



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-770/19-B

Název	Dům dětí a mládeže Blansko, příspěvková organizace
Sídlo	Údolní 1200/2, 678 01 Blansko
E-mail	ddm.blansko@bk.orgman.cz
IČ	43420656
Identifikátor	600030032
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Blanka Štreitová
Zřizovatel	Jihomoravský kraj
Místa inspekční činnosti	Údolní 2, Komenského 15, Mlýnská 22, Blansko, Karolín 53 a Školní 518, Rájec-Jestřebí
Termín inspekční činnosti	9., 10. a 11. duben 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Charakteristika

Dům dětí a mládeže Blansko, příspěvková organizace (dále jen zařízení) vykonává činnost školského zařízení, které poskytuje zájmové vzdělávání. Od minulé inspekční činnosti (rok 2003) zůstal stejný pouze zřizovatel, změnilo se sídlo, vedení i pracovníci a rozrostla se

místa poskytovaného vzdělání zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení (aktuálně je 20). V současnosti zařízení vlastní a pečuje o 2 objekty (hlavní budovu na ulici Údolní 2 a táborovou základnu v Karolíně 53, Rájec-Jestřebí). Další místa poskytovaného vzdělání jsou prostory pronajaté ve sportovních a tělovýchovných zařízeních a ve školách v místě i okolních obcích (Černá Hora, Rájec-Jestřebí, Adamov, Doubravice nad Svitavou, Letovice). Od minulé inspekční činnosti se také výrazně zvýšil počet účastníků vzdělávání (z počtu 996 na 1429 účastníků), zájmových útvarů (z 96 na 103) i nabídka osvětové činnosti, které v minulém školním roce využilo 9600 osob. V tomto školním roce navštěvují zájmové vzdělávání 4 účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategie rozvoje je založená na důkladné analýze situace a změny jsou prováděny po vyhodnocení fungování aktivit. V současnosti společně s ostatními pracovníky je připravována nová koncepce, která s novou strategií namísto činnosti orientované na výsledky upřednostňuje osobnostní rozvoj účastníků, emoční prožitky a tvůrčí atmosféru a kvalitu zájmových aktivit před kvantitou. Dílčí cíle, kroky a prostředky k naplňování aktuální strategie byly přehledně zapracovány do plánů a dokumentů stanovujících vnitřní pravidla (organizační a řídicí normy, řády, směrnice a pokyny), které tvoří pečlivě zpracovaný systém provázaných dokumentů, s nimiž byli pracovníci seznamováni a jsou k dispozici na vnitřním intranetu.

Řízení je založeno na týmové spolupráci a delegování kompetencí na zástupce ředitelky a vedoucí oddělení. Principy třístupňového řízení jsou nastaveny efektivně a umožňují poskytování zpětné vazby. Ke sledování a vyhodnocování efektivnosti aktivit a celkové činnosti zařízení slouží také potřebná hodnocení, která přináší kontrolní činnost ředitelky a zástupců a hospitace vedoucích oddělení. Písemně zpracovaná zpětná vazba a pravidelné důkladné vyhodnocování aktivit všemi vedoucími podle kritérií kvality vzdělávání ovlivňovaly další plánování, vzdělávací nabídku a směřování zařízení. Uvedená pozitiva v řízení týkající se hodnocení pedagogického procesu podle nastavených kritérií připravených pro všechny formy realizované činnosti a důsledně prováděné všemi vedoucími pracovníky vedou k dosahování vzdělávacích cílů a zlepšují kvalitu vzdělávání u všech forem zájmového vzdělávání. Mimo to odhalují méně efektivní činnosti a možné rizikové oblasti, kde je třeba přijímat opatření a provádět změny. Systém hodnocení činnosti zařízení obsahuje také hodnocení zaměstnanců dle přidělených kompetencí.

