



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1114/20-B

Název	Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna Brno
Sídlo	Veveří 462/15, 602 00 Brno
E-mail	poradna@kpppb.cz
IČ	02688794
Identifikátor	691006431
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Ladislav Smékal
Zřizovatel	Biskupství brněnské
Místo inspekční činnosti	Veveří 462/15, Brno
Termín inspekční činnosti	30. 9. - 2. 10. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek a průběhu poskytovaných poradenských služeb ve školském poradenském zařízení.

Charakteristika

Křesťanská pedagogicko-psychologická poradna Brno (dále „PPP“ nebo „poradna“) zahájila činnost v roce 2014. Jedná se o školské poradenské zařízení, které zajišťuje pro děti, žáky a studenty (dále „žáky“ nebo „klienty“) a jejich zákonné zástupce, školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost. Poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby a napomáhá při volbě povolání. V oblasti

prevence rizikového chování poskytuje klientům konzultační činnost, v případě potřeby je odkazuje na specializované pracoviště.

Hodnocení podmínek poskytování poradenských služeb

Ředitel působí na vedoucím pracovním místě od vzniku poradny. Koncepční záměry, které si stanovil, jsou reálné. Vytyčené cíle jsou vhodně zaměřeny především na zvyšování kvality poskytovaných služeb, zkvalitňování řízení, materiálního a personálního zabezpečení a navázání spolupráce s dalšími subjekty. Ředitel dbá na úzkou spolupráci všech pracovníků PPP. Promyšleně delegoval některé kompetence na ostatní zaměstnance. Nastavený systém předávání informací celkově umožňuje pružnou vzájemnou informovanost zaměstnanců a řešení organizačních záležitostí. Metodická podpora odborným pracovníkům je ředitelem kvalitně zajišťována, průběžně jim poskytuje zpětnou vazbu, realizuje kontrolu kvality jejich práce, v případě potřeby s nimi provádí analýzu a poskytuje jim doporučení vedoucí ke zlepšení jejich práce. Provádí evaluaci cílenou na spokojenost klientů se službami poradny a na spokojenost s vytvořenými podmínkami pracovníků poradny. Z průběžně prováděného dotazníkového šetření, které realizuje vedení poradny, vyplynulo, že klienti a jejich zákonní zástupci hodnotí práci poradny pozitivně a považují ji za přínosnou.

Tým odborníků tvoří celkem pět psychologů a dvě speciální pedagožky, z nichž jedna, která nesplňuje odbornou kvalifikaci pro výkon této práce, v době inspekční činnosti vykonávala koordinačně-administrativní činnost. Poměr počtu speciálně pedagogických a psychologických pracovníků není vyvážený. V důsledku toho se nemohou na diagnostice klientů vždy podílet speciální pedagogové. Ředitel PPP touto činností pověřil psychology, kteří mají praktické pedagogické zkušenosti. Z důvodu zajištění jejich maximální odbornosti absolvují vzdělávání určené pro speciální pedagogy. Ředitel umožňuje profesní rozvoj všem odborným pracovníkům. Jejich další vzdělávání bylo v posledních letech zaměřeno především na práci s diagnostickými nástroji a poradenské činnosti. Ředitel se vzdělával rovněž v oblasti manažerských dovedností a legislativy. Podporuje odborné pracovníky v maximálním využití jejich praktických znalostí při aktivním zapojování se do tvorby nových diagnostických nástrojů a příslušných norem. Nově přichozí odborné pracovníky metodicky vedou pracovníci s praxí, je jim zajišťováno vzdělávání nezbytné pro získání potřebných znalostí a dovedností.

PPP využívá ke své činnosti prostory Církevního domova mládeže Petrinum Biskupství brněnského. Pro vykonávání stanovených činností nemá ideální materiální podmínky. Pracovny odborných pracovníků, které jsou využívány pro přímou práci s klienty a administrativu, jsou převážně dostatečně prostorné a účelně vybavené. Některé jsou nevhodně sdílené dvěma odbornými pracovníky, čímž vzniká jejich vzájemné omezování při vykonávání přímé práce s klienty. K narušování aktivit s klienty dochází také z důvodu nevhodného umístění centrální tiskárny a kartotéky v pracovnách odborných pracovníků. Klienti mají k dispozici dvě stroje vybavené čekárny. Pro skupinovou terapii je využívána klubovna domova mládeže, která není pro poradenské služby vhodně vybavená. PPP nemá pro činnosti, které vykonává, k dispozici služební automobil, což nevytváří dobré podmínky pro mobilitu pracovníků při realizovaných službách. Všichni odborní pracovníci jsou vybaveni pro rychlý kontakt s klienty mobilním telefonem. Systém využívané elektronické evidence klientů je poradnou efektivně využíván a je přehledně vedený.

Poradna aktivně vytváří klientům ve svých prostorách bezpečné prostředí. Prohlídkou prostor a analýzou předložených dokumentů nebyla zjištěna zjevná bezpečnostní rizika ve vztahu ke klientům a prostředí, ve kterém probíhá činnost poradny. Poradenské zařízení důrazně dbá na respektování etických principů poskytování poradenských služeb. Pro spisovou dokumentaci je na pracovišti zajištěno kvalitní bezpečné úložiště.

Finanční podmínky dostačují pro realizaci PPP v současném rozsahu poskytovaných služeb.

Hodnocení průběhu poskytovaných poradenských služeb

Poradna vykonává standardní činnosti v plném rozsahu určeném legislativou. Z analýzy předložených spisů klientů vyplývá, že největší podíl poradenských služeb představuje psychologická a speciálně pedagogická diagnostika, vypracování zpráv a doporučení z těchto vyšetření.

Žádosti o poskytnutí poradenských služeb jsou přijímány elektronickou i telefonickou formou, případně při osobní návštěvě žadatelů. Každý klient, vyšetřený v poradně, má založený a přehledně vedený svůj osobní spis v listinné i elektronické podobě. Součástí každého spisu je „Záznamový arch“, ve kterém jsou přehledně a chronologicky uloženy záznamy z psychologických i speciálně pedagogických vyšetření, anamnestické údaje, záznamové archy jednotlivých testů a jejich vyhodnocení a zprávy od odborných lékařů. Během inspekční činnosti bylo na základě vybraných spisů zjištěno, že stanovená lhůta pro poskytnutí poradenské služby, vydání zprávy a doporučení, od podání žádosti o poradenskou službu nebyla v některých případech z objektivních důvodů dodržena (nejčastěji dlouhé objednávací lhůty k odborným lékařům, jejichž závěry vyšetření slouží jako podklad ke stanovení míry podpůrného opatření).

Odborní pracovníci důsledně vycházejí při stanovování podpůrných opatření z individuálních potřeb klienta, ze závěrů použitých diagnostických metod, zpráv i konzultací se zákonnými zástupci, školami a dalšími odborníky. Stěžejní formulace vyplývající ze závěrů byly dostatečně srozumitelné a přínosné pro vzdělávání klientů ve školách a školských zařízeních. Z rozhovoru s odbornými pracovníky vyplývá, že vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření se zpravidla provádí prostřednictvím dotazníků nebo metodickou návštěvou přímo na školách a v jednotlivých třídách, což vede k objektivnímu stanovení míry podpůrného opatření.

Vedení poradny dlouhodobě klade důraz na pořizování a používání kvalitních psychologických a speciálně pedagogických diagnostických nástrojů. Využívány jsou standardizované nástroje, metody a postupy s uplatněním norem v rámci české populace. Ředitel stanovil vnitřní pravidla užití psychologické diagnostiky vzhledem k jejímu účelu a věku klientů. V tomto smyslu také funguje systém vnitřní kontroly, který zajišťuje stejné, nebo srovnatelné užití nástrojů psychologické a speciálně pedagogické diagnostiky všemi odbornými pracovníky. Z analýzy vzorku spisů klientů vyplývá, že jsou dodržovány postupy při vyhodnocování, interpretaci výsledků a stanovení závěrů použitých diagnostických nástrojů, což se pozitivně promítá také do věcné správnosti a srozumitelnosti závěrů a doporučení.

Poradna spolupracuje v oblasti primární prevence zejména s Pedagogickým centrem PPP Brno, se kterou má vynikající spolupráci a dohodu o převzetí těchto klientů do péče. Za velmi přínosnou považuje vedení poradny součinnost s pedopsychiatry, logopedy a speciálně pedagogickými centry. Vedení poradny vešlo také v jednání s pracovníky dalších PPP v kraji.

Závěry

Silné stránky

- Promyšlený vnitřní informační systém umožňuje funkční a efektivní vzájemnou informovanost odborných pracovníků a jejich profesní rozvoj.
- Provádění průběžné evaluace zaměřené na spokojenost klientů umožňuje řediteli poradny získávat zpětnou vazbu o kvalitě realizovaných služeb a reagovat na případné připomínky ze strany klientů.

- Pečlivé vyhodnocování použitých diagnostických nástrojů vede ke kvalitním výstupům z poradenské služby.

Slabé stránky

- Prostorové podmínky poradny neumožňují plně využít personální kapacity zařízení a nevytvářejí klientům komfortní prostředí pro poradenskou službu.

Doporučení pro zlepšení činnosti poradenského zařízení

- Zajistit samostatné pracovny pro co nejvyšší počet odborných pracovníků, zejména však pro speciální pedagogku z důvodu maximálního využití její odbornosti při práci s klienty.
- V co nejkratší možné době zajistit potřebnou odbornou kvalifikaci všech speciálních pedagogů
- Posilovat zastoupení speciálních pedagogů a tím zajistit komplexní spolupráci při stanovování podpůrných opatření klientům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školského poradenského zařízení ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby č.j. Ep/1883/2013 z 30. září 2013 včetně dodatku z 28. července 2014
2. Jmenovací dekret ředitele Křesťanské pedagogicko-psychologické poradny Brno s účinností od 1. července 2020 na funkční období 6 let
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – druh školského zařízení: Pedagogicko-psychologická poradna IZO: 181 055 023, tisk 24. září 2020
4. Vnitřní řád PPP s účinností od 1. května 2018 a 2. října 2020 s podpisy všech zaměstnanců o seznámení
5. Organizační řád s účinností od 16. května 2019
6. Koncepce činnosti a rozvoje ŠPZ s účinností od 8. ledna 2020
7. Organizační zajištění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 18. října 2018
8. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – seznam navštívených vzdělávacích akcí ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
9. Návrhy na vzdělávání na školní rok 2020/2021 - 1. pololetí a 2. pololetí

10. Záznam z interní hospitace ze dne 11. června 2020
11. Personální dokumentace všech zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání)
12. Z 23-01 Výkaz o pedagogicko-psychologické poradně podle stavu k 30. 09. 2019 ze 14. října 2019
13. Smlouva o podnájmu od 1. září 2014 včetně 4 dodatků (poslední z 19. prosince 2018)
14. Dokumentace k ekonomickému hodnocení školy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
15. Osobní spisy klientů ve školních letech 2019/2020 a 2020/2021 (vzorek) vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školského poradenského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském poradenském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Lenka Zárubová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Lenka Zárubová v.r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Mgr. Jan Dusík v.r.

Ing. Jiří Koc, kontrolní pracovník

Ing. Jiří Koc v.r.

V Brně 2. 11. 2020

Datum a podpis ředitele školského poradenského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ladislav Smékal,
ředitel školského poradenského zařízení

Mgr. Ladislav Smékal v.r.

V Brně 4. 11. 2020