují s jeho obsahem. Škola podle něj začala žáky vzdělávat v termínu stanoveném školským zákonem.

Ve 2. – 5. a 7. – 9. ročníku probíhá výuka podle inovovaného vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků. V souladu s koncepčními záměry, reálnými podmínkami a možnostmi školy je vzdělávací program inovován o program environmentálního vzdělávání a dopravní výchovy. Škola příkladným způsobem zařazuje do výuky celoroční, měsíční i celodenní školní projekty (např. projekty Zdravá škola a Ekoškola) a celostátní projekt *Les ve škole, škola v lese*. Obsah vzdělávání je v souladu s kurikulární reformou.

Organizace a formy vzdělávání i vyučovací metody ve sledovaných hodinách umožňují realizovat inovaci obsahu vzdělávání. Ve většině sledovaných hodin byly vhodně zařazovány prvky činnostního učení a skupinového vyučování. Základní vzdělávání umožňuje žákům postupně rozvíjet klíčové kompetence. Uvedená zjištění ČŠI se shodují s hodnocením školy.

#### **Strategie a plánování**

Předložená koncepce školy na období 2007 – 2010 je jasná a srozumitelná, vychází z analýzy a hodnocení dosaženého stavu, stanovuje priority vedoucí ke zlepšení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Koncepční záměry školy byly projednávány pedagogickou radou, na jejich zpracování se podílela školská rada. Dlouhodobé cíle jsou dále rozpracovány ve střednědobých, a krátkodobých plánech (měsíční a týdenní), tím je zajištěna jejich postupná realizace. V střednědobém plánování jsou stanoveny i cíle směrem k žákům se SVP i mimořádně nadaným. Inovace svého dlouhodobého záměru škola provádí na základě pravidelné analýzy a vyhodnocování vytčených cílů, stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Zjištění jsou uváděna ve vlastním hodnocení školy a ve výročních zprávách o činnosti školy. Koncepce záměrů rozvoje školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR.

## **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Dlouholeté zkušenosti ředitelky s řízením školy, její neformální spolupráce s výchovným poradcem, školním metodikem prevence, koordinátorem informačních a komunikačních technologií, metodickým sdružením, předmětovými komisemi, zřizovatelem i dalšími partnery pozitivně ovlivňují kvalitu řízení. V organizační struktuře školy jsou jasně vymezeny kompetence, povinnosti a úkoly pracovníků i jejich konkrétní odpovědnost. Kvalitu pedagogického procesu pozitivně ovlivňuje systematická kontrola a evaluace, která zahrnuje veškeré oblasti vzdělávání a úkoly pro jeho zkvalitnění. Škola provádí pravidelné hodnocení pracovníků, má jasná kritéria pro posouzení kvality práce. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá v souladu s prioritami obsahu vzdělávání, jeho realizace je průběžně vyhodnocována na pedagogických radách. Systém pomoci začínajícím a nekvalifikovaným pracovníkům je účinný (např. uvádějící učitel, metodická pomoc vedení školy, vzájemné hospitace). Ředitelka přihlíží k podnětům pedagogické rady, tato skutečnost přispívá ke zkvalitnění pedagogického procesu.

Informační systém je účinný, umožňuje všem partnerům, žákům i zaměstnancům přístup k důležitým informacím. Oboustranný přenos informací mezi vedením školy a pracovníky se uskutečňuje standardním způsobem a pomocí vnitřní elektronické pošty. K informaci rodičovské veřejnosti škola využívá kromě tradičních forem také webové stránky a regionální tisk. Spolupráce s partnery je systematická, vedení využívá podnětů těchto partnerů zejména školské rady pro zkvalitnění vzdělávacího systému školy. Vnitřní a vnější informační systém jsou funkční.

## **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém**

V rámci delegování kompetencí zajišťuje kontrolní činnost nejen ředitelka, ale i její zástupkyně. Zavedený kontrolní systém je účinný, zahrnuje plánované cíle, výsledky kontrol jsou podkladem pro stanovení následných opatření a jsou projednávány pedagogickou radou. Přijatá opatření směřují ke zkvalitnění práce učitelů.

Vlastní hodnocení obsahuje veškeré hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu ke školskému zákonu, je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila a bylo projednáno pedagogickou radou. Zahrnuje oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a oblasti, ve kterých je třeba úroveň vzdělávání zlepšit. Obsahuje většinou účinná opatření vedoucí ke zlepšení kvality školy. Jedním z rizik jsou dlouhodobé problémové vztahy mezi zaměstnanci (tyto problémy přetrvávají již od posledního inspekčního zjištění), i přestože je vedení školy včas identifikovalo, nepodařilo se tento problém doposud úspěšně řešit. Vlastní hodnocení školy pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a jako podklad pro hodnocení školy jako instituce, které realizuje ČŠI, má vysokou vypovídací hodnotu. Sebehodnocení školy je motivační a je většinou přínosem pro zlepšení kvality školy.

## **Personální podmínky**

Ředitelka školy a její zástupkyně využívají při řízení školy nové poznatky získané studiem pro vedoucí pracovníky, které v současné době dokončují. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace neumožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy. Na druhém stupni jsou rizika pro realizaci ŠVP z hlediska odborné kvalifikace učitelů vyšší (např. zajišťování výuky učiteli s jinou odbornou kvalifikací) než na prvním stupni. Výhled personálního zabezpečení výuky na druhém stupni je příznivější

v souvislosti s dokončením vysokoškolského pedagogického studia tří pedagogických pracovníků. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro profesní růst pedagogického sboru.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z předpokládaných dlouhodobých záměrů školy, jeho plnění je průběžně vyhodnocováno na pedagogické radě a aktuálně doplňováno. DVPP je realizováno v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu a přispívá ke stabilizaci pedagogického sboru. Ve zhlédnutých hodinách ČŠI vyučující využívali nové poznatky získané DVPP kromě oblasti ICT.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Zásady bezpečnosti, ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí jsou zakotveny ve školním řádu a dalších dokumentech školy, škola je při vzdělávání dodržuje. Žáci jsou včas a prokazatelným způsobem poučováni o možném ohrožení zdraví při konkrétních vzdělávacích činnostech organizovaných přímo ve škole i mimo ni. Škola dlouhodobě sleduje bezpečnostní rizika a následně realizuje účinnou strategii prevence sociálně patologických jevů. Důsledně provádí kontrolu realizace jednotlivých úkolů a vyhodnocuje účinnost svých strategických postupů. Na vytváření bezpečného a zdravého prostředí se podílejí všichni zaměstnanci školy. Školní metodik prevence efektivně spolupracuje s vedením školy, výchovnou poradkyní, dvěma intermediátory i s ostatními vyučujícími. Prevence prolíná do všech oblastí činnosti školy, obdobně jako problematika chování žáků za mimořádných událostí, je součástí vyučovacího procesu. Škole se daří včas odhalovat a účinně řešit případné chování žáků, které se vyznačuje sociálně patologickými rysy.

Evidence úrazů je důsledně vedena, je prováděno objektivní zjišťování jejich příčin a následně jsou přijímána účinná opatření. Míra úrazů (převážně drobné úrazy v hodinách tělesné výchovy) mírně kolísá, k poklesu došlo v předcházejícím školním roce.

Podnětné prostředí učeben a ostatních prostor školy až na ojedinělé výjimky odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků (v plánu je dokončení obnovy žákovského nábytku za výškově nastavitelný). Je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim. Škola sice uvádí ve svých dokumentech, že plánuje relaxační aktivity v tělocvičně a při příznivém počasí i na školním hřišti, ale v průběhu inspekční činnosti ani rozhovory se žáky a učiteli tuto organizaci nepotvrdily.

### **Přijímání ke vzdělávání**

Vyhlášení zápisu do prvního ročníku škola provádí v souladu se školským zákonem. Zákonní zástupci jsou o zápisu včas informováni zveřejněním zápisu. Děti z mateřské školy se seznamují s prostředím základní školy v rámci projektu *Pojďte si hrát do školy*. Náročnost požadavků kladených na dítě při přijímacím řízení do prvního ročníku je přiměřená předpokladům pro zahájení školní docházky. Při přijímání ke vzdělávání má škola nastaveny rovné podmínky pro všechny žáky, u žáků s jiným státním občanstvím přihlíží k jejich individuálním předpokladům. Při zápisu škola poskytuje zákonným zástupcům žáků poradenskou a zprostředkovatelskou pomoc v případě, že považuje za vhodné odložení školní docházky dítěte. O přijímání žáků ke vzdělávání a odkladu školní docházky ředitelka rozhoduje v souladu se školským zákonem ve správním řízení. Ve sledovaném období uplynulých tří školních roků byl přijat podstatně nižší počet dětí než těch, které do školy skutečně nastoupily. Pro žáky přestupující z jiných škol má škola nastavena pravidla pro jejich podporu při změně vzdělávacího programu.

## **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Partnerství se zřizovatelem škola rozvíjí zejména v oblasti zlepšování technického stavu budov a zapojováním se do jím vyhlášených akcí. Účinně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními a střediskem výchovné péče. Velice přínosná je spolupráce s občanským sdružením Rosa, jehož asistenti docházejí do rodin a pomáhají dětem vytvářet podmínky pro přípravu na vyučování. Partnerství se Sdružením rodičů dětí a přátel školy (dále SRPDŠ), školskou radou a sponzory přispívá k obnově pomůckového fondu a prostředků ICT z vlastních zdrojů. Partnerství s ekologickým střediskem podporuje environmentální výchovu ve škole. V souvislosti s řešením problémů záškoláctví, které se vyskytují pouze výjimečně, škola účinně spolupracuje s odborem sociálně právní ochrany dětí v Kladně. Spolupráce školy s výše uvedenými i dalšími partnery směřuje k podpoře realizace i zkvalitnění obsahu vzdělávání.

## **Vnitřní prostředí školy**

Školní řád svými ustanoveními vytváří kvalitní předpoklady pro pozitivní vnitřní prostředí. Monitorování vnitřního klimatu účinně napomáhá diagnostika třídních kolektivů, škola k němu využívá objektivních hodnotících nástrojů včetně výstupů odborníků (šetření centra drogové prevence). Pozitivní vliv na klima má spolupráce vedení školy se žákovskou radou a SRPDŠ, jehož jsou všichni zákonní zástupci členy. Škola zajišťuje stejnou dostupnost vzdělávací nabídky pro všechny žáky, potřebným škola resp. učitelé pomáhají i finančními příspěvky (např. hrazení vstupenky do divadel, na koncerty). Některým žákům zapůjčují i školní potřeby.

Vnitřní klima je ale nejednotné, příznivé jsou vztahy mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy. Z jednání se žákovskou samosprávou vyplývá, že se žáci ve škole cítí celkem spokojeni, případně vznikající narušené vztahy mezi žáky navzájem škola identifikuje a úspěšně řeší. Žáci oceňují možnost podílet se na navrhování některých aktivit. Vzájemné vztahy mezi pedagogy, jak vyplynulo z pohospitačních rozhovorů ČŠI s vyučujícími, ale nevytvářejí potřebnou podporu pro to, aby školní klima bylo celkově příznivé. Vedení školy se nedaří zlepšit konkurenční vztahy v pedagogickém sboru na vztahy charakteristické pro dobře fungující tým. Pozorování žáků během přestávek, rozhovor se žákovskou samosprávou a hospitační činnost nepotvrdily, že by se uvedená skutečnost negativně promítla do kvality vzdělávání.

## **Podmínky výuky a její využití**

Škola nedodrжуje právně stanovené podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve smyslu dodržování jejich minimálního počtu ve třídách. V tomto školním roce počet překračuje o jednoho, v loňském o tři žáky v jedné třídě. V současné době vzhledem k celkově nižšímu počtu žáků ve třídě neovlivňuje tato skutečnost negativně kvalitu výuky.

Materiálně technické zázemí bylo v hospitovaných hodinách účinně uplatňováno pro podporu výuky s výjimkou prostředků ICT. Ty ve sledovaných hodinách nebyly využity vůbec, i z ostatních dostupných informačních pramenů je zřejmé, že se neuplatňují zejména ve výuce na prvním stupni. U žáků se SVP škola v hodinách podporuje výuku pouze běžnými učebními pomůckami. Speciální pomůcky uplatňuje v nepovinném předmětu. Učebnice a další pomůcky jsou školou účinně využívány.

## **Hodnocení žáků**

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou jasně nastavena v dokumentu *Klasifikační řád* a jsou součástí školního řádu. Žáci byli s těmito pravidly prokazatelným způsobem seznámeni. Školní řád byl v době konání inspekce zveřejněn na veřejně přístupném místě ve škole. V praxi jsou dle inspekčního zjištění stanovená pravidla dodržována. Sebehodnocení, dle výše uvedeného dokumentu jako přirozená součást procesu hodnocení podporovaná argumentací, bylo v hospitovaných hodin realizováno výjimečně. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zaměřené na jejich pozitivní výkon a motivaci pro jejich další učení. Zjištěné skutečnosti potvrzují i údaje ve školní matrice. Při hodnocení žáků se zdravotním postižením jsou jejich problémy zohledňovány. Výsledky vzdělávání čtvrtletně vyhodnocuje pedagogická rada, prospěch žáků sledují i třídní učitelé. Tímto postupem se škole daří včas identifikovat neúspěšné žáky a stanovit účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávání (např. doučování žáků).

## **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných**

V ŠVP jsou stanoveny podmínky pro vzdělávání žáků se SVP. V souladu se zásadami stanovenými školským zákonem umožňuje škola těmto žákům rovný přístup ke vzdělání. Podporu jim zajišťuje výchovná poradkyně ve spolupráci se speciálním pedagogem a ostatními učiteli. Její účinnost je vyhodnocována a slouží jako podklad pro volbu dalších vzdělávacích postupů, a to vždy ve spolupráci s poradenským zařízením. Žákům s vývojovými poruchami učení zajišťuje korektivní péči v rámci ambulantní nápravy (i pro žáky s hraničním nálezem bez přímého doporučení k integraci) realizované kvalifikovaným speciálním pedagogem. V rámci grantových řízení škola pořádá pro žáky se syndromem hyperaktivity víkendové pobyty. Individuální vzdělávací plány, které pro integrované žáky (v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu) vypracovává, vycházejí z příslušných vzdělávacích dokumentů, závěrů odborných vyšetření a vyjádření zákonných zástupců; jejich plnění a úspěšnost žáka jsou vyhodnocovány ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Při povolování vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů ředitelka ale nerozhoduje v rozporu se školským zákonem ve správním řízení. Asistent pedagoga účinně podporuje žáka se zdravotním postižením ve vzdělávání. Rozvoj osobnosti žáků v oblasti jejich nadání je realizován v zájmových útvarech, dále také účastí žáků ve školních, okresních i národních soutěžích a širokou nabídkou volitelných předmětů. Žáky s mimořádným nadáním škola neidentifikuje.

## **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Při realizaci vzdělávacího programu škola zohledňuje možnosti a potřeby žáků, rozvíjí klíčové kompetence a vytváří předpoklady pro profesní i osobní uplatnění. Míra úspěšnosti žáků je sledována v celém vzdělávacím cyklu, zjištěné skutečnosti jsou využívány k jejímu systematickému zvyšování. Výsledky vzdělávání žáků pravidelně analyzuje pedagogická rada, metodické sdružení a předmětové komise. Při účasti na okresních a regionálních soutěžích (např. matematických, jazykových, sportovních) je dosahováno průměrných výsledků. Škola získává zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání také účastí v národních srovnávacích testech.

## Závěrečné hodnocení:

*Základní škola a Mateřská škola Kladno, Velvarská 1206 vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny v souladu s jejím zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*ŠVP „Hrajme si, učme se“ je zpracován podle zásad RVP PV. Škola zajišťuje rovnoprávný přístup ke vzdělávání všem žákům.*

*Strategické dokumenty jsou silnou stránkou školy, jsou vypracovány v souladu s jejími reálnými podmínkami, stanovují priority, které vedou ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Rozdělení kompetencí a odpovědností v řízení kvality vzdělávání je příkladné, umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Škola má nastavena kritéria pro vlastní hodnocení, daří se jí případná rizika včas identifikovat a následně ve většině případech úspěšně řešit. Při poskytování vzdělávání škola dodržuje ve většině případech závazná právní ustanovení (kromě rozhodování ředitelky školy o individuálním vzdělávacím plánu ve správním řízení a dodržování počtu individuálně integrovaných žáků se zdravotním postižením na třídu).*

*Pro naplňování ŠVP a dalších platných učebních dokumentů má škola průměrné materiální podmínky. Omezené prostory budovy a organizace přestávek negativně ovlivňují relaxační aktivity žáků. Příležitost k rozvoji má v zajištění výuka odborně kvalifikovanými pedagogy. Využívání pomůcek je vyjma prostředků ICT účelné. Od poslední inspekce nadále přetrvávají problémy v oblasti komunikace a týmové spolupráce pedagogického sboru, vedení školy identifikuje tento problém, ale doposud se nedaří ho úspěšně řešit. Škola dodržuje zákonná ustanovení při přijímání ke vzdělávání. Žákům se specifickými vzdělávacími potřebami škola zajišťuje individualizovanou péči. Ve výuce jsou dodržována pravidla pro hodnocení žáků. Příkladnou spoluprací se školskou radou, SRPDŠ a dalšími partnery využívá vedení školy pro rozšíření nabídky obsahu vzdělávání.*

*Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, hlavní příčiny jejich neúspěchu včas analyzuje a na základě vyhodnocení jsou přijímána další opatření.*

*Při poskytování vzdělávání jsou rizika ojedinělá, lze je překonat – škola je hodnocena jako průměrná.*

### Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.



## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 10694/2006/ŠKO, 10711/2006/ŠKO, 10712/2006/ŠKO, 10713/2006/ŠKO, 109505/2007/KUSK
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. března 2007, čj. 4657/2006-21, 4657/2006-21
3. *Zřizovací listina v úplném znění* ze dne 21. února 2006, čj. OŠ/19/06
4. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 12. června 1997 bez uvedení čj.
5. *Zřizovací listina školské rady při Základní škole a Mateřské škole Kladno, Velvarská 1206* ze dne 19. prosince 2005, čj. ÚŠ/360/05
6. *Zápisy ze zasedání školské rady ZŠ a MŠ Kladno, Velvarská 1206* za období od 1. ledna 2006 ke dni kontroly
7. *Koncepční záměry a další rozvoj školy* bez uvedení data
8. *Strategie školy pro období 2007 – 2010* bez uvedení data
9. Organizace školního roku 2007 – 2008, *Organizace vyučování školní rok 2007 – 08*
10. *Organizační řád* ze dne 29. srpna 2007
11. *Provozní řád* ze dne 29. srpna 2007
12. *Pracovní řád ZŠ a MŠ Kladno, Velvarská 1206* ze dne 29. srpna 2007
13. *Konzultační hodiny učitelů – školní rok 2007/2008*
14. *Roční plány - školní roky 2004/2005 až 2006/2007*
15. *Řídící a kontrolní činnost, Plány kontrolní a hospitační činnosti*
16. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září v letech 2007, 2006, 2005
17. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září v letech 2007, 2006, 2005
18. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu v letech 2007, 2006, 2005
19. Výkazy o společném stravování dětí a mládeže V 17-01 podle stavu k 15. říjnu 2004; 31. říjnu 2005; 31. říjnu 2006
20. Školní vzdělávací program *Hrajme si, učme se* platný od 1. září 2007 – verze ze 4. ledna 2007, čj. 73/07 -A
21. Výroční zprávy o činnosti školy - školní roky 2004/2005 až 2006/2007
22. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006 – 07* projednáno na pedagogické radě dne 15. října 2007
23. *Kritéria osobního ohodnocení zaměstnanců školy* bez uvedení data
24. Plány DVPP - školní roky 2005/2006 až 2007/2008
25. Plány předmětových komisí, zápisy ze schůzek předmětových komisí - školní roky 2005/2006 až 2007/2008
26. Plány práce metodického sdružení, zápisy ze schůzek metodického sdružení - školní roky 2005/2006 až 2007/2008
27. ICT plány - školní roky 2005/2006 až 2007/2008
28. Rozvrhy hodin - školní roky 2005/2006 až 2007/2008
29. MPP včetně hodnocení za uplynulé školní roky - školní roky 2005/2006 až 2007/2008
30. Záznamy z pedagogické rady - školní roky 2005/2006 až 2007/2008
31. Školní matrika – katalogové listy žáků, třídní výkazy
32. Třídní knihy všech tříd - školní roky 2005/2006 až 2007/2008
33. Záznamy o práci v zájmových útvarech - školní roky 2005/2006 až 2007/2008
34. Dokumentace k zápisu dětí do 1. ročníku
35. Vzorky písemných prací žáků
36. Vzorky žákovských knížek žáků a notýsků
37. Kniha úrazů - školní roky 2005/2006 až 2007/2008

38. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků - školní roky 2005/2006 až 2007/2008
39. Inspekční zpráva ze dne 27. února 2006, čj. ČŠI 212/2/06-02
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2004 čj. 21426/2004/ŠKO-oddělení rozpočtu ze dne 12. prosince 2004
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. prosinci 2005 čj. 22591/2005/ŠKO-oddělení. rozpočtu ze dne 5. prosince 2005
42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006 čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006
43. Výkazy zisků a ztrát za období: 1. ledna 2004 až 31. prosince 2004; 1. ledna 2005 až 31. prosince 2005; 1. ledna 2006 až 31. prosince 2006;
44. Výkaz zisků a ztrát za období 1. ledna 2004 až 31. prosince 2004, zakázka 1, školský referát
45. Výkaz zisků a ztrát za období 1. ledna 2005 až 31. prosince 2005, zakázka 1, školský referát
46. Výkaz zisků a ztrát za období 1. ledna 2006 až 31. prosince 2006, zakázka 1, školský referát
47. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za: 1.- 4. čtvrtletí 2004; za 1.- 4. čtvrtletí 2005; za 1.- 4. čtvrtletí 2006

### Složení inspekčního týmu:

V Praze 25. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jarmila Rychlá	J. Rychlá, v. r.
PaedDr. Jitka Kozáková	Kozáková, v. r.
Ing. Marcela Orthoberová	Orthoberová, v. r.

### Poučení:

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

***Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené***

***Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.***

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Kladně dne 26. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Ivana Kříčková

Mgr. Ivana Kříčková, v.r.