Zájmové vzdělávání zajišťuje stejný počet interních pedagogů volného času (7) jako při minulé inspekční činnosti, počet externích se zvýšil a ustálil na průměrném počtu ze 45 na 65 pracovníků. **Personální** strategie je opřena o stabilizovaný tým odborně kvalifikovaných a dále se vzdělávajících interních pedagogů, kteří jsou odborníky v pedagogice volného času. Vedoucí oddělení se významně podílí na řízení tím, že plánují, organizují a vyhodnocují činnosti a také navrhují změny za přidělenou oblast a externí pracovníky (vedoucí kroužků), zajišťují veškerou komunikaci s nimi a metodicky je řídí. Z toho důvodu si manažerské vzdělání doplňuje zástupce ředitelky a absolvovala ho také ekonomka, která využívá příslušných kompetencí v případě plánování a vyhodnocování efektivity využívaných finančních prostředků. Externí pracovníci jsou zaměstnaní na dohody, z nich požadovanou kvalifikaci pro práci na pozici vedoucího zájmového útvaru ještě nemá sice 10 % z nich, ředitelka již pro ně zajistila odpovídající kurz k doplnění požadované kvalifikace. Získané finanční prostředky z aktivního zapojení do projektu Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání spolufinancovaného z ESF *Šablony II.* umožnily posílení a zkvalitnění personálních podmínek (byl přijat karierní poradce a dva školní asistenti). Využití pracovníků je efektivně promyšleno podle oblastí a specializací

pracovníka, některé kroužky byly zajištěny několika pedagogy, z důvodu počtu a věku účastníků i náročnosti organizace, ochrany zdraví a bezpečnosti či potřeb některých účastníků. Další vzdělávání je strategicky směřováno vedením (studium, kurzy aj.), ovlivněno je poptávkou a zájmy účastníků, trendy v pedagogice volného času i potřebami pedagogů. Zařízení si vychovává vlastní vedoucí a pro nově příchozí má připraven systém adaptace pracovníka do činnosti pomocí přiděleného mentora, harmonogramu kroků a hodnocení. Vzhledem k tomu, že při minulé inspekční činnosti (stížnosti) byly vztahy mezi pracovníky zařízení nesourodé, bylo při současné inspekci pozorováno jejich zlepšení. Zařízení postupně buduje bezpečné a pozitivně motivované pracovní klima.

Tým pracovníků spolupracuje prostřednictvím systému porad v rámci několikastupňového řízení, informace jsou předávány osobně, telefonicky, elektronickou poštou, materiály jsou ukládány na vnitřní síti. Je efektivně využíváno softwarového vybavení, které umožňuje přehled, evidenci, statistické vyhodnocování a také přihlašování na akce v souladu s ochranou osobních údajů i následné vedení údajů školní matriky.

Oblast komunikace se zákonnými zástupci nezletilých účastníků a rodinnými příslušníky, prezentace na veřejnosti a **spolupráce** s partnery, na nichž závisí úspěšnost a naplněnost aktivit, je ve strategii obsažena a je úspěšně realizována. Zahrnuje mimo jiné také vlastní design - zařízení má své jméno *Oblázek*, motto: *Cesta z nudy začíná u nás...*, logo na tričkách, materiálech ap. Zařízení informuje o vzdělávací nabídce průběžně prostřednictvím webových stránek, informačních materiálů, v médiích a školách. Při zajišťování prostor a aktivit spolupracuje s obecními úřady, mateřskými, základními i středními školami, Policií ČR, Hasiči, Nemocnicí Blansko, Domovem pro seniory, Agility Ráječko, Charita Blansko, Mediační a probační služba Blansko aj. Mimo to se uskutečňuje také mezinárodní výměna mládeže ENJOY THE SUMMER mezi přátelskými městy Komárno (Slovenská republika) a Scandiano (Itálie). Město Blansko činnost zařízení zahrnuje do preventivních aktivit města, podporuje ho a přispívá na některé aktivity zařízení, např. *Čarodějná zahrada*, *Jarní akademie DDM*, *Klubové přebory v karate o pohár města Blanska*, *We love dance battle wall*, *Nerf Wars II*.

