



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1219/21-S

Název	Mateřská škola Svaté Pole
Sídlo	Svaté Pole 14, 263 01 Dobříš
E-mail	mssvatepole@post.cz
IČ	03258602
Identifikátor	691007012
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Štěpánka Havlíčková
Zřizovatel	Obec Svaté Pole
Místo inspekční činnosti	Svaté Pole 14, 263 01 Dobříš
Termín inspekční činnosti	25. - 26. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu, naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny od září 2014. Je umístěna v účelově zrekonstruované budově s vlastní školní zahradou, její provoz je celodenní. Při zahájení činnosti měla jednu třídu, ve které se mohlo

vzdělávat 20 dětí, následně byla v důsledku zvýšené poptávky o vzdělávání dětí přijata opatření k navýšení povoleného počtu dětí v MŠ. Aktuálně se v MŠ může vzdělávat nejvýše 27 dětí, které jsou rozděleny do dvou tříd podle věku. V posledních dvou letech byl stanovený počet plně využíván. K termínu inspekce se v MŠ vzdělávalo jedenáct dětí povinně, jedno z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky.

Předškolní vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevný rok“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla do funkce jmenována na základě výsledku konkurzu v srpnu 2017. V zákonné lhůtě od zahájení činnosti absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení a splňuje tak pro její výkon všechny předpoklady. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem vhodně reagovala na vývoj poptávky o předškolní vzdělávání v obci a vytvořila potřebné podmínky pro rozšíření MŠ. V souvislosti s tím aktualizovala vnitřní dokumenty vztahující se k zajištění provozu, organizace a bezpečnosti dětí při vzdělávání. V nastavené organizační struktuře má většinu kompetencí, v případě své nepřítomnosti nebo při pořádání různých akcí deleguje dílčí úkoly na ostatní zaměstnance. Záznamy z jednání pedagogické rady dokládají, že všechna zásadní opatření a dokumenty týkající se vzdělávání dětí, provozu školy, zajištění bezpečnosti, možnosti dalšího vzdělávání pedagogů apod. s ní ředitelka projednává. Běžné provozní záležitosti a vzniklé situace řeší operativně se zaměstnanci osobně při každodenním kontaktu s nimi. Vnitřní informační systém je vzhledem k velikosti a podmínkám školy funkční.

Hlavní koncepční záměry zapracovala ředitelka do ŠVP, který zveřejnila, a zpřístupnila je tak i ostatním partnerům a širší veřejnosti. Zaměřují se především na vzdělávání dětí v sociálně vstřícném a komunikačně podnětném prostředí a vytváření kvalitních předpokladů pro jejich další vzdělávání ve spolupráci s jejich rodinami. Cíleně směřují také k rozvíjení pozitivního vztahu dětí k přírodě a vedení k její ochraně, na podporu zdravého fyzického vývoje dětí a formování základů jejich zdravého životního stylu. K naplňování stanovených záměrů ředitelka vhodně napomáhá zapojováním MŠ do různých projektů, např. v oblasti environmentálního vzdělávání nebo k podpoře rozvoje pohybových dovedností dětí, popř. organizováním doprovodných akcí, výletů, divadelních představení apod. zajišťovaných ve spolupráci s dalšími partnery. Naplňování ŠVP ředitelka průběžně kontroluje a hodnotí, stanovuje úkoly k jeho realizaci a k dalšímu rozvoji MŠ.

Informace o činnosti školy a její vzdělávací nabídce jsou zákonným zástupcům průběžně poskytovány osobně učitelkami při předávání dětí nebo prostřednictvím oznámení na nástěnkách v MŠ či s využitím komunikačních technologií. Dostupné jsou jim v dostatečné míře i na webových stránkách školy. Jejich prostřednictvím ředitelka také účelně napomáhá k rozšiřování možností k poskytování poradenských služeb školy v oblasti předškolního vzdělávání, přípravy dětí na bezproblémový přechod do základní školy a navázání vzájemné komunikace a spolupráce s rodiči dětí. Zveřejňuje na nich odborné informace týkající se této problematiky, náměty na vhodné aktivity pro děti nebo odkazy na další odborníky, metodické portály, odbornou literaturu apod. Zajistila tak vhodné podmínky pro vzdělávání dětí a komunikaci se zákonnými zástupci dětí i pro případ distanční výuky.

Pro realizaci ŠVP má MŠ příznivé personální podmínky. Pedagogický tým je plně odborně kvalifikovaný a všechny učitelky se aktivně zapojují do dalšího vzdělávání, pro které ředitelka vytváří vhodné podmínky. Při výběru odborných seminářů pedagogové spolupracují. Jejich tematické zaměření ve sledovaném období posledních dvou let plánovitě směřovalo k získávání informací a pedagogických dovedností s ohledem na aktuální potřeby

školy a k naplňování záměrů ŠVP. Vzájemné sdílení nových poznatků a spolupráce pedagogů účinně přispívá k jejich uplatňování v praxi.

