



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Martinice, okres Kroměříž

Martinice 70, 769 01 Holešov

Identifikátor školy: 600 118 428

Termín konání orientační inspekce: 13. a 14. červen 2002

Čj.	153 197/02-11006
Signatura	oo2bv136

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola (dále jen ZŠ) Martinice, okres Kroměříž je málotřídní vesnická škola. Ve školním roce 2001/2002 se zde ve dvou třídách učí podle vzdělávacího programu Základní škola celkem 20 žáků prvního, druhého (I. třída) a čtvrtého (II. třída) ročníku ZŠ. Součástí školy je školní družina.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

V této části byla orientační inspekce zaměřena na průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a matematice.

Týdenní časová dotace obou předmětů byla v době inspekce v souladu se schváleným učebním plánem a obsah učiva byl ve sledovaných hodinách v souladu s učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu. Výukové cíle byly učitelkami stanoveny vhodně a přiměřeně k aktuálnímu stavu třídy a obsahově navazovaly na předcházející učivo. Plánování a příprava výuky byly na vynikající úrovni.

Na velmi dobré úrovni byly personální, materiální a psychohygienické podmínky výuky. Oba předměty vyučují plně kvalifikované učitelky. Spolu s žáky při výuce využívaly učebnice ucelené řady vhodně doplňované i další literaturou, pracovními sešity a pracovními listy. Ve II. třídě byla v literární výchově vhodně a citlivě zařazena práce s audionahrávkou, v I. třídě didaktická technika používána nebyla. Obě učebny jsou pro daný počet žáků dostatečně prostorné a světlé, jsou esteticky vyzdobené a zejména nástěnné pomůcky jsou i podnětné pro výuku. Sledované hodiny byly vhodně členěny z hlediska tempa výuky a relaxace žáků, v první třídě se však při méně častém střídání činností v jednotlivých odděleních zejména v matematice projevoval stereotyp monotónní samostatné práce (pro žáky prvního ročníku mnohdy příliš rozsáhlé) a individuální práce učitelky se žáky.

Výuka byla účelně řízena a byla věcně i odborně správná. V I. třídě převládalo střídání samostatné práce žáků s individuálním procvičováním s učitelkou, ve II. třídě byla variabilita vyučovacích metod mnohem vyšší a žáci vedle méně častých frontálních metod a samostatného a aktivního učení pracovali i ve dvojicích a skupinkách. Učili se (rovněž spíše ve druhé třídě) účelně využívat další zdroje informací. V obou třídách byl (v souladu s osnovami sledovaných předmětů) dostatek času věnován pochopení a procvičování učiva. Organizace, formy a metody výuky byly na velmi dobré úrovni.

Na srovnatelné úrovni byla i oblast motivace a hodnocení žáků. Částečně se však lišila v jednotlivých třídách. Vstupní a průběžná motivace byla často, účelně a efektivně využívána spíše v druhé třídě, kde inspekce zaznamenala i výrazné mezipředmětové vztahy, v době inspekce konkrétně zaměřené na dopravní výchovu. V obou třídách, především v matematice, ale i v českém jazyce ve II. třídě byl kladen patřičný důraz na analýzu chyb a efektivní využívání tím vznikající zpětné vazby. Práce žáků ve skupinách a ve dvojicích i vysoká míra samostatné práce v obou odděleních I. třídy podporovaly sebehodnocení a sebereflexi. Vzhledem k převážně kladnému hodnocení žáků v hodinách inspekce nezaznamenala výraznější respektování jejich individuálních dispozic.

Již od prvního ročníku byli žáci schopni akceptovat dohodnutá pravidla komunikace a zejména v literární výchově ve II. třídě byl kladen i velký důraz na rozvoj jejich komunikativních dovedností. Ve všech sledovaných hodinách učitelky vytvářely dostatečný prostor pro vyjadřování vlastního názoru žáků a plně respektovaly jejich osobnost. Zejména systém práce v odděleních I. třídy, ale i poměrně často zařazovaná práce ve dvojicích a skupinách ve II. třídě systematicky rozvíjely smysl žáků pro kooperaci a vzájemnou toleranci.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Kvalita výuky českého jazyka a matematiky je na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Při plánování ředitelka vycházela z analýzy současného stavu, která je součástí Výroční zprávy o činnosti školy za šk. rok 2000/2001. Jako priority byly stanoveny zejména výuka v odděleních, péče o zdraví žáků a důraz na lidská práva žáků. Z celoročního plánu práce, který byl projednán a schválen pedagogickou radou vycházejí velmi podrobné plány na jednotlivé měsíce, jeho součástmi jsou plán schůzí pedagogické rady, plán hospitační a kontrolní činnosti ředitelky školy, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plán spolupráce s dalšími subjekty. Vzhledem k velikosti a podmínkám školy jsou kvalita, rozsah a účelnost plánování na vynikající úrovni.