Zařízení se již pravidelně zapojuje do projektu Místní akční plány I. a II., v letošním roce z projektu *Šablony II.* získalo **finanční prostředky**, které mimo výše uvedené umožnily také rozšíření nabídky zájmových oblastí včetně vybavení (pro čtenářský klub a klub deskových her) i pokrytí nákladů projektových dnů, kdy zařízení v rámci spolupráce s odborníky přizvalo pro práci s dětmi s vadami řeči logopedky z ambulancí. Někteří pedagogové měli možnost vyzkoušet si podmínky tandemového vzdělávání účastníků.

Zařízení v rámci vícezdrojového financování získává finance z úplaty za vzdělávání (postupy a pravidla pro vybírání úplaty byly stanoveny). Sociálně znevýhodnění zájemci mohou požádat o snížení nebo o odpuštění úplaty za vzdělávání. Ke zlepšení výsledku hospodaření přispívají výnosy z pronájmu v doplňkové činnosti, především táborové základny, a krátkodobé pronájmy v sídle (vymezené prostory budovy aktuálně využívá dětská skupina *Smíškův svět*). Dařilo se rovněž získávat od firem a soukromníků sponzorské dary na odměny, ceny a vybavení. Získané finanční zdroje účelně a promyšleně využívá na opravy, pořizování nového vybavení aj. Souhrn uvedených finančních zdrojů postačoval k realizaci ŠVP.

Materiální situace se výrazně změnila, zařízení původně sídlící v lehkém montovaném přízemním objektu se v roce 2007 přestěhovalo a sídlo je nyní ve zrekonstruované bývalé mateřské škole. Budova má tři vstupy, z nichž jeden je bezbariérový. Má keramickou dílnu, dílnu na práci se dřevem a pro modeláře, kuchyňku, tančírnu s jednou zrcadlovou stěnou, místnost pro různé kroužky – kytara, deskové hry. Prostory jsou výtvarně doplněny a vyzdobeny pracemi ze zájmových činností i mnohými oceněními tak, že vytváří motivační efekt. Zařízení má vhodné vybavení, které si pořizuje podle potřeby a možností (výtvarné

a sportovní potřeby a materiál, myčku, přístroje, pracovní materiál pro modeláře, vaření, keramiku, žíněnky aj.). Pedagogové i vedoucí kroužků využívali osobní počítače, další informační a komunikační techniku (tablety, magnetofony, dataprojektor aj.). Původní táborová základna zařízení zůstala a prochází postupnou rekonstrukcí (té věnuje značné úsilí a finanční prostředky z vlastní hospodářské činnosti). Ostatní pracoviště se měnila, v současnosti jsou jimi pronajaté prostory v tělovýchovných a sportovních zařízeních ve městě (tělovýchovná a sportovní hala, bazén, fotbalové a basebalové hřiště, sportoviště organizace *Orel Blansko*) nebo v okolních obcích, především ve školách.