Materiální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP ve všech oblastech. Vybavení tříd je estetické a účelné, uzpůsobené antropometrickým požadavkům. Škála hraček a didaktických pomůcek je rozmanitá a napomáhá tak k všestrannému rozvíjení dětí s ohledem na jejich věková specifika. Děti k nim mají převážně volný přístup. Materiální podmínky jsou ředitelkou plánovitě zlepšovány účelným využíváním všech disponibilních finančních prostředků. K rozšíření možností na vybavení školy např. ICT technikou a vytváření podmínek pro naplňování záměrů ŠVP v oblasti environmentálního vzdělávání přispěla ředitelka zapojením školy do rozvojového programu Šablony III. Pro řídicí práci ředitelky nejsou ve škole vytvořeny optimální podmínky. Její pracovní zázemí je umístěno v prostorách, které jsou využívány jako školní jídelna a neposkytují tak dostatek klidu pro její práci a soukromí pro případná jednání se zákonnými zástupci dětí, popř. dalšími partnery.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání v MŠ nastavila ředitelka jasná pravidla a konkrétní postupy, vchod budovy je zabezpečen proti vniknutí nepovolaných osob. Všichni zaměstnanci byli v této oblasti prokazatelně proškoleni, děti jsou s pravidly bezpečného chování přiměřeným způsobem průběžně seznamovány. O dodržování nastavených opatření svědčí nízká úrazovost.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP. Konkrétní vzdělávací nabídka byla správně přizpůsobena věkovým specifikům a potřebám dětí ve třídě a byla účelně propojena s běžnými reálnými situacemi. Stanovené vzdělávací záměry byly naplňovány prostřednictvím pestré nabídky rozmanitých činností. Ty byly většinou námětem a motivací vhodně propojeny a tvořily tak funkční celek směřující ke vzdělávání dětí v oblasti fyzické, psychické a sociální v průběhu celého dne. Ve sledovaném programu měly děti dostatek času a prostoru i pro spontánní hru tak, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat. Při hrách i při didakticky zaměřených činnostech učitelky cíleně podporovaly samostatný řečový projev dětí, podněcovaly je ke sdělování nápadů, zkušeností, zážitků, učily je vzájemně si naslouchat a dodržovat pravidla komunikace. K podpoře rozvoje řeči u dětí účelně napomáhaly také zařazením práce s textem nebo preventivně-logopedických cvičení. V průběhu dne citlivě reagovaly na podněty od dětí a vzniklé situace vhodně využívaly k opakování a upevňování již získaných poznatků a dovedností. Kladením otázek vedly děti k chápání dalších souvislostí a přirozeně tak přispívaly k upevňování jejich znalostí a rozšiřování povědomí o přírodě, okolním světě a změnách v nich, o možnostech jejich ochrany a péče o ně. Využívané pomůcky účinně přispívaly k aktivizaci a prožitku dětí při didakticky zaměřených činnostech nebo cvičení. Ty se do nich se zájmem zapojovaly. V jejich průběhu učitelky také záměrně podněcovaly dětskou fantazii a tvořivost např. při výtvarných činnostech nebo práci s barevnými podzimmími listy. Pro děti vzdělávající se v MŠ povinně byly do programu přirozeně a účelně začleněny aktivity cíleně zaměřené na rozvoj dovedností potřebných pro budoucí výuku psaní, čtení a počítání. Učitelka také dbala na upevňování návyku správného držení tužky a sezení při práci u stolečku. V obou třídách učitelky při činnostech poskytovaly dětem dostatečnou zpětnou vazbu o jejich výsledcích. Pozitivním oceňováním i dílčích úspěchů podporovaly jejich sebevědomí a sebedůvěru ke zvládnutí úkolu, v případě potřeby jim samy poskytovaly potřebnou pomoc a podporu. Příležitost k rozvoji je v účinnějším zapojení dětí do vlastního hodnocení, zejména těch nejstarších.

Stanovené vzdělávací cíle integrovaného bloku byly účinně naplňovány nejen při vzdělávání dětí ve třídě, ale také při pobytu venku. Jeho doba byla dostatečně dlouhá, děti si při něm v přirozeném prostředí pozorováním ověřovaly získané poznatky o přírodě. Poznávaly např. druhy stromů a sledovaly růst toho společně zasazeného, učily se, co ke své existenci potřebují apod. Učitelky dbaly na zajištění jejich bezpečnosti, seznamovaly je s pravidly správného chování při chůzi po ulici i v lese, ve kterém jim poskytovaly také příležitost k vlastním spontánním hrám a volnému pohybu.

