



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-922/13-A

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Základní škola a Mateřská škola, Praha 4, Sdružení 1080  
**Sídlo:** Sdružení 1080, 140 00 Praha 4 - Nusle  
**IČO:** 61384518  
**Identifikátor:** 600037347  
**Právní forma:** Příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Mgr. Romanou Mrázkovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Městská část Praha 4, Antala Staška 2059/80 b,  
140 46 Praha 4 - Krč  
**Místo inspekční činnosti:** Sdružení 1080, 140 00 Praha 4 - Nusle  
**Termín inspekční činnosti:** 11. - 14. červen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Posuzovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekce.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Organizace vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Základní škola (dále škola) vzdělávala ke dni inspekční činnosti celkem 264 žáků (při kapacitě 500) ve třinácti třídách a 17 dětí v přípravné třídě. Počet žáků ve srovnání se školním rokem 2010/2011 klesl o 14, v tomto se naopak oproti minulému školnímu roku o 5 navýšil. Výuku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem *Společně do života* (dále ŠVP) zajišťuje 22 vyučujících, 18 z nich je odborně kvalifikovaných. Ve sledovaném období došlo ke změně ve vedení školy. Pedagogický sbor se po personální obměně postupně stabilizuje.

Škola v termínu inspekční činnosti vzdělávala 35 žáků s výraznějšími speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Pro 15 z nich, převážně s vývojovými poruchami učení, sestavili pedagogové na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny (PPP) individuální vzdělávací plány (IVP). Od počátku školního roku 2012/2013 škola vzdělává v jedné ze tříd prvního ročníku aktuálně 16 žáků alternativní formou vycházející z principů a strategií pedagogiky Marie Montessori. Rovněž byla otevřena přípravná třída pro děti se SVP. Péči věnuje také 23 žákům cizí národnosti.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu**

Vzdělávání ve škole je realizováno podle inovovaného ŠVP. Původní dokument ředitelka školy postupně od nástupu do funkce transformovala v souladu s koncepcí a novými cíli. Záměrem nového pojetí ŠVP je směřování k očekávaným výstupům a klíčovým kompetencím pomocí prvků činnostního učení, integrací témat v rámci jednotlivých vzdělávacích oborů a cíleným naplněním průřezových témat formou projektů. Zákonní zástupci využívají rozšířené vzdělávací nabídky (viz aktuální stav školy). Žákům běžných tříd nabízí možnost vzdělávání podle dvou variant učebních plánů, z nichž jeden obsahuje všechny požadované vzdělávací obory stanovené Rámcovým učebním plánem pro základní vzdělávání a druhý je za použití disponibilní časové dotace doplněn o dramatickou výchovu v rámci vzdělávacího oboru Jazyk a jazyková komunikace a vzdělávací obor Taneční a pohybová výchova k obohacení vzdělávací oblasti Umění a kultura. Časová dotace obou učebních plánů je posílena využitím disponibilních hodin zejména ve vzdělávacích oblastech Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a příroda. Škola vyučuje další cizí jazyk (německý) povinně od 7. ročníku. Snahu o inovativní přístup k tvorbě ŠVP dokazují učební osnovy, které kromě povinných údajů obsahují např. časové rozvržení do jednotlivých měsíců a ve většině vyučovacích předmětů paralelně k očekávaným výstupům také hodnocené dovednosti. Z volitelných předmětů škola vyučuje praktika z českého jazyka a praktika z matematiky. Oba předměty jsou určeny pro všechny žáky 7. až 9. ročníku, což neodpovídá možnosti výběru vyplývající z požadavků rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) v oblasti nabídky podle vzdělávacích obsahů, které podporují specifická nadání a zájmy žáků. V zájmovém vzdělávání žáci využívají možnosti výběru z velkého počtu kroužků různého zaměření.