Zařízení efektivně využívá spolupráce s odborně způsobilou osobou, zabývá se problematikou zajištění **bezpečnosti a ochrany zdraví** (dále jen BOZ) účastníků zájmového vzdělávání, vyhledává a hodnotí bezpečnostní rizika, přijímá patřičná opatření, o čemž svědčí i dlouhodobě nízký počet zaznamenaných školních úrazů. Pravidla chování pro účastníky i pro pedagogy byla nastavena s ohledem na podmínky všech míst poskytovaného zájmového vzdělávání, přičemž v pronajatých prostorách byly respektovány pokyny BOZ vlastníků objektů. Vytváření bezpečného prostředí bylo podporováno rovněž pravidelnými kontrolami prostor, tělovýchovného nářadí a revizemi elektrických přenosných spotřebičů. Pedagogové prokazatelně seznamují účastníky s bezpečnostními pravidly. Fyzickou prohlídkou prostor užívaných účastníky v sídle, táborové základně i některých dalších místech poskytovaného vzdělávání nebyla v době inspekční činnosti zjištěna zjevná rizika v zajištění bezpečného prostředí. V průběhu vzdělávání byli účastníci průběžně pod dohledy vedoucích kroužků a dalších pedagogů (někdy dvou i více). V případě kroužku keramiky účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami vždy doprovázel jejich rodič. Cílem je být otevřenou institucí, proto má zařízení k tomu určený systém služeb. Přestože nemá samostatně zpracovaný program prevence rizikového chování, jsou prvky primární preventivní strategie obsaženy v ŠVP a realizují se prostřednictvím obsahu zájmových činností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), v němž zařízení uplatňuje záměr zapojovat účastníky do volnočasových aktivit a podporovat jejich osobnostní rozvoj. Využívané strategie vzdělávání se opírají o různorodé formy, které se liší časem, náročností obsahu (pro začátečníky a pokročilé) a délkou provedení (vícedenní i týdenní, a konají se celoročně - o prázdninách, sobotách a nedělích, ve svátky). Základními vzdělávacími **formami** jsou především pravidelné zájmové kroužky, z nichž většina je osvědčená, nabízená a realizovaná stabilně, a protože je o ně velký zájem, konají se souběžně nebo opakovaně. V největší míře je zastoupena oblast sportovní a tělovýchovná (atletika, basketbal, volejbal, baseball, plavání, kopaná, softbal, florbal, horská kola, triatlon, stolní tenis, míčové hry, orientační běh, pohybové hry pro nejmenší, trampolíny, judo, sebeobrana, karate, ju-jutsu, jóga), taneční (street dance, roztleskávačky), hudební (kytara, hra na flétnu), výtvarná (keramika, šperkovaní, šikulka, výtvarné hrátky), dále také lodní a plasticko-modelační, dramatický kroužek, rybářský kroužek, technický kroužek, angličtina, ruský jazyk, zálesák, stolní a deskové hry aj.

V oblasti táborové činnosti nabízí a realizuje příměstské a pobytové tábory a pobytové akce, přičemž činnost zařízení sice nerozšířilo, ale zkvalitňuje programy a nabízí tematické tábory. Další aktivity jsou kluby (mateřský klub „Sluníčko“), prezentace, vystoupení, akademie, výstavy. Jako osvětovou činnost realizuje výukové programy, kurzy, školení, lektorskou činnost, pro rozvoj nadání účastníků konzultace a individuální přípravu na olympiády a soutěže. Od minulé inspekce zařízení již poskytuje spontánní činnosti, které se konají formou otevřeného klubu deskových her a čtenářského klubu, v nichž jsou zapojeni školní

asistenti z projektu Šablony II. Kromě výše uvedených aktivit je zařízení zřizovatelem pověřeno konáním okresních kol soutěží a olympiád, včetně Středoškolské odborné činnosti. Zařízení se stále častěji zaměřuje na kvalitu a již nerozšiřuje množství poskytovaných činností.

Organizačně byly aktivity zpracovány do rozvrhu podle míst poskytovaného vzdělávání a podle druhu vzdělávacích forem, jejichž konání bylo ověřeno hospitační činností v průběhu inspekce. Některé kroužky byly zajištěny několika pedagogy, a to nejen z důvodu počtu, ale i náročnosti organizace, ochrany zdraví a bezpečnosti či potřeb některých účastníků.

Průběh zájmového vzdělávání byl hodnocen na základě 15 provedených hospitací v kroužcích: Keramika, Sebeobrana, Karate, Ju-Jutsu, Roztleskávačky, Lodní modeláři, Plastikovní modeláři, Street dance – začátečníci i pokročilí, Happy ball Baseball – pro předškolní děti, Tvořivá keramika pro vozičkáře, Dračí doupe, Kytara II. Vedoucí kroužků dbali na bezpečnostní i zdravotní hlediska, metodicky postupovali přiměřeně k věku a schopnostem účastníků a volili vhodné postupy. Prioritou byli účastníci a jejich činnost, radost z prováděných aktivit, z pohybu a vytvořených děl. Účastníci byli podle charakteru činnosti zapojováni, jindy pracovali s různou mírou samostatnosti pod dohledem, podle návodu a předepsaných postupů nebo tvořivě. Komunikovali mezi sebou, vyjadřovali vlastní názor a respektovali druhé. Pedagogové volného času v průběhu často využívali povzbuzení, pochvalu, pozitivní motivaci apod. Z průběhu a chování účastníků bylo zjištěno, že chodí do kroužků rádi a z činností a výsledků mají radost, což je pro ně odměnou společně se zážitky z aktivit.

Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami (s tělesným postižením) se zapojili do kroužku tvořivé keramiky, v němž se jim pedagogové věnovali a podle osobní domluvy se zákonnými zástupci přizpůsobovali přístupy k nim.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Zařízení využívá příkladně nastavené **postupy a nástroje** k hodnocení výsledků a procesů zájmového vzdělávání, na základě kterých pak zpracovává autoevaluaci. O dosahovaných očekávaných výstupech vypovídají záznamy v dokumentaci, zejména v denících. Účastníci v průběhu inspekční činnosti prokazovali schopnost tvořit z různých materiálů a využívat přitom dostupné nástroje a pomůcky. Rozvíjeli a cvičili si jemnou motoriku, koordinovali vlastní pohyb a části těla, zdokonalovali se v orientaci, předškolní děti se učili udržet pozornost. Zvládali respektovat pravidla slušného chování a jejich chování a projevy vůči sobě navzájem byly přátelské a vstřícné. Vyjadřovali spokojenost a radost z činností. Tyto skutečnosti svědčí o naplňování očekávaných cílů a dosahování požadovaných kompetencí účastníků zájmového vzdělávání stanovených v platném ŠVP.

Dalšími signály o **úspěšnosti** činnosti zařízení je zájem účastníků a popularita aktivit odrážející se ve zvyšujícím se počtu docházejících účastníků. Na rozdíl od minulé inspekce je jich o polovinu víc (z počtu 996 na 1429 účastníků). Zvýšily se také počty zájmových útvarů z 96 na 103, akcí z 15 na 32. Zařízení poskytuje osvětovou činnost podstatně vyššímu počtu zájemců (bylo 1320 a v minulém roce již 9600 účastníků). Navýšení počtů aktivit i účastníků a zapojení do projektů přineslo zařízení zlepšení finančních příjmů.

Stejně tak je měřítkem úspěchu umístění v soutěžích, přehlídkách, získání cen a odměn, což zařízení pečlivě sleduje a eviduje a posléze i vyhodnocuje. Pořizuje o činnosti, úspěších a získaných oceněních dokumentaci, kterou prezentuje uvnitř zařízení, v tisku a na webu. Z informací od spolupracujících objektů i z hodnotících zpráv je patrné, že zařízení si vytvořilo své dobré jméno a pozici ve městě a v okolí.

Závěry

Vývoj školského zařízení

- Nové sídlo, nové vedení a personální obsazení, nárůst pracovišť, činností zájmového vzdělávání a zájmových aktivit, zvýšení počtu účastníků
- Koncepce a strategie opírající se o reálné prostorové a materiální podmínky a zkvalitňující personální podmínky
- Zlepšení personálních podmínek, klimatu a vzájemných vztahů mezi pracovníky, s dopadem na zlepšování úrovně poskytovaného zájmového vzdělávání

Silné stránky

- Odborná kvalifikace všech interních pedagogických pracovníků, zapojování všech pracovníků do vzdělávání včetně manažerského, efektivní využívání pracovníků
- Zapojení do projektů a spolupráce s místní komunitou a se sponzory a organizacemi přinášející další finanční prostředky, což se odráží ve vybavení
- Systém hodnocení činnosti a pracovníků navazuje na vyhodnocování pomocí jasně stanovených kritérií kvality vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogické vedení externích pracovníků bez absolvovaných vzdělávacích kurzů