Personální dovednosti dětí jsou efektivně rozvíjeny i při režimových činnostech. Jsou při nich systematicky vedeny k samostatnosti v sebeobsluze a dodržování hygienických a společenských pravidel.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplňování ŠVP a kvalita poskytovaného vzdělávání jsou ředitelkou průběžně sledovány. Podklady k analýze a hodnocení výsledků vzdělávání dětí získává převážně z vlastní přímé pedagogické práce a z informací od učitelek. Ty sledují úroveň rozvoje dovedností dětí po celou dobu jejich docházky a vedou o ní záznamy, které vhodně doplňují kresbami od dětí nebo jinými výsledky z jejich činností při vzdělávacích aktivitách, popř. dalšími upřesňujícími zápisy o individuálních potřebách dětí, např. v oblasti logopedické podpory. Nastavený systém pedagogické diagnostiky je funkční, přijímaná opatření jsou průběžně naplňována a přispívají k rozvoji dětí. Ředitelka sledování výsledků dětí věnuje náležitou pozornost a při nastavování a rozvíjení systému vhodně uplatňuje dovednosti a informace získané při dalším vzdělávání.

Děti svými projevy a chováním prokazovaly, že stanovené záměry ŠVP se v MŠ daří naplňovat. K vytvoření klidné a pohodové atmosféry příznivě napomáhají společně nastavená pravidla chování a komunikace v MŠ i menší kolektivy dětí ve třídách. Děti jsou vzdělávány v sociálně pozitivním a komunikačně podnětném prostředí. Ke správnému rozvoji řeči účinně napomáhá také systematicky realizovaná logopedická prevence. Děti tak v oblasti sociálních, personálních a komunikativních kompetencí dosahují velmi dobrých výsledků. Prostřednictvím začleňování dalších zajímavých aktivit pro děti v rámci projektu dosahuje MŠ také kvalitní úroveň v oblasti formování základů jejich přírodovědné gramotnosti, zejména těch starších.

Závěry

Silné stránky

- Plně kvalifikovaný kolektiv, který sdílí záměry stanovené v ŠVP a vstřícně na jejich naplňování spolupracuje. To se v pedagogickém procesu pozitivně projevuje sjednocenými přístupy pedagogů a metodami práce.
- Účinná podpora personálních a komunikativních dovedností v menším kolektivu dětí se příznivě projevuje v jejich dovednostech a atmosféře při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení je v rozšíření možností pro zapojení dětí, zejména těch nejstarších, do vlastního hodnocení a vytváření portfolia.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Nastavit společná pravidla pro realizaci sebehodnocení dětí a zvýšit tak účinnost hodnocení výsledků vzdělávání jejich aktivnějším zapojením.

- Zapojit účinněji pedagogy do vlastního hodnocení školy. Konkretizovat kritéria, pravidla a postupy pro realizaci vlastního hodnocení a podávání návrhů k dalšímu rozvoji na úrovni tříd.
- Oddělit zázemí pro práci ředitelky od prostor, ve kterých se stravují a vzdělávají děti a vytvořit tak prostředí s dostatečným soukromím pro individuální konzultace zákonných zástupců s pedagogy o vzdělávacích potřebách dětí.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace MŠ Svaté Pole, účinnost od 11. června 2014
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti (záznamy o provedených změnách od zahájení činnosti školy)
3. Informace o škole (regionální sběr dat, InspIS DATA, webové stránky) k termínu inspekční činnosti
4. Jmenování do funkce ředitelky, účinnost od 1. srpna 2017
5. Personální dokumentace - doklady o dosaženém vzdělávání pedagogů, včetně osvědčení z jejich dalšího vzdělávání k termínu inspekční činnosti
6. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2021/2022
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok – Jen si děti všimněte, co je krásy na světě“, čj. ŠVP1/2019, účinnost od 1. září 2019
8. Školní řád, účinnost od 1. září 2020
9. Záznamy z pedagogické rady, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti – vzorek
11. Třídní knihy, školní rok 2020/2021 a 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
12. Doklady o přijímání dětí od školního roku 2021/2020 – vzorek
13. Pedagogická diagnostika dětí vzdělávajících se v MŠ ve školním roce 2021/2022 - vzorek
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platná k termínu inspekční činnosti, Kniha úrazů dětí, záznamy o úrazu, školní rok 2019/2020 až 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
15. Účetní závěrka za rok 2020 a k 30. září 2021, Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2020, Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2020 a 2021

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Dana Macková v. r. .

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Praze 19. listopadu 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Štěpánka Havlíčková, ředitelka školy

Štěpánka Havlíčková v. r.

Ve Svatém Poli 7. prosince 2021