



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Přelouč, Kladenská 1332, okres Pardubice

Adresa: Kladenská 1332, 535 01 Přelouč

Identifikátor školy: 600 096 009

Termín konání orientační inspekce: 5. - 12. května 2003

Čj.:	102 150/03-1400
Signatura:	oj2aw106

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Přelouč, Kladenská 1332, okres Pardubice (dále jen MŠ) byla zřízena městem Přelouč jako příspěvková organizace od 1. ledna 1994. V provozu je 6 tříd s celodenní péčí, ve všech třídách je heterogenní věkové složení. Ve výkazu o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2003 je uváděno 148 přijatých dětí, což je v souladu s evidencí dětí. Do MŠ dochází děti z města Přelouč a 9 okolních obcí.

Výchovně-vzdělávací práce se ve školním roce 2002/2003 řídí Školním vzdělávacím programem (dále jen „školní program“), který byl projednaný a přijatý na pedagogické poradě dne 31. července 2002.

Součástí MŠ je školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 210 jídel. Jídelna slouží potřebám MŠ, cizí strávníci se zde nestravují. Podle statistického výkazu V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže, bylo zapsáno k 15. říjnu 2002 148 dětí a 20 zaměstnanců MŠ.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vzhledem k přijatému školnímu programu,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k přijatému školnímu programu,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v dopoledním bloku činností v I., IV. - VI. třídě vzhledem k přijatému školnímu programu,
- materiálně-technických podmínek školního stravování.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Výchovně-vzdělávací proces zajišťuje 11 učitelek a ředitelka. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti podle příslušného obecně závazného právního předpisu. Pracovní poměr mají uzavřený na dobu neurčitou a mimo jedné učitelky celý pracovní úvazek. Dotyčná učitelka byla přijatá v měsíci únoru 2003 na základě výběrového řízení.

Začátek provozu probíhá ve všech třídách od 6:15 h, avšak jeho konec v době od 15:00 - 16:30 h je zajišťovaný již pouze v některých třídách. Ušetřené hodiny přímé výchovné činnosti jsou přesunuté do dopoledního bloku činností. Je tak umožněná častá skupinová práce, což je zvláště u věkově heterogenních tříd pozitivní.

V MŠ jsou vedle ředitelky další 2 vedoucí pracovnice, které jsou pověřeny vedením jednotlivých stupňů organizace v souladu s organizačním schématem. Pracovními náplněmi jsou jim dány příslušné povinnosti, které vyplývají z jejich vedoucí funkce. Učitelkám jsou známy požadavky na kvalitu jejich práce, zásady zajištění bezpečnosti dětí a odpovědnosti za dílčí úseky chodu MŠ.

Pedagogické porady jsou prostředkem k předávání informací ze vzdělávacích aktivit, hodnocení úrovně kvality výchovně-vzdělávací práce v jednotlivých třídách, k výměně poznatků z aplikace stávajícího školního programu. Se stěžejní obsahem porad jsou učitelky včas seznámeny, ředitelka klade důraz na jejich připravenost. S ekonomickými, právními

a organizačním záležitostmi jsou zaměstnanci seznamováni na provozních poradách, které se konají jak pravidelně, tak operativně.

Kontrolní činnost ředitelky vyplývá z ročního plánu a ze směrnice „Vnitřní kontrolní systém“. Obsah je věcný a přehledný, je zahrnutá oblast pedagogická, provozní a ekonomická. Kontroly mají třífázový systém, jsou předběžné, průběžné a následné. Zpětná vazba je zajištěná. Kontrolními vstupy zjišťuje ředitelka např. postup adaptace dětí v MŠ, průběžnými kontrolami ověřuje provázanost a posloupnost výchovně-vzdělávací práce, při hospitacích sleduje metody a formy práce. Záznamy jsou vedeny formou popisu, někdy přesně nevystihují sledovaný záměr. Výsledky jsou s učitelkami projednávány. Nově přijaté učitelce ředitelka poskytuje metodickou pomoc, pomáhá jí orientovat se v systému realizace pedagogické práce. Kritéria pro hodnocení jsou vypracována a zaměstnancům volně přístupná.

Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola sídlí v účelově postaveném zařízení pavilónového typu. Tvoří ji 3 jednopatrové budovy a v každé z nich jsou 2 třídy. Pavilóny jsou propojeny prosklenou chodbou, která je využívána jako výstavní plocha k prezentaci výtvarných prací. Součástí MŠ je odloučené pracoviště, které je umístěno v budově zvláštní školy. Jedná se o prostor jedné třídy, která v současné době slouží jako tělocvična, pro realizaci zájmových činností a divadelních představení. Pavilóny obklopuje rozlehlá zahrada, každý zde má určený prostor lemovaný živým plotem tvořící příjemná zákoutí s pískovištěm, dřevěnými sestavami, skluzavkou a přenosnými lavičkami. Hračky a pomůcky jsou umístěny v letních umývárkách a skladovacích dřevěných bednách. Pro pohybové aktivity je v zahradě velké hřiště se sestavou tělovýchovného nářadí. Vybavení zahrady a uspořádání umožňuje dětem celoroční bezpečný pobyt.

Třídy jsou prostorné, zatahovacími stěnami rozdělené na dvě části - pro klidové a dynamičtější činnosti. Stylem zařízení a uspořádání jsou třídy totožné. Vybavení nábytkem je původní, udržované v dobrém stavu, postupně inovované a doplňované. Součástí zařízení tříd jsou i akumulací kamna, která jsou již mimo provoz a zabírají místo. Velikost stolků a židlí ve třídách s ohledem na věkovou diferenciaci odpovídá spíše homogennímu než heterogennímu uspořádání tříd. V některých třídách jsou stolky i židličky upravené pomocí šroubů tak, aby odpovídaly antropometrickým požadavkům. Podstatná část hraček a učebních pomůcek je volně přístupná. Centra aktivit pro námětové hry jsou převážně vhodně umístěná a vybavená potřebnými soubory hraček. Soukromí dětí je zajišťováno přenosnými paravány a používáním větších konstruktivních celků. Třídy a přilehlé prostory jsou nápaditě vyzdobeny výsledky činností dětí, zajímavým obrazovým materiálem a přírodninami. Citlivým aranžováním je vytvořeno příjemné a útulné prostředí v celé MŠ.

Obsah a rozsah didaktických pomůcek, hraček a materiálu pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu odpovídá rozdílnému věkovému složení dětí ve třídách. MŠ disponuje rozsáhlým vybavením pro hudebně-pohybové činnosti, poslech i vlastní instrumentální činnost. Dětská literatura zahrnuje tituly starší i nové, dostatečná je nabídka encyklopedií. Učitelky mají k dispozici kvalitní odbornou literaturu a dostatek metodického materiálu. Ředitelka má zpracovaný „Plán materiálového vybavení“, obnova i doplňování nových pomůcek a hraček je pořizováno efektivně s ohledem na potřeby dětí. Materiálového potenciálu bylo v průběhu sledovaných činností bylo smysluplně využíváno.

Materiálně-technické podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací práce v MŠ se 1. školním rokem řídí školním programem. Nakolik je rozsah i obsah dokumentu funkční pro tvorbu třídních programů je v ověřovací fázi. Součástí programu je samostatný materiál „Chráníme naše děti“, kterým jsou stanoveny okruhy činností prevence před negativními vlivy a jevy. Ředitelka vypracovala systém evaluačních nástrojů vzhledem k programu, v praxi však převážně dochází k tomu, že předmětem evaluace jsou výsledky a projevy dětí.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Třídní programy vycházejí z tématických okruhů daných školním programem. Jejich obsahová úroveň je ve všech třídách přibližně shodná. Nejsou opomíjeny žádné typy činností, zařazované metody jsou pestré a odpovídají potřebám dětí předškolního věku. Učitelky se dílčími tématy zabývají 1 týden bez ohledu na jejich obsahovou šíři a hloubku. Vnitřní logická provázanost třídních programů je v některých částech roztržena. U plánovaných činností je uváděn buď pedagogický záměr nebo již konkrétní metoda, výjimečně obojí současně. Diferenciace požadavků na děti je částečně předem stanovena, v praxi je realizována.