Příklady inspirativní praxe

- Strategie zařízení postavená na několikanásobné analýze, cíle založené na reálných možnostech a podmínkách regionu, zaměřené na kvalitu v personální oblasti a kvalitu v realizovaných aktivitách zájmového vzdělávání namísto kvantity
- Systém hodnocení činnosti zařízení a hodnocení pracovníků založený na jasně stanovených a dobře promyšlených kritériích kvality vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti střediska

- Průběžně vzdělávat a sledovat externí pracovníky bez požadované kvalifikace na pozici vedoucího kroužku v souladu se strategií střediska

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje čj. 20/112 z 30. dubna 2015 s účinností od 1. července 2015
2. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Č. j. JMK 63027/2018 ze dne 14. května 2018 s účinností od 1. srpna 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Dům dětí a mládeže Blansko, příspěvková organizace - IZO: 102 104 565 ze dne 29. března 2019
4. Vnitřní řád DDM Blansko – platný od 1. září 2018
5. Školní vzdělávací program Dům dětí a mládeže Blansko – platný od 1. ledna 2019
6. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace DDM Blansko za rok 2018 – ze dne 20. února 2019
7. Porady – záznamy vedené ve školním roce 2018/2019
8. Přihlášky – platné ve školním roce 2018/2019 – vzorek
9. Webové stránky DDM Blansko
10. Personální dokumentace – pracovníků vedené k datu inspekční činnosti
11. Seznam interních a externích pracovníků – s údaji o vzdělání – stav ke dni inspekční činnosti
12. Přehled externích pracovníků – školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
13. Přehled vedoucích oddělení a jejich činnosti – stav ke dni inspekční činnosti
14. Vnitřní elektronický informační systém – obsahující vnitřní dokumenty – stav k datu kontroly
15. Elektronicky vedená školní matrika – stav ke dni inspekce
16. Statistické výkazy – zpracované pro roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
17. Organizační řád – platný v době inspekce
18. Koncepce DDM Blansko – platná do roku 2018
19. Strategie DDM Blansko – platná do roku 2020
20. Kontroly – složka dokladů o kontrolní a hospitační činnosti ke dni inspekce
21. Kritéria kvality vzdělávání – platná ke dni inspekce
22. Adaptace pracovníků – složka dokladů k procesu adaptace nových pracovníků v zařízení
23. Hodnocení pracovníků – složky vedené o pracovnících za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
24. Výsledky a úspěchy – složka dokladů o dosažených oceněních stav ke dni inspekce
25. Organizační řád vzdělávacích aktivit – s platností od 1. ledna 2018 projednáno na poradě dne 7. ledna 2018 (souhrnná pravidla k BOZ při činnostech DDM)
26. Rozvrhy činností – platné v době inspekce
27. Deníky – vedené v zařízení k datu kontroly (vzorek)
28. Dokumentace – prázdninových akcí vedená k datu kontroly (vzorek)
29. Smlouvy o nájmu prostor využívaných DDM Blansko - vzorek: Orel jednota Blansko (sportovní hala a zrcadlový sál) ze dne 1. října 2018; Základní škola a Mateřská škola Křtiny (tělocvična) ze dne ze dne 1. října 2018; Základní škola a Mateřská škola Blansko, Salmova 17 (tělocvična) ze dne ze dne 11. září 2018; Služby Blansko s.r.o. (herna stolního tenisu) Dodatek č. 7 ze dne 27. září 2018

30. Doklady k hodnocení zajištění bezpečnosti a zdraví při vzdělávání
31. Doklady ekonomické agendy k hodnocení ekonomických podmínek
32. Výběr a evidence zápisného – s platností od 3. září 2018 (směrnice k úplatě)
33. Nabídky kroužků pro školní rok 2018/2019 – se stanovenými částkami za celoroční vzdělávání v jednotlivých zájmových útvarech

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému Inspis PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Renáta Ševčíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Renáta Ševčíková v. r.

Ing. Milan Appel, kontrolní pracovník

Ing. Milan Appel v. r.

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Šarounová v. r.

V Brně 9. května 2019

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Blanka Štreitová, ředitelka

Mgr. Blanka Štreitová v.r.

V Blansku 20. května 2019