



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Rohoznice 145

Rohoznice 145, 507 71 Miletín

Identifikátor školy: 600 092 003

Termín konání orientační inspekce: 14. a 17. června 2002

Čj.	092 227/02-5125
Signatura	oi2av118

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Rohoznice byla zřízena jako organizační složka Obce Rohoznice se sídlem Rohoznice 1, 507 71 Miletín. Ke dni 28. května 2002 bylo zapsáno celkem 25 dětí v jedné třídě s celodenním provozem. Pro školní rok 2001/2002 byla povolena ředitelkou školy výjimka z počtu dětí na jednu třídu po projednání se zaměstnavatelem a zřizovatelem. Celková kapacita školy (25 dětí) nebyla překročena.

Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení kvality výchovně-vzdělávací práce a zhodnocení úrovně podmínek vzdělávání. Předmětem inspekce nebyla školní jídelna, která je součástí školy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování a přípravě výchovně-vzdělávacích činností učitelky vycházejí z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy, schváleného MŠ ČSR pod čj. 33 483/83-201 a z časově tematických plánů. V současné době škola vytváří vlastní školní program, podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání, vydaného a doporučeného MŠMT ČR pod čj. 14 132/01 - 22 ze dne 19. 3. 2001, jehož součástí je uplatnění zásad modelového projektu Zdravá mateřská škola (doporučeného MŠMT ČR č. j. 17147/95 - 24). Školní program výchovně-vzdělávací činnosti je členěn do měsíčních tematických okruhů se stanovením obecného cíle. Podrobnější zpracování v týdenních plánech práce obsahuje základní cíl, vymezení podtémat s konkrétními úkoly a náměty pro realizaci spontánních a řízených činností v průběhu celého dne. Témata jsou formulována a stanovena podnětným způsobem, s dostatečným prostorem pro další realizaci. Forma zpracování programu je funkční a smysluplná, vypovídá o konkrétním vymezení obsahu činností a ujasňuje představy o kompetencích dětí. V plánech jsou zahrnuty průběžné úkoly pro oblast mravní výchovy.

Učitelky zpracovaly individuální plány pro tři děti s odkladem školní docházky a zvýšenou pozorností věnují dětem s logopedickými problémy. Odborná péče o tři integrované děti je zajištěna podle individuálních plánů ve spolupráci s logopedickou poradnou. Ředitelka absolvovala logopedický kurz a na základě individuální péče zpracovává u těchto dětí podrobnější diagnostiku.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací práci zajišťují dvě učitelky. Obě mají odbornou a pedagogickou způsobilost a jsou zaměstnané na plné pracovní úvazky. Souběžné působení učitelek je využito pro zajišťování individuální a skupinové práce (logopedie).

Mateřská škola byla vybudována v roce 1977 jako přízemní stavba uprostřed obce. Budova svým umístěním v pěkném přírodním prostředí a vnitřním uspořádáním plně vyhovuje svému účelu. Okolí školy, včetně veliké zahrady umístěné za budovou, je pečlivě udržováno v parkové úpravě. Přímý vstup z herny prosklenými dveřmi na chráněnou terasu, která je součástí zahrady, poskytuje dětem celoroční široké možnosti využívání. Uspořádání zahrady je plně funkční, svým promyšleným a podnětným vybavením slouží celoročně svému účelu (upravený přírodní svah, stan, víceúčelový dřevěný domek, rozměrné dřevěné hračky, dopravní značení). Variabilitou možností ve využití poskytuje zahrada optimální podmínky pro relaxaci dětí, zájmovou a sportovní činnost.

