



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1383/11-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola Na rovině
Sídlo:	Masarykovo náměstí 110, 533 41 Lázně Bohdaneč
IČ:	71 341 081
Identifikátor:	691 001 073
Právní forma:	Školská právnická osoba
Zastoupená:	Mgr. Pavlínou Václavíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Občanské sdružení Na rovině
Místo inspekční činnosti:	Masarykovo náměstí 110, 533 41 Lázně Bohdaneč
Termín inspekční činnosti:	14. až 16. listopad 2011

Inspekční činnost byla provedena pro účely přiznání dotací podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, na základě žádosti ze dne 10. října 2011.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti uskutečněné podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo:

1. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Na rovině, zejména
 - zjišťování a hodnocení personálních podmínek vzdělávání (§ 164 odst. 1 písm. c) a e) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů)
 - zjišťování a hodnocení materiálních podmínek vzdělávání (§ 29 odst. 1 a 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů)

- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanoveným školním vzdělávacím programem (§ 2 odst. 1 písm. g) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů)
 - zjišťování a hodnocení rovného přístupu žáků ke vzdělávání (§ 16 odst. 6 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů)
2. zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (§ 5 odst. 1 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

Aktuální stav školy

Základní škola Na rovině (dále škola) je v provozu druhý školní rok, jejím zřizovatelem je občanské sdružení Na rovině. Činnost základní školy a školní družiny provozuje v prostorách pronajatých od Města Lázně Bohdaneč. Školné činí 2000 Kč měsíčně, druhý a další sourozenec neplatí.

Škola je neúplná, ve školním roce 2011/2012 má ve dvou třídách celkem 16 žáků 1. - 5. ročníku, z toho jeden plní povinnou školní docházku v zahraničí a pět má povoleno individuální vzdělávání. Oproti minulému školnímu roku se počet žáků zdvojnásobil, kapacita je využita z 22 %. Ve třídách jsou integrováni dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), pro oba je vypracován individuální vzdělávací plán (IVP). Do školní družiny je přihlášeno všech 10 kmenových žáků školy.

Výuka ve všech ročnících probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Na rovině“ (ŠVP). K 1. únoru 2011 a k 1. září 2011 byl dokument aktualizován dodatky. Zájmové vzdělávání je realizováno na základě Školního vzdělávacího programu školní družiny „Opoledne jako doma“ (ŠVP ŠD).

Vzdělávání zajišťují tři učitelky, k vyučování na 1. stupni je odborně kvalifikovaná pouze jedna. Pro pomoc žákům se SVP je k dispozici asistentka pedagoga. Jedna z vyučujících je i vychovatelkou školní družiny.

Za uplynulý rok došlo ke zlepšení v prostorových i materiálních podmínkách školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Podle vlastní charakteristiky škola oslovuje zákonné zástupce, kteří hledají pro své děti tvořivé a podnětné školní prostředí a bezpečné klima, tolerující osobnostní zvláštnosti dítěte. Vzdělávací nabídka vychází z Montessori pedagogiky, v maximální míře uplatňuje způsob projektového vyučování a zdůrazňuje vztah člověka k životnímu prostředí. O své činnosti včetně způsobu přijímání k základnímu vzdělávání škola informuje především na přehledných internetových stránkách www.narovine.cz. Při přijímacím řízení byla dodržena platná zákonná ustanovení.

Organizace vzdělávání umožňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výuka převážně probíhala v blocích trvajících 90 minut a uskutečňovala se pro všechny žáky společně, v jednom prostoru, avšak při diferenciaci učiva pro jednotlivé ročníky. Učební plán byl naplňován. Disponibilní hodiny navyšovaly z více než 70 % počet vyučovacích hodin jazykových předmětů a matematiky. V souladu s profilací školy bylo cca 20 % této časové dotace věnováno vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět.

Ve vzdělávacím procesu zvolené metody a přístupy cíleně preferovaly požadavky Montessori pedagogiky. Malý počet žáků při výuce umožňoval důsledný individuální přístup. Charakteristickým rysem byla častá a vhodná motivace, možnost volby činností i úkolů z jednotlivých předmětů a práce s Montessori pomůckami. Pozitivem bylo, že žáci dodržovali stanovená pravidla, vlastní výběr úloh a jejich průběžné plnění je vedlo k samostatnosti v rozhodování. Efektivitu vzdělávání podporovala vhodně uplatňovaná názornost a pozitivní práce s chybou. Naplňování klíčových kompetencí bylo komplexní, rovnoměrné. Významná pozornost je věnována podpoře čtenářské gramotnosti. Žáci jsou vedeni k pravidelné četbě, přínosné jsou kontakty s krajskou knihovnou. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny v celé šíři vzdělávacího procesu, většina žáků dokázala formulovat svůj názor. Vzdělávání probíhalo ve vstřícné a otevřené atmosféře. Učitelky přijímaly žáky pozitivně, se značnou mírou tolerance a důvěry. Svým přístupem pro ně vytvářely bezpečné prostředí. Důsledkem byly přátelské, ohleduplné vztahy mezi žáky a dospělými.

Průběžně uplatňované slovní hodnocení mělo motivační charakter, soustředovalo se na individuální pokrok každého žáka. Žákům poskytovalo zpětnou vazbu, přispívalo ke kontrole plnění úkolů a ke klidnému průběhu vzdělávání. Rozhodným ukazatelem v hodnocení není kvantita, ale kvalita. Pevnou součástí vzdělávacího procesu bylo sebehodnocení žáků a vedení portfolií. K hodnocení na vysvědčení škola využívá širší slovní hodnocení, ve kterém učitelky především precizně formulují, co žák zvládl.

Škola sleduje úroveň vzdělávání průběžně během celého roku, využívá vlastní evaluační nástroje. Vyučující monitorují výsledky žáků se zřetelem k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. V případě rizika školní neúspěšnosti učitelky analyzují příčiny selhávání a snaží se najít pro žáka optimální řešení. Předložené individuální vzdělávací plány byly vytvořeny ve spolupráci se speciálními pedagogickými centry. Společně s nimi je účinnost IVP i vyhodnocována, v případě potřeby vyučující přijímají opatření pro další práci. U dvou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami však došlo k pochybení při opětovném zařazení do již absolvovaného ročníku, ačkoliv na konci školního roku neměli na vysvědčení celkové hodnocení „neprospěl“ ani „nehodnocen“. Tím došlo k porušení § 52 odst. 6 školského zákona.

S výsledky vzdělávání jsou zákonní zástupci seznamováni průběžně, s učitelkami o nich diskutují při individuálních návštěvách školy i při pravidelných informacích o prospěchu. Ve čtvrtletí dostávají rodiče hodnocení výsledků svých dětí také písemnou formou. Otevřená komunikace přispívá ke sjednocování postupů při vzdělávání.

Preventivní strategie v oblasti sociálně patologických jevů je přizpůsobena nejmladší věkové skupině žáků, přirozeně prostupuje celým výchovně vzdělávacím procesem. Pozornost je věnována i bezpečnosti žáků, kteří jsou průběžně seznamováni se zásadami ochrany zdraví a s bezpečnostními pravidly.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program vychází ze specifických podmínek školy a podává vcelku ucelený obraz o její činnosti i směřování. Svoji strukturou odpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání. Provedenou aktualizací byl do ŠVP zařazen předmět Komunikace, který je alternativou k výuce anglického jazyka pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠVP ŠD byl zpracován v souladu s požadavky školského zákona.

Ředitelka postupně získává zkušenosti s řízením školy. Vedení dokumentace zatím vykazovalo nedostatky, chybějící, neúplné či nesprávné údaje v třídních knihách, třídních výkazech, katalogových listech, na vysvědčeních apod. U jedné žákyně nejsou po přestupu z jiné školy k dispozici kopie dokladů o průběhu jejího předchozího vzdělávání. Školní matrika tak neobsahuje kompletní údaje o žákovi, tím došlo k porušení § 28 odst. 2 školského zákona. Negativa byla zjištěna také v procesní stránce povolování individuálního vzdělávání. Ředitelka školy jej povolovala, i když žádosti neobsahovaly závažné důvody pro individuální vzdělávání, požadované údaje o podmínkách vzdělávání chyběly nebo byly povrchní, formální. Tím došlo k porušení § 41 odst. 1 a 3 školského zákona.

Od minulé inspekční činnosti došlo v pedagogickém sboru k obměně na postu asistentky pedagoga. Personální obsazení umožňuje plnit cíle školního vzdělávacího programu. Nekvalifikovanost ředitelky školy pro výuku na 1. stupni je vyvážena absolvovanými kursy Montessori pedagogiky a ve vzdělávacím procesu se negativně neprojevuje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je ředitelkou podporováno. Záznamy z jednání pedagogické rady dokladují, že projednává aktuální záležitosti týkající se vzdělávání i důležité dokumenty.

Pro tento školní rok učitelky uvedly do provozu další prostornou třídu. Prostředí učeben je funkční, uspořádání nábytku účelné, vytváří místo pro individualizaci vzdělávání. K pozitivním změnám došlo i v oblasti materiálního vybavení, zejména učebními pomůckami. Veškeré učební materiály jsou uloženy v otevřených skříňkách v přímém dosahu žáků, kteří je při vzdělávání přirozeně využívali. Pro realizaci ŠVP má škola odpovídající množství materiálních zdrojů. Ve školní budově není vlastní jídelna ani tělocvična. Stravování žáků a výuka tělesné výchovy je realizována v prostorách vojenského útvaru. Nedostatkem je však poměrně velká vzdálenost (dlouhý přesun).

Škola intenzivně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, organizuje aktivity podporující bližší kontakt rodiny a školy. Personálním obsazením je pevně svázána se zřizovatelem. Vzhledem ke svému specifickému zaměření klade velký důraz na spolupráci se školskými poradenskými zařízeními a neziskovými organizacemi. Široká škála partnerů se podílí na obohacování vzdělávacího programu školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání ředitelka školy dodržela právní předpisy. Při povolování individuálního vzdělávání byly zjištěny nedostatky, stejně jako ve vedení školní matriky.

Školní preventivní strategie vychází z podmínek školy, klima školy je příznivé, vzájemné vztahy přátelské, funkční.

Personální obsazení školy má z pohledu odborné kvalifikovanosti rezervy, které jsou kompenzovány účastí na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Pro výuku má škola dostatečné prostorové a materiální podmínky, jež umožňují naplňování školního vzdělávacího programu.

Aktualizovaný školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Vzdělávací nabídka vychází z principů Montessori

pedagogiky, čímž oslovuje zákonné zástupce, hledající pro své dítě alternativní základní školu.

Výuka byla většinou kvalitní a účelně zaměřená na individuální rozvoj osobnosti žáků. Vzdělávací proces je založen na projektové výuce, která účinně napomáhá rozvoji klíčových kompetencí žáků. V rámci vzdělávacího procesu škola v maximální míře zohledňovala vzdělávací potřeby jednotlivců. U dvou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami však došlo k pochybení jejich opětovným zařazením do ročníku, který již absolvovali, aniž by jejich celkové hodnocení na konci školního roku bylo „neprospěl“ či „nehodnocen“.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů ve lhůtě do 31. ledna 2012 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků

- v oblasti vedení školní matriky (§ 28 odst. 2 školského zákona)
- v oblasti opakování ročníku žáky, jejichž celkové hodnocení na konci 2. pololetí nebylo „neprospěl“ ani „nehodnocen“ (§ 52 odst. 6 školského zákona)
- v oblasti povolování individuálního vzdělávání (§ 41 odst. 1 a 3 školského zákona).

Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v sídle Pardubického inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 12. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka

Mgr. Mirka Machková v. r.

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lázních Bohdaneč dne 16. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Pavlína Václavíková, ředitelka školy

Mgr. Pavlína Václavíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

-

Připomínky nebyly podány.