**Výuka žáků** v 1. třídě Montessori vycházela z principů a strategií tohoto alternativního programu. Žáci si prohlubovali sociální, komunikativní, občanské kompetence i kompetence k řešení problémů a k učení. První ze jmenovaných kompetencí byly zřetelné při společných domluvách, spolupráci, rozhodovacích mechanismech. Někteří žáci si volili sami z připravených činností, další procvičovali učivo přidělené učitelkou na základě potřeby si jej doplnit. Vyhledávali souvislosti s ostatními předměty (např. v matematice formou domina procvičení domácích zvířat) a aplikovali nabyté zkušenosti. Pracovali s modely peněz, se zájmem řešili zadané úkoly, chovali se vstřícně, pomáhali si. Atmosféra ve třídě byla přátelská. Vyučující spolu s asistentkou pedagoga vystupovali v roli koordinátorů činností, případně individuálně žákům dopomáhali.

Ve sledované výuce ostatních tříd prvního stupně byly rozvíjeny zejména kompetence k učení, k řešení problémů, v dostatečné míře komunikativní a sociální. Výuka byla převážně frontální, založená na řízeném rozhovoru se střídáním samostatné práce, na písemném či ústním procvičování a společné kontrole zadaných úkolů. Občas byla

zaznamenána i kooperativní forma práce. Učitelé uplatňovali motivaci pochvalou k povzbuzení vyšší aktivity žáků. Využívali podněty a zkušenosti žáků, mezipředmětové vztahy, vhodně byly zařazeny názorné pomůcky a účelná vstupní i průběžná motivace (odkaz na předchozí hodinu, časté střídání aktivit). Při častější práci s moderní technikou (interaktivní tabule) prokazovali žáci zažité postupy v jejím ovládnutí. Pedagogové podporovali u žáků pochopení souvislostí, využívali práci s chybou. Ti pozitivně reagovali na pokyny vyučujících, respektovali dohodnutá třídní pravidla. V rámci matematické gramotnosti si rozvíjeli i finanční gramotnost. V další výuce prokazovali dějepisné znalosti s účelně aplikovanými prvky zážitkového učení (znázornění souboje v konkrétním dějinném období) a při jazykové výchově rozlišovali hláskovou podobu. Úspěšně řešili problémové úlohy, které vedly k posilování logického myšlení a výstižnějšímu způsobu vyjadřování. Příkladné byly sledované hodiny v prvních třídách. Učitelky efektivně využily střídání různých forem a metod výuky, mezipředmětových vztahů i skupinovou práci. Jejich citlivý přístup posiluje v žácích zdravé sebevědomí, přátelské vztahy v třídním kolektivu i uvědomělou kázeň. V hodinách anglického jazyka si žáci zábavnou formou intenzivně procvičovali a upevňovali slovní zásobu. Výrazným pozitivem u všech pedagogů byla uplatňovaná vstřícnost, laskavost a partnerství vůči žákům. Převážně je průběžně hodnotili, v závěru hodin shrnuli učivo, téměř vždy poskytovali příležitosti k sebereflexi či vzájemnému hodnocení. Se žáky se SVP pracovali individuálně jen výjimečně při ověření porozumění úkolu. Práci pro tyto žáky diferencovali pouze ojedinelé. Prostředí ve třídách bylo přátelské.

Sledované vzdělávání na druhém stupni ne vždy vykazovalo deklarované prvky aktivního učení a vzdělávání v souvislostech. Vyučovací hodiny byly vedeny obvykle frontální formou vzdělávání a doplněny prací žáků ve dvojicích. V jazykové výuce vyučující kladli důraz na upevňování již zvládnutých jevů jejich procvičováním, aktivity nebyly mnohdy časově vhodně voleny. Zájem žáků se tím snižoval. Žáci prokázali znalost opakovaných gramatických jevů, avšak do práce v hodině nebyli všichni zapojeni stejnoměrně. Při použití interaktivní tabule v českém jazyce byli znevýhodněni sníženou možností čtení připraveného textu, což negativně ovlivnilo vlastní výklad. Ve sledované hodině cizího jazyka byla většina času věnována překladu na úkor poslechu autentického textu s porozuměním a produktivních řečových dovedností. V části hospitovaných vyučovacích hodin se dařilo žáky zaktivizovat, učitelé podporovali kompetence k učení, k řešení problémů, žáci hledali správná řešení. Méně byly rozvíjeny komunikativní kompetence. V hospitovaných hodinách na druhém stupni učitelé opomíjeli shrnutí a hodnocení práce žáků, k sebehodnocení žáci nedostali příležitost v žádné z hodin.

Podpora matematické gramotnosti ve škole je standardní, učitelé se snažili volit odpovídající způsoby procvičení již známých jevů, ve vyšším ročníku žáci řešili úlohy z praxe, motivováni byli vhodně připraveným pracovním listem. Výchozí matematické vztahy měli žáci po celou dobu řešení zadaných úkolů k dispozici, což napomáhalo k jejich zájmu o volbu náležitých postupů aplikačních úloh, ve kterých museli využít prostorovou představivost. Žáci správně používali matematické pojmy a vztahy. Pro názornost výuky učitelé využívali přiměřeně učební pomůcky. Pozitivem v jedné z vyučovacích hodin matematiky byla diferenciacce podle znalostí a rychlejšího pracovního tempa pro nadané žáky.

**Výsledky vzdělávání** škola sleduje a pravidelně projednává v pedagogické radě, záznamy z jednání však nedokládají hlubší rozbory dosažených výsledků. Přechod žáků na druhý stupeň byl ve sledovaném období v oblasti výsledků vzdělávání plynulý. Pro hodnocení žáků používali vyučující interní hodnotící nástroje, externí testování komerčních společností škola zajišťuje pro zájemce. Počet výchovných opatření a pochval za minulý

školní rok byl vyrovnáný, přesto v letošním školním roce záznamy v žákovských knížkách dokládají zvýšený počet zápisů o nevhodném chování. Při hodnocení žáků používají učitelé školním řádem stanovenou klasifikační stupnici, ale i další neschválené stupně. Zákonní zástupci žáků jsou čtvrtletně informováni o výsledcích ve všech vyučovacích předmětech. Škola podporuje zapojení žáků v soutěžích, úspěšní žáci každoročně postupují do obvodních kol matematických či sportovních soutěží. Žákům se vzdělávacími problémy nabízí možnost konzultací a doučování.

**Poradenské služby** jsou zajišťovány výchovnou poradkyní, metodikem prevence sociálně patologických jevů a speciální pedagožkou, která realizuje reedukace žáků se SVP. Výchovná poradkyně se zabývá výchovnými a vzdělávacími záležitostmi, informuje učitele, eviduje žáky se SVP a koordinuje jim poskytování poradenských služeb. Intenzivně se věnuje profesní orientaci žáků. Funkci vykonává druhým rokem, navštěvuje předepsané specializační studium.

Metodik prevence sociálně patologických jevů pomáhá žákům, učitelům i rodičům při řešení závažnějších výchovných problémů. Kvalitní *Minimální preventivní program* je nedílnou součástí ŠVP. Témata prevence prolínají celým vzdělávacím procesem, jsou zařazeny i prvky zážitkové pedagogiky. Žáci i učitelé se pravidelně účastní akcí zaměřených na tuto oblast. Záměrem je vytvořit pozitivní klima tříd, vést žáky k odpovědnosti za své chování a v neposlední řadě důsledné přiblížení zásad zdravého životního stylu. Obsahuje podrobnou skladbu aktivit pro jednotlivé cílové skupiny. Škola nabízí volnočasové aktivity, organizuje zimní i letní tábor, většina tříd vyjíždí pravidelně na ozdravné pobyty do přírody.

Výchovná poradkyně i školní metodik prevence zpracovávají informace o své činnosti, hodnotí ji a přijímají adekvátní opatření. Vedou písemné záznamy dokládající rozsah a obsah jejich práce. Při své činnosti spolupracují s mnoha partnery.

Žákům, kteří mají v odborných posudcích doporučenou individuální péči mimo vyučování, škola účinně zajišťuje péči prostřednictvím speciální pedagožky. Věnuje se výhradně diagnostice a individuálně provádí reedukaci poruch s žáky, která probíhá v době výuky. O své práci vede podrobné *Záznamy o průběhu reedukace* a vytváří portfolia, z nichž je možné vyhodnocovat úspěšnost péče. Úzce spolupracuje s ostatními vyučujícími. Školu pravidelně navštěvuje psycholožka z PPP.

Pro 15 žáků škola vytvořila IVP, které však nejsou pravidelně vyhodnocovány ani aktualizovány. U některých žáků nedošlo v termínu určeném poradenským zařízením k jejich opakovanému vyšetření. Rozborem vybraného vzorku písemných prací žáků se SVP (sešity diktátů, souhrnná cvičení ověřující probírané pravopisné jevy, žákovské knížky) a jejich porovnáním s písemnostmi ostatních žáků bylo zjištěno, že učitelky na prvním stupni většinou zohledňují poradenská doporučení zkracováním diktátů, zařazováním doplňovacích cvičení, tolerancí v klasifikaci v souladu s doporučeními PPP, u žáků se SVP na druhém stupni nejsou v hodinách českého jazyka využívána všechna doporučení poradenských zařízení. Z analýzy vybraného vzorku žákovských knížek dále vyplynulo, že většinou vyučujících je podceňen důraz na preferenci ústního zkoušení a dominuje hodnocení z písemných projevů, a to nejen u žáků se SVP. V českém jazyce převažuje hodnocení z jazykové oblasti, klasifikace ze slohu a literární výchovy je minimální.

Žáci jsou prokazatelně pravidelně poučováni o bezpečnosti, jak dokládají zápisy v třídních knihách. *Knihá úrazů* je řádně vedena. Počet úrazů se v posledním roce zvýšil. Vedení školy to zdůvodnilo tím, že pedagogové začali evidovat i velmi drobná poranění.

## Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy je ve funkci od srpna 2011, pro její výkon splňuje předpoklady stanovené právními předpisy. Ve své koncepci rozvoje se zaměřila prioritně na stabilizaci školy ve snaze snížit předčasné odchody dětí a žáků z mateřské a základní školy. V této souvislosti zpracovala SWOT analýzu současného stavu a pedagogům dala prostor k vyjádření názorů v anonymním dotazníku, ze kterého vzešla převažující pozitivní hodnocení snah managementu ve smyslu uplatňovaných změn. Každodenní spolupráce se všemi pedagogickými pracovníky přispívá k pružnému vedení instituce. Ředitelka rozpracovává úkoly v dílčích plánech, které spolu s organizačním zabezpečením provozu školy jsou promyšlené a reagují na aktuální potřeby. Management školy považuje od počátku působení za důležité vtisknout instituci určitou profilaci. Proto všemi pedagogy přepracovaný ŠVP přinesl mj. i nabídku některých nových předmětů. Ředitelkou školy vydaný ŠVP však k datu inspekční činnosti nebyl v souladu se školským zákonem a RVP ZV. ŠVP obsahuje neúplný výčet všech povinných průřezových témat a vybraných tematických okruhů pro jednotlivé ročníky. Chybí poznámky k učebnímu plánu, které by vymezily specifika realizace povinných a volitelných předmětů, a to zejména s ohledem na vytvoření dvou učebních plánů s různým zaměřením. Učební plány nepřesně uvádějí informaci o zařazení tělesné výchovy a taneční a pohybové výchovy. Není zřejmé, které z vyučovacích předmětů jsou volitelné. V aktuálním učebním plánu škola nedodržela požadavek školského zákona a rámcového učebního plánu pro stanovení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin ve 2. ročníku, ve kterém byla maximální týdenní časová dotace překročena o jednu vyučovací hodinu (maximální počet 22 vyučovacích hodin, odučeno bylo 23 povinných vyučovacích hodin týdně), a v 7. ročníku, ve kterém byla nejvyšší týdenní časová dotace překročena taktéž o jednu vyučovací hodinu (maximální počet 30 vyučovacích hodin, odučeno bylo 31 povinných vyučovacích hodin týdně). Neúplné byly učební osnovy zejména praktických činností, taneční a pohybové výchovy, dramatické výchovy, anglického jazyka, praktik z matematiky, praktik z českého jazyka, vyučovacích předmětů zaměřených Montessori, neshodovaly se názvy vyučovacích předmětů stanovených v učebním plánu s jejich názvy v učebních osnovách. Učební plán Montessori neobsahoval požadované vyučovací předměty (chybí např. informatika) a stanovený počet vyučovacích hodin týdenních i celkových neodpovídá rámcovému učebnímu plánu. Nedostatky vykazuje i obsah vzdělávání pro přípravnou třídu, který je koncipován pro předškolní vzdělávání. V naplňování učebních plánů je zapotřebí uvést do souladu zařazení tělesné výchovy a taneční a pohybové výchovy na prvním stupni. V pedagogické dokumentaci škola neuváděla k termínu inspekční činnosti přesný název ŠVP. Ve vazbě na výše zmíněné nedodržení požadavku stanovení nejvyššího počtu povinných vyučovacích hodin byl k termínu inspekce v uvedených ročnících chybně sestaven rozvrh vyučovacích hodin.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Záznamy z jednání jsou přehledné a průkazně informují o prodiskutování zásadních pedagogických dokumentů, legislativních změn a opatření týkajících se zkvalitnění vzdělávací činnosti. Při jednáních je pravidelně projednávána také poradenská oblast, včetně postupů péče o žáky s neprospěchem.

Další povinná dokumentace (školní matrika, rozhodnutí ředitelky školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy, školní řád, třídní knihy, výroční zpráva o činnosti školy, kniha úrazů) je vedena v souladu s právními předpisy. Přes výše uvedené řádně vedené dokumenty není kontrolní systém, vzhledem k některým zjištěným nedostatkům (viz analýza žákovských knížek, ŠVP), zcela účinný. Vedení dle koncepce zaměřuje

pozornost, např. při kontrolní práci (hospitační činnost), na častější využívání modernějších metod výuky pro zvýšení motivace žáků. V té souvislosti klade důraz na naplňování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (viz následující text), na zvýšení participace pedagogů na spolurozhodování.

**Pedagogický sbor** se po příchodu nové ředitelky výrazně obměnil. Z původních pedagogických pracovníků pracuje ve škole pouze 6 vyučujících. Většina z pedagogů byla přijata do pracovního poměru od školního roku 2012/2013 a podle slov ředitelky školy splňují její očekávání. Stabilizace pedagogického sboru a přijetí nové koncepce vzdělávání učitelů je ve škole důležitým předpokladem pro naplňování ŠVP. Kvalifikovanost je poměrně vysoká, v učitelském sboru činí 82 % v přepočtu na fyzické osoby. Ze 4 nekvalifikovaných pedagogů však 3 vyučují výrazně nízký počet hodin (např. dramatickou výchovu, taneční a pohybovou výchovu). Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka po svém nástupu do funkce zaměřila na týmovou spolupráci tematicky orientovanou na tvorbu ŠVP. Stručný plán DVPP uvádí rámec vzdělávání. Kvalifikačním studiem získává jedna pedagožka příslušnou odbornost. Personální dokumentace pedagogických pracovníků nedokládá v aktuálním školním roce ve větší míře absolvování např. předmětových či jiných seminářů. Začínající učitelé pracují pod metodickým vedením zkušených kolegů. Vyučující ve třídě Montessori absolvovala příslušný kurz.

V rozvíjeném **partnerství** škola spatřuje největší význam ve spolupráci se zákonnými zástupci a jejich pravidelné informovanosti. Kromě třídních schůzek jsou pro ně pravidelně pořádány dny otevřených dveří, různé společné akce (např. vánoční trhy, zahradní slavnost). Školské radě předkládá ředitelka legislativou předepsané dokumenty ke schválení. Mezi významné partnery patří zřizovatel, který účinně pomáhá v péči o školní budovu, v zlepšování materiálního vybavení i modernizaci školního areálu. Od tohoto školního roku pracuje žakovský parlament vytvořený ze zástupců žáků 2. až 9. ročníku. Podává např. návrhy ke zlepšení školního života, podílí se na pořádání některých akcí. Ze zaměření školy na Montessori pedagogiku vyplývá i kooperace s *Rodinným a Montessori centrem 4 medvědi* a se sdružením rodičů *Montessori Sdružení Praha 4, o. s.*