Místnosti určené pro přímý pobyt dětí (třída, herna, hygienické zázemí a šatna) jsou prostorné a navzájem na sebe navazují. Vnitřní uspořádání třídy s hernou je přizpůsobeno celodennímu využívání, včetně stolování a odpočinku. Vybavení interiéru je účelné a podnětné, je postupně promyšleně obměňováno v souladu s potřebami dětí a celkově se pozitivně podílí na příjemném klimatu školy. Nabídkový způsob umístění hraček, pomůcek, doplňkového materiálu, jejich variabilita a množství umožňuje rozvinout podnětně a obsahově bohatou herní činnost. Herní, zájmové a pracovní koutky učitelky vytvářejí postupně a plánují jejich počet rozšířit v závislosti na finančních možnostech školy. Interiér mateřské školy je vkusně upravený, učitelky využívají k výzdobě výtvarné práce a výrobky dětí ve spojení s přírodními. Nabídka dětské literatury je rozšiřována podle finančních možností, ředitelka průběžně doplňuje odbornou literaturu. Škola má potřebné zázemí pro uložení pomůcek a dostatek tělovýchovného náčiní a hudebních nástrojů (klavír, flétny, rytmické nástroje). Ředitelka má k dispozici pracovnu pro vykonávání administrativních prací vybavenou počítačem s tiskárnou. Učitelky využívají podle podmínek ke své práci audiovizuální pomůcky (radiomagnetofon, televize).

Režim dne je přizpůsoben potřebám dětí a podmínkám školy, harmonogram jednotlivých činností v průběhu dne je rámcově stanoven s respektováním psychohygienických zásad. Organizace celého dne je funkční a promyšlená, učitelky vytvářejí prostor pro samostatnost dětí (forma průběžného podávání odpolední svačiny, čištění zubů). Délka odpoledního odpočinku je diferencována, dětem je umožněno postupné vstávání podle individuálních potřeb. Pitný režim je funkčně zajištěný a dětmi využíváný.

Řízené a spontánní činnosti

V průběhu inspekce obě učitelky volily organizaci řízených činností v integrovaných blocích tak, aby na sebe jednotlivé aktivity navzájem přirozeně navazovaly. Byly realizovány frontální metodou a převažovaly oblasti se zaměřením na hudební, pohybové a sebeobslužné činnosti, rozvíjení poznání a logopedickou práci s dětmi.

Hlavním prostředkem vzdělávání byly herní formy a metody práce, které vedly k aktivnímu učení a emočnímu prožitku dětí na základě jejich svobodné účasti. Téma týdne motivačně prolínalo průběhem dne, obsah většiny aktivit děti zaujal. Učitelky věnovaly zvýšenou pozornost opakování a procvičování získaných vědomostí a dovedností. Upevňování poznatků probíhalo navozením přirozené problémové situace, kterou děti na základě vlastní zkušenosti a s pomocí učitelky řešily. Otázky byly volené tak, aby děti podněcovaly k obsažnějšímu jazykovému vyjádření. Učitelky průběžně využívaly prvky dramatické, citové a smyslové výchovy. Při realizaci řízených činností reagovaly na snížený zájem dětí o verbální činnost a snažily se oproti původnímu plánovanému záměru zařadit více hudebně-pohybových aktivit pro zvýšení soustředěnosti dětí. K pěkným spontánním reakcím a aktivitě dětí přispěl rovněž vhodně volený klavírní doprovod. Forma realizace pohádkového příběhu hrou vytvářela širší prostor pro fantazii a tvořivost dětí. Pohybové aktivity byly součástí řízených a spontánních činností, učitelky je zařazovaly funkčně z hlediska dodržování zásad psychohygieny. Nabídku některých aktivit (včetně pohybových) přesunuly na terasu a zahradu (z důvodu pěkného počasí).

Ve spontánních činnostech učitelky nabídly dětem pracovní a pohybové činnosti. Časový prostor pro hru a zájmové činnosti byl optimálně vytvořený s ohledem na osobní potřeby dětí. Děti pracovaly samostatně nebo spolupracovaly v malých skupinkách podle vlastní volby a učitelky se dětem individuálně věnovaly (logopedická péče, opakování poznatků).