Na vynikající úrovni je rovněž kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a jejich informačních systémů. Stávající organizační struktura plně umožňuje účinné řízení školy. Zastupování v době své nepřítomnosti řeší ředitelka vždy pověřením další pedagogické pracovnice na dobu určitou. Povinná dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy je úplná a je vedena řádně. Jako poradní orgán ředitelky je ustanovena pedagogická rada, jiné - metodické orgány - škola nemá a ani je nepotřebuje. Pracovníci školy i žáci mají přístup k potřebným informacím, které jsou uvnitř školy předávány rychle a úplně. Ochrana osobních dat žáků i učitelů je dobře zajištěna. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům.

Při vedení podřízených pracovníků využívá ředitelka školy hlavně každodenní vzájemný kontakt, navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností a tento způsob řízení je pak jako celek bezesporu funkční, pružný a účinný. Jedna začínající a nekvalifikovaná vyučující je soustavně a průběžně metodicky vedena přímo ředitelkou. Systém motivování a stimulování pracovníků je ve škole vytvořen a v rámci zejména finančních možností je na základě známých kritérií pravidelně využíván (i vzhledem k některým negativním zjištěním při kontrolní činnosti) a doplňován. Součástí Výroční zprávy o činnosti školy je rovněž i sebehodnocení školy. Tento systém vedení a motivování pracovníků je ve svém rozsahu a efektivnosti na vynikající úrovni.

Ředitelka má vůči celé (i když nevelké) organizační struktuře školy vytvořen systém vnitřní kontroly, který se opírá o plánovanou a soustavnou kontrolu pedagogické dokumentace a práce třídního učitele a v nemalé míře i o hospitační činnost. Analýza výsledků kontrol je prováděna a projednávána s jednotlivými pracovníky i na jednání pedagogické rady a ředitelka přijímá opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Tento systém kontrolních mechanismů v celém jeho rozsahu a účinnosti ČŠI hodnotí jako vynikající.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém, rozsah, účinnost a efektivnost plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků a kontrolních mechanismů hodnotí ČŠI jako vynikající.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

- Základní škola v Martinicích nadstandardně nabízí v rámci školní družiny pro své i dojíždějící žáky činnost ve sportovním, počítačovém, výtvarném, hudebním a dopravním kroužku a v kroužku angličtiny. Rovněž některé další mimoškolní aktivity z oblasti výtvarné, sportovní či sběru papíru nebo léčivých rostlin často výrazně profilují školu i nad rámec obce.
- Ředitelka školy končí k 31. 8. 2002 svůj pracovní poměr ve škole dohodou.
- Ve školním roce 2002/2003 bude v ZŠ Martinice na základě udělení výjimky MŠMT ČR zřízena pouze jedna třída s 10 žáky prvního a druhého ročníku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Protokol o provedení změny, ŠÚ Kroměříž, č.j. Sine/2000, ze dne 14. 7. 2000
- Rozhodnutí MŠMT ČR o udělení výjimky z počtu žáků ZŠ Martinice, č.j. 14 459/02-22
- Podkladová inspekční dokumentace
- Povinná dokumentace školy
- Hospitační záznamy ČŠI (13. a 14. června 2002)
- Hospitační záznamy ředitelky ZŠ za šk. rok 2001/2002
- Plán práce ZŠ Martinice pro šk. rok 2001/2002
- Výroční zpráva o činnosti školy za šk. rok 2000/2001
- Osobní spisy vyučujících českého jazyka a matematiky

ZÁVĚR

*Průběh a výsledky vzdělávání v českém jazyce a matematice hodnotí ČŠI jako velmi dobré.
Podmínky vzdělávání ve vztahu ke sledovaným předmětům hodnotí ČŠI jako vynikající.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

Mgr. Miloslav Brůzl

Mgr. Miloslav Brůzl v. r.

V Uherském Hradišti dne 18. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. 6. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Odstrčilová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Zlínského kraje, odbor školství	2002-07-03	Janalíková v. r.
Obecní úřad Martinice	2002-06-25	214/02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
2002-06-25	213/02	Připomínky nebyly podány.