Spontánní činnosti

Hospitace proběhly v I. a V. třídě.

Učitelky měly připravené nabídky aktivit vztahující se k probíraným tématům. Převažovaly činnosti výtvarně-pracovní, které oslovily většinu dětí. Učitelky je seznámily s technikou provedení, poskytovaly jim přiměřenou pomoc, pochvalou je povzbuzovaly k dokončení.

Část dětí zvolila hry dle vlastní volby, což podporoval volný přístup k hračkám a stavebnicím. Děti využívaly všech prostorů. Převažovaly konstruktivní hry kombinované s námětovými. Průběh jejich činnosti byl živý, tvůrčí, smysluplný, obracely se na učitelku jako na partnera ve hře a radostně oznamovaly, co dokázaly. Učitelky je motivací nasměrovaly k zajímavému námětu, tím se připojily ještě další děti a společně vedly zajímavý rozhovor o možnostech pokračování a projevily kreativní fantazii. Při drobných svárech mezi dětmi podporovaly samostatnost rozhodování, vzájemné respektování. Adresnou pochvalou hodnotily jejich jednání. Komunikace učitelky s dětmi byla přirozená, dovedly naslouchat a citlivě reagovaly na obsah sdělení dětí. Učitelky měly o dětech přehled a dbaly na jejich bezpečnost. Hry byly ukončeny na pokyn s možností hru dohrát. V jedné třídě skupina dětí postavila kombinovanou stavbu, náročnou na stabilitu. Komunikace dětí zde byla hlučná, ale smysluplná a vedla k řešení problémů. Zásahy učitelky za účelem zklidnění a ztišení hlasitosti nepostihovaly momentální potřeby dětí při řešení situace.

Řízené činnosti

Hospitace proběhly ve IV. a VI. třídě, při tělovýchovných činnostech ve třídě I. a V.

V obou třídách probíhaly činnosti za účasti obou učitelky. Organizace byla skupinová a plynulá bez výraznějších prostoje. Obsahem byly pracovní činnosti, didaktické hry, rozhovory. Náměty všech aktivit navazovaly na právě probíhající téma - tj. svátek maminek. Rozdělení rolí učitelky a využití souběžného působení bylo více promyšlené v VI. třídě - děti byly aktivní, tvořivé a uspokojené. Pomůcky byly připravené v dostatečném množství

a rozsahu. Požadavky na děti byly přiměřené, v případě potřeby jim učitelky poskytovaly pomoc, která je stimulovala k další činnosti. Zvolené metody splňovaly požadavek přímého kontaktu, praktické činnosti. Výjimkou byl rozhovor se skupinou dětí pod vedením učitelky ve IV. třídě. Struktura rozhovoru a forma otázek přiváděla děti ke stereotypnosti v odpovědích, k jednoduchému verbálnímu vyjadřování, některé otázky děti nepochopily.

Tělovýchovné činnosti měly za cíl jak zdravotní účinek, tak relaxační. V případě zdravotních cvičení učitelka měla skladbu cviků promyšlenou, zacílenou na všechny části těla. Průběžně kontrolovala správné provedení, frekvence opakování cviků byla dostatečná. Všechny děti se zapojily, závěrečná hra ještě umocnila jejich radost z pohybu. Relaxačního cvičení se zúčastnila část dětí, učitelka zvolila vhodnou hudební reprodukci a písně, podněcovala děti ke spontánnímu a živému pohybu. Rušivě působily necvičící děti.

Stolování probíhalo v klidné a přirozené atmosféře, bez výraznější organizovanosti. Učitelky dětem poskytovaly dostatek možností k rozvoji sebeobslužných dovedností, průběžně přiměřenou formou upevňovaly hygienické návyky.

MŠ nabízí dětem možnost účasti v pěveckém kroužku, výuku hry na flétnu, individuální logopedickou prevenci, hudebně-pohybové cvičení. Učitelky mají pro činnosti vypracované rámcové plány a mají příslušné odborné vědomosti a dovednosti. Ředitelka má přehled o kvalitě průběhu zájmových činností, rodiči a dětmi je nabídka akceptovaná.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

V průběhu spontánních činností spolu děti vzájemně kooperovaly, určovaly si role, aplikovaly získané zkušenosti, projevovaly fantazii v námětových i konstruktivních hrách.

Ve výtvarných a pracovních činnostech děti dané náměty zpracovávají tvořivě, výsledky nejsou šablonovité. Děti jsou seznamovány s rozmanitými technikami, materiály. Naproti tomu výsledky grafomotorických cviků vypovídají o tom, že je minimálním přihlíženo k dovednostem jednotlivých dětí. Požadavky jsou často nepřiměřené. Jsou zařazovány počátky nácvičku psaní, není dodržována metodická řada cviků vedoucích k uvolnění drobného svalstva ruky.

Při spontánních činnostech děti byl verbální projev dětí obsažný, převážně gramaticky správný. Při řízených činnostech komunikovaly omezeně a převážně zjednodušeně. Příčinou byl nevhodně vedený dialog učitelkou.

Děti znají množství písní, říkadel a her. Při těchto činnostech projevovaly přirozenou radost a smysl pro rytmus.

Kvalita pohybových dovedností odpovídá věku dětí, některým činilo potíže přesné provedení cviků pro správné držení těla.

Děti jsou v sebeobsluze samostatné, mají vytvořeny hygienické návyky. V případě neúčasti na řízené činnosti děti někdy jednaly hlučněji, nemají zafixována dohodnutá pravidla ohleduplnosti.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce mají velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Zřizovací listina, kterou měla MŠ k dispozici, je ze dne 15. prosince 1993 a její dodatek ze dne 22. dubna 1999. Uvedené údaje jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 138/96-00. Obsahově zřizovací listina neodpovídá znění zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

- Školní jídelnu řídí vedoucí, která je přímo podřízena ředitelce MŠ. Zodpovídá za plynulý chod ŠJ, dodržování výživových, finančních, spotřebních norem a technologických postupů při přípravě pokrmů. Jídelna má vypracovaný provozní řád a vnitřní směrnice o provozu, ve kterých jsou uvedena základní pravidla a informace. Stravu pro děti i dospělé strážníky připravují kuchařka a dvě pracovnice provozu.

Kuchyně je prostorná, světlá místnost zařízená potřebným technologickým vybavením a pracovními plochami. Provoz kuchyně je rozdělen na jednotlivé linky dle používání. Pracovní plochy a náčiní jsou viditelně označeny a správně používány. Jelikož se jedná o pavilónové zařízení, je jídlo rozváženo šesti přípravných kuchyněk, kde se rozdává. Rozvoz, rozdělení i výdej jídel probíhá rychle, takže je zachována jak kvalita hotového jídla, tak i jeho teplota. Jednotlivá jídla jsou podávána v předepsaném časovém odstupu. Systém výdeje pokrmů je samoobslužný, u mladších dětí s pomocí dospělých. Dle přání si mohou přidávat.

Jídelna připravuje jedno hlavní jídlo, přesnídávku a svačinu. Sestavou jídelních lístků se zabývá vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou. Jsou vyhotoveny vždy na týden dopředu. Jídelní lístky jsou pestré z hlediska používaných poživatin, kuchyňské úpravy, chuti, barvy a konzistence. Jednotlivá jídla se během měsíce neopakují. Denně je podáváno mléko, ovoce a zelenina.

Pracovnice školní jídelny pečlivě udržují čistotu pracovního prostředí, veškerého inventáře i svého pracovního oděvu.