V **oblasti finančního zabezpečení školy** v posledních třech letech škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, z úplaty za vzdělávání v MŠ, doplňkové činnosti a drobné dary. Dotace přidělené ze státního rozpočtu škola použila účelně. Využila vhodně finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT, které přispěly k posílení mzdových nákladů, zkvalitnění vzdělávání a vyšší motivaci zaměstnanců. Škola se nepodílela na zajištění financí z jiných zdrojů v rámci grantů. Zřizovatel ji finančně zajišťoval v oblasti provozních výdajů a obnově investic. V rámci účelových dotací přispíval na odměny zaměstnanců, vybavení tříd a školu v přírodě. Do obnovy škola zapojila i prostředky ze svých fondů. Hospodaření organizace bylo v letech 2011 a 2012 ztrátové z důvodu vyšších provozních výdajů na energie, ztráta za rok 2011 byla pokryta zřizovatelem, za rok 2012 v době inspekční činnosti ještě nebyla vyrovnána. Finanční zdroje školy podporují realizaci ŠVP, riziko se jeví v nízké naplněnosti kapacity vzhledem ke zvyšujícím se provozním nákladům organizace.

**Materiálně technické zázemí** školy je průběžně udržované. Vznikla nová počítačová učebna (24 PC, nové monitory), v šatnách u tělocvičny byly vybudované nové sprchy. Také do školní kuchyně přibýlo nové zařízení. Součástí upravené školní zahrady je hřiště základní školy, kde byly zbudovány nové dopadové plochy. Sportovní zázemí dotváří pěkná tělocvična. Odborné i kmenové učebny jsou vesměs vybaveny standardně, průběžně dochází k obnově stavitelného nábytku. Škola je zasít'ovaná a je vybavena informační

a komunikační technikou a dalšími pomůckami podporujícími efektivní výuku (4 interaktivní tabule, počítače, 50 PC z daru), dataprojektory, nový server, tiskárny, kopírky, audio-video vybavení aj.. Průběžně obměňovaná počítačová technika je využívána v další počítačové učebně (32 PC), některých učebnách, provozním zázemí; pedagogové mají k dispozici počítače v kabinetech. Škola disponuje ozvučeným prostorem s pódium (divadélko), kde se konají různé akce. Materiální podmínky dotvářejí dobře vybavená cvičná kuchyně, prostorná knihovna-studovna a výtvarný ateliér. Jistým negativem v materiálně technickém zázemí jsou zastaralé rozvody topení i radiátory (zvyšují náklady na energie) a studená voda v sociálních zařízeních. Škola obnovuje a rozvíjí materiálně technické podmínky pro realizaci ŠVP.

## Závěry

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Školní vzdělávací program není v souladu se školským zákonem a s RVP ZV.*

*Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce. Dbá o zlepšování materiálních podmínek školy, mezi priority vedení školy patří vytvoření pozitivního vzdělávacího klimatu s bezpečným a podnětným prostředím pro všechny. Pro účinnější řízení školy je zapotřebí zlepšit kontrolní činnost.*

*Pedagogický sbor se postupně stabilizuje, personální podmínky umožňují realizaci ŠVP.*

*Poradenské služby jsou na standardní úrovni. Pro jejich zkvalitnění je třeba při výuce žáků se ŠVP důsledně dbát doporučení poradenských zařízení. Promyšleně aplikovanými preventivními strategiemi pedagogové napomáhají předcházet sociálně patologickým jevům. Klima školy je vstřícné.*

*Škola se standardně zabývá výsledky vzdělávání, k hodnocení žáků využívá převážně interní nástroje.*

*Ke vzdělávání učitelé na prvním stupni využívají k rozvoji žákovských kompetencí převážně efektivní formy a metody. Je zapotřebí více rozvíjet kooperativní formy práce.*

*Ve vzdělávání na druhém stupni je vhodné důsledně uplatňovat vedení žáků k rozvoji všech klíčových kompetencí, které jsou rozpracovány v učebních osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů v ŠVP, aplikovat deklarované prvky činnostního učení, vést žáky k sebehodnocení.*

*Kvalitní materiálně technické zázemí a finanční předpoklady vytvářejí vhodné podmínky pro realizaci ŠVP.*

*Ředitelka školy musí přijmout opatření k zajištění:*

- a) souladu ŠVP se školským zákonem a RVP ZV (§ 5 odst. 1 školského zákona),*
- b) upravení učebních plánů tak, aby nedocházelo k překročení nejvyšších týdenních časových dotací povinných předmětů v jednotlivých ročnících, stanovených školským zákonem (§ 26 odst. 2 školského zákona) a Rámcovým učebním plánem pro základní vzdělávání,*
- c) sestavení učebního plánu tak, aby byl pro jednotlivé ročníky dodržen celkový požadovaný počet vyučovacích hodin na prvním stupni (1. až 5. ročník) a na druhém stupni (6. až 9. ročník).*

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 10 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Arabská 683, 160 66 Praha 6,*

**případně prostřednictvím datové schránky (g7zais 9) nebo na e-podatelnu [csia@csicr.cz](mailto:csia@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná dle usnesení Zastupitelstva MČ Praha 4 č. 17Z-64/2005 ze dne 22. a 30. 6. 2005
2. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině č. 23Z-4/2009 ze dne 17. 9. 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy na základě usnesení Rady městské části Praha 4 č. 27R-681/2011 ze dne 3. 8. 2011, s účinností od 8. 8. 2011
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 26 600/2011-25, s účinností od 26. 9. 2011
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Společně do života* platný od 1. 9. 2012
6. Školní matrika vedená k termínu inspekce
7. Výběr třídních knih ve školním roce 2011/2012
8. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekce
9. Školní řád ze dne 18. 4. 2012 s účinností od 1. 9. 2012 k termínu inspekce
10. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů platné k termínu inspekce
11. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
12. Záznamy z jednání školské rady vedené od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
13. Rozhodnutí ředitelky školy o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
14. Kniha úrazů vedená od 6. 3. 2009 k termínu inspekce
15. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání)
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro období 2012 - 2014
18. Koncepce rozvoje školy na období 2013 – 2019 ze dne 13. 3. 2013
19. Organizační řád ze dne 18. 4. 2012
20. Plán práce na školní rok 2012/2013 ze dne 27. 8. 2012
21. Individuální vzdělávací plány pro školní rok 2012/2013 k termínu inspekce
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
23. Výběr žákovských prací a žákovských knížek k termínu inspekce
24. Učební plán pro školní rok 2010/2011 a 2011/2012 *ZŠ Sdružení*
25. Rozvrh vyučovacích hodin – školní rok 2012/2013, platný k termínu inspekce
26. Plán DVPP 2012/2013
27. Portfolia žáků se SVP
28. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011 a k 30. 9. 2012
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
30. Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální S 4c-01 podle stavu k 30. 9. 2012
31. Soutěže z matematiky ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
32. Sportovní soutěže ve školním roce 2012/2013
33. Seznam kroužků pro školní rok 2012/2013



34. Rozpočtová opatření pro roky 2010 až 2012
35. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2010 až 2012
36. Výkazy zisku a ztráty za roky 2010 až 2012
37. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2010 až 2012
38. Komentáře k Rozborům hospodaření za roky 2010 až 2012
39. Přehled nakoupeného ICT vybavení v letech 2010 až 2013 k termínu inspekce

### **Poučení**

*Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

V Praze dne 6. 8. 2013

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Frojdová, v. r.

Ing. Bc. Ivana Poláčková, školní inspektorka

Ivana Poláčková, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v. r.

Mgr. Marie Najmonová, přizvaná osoba

Najmonová, v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí  
inspekční zprávy**

V Praze dne 29. 8. 2013

*(razítko)*

Mgr. Romana Mrázková, ředitelka školy

R. Mrázková, v. r.

**Připomínky ředitele školy**

Datum: --

Připomínky nebyly podány.