Vzájemné vztahy mezi učitelkami a dětmi byly na partnerské úrovni. Učitelky reagovaly klidně a s pochopením na chování dětí i na jejich ojedinělé negativní projevy. Vedly děti ke vzájemné pomoci a k dodržování kulturních a zdvořilostních návyků.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování a příprava vzdělávacích činností je na vynikající úrovni. Kvalita vzdělávacích činností (spontánních a řízených) včetně podmínek je hodnocena jako velmi dobrá.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Ředitelka vykonává funkci v této škole od roku 1984, při své práci využívá dlouholeté zkušenosti a znalost místních podmínek. Při výběru koncepčních priorit školy (logopedie, ekologická výchova) vycházela z potřeb dětí a specifík jednotřídní venkovské mateřské školy. Učitelky se zaměřují na rozvoj komunikativních dovedností, schopnost samostatného myšlení a rozhodování, bezproblémový vstup do školy a pozitivní přístup k životu v duchu zásad modelového projektu Zdravá mateřská škola a protidrogového programu. Cílem koncepce školy je všestranný rozvoj osobnosti dítěte ve spolupráci s rodinou.

Dlouhodobý plán ředitelka zpracovala orientačně pro oblast údržby a oprav budovy, interiéru a zahrady. Základním materiálem pro plánování školy je Pracovní plán školy pro školní rok 2001/2002. Obsahuje informace a údaje o škole, jejím zaměření a dílčí plány školy (hlavní úkoly a plánované akce, plán pedagogických porad, kontrolní a řídicí činnost, zvyšování odborných znalostí učitelek a jejich využívání v praxi, plán vzdělávání). Zahrnuta je oblast materiálně-technického a personálního zabezpečení, spolupráce s partnery. Vymezení dílčích cílů je reálné, kontrola plnění úkolů ve výchovně-vzdělávací oblasti je průběžně sledována a zpracována v pololetním hodnocení. Výroční zpráva školy pro školní rok 2000/2001 zahrnuje celoroční hodnocení koncepce školy a plnění hlavních úkolů v uplynulém školním roce, údaje o aktivitách školy, výčet akcí pořádaných školou a oblast spolupráce s rodiči. V tomto dokumentu nebyla zhodnocena výchovně-vzdělávací činnost.

Organizování

Vnitřní řád školy obsahuje interní pravidla a základní informace pro rodiče (provoz, způsob přijímání a předávání dětí, právo na předání důležitých sdělení). Vnitřní organizační opatření, práva a povinnosti zaměstnanců školy jsou vymezeny v Organizačním řádu školy a pracovních náplních jednotlivých pracovníků.

V kontrolované dokumentaci (evidence dětí a personální dokumentace) nebyly zjištěny nedostatky. Ochrana osobních dat pracovníků i dětí je zabezpečena běžným způsobem proti zneužití.

Informační systém školy je funkční, pracovníkům školy jsou předávána sdělení podle důležitosti ihned osobním kontaktem nebo prostřednictvím společných pedagogických a provozních rad. Ze zápisů vyplývá, že plánovaný program je operativně doplňovaný, avšak forma zápisů je stručná a neposkytuje konkrétní ucelenou výpověď o projednávané problematice vzdělávání.

Rodiče získávají zprávy o práci a životě školy na nástěnkách, třídních schůzkách a při pravidelném denním kontaktu. Jsou seznamováni s akcemi školy, základní dokumentací, způsobem provádění diagnostiky. V individuálních rozhovorech je s rodiči projednávána připravenost dětí na školu, odklady školní docházky a individuální plány dětí.

Škola organizuje pro děti aktivity s širokou náplní (návštěvy divadel, poznávací vycházky do

okolí, oslavy důležitých svátků a výročí, výlety). Učitelky cíleně využívají akce jako příležitost k úspěšné prezentaci školy na veřejnosti (využitím místních podmínek) a ke zprostředkování emotivního prožitku dětem (účast ve výtvarných soutěžích, exkurze na různá pracoviště, seznamování se s prací a zajímavým povoláním dospělých, karneval, veřejná vystoupení dětí v obci). Akce školy efektivně přispívají ke koncepčnímu záměru školy rozvíjet neformální partnerské vztahy s rodiči tím, že se rodiče aktivně podílejí na přípravě některých akcí nebo se jich přímo zúčastňují (besídky, slavnostní rozloučení s předškoláky). Dalšími důležitými partnery spolupráce při organizaci společných akcí jsou Základní škola v Miletíně (návštěvy v první třídě a školní družině, výlety) a některé mateřské školy v okolí (v Ostroměři). Spolupráci s dalšími odbornými pracovišti volí ředitelka podle konkrétních potřeb dětí a zájmu rodičů.

Vedení a motivování pracovníků

Základní dokument ke zvyšování odborných znalostí učitelek a jejich využívání v praxi je součástí Pracovního plánu školy pro školní rok 2001/2002. Jedná se o konkrétní seznam odborné literatury k samostudiu a plán vzdělávání pro pedagogické pracovníce s rezervou pro další upřesnění v průběhu školního roku. Ředitelka plánuje účast na vzdělávacích seminářích Pedagogického centra v Hradci Králové a v Jičíně. Výběr vzdělávacích akcí je realizován podle zájmů učitelek. Z předložených dokladů o zvyšování odbornosti a osvědčení o absolvovaných školeních vyplynulo, že učitelka absolvovala pouze protidrogový seminář. Kritéria pro hodnocení pedagogických a nepedagogických pracovníků jsou zpracována.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy vytvořila pro svoji kontrolní a řídicí činnost plán, který je součástí Pracovního plánu pro školní rok 2001/2002. Hospitační plán pro pedagogickou pracovníci obsahuje hospitační cíle komunikativní dovednosti v souladu s koncepčním záměrem školy. Frekvence hospitační činnosti je nízká. Podle vyjádření ředitelky bylo potřebné nejprve sjednotit výchovné působení obou pedagogických pracovníků, zápisy z orientačních vstupů písemně nezpracovávala. Předložený zápis z kontrolní činnosti obsahuje věcné zhodnocení, stručné závěry a opatření pro další práci. Kontrolu provozní pracovníce ředitelka neprovádí písemnou formou.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vytvořila efektivní systém plánování a tato oblast je hodnocena jako vynikající. Organizování je hodnoceno jako velmi dobré. Oblast vedení a motivování je zaměřena především na využití poznatků ze samostudia a je hodnocena jako průměrná. Kontrolní mechanismy jsou orientovány na pedagogickou činnost a tato oblast je hodnocena jako průměrná.

Celkově jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy, dotazník pro ředitele před inspekci, přehled o počtu dětí,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 473/2000 ze dne 24. 2. 2000,
- Pracovní plán školy pro školní rok 2001/2002,
- Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001,
- Organizační řád školy pro školní rok 2001/2002,
- Vnitřní řád školy pro školní rok 2001/2002,
- Režim dne platný pro školní rok 2001/2002,
- pracovní doba pedagogických a provozní pracovníce ve školním roce 2001/2002,
- pracovní náplně pedagogických a provozní pracovníce,
- Kritéria hodnocení a odměňování pedagogických a nepedagogických pracovníků pro školní rok 2001/2002,
- personální dokumentace pedagogických a provozní pracovníce,
- zápisy z pedagogických a provozních rad za školní rok 2001/2002,
- dokumentace třídy pro školní rok 2001/2002: přehledy docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce, diagnostické listy, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, individuální plány pro děti s vadami výslovnosti, rozhodnutí o odkladu školní docházky, plány výchovně-vzdělávací činnosti.

ZÁVĚR

Mateřská škola vytvořila příkladné podmínky pro realizaci vlastního programu. Učitelky využívají progresivní metodické postupy a formy vzdělávání při práci s dětmi. Výrazným pozitivem školy je tvořivý přístup ke zlepšování estetiky a podnětnosti prostředí, cílené a promyšlené vybavení interiéru a zahrady v souladu s novými trendy předškolního vzdělávání. Mateřská škola podporuje ve spolupráci s rodiči individuální osobnostní rozvoj dětí, vytváří kvalitní podmínky pro aktivní zájem dětí o další vzdělávání.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Mgr. Květa Maňáková	K. Maňáková v. r.

V Jičíně dne 10. července 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. července 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Alena Poláčková	Poláčková Alena v. r. podpis
-----------------	---------------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad, referát školství, Jičín	29. července 2002	092 227/02 - 5125
Zřizovatel: Obec Rohoznice 1, 507 71 Miletín	29. července 2002	092 227/02 - 5125

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány