



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-438/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Základní škola Všešrdova 1, Lovosice</i>
Sídlo:	<i>Všešrdova 1, 410 02 Lovosice</i>
IČO:	<i>46 771 786</i>
Identifikátor:	<i>600 081 401</i>
Právní forma:	<i>příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Mgr. Monikou Zemanovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Město Lovosice</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Všešrdova 1, 410 02 Lovosice</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>23. – 25. duben 2012</i>

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrolované období: školní rok 2010/2011, 2011/2012 do data inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola Všešrdova 1, Lovosice (dále „škola“) je příspěvkovou organizací Města Lovosice. Vykonává činnost základní školy pouze s 1. stupněm s kapacitou 240 žáků a školní družiny s kapacitou 120 žáků. Kapacita školy i školského zařízení je v současné době naplněna. Základní škola v době inspekce vzdělávala v 11 třídách 240 žáků podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s platností od 1. 9. 2007 dále „ŠVP ZV“).

Ve sledovaném období byla zrušena kotelna a realizovalo se připojení školy na centrální parovod. WC byly vybaveny v souladu s požadovanými hygienickými normami. Nově byly vymalovány prostory školní družiny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům. Pravidelně pořádá týden otevřených dveří a dvakrát ročně akce pro děti z mateřských škol a jejich rodiče. Budoucí žáky zve osobními pozvánkami. Dále se prezentuje na svých webových stránkách, v regionálním tisku a formou letáků. Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje podle příslušných právních předpisů.

Škola vytváří žákům podmínky pro jejich úspěšný rozvoj. Ke dni inspekce identifikuje a ve školní dokumentaci eviduje 8 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (převážně s vývojovými poruchami učení a vadou řeči), kteří jsou integrováni do běžných tříd. Průběžně jsou vyhledáváni žáci s riziky neúspěšnosti. Vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je organizováno vhodnými formami. Kromě integrace a vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů je jim poskytována individuální péče formou tzv. „náprav“ a nabízeno doučování. Ve škole funguje dyslektická ambulanti poradna, 4 učitelky vedou logopedické nápravy. Školu navštěvují žáci – cizinci, z nichž jeden se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. V současné době školu navštěvuje jeden nadaný žák. Všechna přijatá opatření vzhledem ke vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocována. Škola respektuje doporučení školských poradenských zařízení a poskytuje informace a poradenskou pomoc žákům i rodičům. Ředitelka školy povolila jednomu žáku individuální vzdělávání podle § 41 školského zákona.

Školní preventivní strategie je postavena na úzké spolupráci všech pedagogických pracovníků, velmi dobrá je spolupráce s rodiči nebo peer aktivisty z místního gymnázia. Škola se snaží minimalizovat šikanu, vytváří partnerské vztahy mezi učitelkami a žáky i žáky navzájem. Schránka důvěry je využívána. Daří se omezovat rizikové chování žáků vlastními prostředky, využití spolupráce s dalšími subjekty nebylo třeba.

Prevence je zaměřena na osvojování základních kompetencí v oblasti zdravého životního stylu, vytváří podmínky pro smysluplné využití volného času v zájmových kroužcích, které jsou zdarma. Žáci mají možnost z bohatého výběru volnočasových aktivit dle zájmů či budoucího zaměření. Škola je zapojena do projektů např. Zdravé zuby, Ovoce do škol, Školní mléko.

Školní vzdělávací program ve své struktuře odpovídá rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání. Po dokončení tohoto školního roku plánuje škola revizi ŠVP ZV, jejíž nutnost vyplývá z autoevaluace školy. V rámci této revize ČŠI doporučuje rozpracovat kapitulu o práci s žáky zdravotně znevýhodněnými, zaměřit se na množství a úroveň školních výstupů především v anglickém jazyku a na zjednodušení systému zařazení průřezových témat. Učební plány ŠVP ZV jsou plněny, disponibilní hodiny jsou využity k posílení českého jazyka, matematiky, informatiky a vzdělávací oblasti Člověk a zdraví. Anglický jazyk je vyučován od 2. ročníku a v 5. ročníku je posílen o 1 vyučovací hodinu.

V souladu s cíli stanovenými v ŠVP ZV je do výuky zařazováno projektové vyučování, exkurze, výlety a pobyty v přírodě. Vzdělávací nabídka je doplněna možností navštěvovat zájmové kroužky, talentovaní žáci se mohou zúčastňovat soutěží. K rozvoji žakovských kompetencí přispívá rovněž spolupráce s místními organizacemi (dům dětí a mládeže, kulturní středisko, CHKO České středohoří, hasiči, městská i státní policie).

Ve všech sledovaných hodinách byla příjemná přátelská atmosféra, komunikace mezi učitelkami a žáky probíhala na úrovni dané věkem a schopnostmi žáků. Pravidla stanovená ve školním řádu i třídní pravidla žáci respektovali. Byly uplatňovány účinné moderní pedagogické metody a přístupy, kromě frontální práce byly efektivně zařazeny diferencované činnosti i kooperativní výuka. Často bylo učivo prezentováno také pomocí

interaktivních tabulí. K upevnění učiva přispívala okamžitá zpětná vazba, v průběhu hodin učitelky velmi často využívaly pochvalu a povzbuzení, neustále žáky motivovaly a podněcovaly k aktivitě. Důraz byl kladen na udržování partnerských vztahů a otevřenou komunikaci. Při hodnocení výsledků vzdělávání byla dodržována pravidla hodnocení stanovená školním řádem. Ve většině hodin byl patrný nácvik sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

V oblasti matematické gramotnosti je důraz kladen na důsledné dodržování logických postupů a na užívání matematické terminologie a symboliky. Ta je posilována procvičováním numerického počítání a upevňováním základních geometrických představ. Žáci se učí řešit problémové situace a praktické úlohy z běžného života. Při rozvoji přírodovědné gramotnosti učitelky vycházejí ze zkušeností žáků, kteří se učí nenásilnou formou ekologickému přístupu ke svému okolí. Jsou zapojeni do programu Recyklohraní, třídí odpad, sbírají starý papír a PET lahve. Podpora čtenářské gramotnosti různými formami prolíná celým vyučováním, výchova ke čtenářství je propojena se sociálním cítěním zapojením do projektu „Čtení pomáhá“.

Výsledky vzdělávání jsou sledovány především při kontrolní činnosti vedení školy, zadáváním pololetních srovnávacích testů ve 3. ročníku a komerčními testy. Výsledky těchto testů jsou v českém jazyku průměrné, v ostatních předmětech nadprůměrné. Výsledky jsou analyzovány a na základě těchto analýz jsou přijímána opatření ke zlepšení. Počet neprospívajících žáků je trvale nízký. Žáci školy se zúčastňují značného množství soutěží, největší úspěchy mají v oblasti sportovní, přírodovědné a divadelní.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, úroveň řízení odpovídá velikosti školy. Jmenovala svoji zástupkyni, která zároveň vykonává funkci koordinátorky ŠVP ZV, a převedla na ni část řídicích a kontrolních pravomocí. Úkoly a pravomoci zástupkyně ředitelky, výchovné poradkyně a metodičky prevence jsou stanoveny jednoznačně, práva a povinnosti ostatních pracovníků jsou popsány v příslušných dokumentech. Činnost školy probíhá podle plánů, které vycházejí z koncepce školy a evaluační zprávy. Stanovená opatření a cíle se postupně daří plnit. Kontrolní systém je nastaven vzhledem k celému subjektu, vedení školy při kontrolní činnosti spolupracuje, kontrolní a hospitační činnost je prováděna a vyhodnocována pravidelně. ČŠI doporučuje zaměřit se v dalším období na důslednou kontrolu plnění výstupů a průřezových témat. Dokumentace školy je vedena v požadované kvalitě, údaje z matriky jsou předávány.

V partnerské spolupráci je pro školu prioritou spolupráce s rodiči žáků. Kromě pravidelných rodičovských schůzek mohou zákonní zástupci žáků využít konzultační odpoledne, jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovských knížek, jsou zváni na akce školy. Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem a školskou radou, která se na práci školy podílí nad rámec svých zákonných povinností.

Personální situace je stabilizovaná. Ve škole pracuje 24 zaměstnanců, z toho je 19 pedagogických (pouze ženy) a 5 nepedagogických pracovníků. Většina pedagogických pracovníků spadá do věkové kategorie 35 - 45 let. Kromě jedné učitelky, která dokončuje vysokou školu, splňují všechny podmínku odborné kvalifikace. Výchovná poradkyně

absolvovala specializační studium. Škola má 3 speciální pedagogy. Jedné učitelce do tří let praxe je určena uvádějící učitelka.

Školní systém odměňování podporuje realizaci ŠVP ZV. Struktura využití pracovní doby pedagogických pracovníků a jejího naplňování je v souladu s platnými předpisy. Ředitelka školy i její zástupkyně naplňují vyučovací povinnost danou nařízením vlády. Vedení školy systematicky plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), a to v souladu s výsledky vlastního hodnocení. DVPP je prioritně orientováno na dosažení plné kvalifikovanosti pedagogů, studium k prohlubování odborné kvalifikace a individuální vzdělávání.

Jednopatrová budova školy se nachází ve středu města a je součástí seskupení lovosických škol. Na školním pozemku jsou umístěny dvě zahradní sestavy pro činnost školní družiny a volný čas žáků. Škola je vyzdobena žákovskými výtvarnými pracemi, prostředí je esteticky upravené. Každý žák má k dispozici šatní skříňku. Výchovně vzdělávací činnost probíhá v 11 učebnách, 5 odděleních školní družiny a tělocvičně. Třídy jsou vybaveny audiotechnikou a dovybaveny novými lavicemi. Učitelé využívají 7 interaktivních tabulí včetně notebooků. V učebně informatiky je zapojeno v síti 26 stanic. Internet je přístupný po celé budově. Ve sborovně školy mají učitelky k dispozici počítač, kopírku a skener. Nově škola vlastní keramickou pec využívanou při výuce i v rámci zájmové činnosti. Učebnice a pomůcky jsou dle finančních možností školy pravidelně doplňovány a obměňovány.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků při výchovně vzdělávací činnosti a činnostech s ním přímo souvisejících. Přijímá opatření k prevenci rizik. Žáci jsou prokazatelně poučováni o bezpečnosti při školních i mimoškolních akcích. Vstup do budovy respektive její opuštění žáky v průběhu vyučování je zajištěno. Funkční je systém dozorů. Vedení a vykazování školních úrazů je vedeno v souladu s platnými předpisy. Průměrná četnost za poslední 3 roky je 9 úrazů ročně.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Z těchto finančních prostředků hradí například mzdové náklady a související odvody, učební pomůcky a DVPP. Dále hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem na provoz. Z těchto finančních prostředků hradí například energie a další náklady související s provozem školy. Škola má zřizovatelem povoleno z těchto finančních prostředků hradit mimo jiné také náklady na učební pomůcky, což je vzhledem ke klesajícím prostředkům v oblasti ostatních neinvestičních výdajů pozitivním jevem. Ve sledovaných letech získala další finanční prostředky v rámci rozvojových programů MŠMT (např. „Hustota a specifika“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ a jiné). Dále se škola v rámci ESF v roce 2010 zapojila do projektu „EU peníze školám“, v roce 2011 obdržela finanční prostředky a začala tento projekt realizovat. Dalším finančním zdrojem je získávání peněžních i nepeněžních sponzorských darů. K financování neinvestičních výdajů souvisejících s provozem školy využívá i finanční prostředky získané formou úplaty za školní družinu a také prostředky získané za sběr. Doplnková činnost jako možný zdroj dalších finančních prostředků je povolena zřizovatelem a realizuje se především pronájmem tělocvičny. V roce 2011 škola v rámci investičních výdajů zapojila vlastní zdroje na pořízení keramické pece a její uvedení do provozu.

Závěry

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání žáků jsou respektovány zásady rovného přístupu. Škola je pro žáky bezpečná.

ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona, učební plán je plněn. Průběh vzdělávání, výsledky vzdělávání a řízení školy mají požadovanou úroveň. Materiální a personální podmínky umožňují plnit deklarovaný školní vzdělávací program, vzdělávací nabídka školy pokrývá široké spektrum potřeb a zájmů žáků.

Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Města Lovosice ze dne 20. 12. 2004 včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí MŠMT Č. j. 25 859/2007-21
3. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje Č. j. 1597SMT//2007/5
4. Jmenovací listina s účinností od 1. 8. 2008
5. Organizační řád z 3. 9. 2008
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 (k 30. 9. 2011)
7. Výkaz o základní škole M 3 (k 30. 9. 2011)
8. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2011
9. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 4. 2012
10. Školní řád a pravidla pro hodnocení žáků ze dne 31. 8. 2011
11. Koncepce rozvoje školy, 2011/2012
12. Roční plán školy 2011/2012
13. Roční plán ředitelky školy z 1. září 2011
14. Plán zástupce ředitele základní školy, školní rok 2011/2012
15. Plán kontrolní činnosti 2011/2012
16. Současná analýza školy z 25. 8. 2011
17. Plán spolupráce s partnery 2011/2012
18. Autoevaluační zpráva, školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
19. Výroční zprávy za školní roky 2010/2011, 2009/2010
20. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2008/2009
21. Záznamy z jednání metodických sdružení
22. Portfolia, sešity, žákovské knížky – vzorek
23. Minimální preventivní program 2011/2012, 2010/2011
24. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2011/2012
25. Spisy o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, o přestupech žáků platné ve školním roce 2010/2011 a 2011/2012
26. Výsledky písemných prací a komerčního testování – vzorek
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
28. Kniha úrazů
29. Směrnice BOZP a PO z 1. 3. 2007
30. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole z 1. 8. 2008

31. Směrnice ředitelky školy k DVPP z 25. 8. 2008
32. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 11. 1. 2010, za 1. – 4. čtvrtletí 2010 ze dne 5. 1. 2011, za 1. – 4. čtvrtletí 2011 ze dne 10. 1. 2012
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze k 31. 12. 2009 ze dne 15. 1. 2010, k 31. 12. 2010 ze dne 10. 1. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 6. 1. 2012
34. Účetní závěrka příspěvkové organizace, období: 12/2009 ze dne 20. 1. 2010, období: 12/2010 ze dne 25. 1. 2011, období: 12/2011 ze dne 16. 2. 2012 (Rozvaha - Bilance, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
35. Hlavní kniha účetnictví, období: 12/2009 ze dne 20. 1. 2010, období: 12/2010 ze dne 25. 1. 2011, období: 12/2011 ze dne 16. 2. 2012
36. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 02. 11. 2009 ze dne 10. 11. 2009, k 06. 12. 2010 ze dne 9. 12. 2010, k 07. 12. 2011 ze dne 7. 12. 2011
37. Rozpis rozpočtu a pravidla finančního hospodaření na rok 2009 ze dne 17. 2. 2009 (včetně dodatku č. 1 ze dne 3. 6. 2009, dodatku č. 2 ze dne 7. 7. 2009, dodatku č. 3 ze dne 23. 10. 2009), na rok 2010 ze dne 20. 4. 2010, na rok 2011 ze dne 1. 4. 2011
38. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 2277/21/7.1.4/2010, Č.j.: 28247/2010-46 ze dne 22. 11. 2010
39. Darovací smlouvy a sponzorské smlouvy za rok 2009, 2010, 2011
40. Nájemní smlouvy pro roky 2009, 2010, 2011 (pronájem tělocvičny)
41. Dotace v rámci rozvojových programů MŠMT na rok 2009 (Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce – UZ 33005, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků – UZ 33016, Hustota a specifika – UZ 33015, Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017), na rok 2010 (Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017), na rok 2011 (Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání – UZ 33017, Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s VŠ vzděláním – UZ 33027)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Lounech dne 4. května 2012

(razítko)

Mgr. Hana Podešvová v. r.

Bc. Romana Adámková v. r.

Mgr. Jaroslava Boudová v. r.

PaedDr. Josef Sušanka v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lovosicích dne 22. 5. 2012

(razítko)

Mgr. Monika Zemanová, ředitelka školy v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.