Provoz školní jídelny je plynulý, všechny pokrmy jsou připravovány pečlivě, včas, chutně. Jakost používaných potravin a pochutin je pravidelně sledována. Zařízení kuchyně vyhovuje požadavkům správné technologie při výrobě jídel.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 15. prosince 1993
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 138/96-00
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2002
4. Dohoda o stanovení počtu dětí v jednotlivých třídách ze dne 3. dubna 2002
5. Evidenční listy dětí ze všech tříd
6. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2002/2003
7. Docházkové listy ze všech tříd za školní rok 2002/2003
8. Školní vzdělávací program pro školní šok 2002/2003
9. Třídní programy všech tříd platné pro školní rok 2002/2003
10. Přehledy výchovné práce všech tříd za školní rok 2002/2003
11. Denní režim dětí platný pro školní rok 2002/2003
12. Organizační řád platný od 1. červenec 1994 a jeho dodatek č. 1 platný od 27. ledna 2000
13. Organizační schéma platné od 4. května 1994
14. Pověření zástupce statutárního orgánu ze dne 29. srpna 1996 a pracovní náplň z téhož dne
15. Pracovní náplň vedoucí školní jídelny a pracovní smlouva ze dne 3. března 2003
16. Rozpis přímé výchovné činnosti učitelek platný pro školní rok 2002/2003
17. Dokument „Bezpečnostní opatření při práci s dětmi“ platné od 31. července 2002
18. Plán pedagogických a provozních porad konaných ve školním roce 2002/2003

19. Pracovní náplně všech učitelek
20. Školní řád platný od 30. července 2002
21. Záписy z pedagogických rad za školní rok 2002/2003
22. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2002/2003
23. Záписy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2002/2003
24. Výkaz V 17 - 01, o společném stravování dětí a mládeže, podle stavu k 15. říjnu 2002
25. Provozní řád školní jídelny ze dne 3. června 2002
26. Vnitřní směrnice o provozu školní jídelny ze dne 3. června 2002
27. Dohoda o hmotné odpovědnosti vedoucí školní jídelny ze dne 3. března 2003
28. Jídelní lístky za období měsíce ledna - dubna 2003

ZÁVĚR

Pedagogický kolektiv je stabilizovaný. Ředitelka se velmi dobře orientuje v právních předpisech, při řízení organizace přihlíží k vnitřním podmínkám, potřebám rodičů a dětí. Ve stylu řízení uplatňuje otevřenost, přímost a důslednost. Přestože kolektiv je početný, tak se jí daří být se zaměstnanci v průběžném kontaktu. Má přehled o provozních záležitostech, kvalitě práce všech zaměstnanců. V pedagogickém procesu poskytuje odbornou a metodickou pomoc, odvádí kvalitní koncepční práci. Spolu s ředitelkou celý pedagogický kolektiv spoluvytvářel školní vzdělávací program. Systém vyhodnocování zkušeností a poznatků s jeho aplikací do praxe není zcela ujasněný.

MŠ má dlouhodobě kvalitní materiálně-technické podmínky, ředitelka účelně vynakládá přidělené finanční prostředky. Učitelky se spolupodílejí na vypracovávání plánu materiálového rozvoje MŠ.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu došlo k výraznému posunu v uvolnění organizace dne dětí, v průběhu procesu mají dostatečnou volnost pro vlastní rozhodování. Ve snaze vyhovět požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro MŠ bez plného porozumění jeho textu docházelo v důležitých případech k opomíjení zásady přiměřenosti a předávání poznatků bez vnitřní logické provázanosti. Učitelky se na výchovně-vzdělávací práci průběžně připravují. MŠ ve všech oblastech směřuje k trvalému růstu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Toušovská
Členka týmu	Mgr. Hana Smolíková

Další zaměstnanci ČŠI

Jitka Chalupníková

V Pardubicích dne 13. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. června 2003

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Elena Pavlíková, ředitelka MŠ

Elena Pavlíková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003-07-10	104 203/03-1400
Zřizovatel	2003-10-07	104 204/03-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány