



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-229/08-13

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Mostkovice,
okres Prostějov**

Adresa: 798 02 Mostkovice 243

Identifikátor: 600 120 261

IČ: 70 880 883

Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Mostkovice

Termín inspekce: 25. a 28. duben 2008

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- Zhodnotit podmínky školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských věd, přírodních věd a výchovy ke zdraví na 1. stupni základní školy a v mateřské škole vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání ve sledovaných oblastech a ročnících realizováno v souladu se školními vzdělávacími programy školy a podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků v mateřské škole a základní škole.
- Zhodnotit výsledky vzdělávání dosahované školou.
- Posoudit soulad vlastního školního vzdělávacího programu školy s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání a předškolní vzdělávání.

Inspekční zjištění:

Základní údaje

Základní škola a mateřská škola Mostkovice, okres Prostějov (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Mostkovice. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení: základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny – výdejny (ŠJV). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2007/2008 bylo zahájeno vzdělávání žáků 1. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „SPOLU“. V ostatních ročnících pokračuje výuka dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Z cizích jazyků je od 1. ročníku formou povinných předmětů nebo zájmového kroužku vyučován anglický jazyk. Vzdělávací možnosti školy jsou příkladně rozšířeny o pestrou nabídku zájmových útvarů. V mateřské škole je od 1. 1. 2005 realizován vlastní školní vzdělávací program s názvem „My a svět kolem nás“.

Ve školním roce 2007/2008 jsou v ZŠ otevřeny 2 třídy pro žáky 1. – 3. a 5. ročníku, v jedné jsou spojeni žáci 1. a 2. ročníku, v druhé třídě jsou žáci 3. a 5. ročníku. K dispozici je 1 oddělení školní družiny, v MŠ je otevřena 1 třída. Ke dni 30. 9. 2007 bylo ke školní docházce zapsáno 26 žáků, do ŠD 23 žáků, do MŠ 28 dětí. Kapacita ZŠ je využita z necelých 30 %, ŠD z 92 %, MŠ ze 74 %. Školu navštěvují především místní žáci.

V posledních třech školních rocích nebyla ZŠ ani MŠ postižena úbytkem žáků, oba druhy školy navštěvuje prakticky stále stejný počet dětí a žáků (průměrně 27). Ve sledovaném období se postupně zlepšovalo materiální vybavení školy včetně výpočetní techniky a rozšíření počítačové sítě. Koncepční záměry jsou realizovány postupně, plánovitě, předpokládají se další úpravy, které přispějí ke zkvalitnění podmínek základního i předškolního vzdělávání.

Ekonomické údaje

Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Přehled o čerpání finančních prostředků v rámci neinvestičních výdajů (celkové výdaje školy, které jsou spojeny se zajištěním plynulého chodu školy) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

Čerpání neinvestičních výdajů v hlavní činnosti za všechny součásti školy (základní škola, mateřská škola, školní družina a školní jídelna-výdejna)

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	2.091.800,-	2.464.200,-	2:872.500,-
Finanční prostředky poskytnuté v rámci účelových dotací (celkem)	31.000,-	35.000,-	15.000,-
z toho:			
ÚZ 33 245 SIPVZ ¹⁾ neinvestice	31.000,-	15.000,-	15.000,-
ÚZ 33 430 projekt Zpřístupnění DVPP ²⁾ pracovníkům ZŠ s ročníky 1.st.	0,-	20.000,-	0,-
Neinvestiční výdaje školy celkem ze SR včetně účelových dotací	2.122.800,-	2.499.200,-	2:887.500,-
z toho:			
platy	1.490.000,-	1.758.000,-	2.042.000,-
OPPP ³⁾	3.000,-	3.000,-	0,-
pojistné, FKSP ⁴⁾	557.205,-	658.464,-	763.577,-
ostatní neinvestiční výdaje	72.595,-	79.736,-	81.923,-
v tom: učebnice a učební texty	11.844,-	15.861,-	10.889,-
učební pomůcky	19.972,-	23.831,-	18.710,-
základní školní potřeby	1.980,-	1.607,-	1.987,-
programové vybavení	4.400,-	150,-	0,-
školení – DVPP	8.687,-	17.950,-	13.258,-
Celkové neinvestiční výdaje školy včetně provozní dotace od zřizovatele (hlavní činnost)	2.448.850,-	2.939.413,-	3.292.086,-

Vysvětlivky: SIPVZ¹⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

DVPP²⁾ Další vzdělávání pedagogických pracovníků

OPPP³⁾ Ostatní platby za provedenou práci

FKSP⁴⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech 2005, 2006 a 2007 beze zbytku vyčerpány. Jejich podíl k celkovým neinvestičním výdajům školy činil 85 až 88 %. Největší objem byl čerpáný v oblasti mzdových prostředků a doprovodných nákladů na zákonné pojištění. Na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním připadlo 2,8 až 3,4 % z objemu čerpaných neinvestičních výdajů školy ze státního rozpočtu včetně účelových dotací. Jejich použití bylo vykázáno především v kategorii učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb pro žáky prvních tříd. Náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků a na programové vybavení školy byly rovněž hrazeny z účelových dotací. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty.

I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Strategie a plánování

System plánování vytváří velmi dobré předpoklady k naplňování cílů základního a předškolního vzdělávání, vede k cílevědomé podpoře osobnostního rozvoje dětí a žáků.

- Koncepční záměry vycházejí z podrobné analýzy stavu, respektují aktuální podmínky a možnosti školy. Vhodně nastavené vzdělávací cíle a strategie korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR, jsou jasně formulované, reálné, kontrolovatelné, jednoznačně směřují ke zlepšení práce školy. Preferováno je zejména kvalitní všeobecné vzdělávání založené na uplatňování efektivních výukových metod. Důraz je kladen na realizaci celospolečenských priorit, a to zejména v oblasti výuky cizích jazyků a informatiky. Výchova ke zdravému životnímu stylu patří rovněž k prioritám, prolíná celým vzdělávacím procesem, je realizována také formou řady projektů. Oblast společenskovední i přírodovědná je standardně zahrnuta do vzdělávacích programů.
- Propojenost mezi koncepčním, krátkodobým a operativním plánováním, stanovení termínů a odpovědností osob za splnění konkrétních úkolů, cílená prezentace vzdělávacích priorit a strategií přispívá k efektivnímu řízení školy a spolupráce ZŠ a MŠ.
- Zřizovatel má k dispozici potřebné informace o záměrech, cílech a činnosti školy, účelná spolupráce přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Řízení spojeného zařízení ZŠ a MŠ a pedagogických procesů je vysoce efektivní. Delegování kompetencí, zodpovědnosti a participace všech pedagogických pracovníků na chodu školy vytváří velmi dobré podmínky k realizaci ŠVP.

- Ředitelka školy splňuje veškeré podmínky nutné k zastávání této funkce. Ve spojeném zařízení jsou vztahy podřízenosti a nadřízenosti jednoznačně definované, v praxi naplňované. Řízení školy na základě delegování kompetencí, zvýšené odpovědnosti jednotlivých pracovníků, velmi dobré interpersonální vztahy, funkční informační systém a způsob komunikace zvyšují efektivitu řízení všech součástí. Pravidelný kontakt s učitelkami MŠ, organizování společných akcí i jejich účast na poradách zajišťují kontinuitu spolupráce a přispívají k bezproblémovému zajištění vzdělávání v MŠ.
- V rámci organizačního systému školy je systematicky využívána pedagogická rada, která důsledně plní funkci poradního orgánu. Zápisy z jednání poskytují relevantní informace, mají hodnotící charakter, jsou přijímána i konkrétní opatření k eliminaci negativních zjištění.
- Nastavený systém kontrolní činnosti vytváří příznivé podmínky ke zkvalitňování výchovně-vzdělávací práce školy. Dlouhodobé úkoly a činnosti jsou na pracovníky školy adresně delegovány, což usnadňuje kontrolu a řízení pedagogického procesu. Kontrolní a hospitační činnost je prováděna průběžně i plánovitě, komplexně monitoruje činnost ve všech součástech školy. Zjištěné výsledky jsou zpravidla průběžně zaznamenávány, vyhodnocovány, individuálně řešeny, chybí však častější zobecňování výsledků kontrolní činnosti na jednání pedagogické rady.
- Organizace vzdělávání je upravena dle požadavků právní normy. Rozvrh hodin zpravidla respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Učební plán je ve školním roce 2007/2008 dodržen. Školní řád obsahuje požadovaná ustanovení, jednoznačně stanoví pravidla chodu školy, což umožňuje její efektivní řízení.

- Vnitřní informační systém školy je plně funkční, umožňuje oboustranný přenos informací a smysluplnou spolupráci ZŠ a MŠ. Také rodiče i ostatní veřejnost mají v dostatečné míře zabezpečen přístup k informacím.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Kvalitně zpracované vlastní hodnocení základní školy bylo vypracováno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů, je vynikajícím výchozím dokumentem ke zlepšování kvality práce školy. Oblast vlastního hodnocení mateřské školy vykazuje dílčí nedostatky.

- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHŠ) obsahuje všechny hlavní oblasti vymezené daným právním předpisem. Škola stanovila cíle, kritéria, nástroje i časové rozvržení hodnocení, k získání potřebných informací oslovila prostřednictvím dotazníků také žáky a rodiče.
- VHŠ poskytuje relevantní informace, obsah jednotlivých částí má analytický i hodnotící charakter. Obsahově je vyvážené, vymezuje pozitiva i negativa. Uvádí nejen oblasti, kde škola dosahuje výborných výsledků, ale i oblasti, ve kterých by se měla úroveň poskytovaného vzdělávání zlepšit včetně konkrétních návrhů na opatření ke zlepšení stavu, jejichž účinnost by měla být při dalším hodnocení posuzována.
- Závěry vlastního hodnocení i výstupy kontrolní činnosti v dostatečné míře poukázaly na přednosti i slabší stránky školy. Účelně byly využity k zpracování výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2006/2007, plánování činnosti a organizování výchovně vzdělávacího procesu v dalším období.
- Vlastní hodnocení mateřské školy není zpracováno podle příslušného právního předpisu. Nepřináší potřebnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání nutnou pro stanovení priorit k dalšímu naplňování svých záměrů.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem a sdružením rodičů, což rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci ŠVP. Spolupráce se školskou radou má standardní úroveň. Oblast partnerství ve spolupráci základní a mateřské školy je příkladem dobré praxe.

- Zřizovatel je průběžně informován o záměrech školy, činnost školy podporuje a finančně dotuje zejména v oblasti materiálního rozvoje školy, což výrazně přispívá ke zkvalitňování podmínek vzdělávání.
- Školská rada má o škole potřebné informace, ředitelka školy zpravidla iniciuje její jednání. Školská rada plní s dílčími nedostatky povinnosti dané školským zákonem. Ze zápisů z jednání nevyplývají vůči škole připomínky či podněty.
- Ve škole působí Klub přátel školy (KPŠ), který významně podporuje činnost školy, podílí se na organizování řady školních i mimoškolních akcí. Získané finanční prostředky jsou účelně využívány ve prospěch žáků školy.
- Informační systém vzhledem k rodičům i veřejnosti je funkční. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků poskytuje škola rodičům standardním způsobem, např. prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a konzultací, osobním stykem pedagogů s rodiči při návštěvách školy, Dni otevřených dveří apod.
- Zlepšení spolupráce a intenzivnější zapojení rodičů do života školy patří k jejím prioritám. K získání informací a názorů na práci školy využila i dotazníkové šetření. Většina rodičů systematicky a se zájmem podporuje vzdělávání svých dětí, práci školy hodnotí ve všech sledovaných ukazatelích vysoce pozitivně.
- V zájmu zkvalitnění poskytovaných služeb škola systematicky rozvíjí partnerství se sousedními školami (úplné i neúplné), pedagogicko-psychologickou poradnou

v Prostějově, ZUŠ Plumlov, které poskytuje výukové prostory ke své činnosti, i místními zájmovými organizacemi.

- Systematická spolupráce s MŠ umístěnou v jedné budově se ZŠ, společné organizování veškerých kulturních akcí, možnost dětí předškolního věku sledovat průběh vyučovacích hodin a další společné akce pozitivně ovlivňují plynulý přechod dětí z MŠ do ZŠ.

Personální podmínky

Škola sleduje personální rizika v oblasti realizace cílů vzdělávání. Personální podmínky jsou v ZŠ průměrné, v MŠ nadstandardní, dílčí nedostatky se vyskytují v zajištění odborně kvalifikované výuky předmětů výchovného zaměření, vlastivědy a částečně prvouky. Profesionální růst pedagogických pracovníků je podporován v souladu se stanovenými vzdělávacími prioritami. Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků naplňuje strategický záměr školy na úrovni příkladu dobré praxe.

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťuje vzdělávání žáků základní školy celkem 5 pedagogických pracovníků. Dvě učitelky základní školy, učitelky mateřské školy a vychovatelka školní družiny splňují požadovanou odbornou kvalifikaci. Na základní škole je z celkového týdenního počtu 49 vyučovaných hodin vyučováno 13 hodin pedagogů bez požadované odborné kvalifikace (26,5 %). V 1. ročníku, kde je realizován ŠVP, je bez odborné kvalifikace vyučováno 5 hodin, převážně předmětů výchovného zaměření. V zájmu zkvalitnění poskytované péče mentálně retardovanému žákovi je ve škole zaměstnána asistentka pedagoga.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků je na úrovni příkladu dobré praxe, jejich odborný profesionální růst je školou maximálně podporován. DVPP je v souladu s koncepčním záměrem rozvoje školy a s jejími prioritami, jimiž jsou v současnosti studium pedagogických věd, psychologie, studium pro metodiku prevence a funkční studium II. pro vedoucí pracovníky škol. Pedagogičtí pracovníci si průběžně zvyšují i svou počítačovou gramotnost.
- Pedagogický sbor je v současné době stabilizován, jeho složení umožňuje plnit záměry vzdělávacích programů pro základní i předškolní vzdělávání. Jen s obtížemi – i přes spolupráci s asistentkou pedagoga - však lze zajistit kvalitní kvalifikovanou odbornou péči a vzdělávání integrovaného žáka se středně těžkou mentální retardací.

Materiální podmínky vzdělávání vzhledem k sledovaným oblastem

Celkově velmi dobré prostorové podmínky a standardní materiální zázemí školy vytváří příznivé podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu. Dílčím nedostatkem je absence tělocvičny, což částečně komplikuje výuku tělesné výchovy a pohybových aktivit.

- Vzhledem k počtu žáků má ZŠ vynikající prostorové podmínky. K dispozici je pět učeben včetně samostatné místnosti pro činnost ŠD, dvě z nich jsou účelně využívány jako polooborné. Učebny z hlediska funkčnosti, bezpečnosti a psychohygieny plně vyhovují současným potřebám.
- Průběžně se zlepšuje vybavení výpočetní technikou, chybí pouze dataprojektor s interaktivní tabulí. Od roku 2006 se výrazně rozšířila počítačová síť, žáci mají k dispozici dostatečné množství počítačů s rychlým připojením na internet, výukové programy jsou průběžně využívány prakticky ve všech předmětech.
- Standardní vybavení učebnicemi, učebními pomůckami a potřebnou audiovizuální technikou umožňuje realizaci vzdělávacích cílů sledovaných vzdělávacích oblastí. Staré pomůcky jsou postupně vyřazovány a nahrazovány novými, které plně vyhovují současným vzdělávacím potřebám žáků.

- Nedostatkem je absence tělocvičny a odpovídajícího venkovního areálu, což omezuje podporu tělovýchovných a pohybových aktivit žáků v době vyučování i mimo něj.
- Obnova inventáře včetně výpočetní techniky probíhá plánovitě.
- Materiální podmínky MŠ jsou průměrné, umožňují standardně realizovat ŠVP. Vzhledem k vysokému počtu zapsaných i průměrně docházejících dětí škola nemá funkčně upraveny prostory tříd pro realizaci tělovýchovných aktivit.

Zajištění bezpečnosti žáků a dětí, vnitřní prostředí

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků a dětí, vytváří vhodné podmínky pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole, při akcích organizovaných mimo školu i pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Vnitřní prostředí školy je příznivé, umožňuje efektivní vzdělávání a celkový rozvoj osobnosti žáka.

- Vnitřní prostředí školy je podnětné, vybavení učeben účelné a estetické. K výzdobě školy a tříd jsou využívány zejména žákovské práce, což přispívá k sounáležitosti žáků a dětí se školou. Školní nábytek ve třídách umožňuje dodržování ergonomických zásad pro činnosti žáků vsedě. Pozitivem je skutečnost, že kromě výškově nastavitelných lavic a židlí mají žáci možnost alternativního sezení na gymnastických míčích odpovídající velikosti. Část prostorných učeben je vyčleněna pro relaxaci, pohybové aktivity, odpočinek i uplatnění různých forem práce se žáky, což bylo v průběhu inspekce tímto způsobem systematicky využíváno. Škola prostřednictvím Hygienické stanice Olomouc, pracoviště Prostějov, monitoruje zdravotní dopad na žáky, s výsledky jsou pravidelně seznamováni rodiče.
- Výchova ke zdraví prolíná celým vyučovacím procesem včetně projektové výuky se zdravotně zaměřením, tematických diskuzí se žáky na téma „zdravá svačina“ a střídání klidových a pohybových aktivit. Do vyučovacích hodin jsou nenásilně zakomponovány prvky psychohygieny, relaxační chvilky i protidrogová tematika. Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání (viz. kapitola Hodnocení výsledků vzdělávání).
- Ve škole je ustanovena funkce metodičky prevence sociálně patologických jevů. Preventivní strategie školy umožňuje úspěšně předcházet vzniku těchto negativních jevů. Škola každoročně aktualizuje a vyhodnocuje vlastní Minimální preventivní program, v jehož rámci nabízí žákům řadu kroužků a dalších volnočasových aktivit, žáci mají k dispozici rovněž schránku důvěry. V uplynulém školním roce nevykazovala škola žádné sociálně patologické jevy.
- Pedagogičtí pracovníci hodnotí klima školy jako velmi příznivé, vzájemná komunikace je založená na otevřenosti a neformálnosti.
- Mateřská škola se programově věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě. Vytvořenými a v praxi podporovanými pravidly chování s důrazem na žádoucí vzájemné vztahy u dětí podporuje vytváření sociálních kompetencí a vytváří tím podmínky sociálně bezpečného prostředí.
- Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) žáků jsou definovány ve školním řádu. Školní řád obsahuje pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí během výuky, v době přestávek i při akcích organizovaných mimo školu. Škola dbá na vhodný stravovací i pitný režim. Dle zápisů v pedagogické dokumentaci jsou žáci pravidelně poučováni o pravidlech BOZ. Je vypracován systém dozorů nad žáky s ohledem na uspořádání školní budovy včetně dozoru ve školní jídelně.
- Škola vede evidenci úrazů, provádí rozbor školní úrazovosti a přijímá opatření k její eliminaci. Míra počtu úrazů (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) za poslední tři roky

mírně klesá. Jedná se převážně o drobné úrazy v hodinách tělesné a pracovní výchovy, které nebyly zaviněny další osobou. V MŠ ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce nebyl žádný úraz, ve srovnání s předchozími třemi školními roky má úrazovost klesající tendenci.

- V dokumentaci byla zjištěna nesrovnalost mezi údaji o počtu úrazů, uváděnými ve výkaze o úrazovosti a v Knize úrazů za školní rok 2006/2007. Údaje za školní roky 2004/2005 a 2006/2007 byly vykázány správně.

Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s právními předpisy, rodiče mají přístup k informacím o škole.

- Rodiče mají před zápisem dětí a žáků do školy dostatek příležitostí získat potřebné informace o nabídkách a činnosti školy.
- Zápis dětí k předškolnímu i základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 proběhl v termínu stanoveném právní normou. O organizaci zápisu dětí byli rodiče včas informováni zejména prostřednictvím vývěsek v MŠ, ZŠ a na Obecním úřadu, místním rozhlasem, osobní pozvánkou rodičů a dalšími dostupnými prostředky.
- O přijetí dětí a žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání vydala ředitelka školy ve správním řízení příslušná rozhodnutí.
- K předškolnímu vzdělávání byly přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zřizovatel povolil výjimku z počtu dětí (stanoveného prováděcím právním předpisem) na nejvyšší možný počet 28 dětí ve třídě. Dle stanovených kritérií pro přijímání do mateřské školy a vzhledem k naplněnosti třídy na tento počet, nebylo přijato šest dětí mladších tří let.

II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ

Využívání personálních a materiálních podmínek vzdělávání

Účelné využívání personálních a materiálních podmínek ve většině hospitovaných hodin pozitivně ovlivnilo vysokou úroveň vzdělávání, umožnilo rozvoj osobnosti žáka a realizaci vzdělávacích cílů.

- *Hospitační činnost byla provedena ve vyučovacích předmětech anglický jazyk, český jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda, v mateřské škole v integrované oblasti Dítě a svět.*
- Personální podmínky jsou vzhledem ke kvalifikaci pedagogického sboru využívány většinou účelně. Nestandardní je zabezpečení výuky prvouky a vlastivědy ve 3. a 5. ročníku vychovatelkou školní družiny, a dále hudební výchovy a praktických činností učitelkami MŠ, na kvalitě sledované výuky se to výrazněji negativně neprojevilo. Personální podmínky školy také neumožňují adekvátní péči o integrovaného mentálně postiženého žáka 2. ročníku. (viz kapitoly „Personální podmínky“ a „Účelnost podpory žáků se SVP“).
- Odborná kvalifikovanost pedagogů se pozitivně projevila na kvalitě výuky zejména v oblasti metod a forem práce, organizace vyučování, využívání vhodných pomůcek, komunikace, motivace a hodnocení. Nadprůměrným pedagogickým uměním a pozitivním vztahem k žákům se vyznačovala většina sledované výuky, zejména výuka anglického jazyka v 1. ročníku (předmět barevná angličtina) byla na úrovni příkladů dobré praxe.

- Materiální podpora výuky byla vysoce účelná, přispěla ke zvýšení názornosti prezentovaného učiva, umožnila žákům aplikovat teorii v praxi. Ze sledovaných hodin bylo patrné, že žáci jsou cíleně a úspěšně vedeni k využívání dostupných informačních zdrojů včetně ICT, k samostatnosti a aktivnímu přístupu ke vzdělávání a osvojování klíčových kompetencí. Vhodně byly používány učebnice, učební texty a další pracovní materiály.
- Příznivé klima ve třídách během výuky, způsob komunikace, přátelské vztahy, ale i přirozená autorita vyučujících přispívaly ke kvalitě vzdělávacího procesu. Psychohygienické zásady výuky byly důsledně respektovány.
- Využití personálních a materiálních podmínek ve MŠ bylo účelné, pozitivně ovlivňovalo vzdělávání zvláště v oblasti průběžné motivace a mimořádně příznivé komunikace učitelky s dětmi. Vzdělávání a příznivé emoční klima ve třídě učitelka umocnila velmi dobrou hrou na klavír.

Hodnocení žáků a dětí

Jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Příkladně uplatňované průběžné hodnocení mělo motivující charakter, účelné sebehodnocení podporovalo příznivý rozvoj osobnosti žáka.

- Škola zpracovala pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Tato pravidla respektují ustanovení právních předpisů, umožňují uplatňovat různé formy hodnocení včetně sebehodnocení, hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, resp. žáků nadaných. Pozitivem je možnost hodnotit dle specifických kritérií předměty s převahou teoretického, praktického a výchovného zaměření.
- Hodnocení uplatňované ve výuce pozitivně podporovalo rozvoj osobnosti žáka, mělo potřebný motivační účinek, zvyšovalo jejich aktivitu a sebevědomí, přispělo k vytváření příznivé atmosféry. V části výuky byli žáci příkladně vedeni i k sebehodnocení formou individuálního pohledu na vlastní práci a úspěšnost při řešení úkolů. Také systematicky vedené portfolio žáků v jedné třídě vytváří dostatek prostoru k jejich sebehodnocení, zhodnocení svých předností a nedostatků a následně jejich odstraňování.
- Citlivé individualizované hodnocení v MŠ přispívalo jak k cílenému rozvoji dětí, tak i k rozvíjení jejich sociálních kompetencí.
- V náhodně vybraném vzorku žakovských knížek a deníčků nebyly v hodnocení žáků zaznamenány závažnější nedostatky. Zejména v nejnižších ročnících má hodnocení motivační charakter, od třetího ročníku jsou důsledně naplňována objektivizující hodnotící kritéria. Záznamy v žakovských knížkách zpravidla poskytují rodičům potřebné informace o obsahu, formě a výsledku zkoušení. Četnost klasifikace byla zpravidla přiměřená charakteru předmětu, pouze v některých předmětech (ČJ, M) byla nadprůměrná.
- Analýzou pedagogické dokumentace bylo zjištěno, že hodnocení výsledků vzdělávání je věnována velká pozornost. Žákům i vyučujícím poskytuje potřebnou zpětnou vazbu o úrovni dosažených znalostí, je podkladem pro přijímání opatření k eliminaci nedostatků. Škola v posledních třech letech nevykazovala neprospívající žáky, minimalizován byl počet žáků s hodnocením některého předmětu stupněm dostatečný.

Účelnost a účinnost podpory žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků a dětí

Škola vytváří podmínky pro vzdělávání integrovaných žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a podmínky pro rozvoj nadaných žáků a dětí na standardní úrovni. Dílčím rizikem je zajišťování výuky individuálně integrovaného žáka, vyučovaného podle vzdělávacího programu Pomocná škola.

- Škola na žádost rodičů integruje ve 2. ročníku žáka s diagnózou středně těžké mentální retardace. Na doporučení poradenského pedagogicko-psychologického zařízení je žák od 2. pololetí školního roku 2007/2008 vyučován dle vzdělávacího programu Pomocná škola, čj. 24035/97-22. Jeho výuka dle individuálního vzdělávacího plánu (IVP) je zajišťována za pomoci asistentky pedagoga. Žák však z důvodu své snížené mentální úrovně i přes poskytovanou péči evidentně není v daném prostředí schopen plnohodnotné integrace.
- IVP integrovaného žáka obsahuje všechny požadované náležitosti vyplývající z platných právních norem, z výše uvedených důvodů však může být naplňován ve výuce pouze částečně.
- Další žáky a děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky a děti mimořádně nadané škola v současné době nevykazuje.
- Identifikace talentovaných žáků je v kompetenci třídních učitelů, těmto žákům je poskytována nadstandardní individuální péče včetně pravidelné přípravy k přijímacím zkouškám na osmileté gymnázium a možnost účasti na různých soutěžích.
- MŠ poskytuje dětem v rámci jejich individuálního rozvoje logopedickou péči, v případě potřeby nabízí rodičům pomoc specializovaných pracovišť.

Hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program (ŠVP) v 1. ročníku je realizován v souladu s tímto dokumentem, vyučující prostřednictvím učiva účelně rozvíjela klíčové kompetence a naplňovala stanovený obsah vzdělávacích předmětů. Výuka v ostatních ročnících cílevědomě vedla k rozvoji osobnosti žáka.

- Výchové a vzdělávací strategie vymezené ve školním vzdělávacím programu byly ve sledované výuce v 1. ročníku účelně uplatňovány. Prostřednictvím učiva, používáním adekvátních metod a forem práce vedly k cílevědomému utváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Příkladně byly rozvíjeny zejména kompetence komunikativní, k řešení problému, k učení, sociální a personální
- Také systém výuky v ostatních ročnících a sledovaných předmětech umožnil efektivně uplatňovat stanovené vzdělávací strategie, což vedlo k získání potřebného množství vědomostí žáků, rozvoji všech klíčových kompetencí, jejich schopností a dovedností.
- I když školní vzdělávací program MŠ není cíleně nastaven na dosahování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech vzdělávání, učitelky prožitkovými metodami, vhodnou organizací vzdělávání a pozitivním přístupem podporovaly u dětí poznávání, hodnoty i osobnostní rozvoj.

III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Škola systematicky sleduje, zjišťuje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků, analyzuje případné příčiny neúspěšnosti a dle možností přijímá opatření k jejich nápravě. V MŠ je hodnocení dětí prováděno individuálně na standardní úrovni.

- Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Průběžné výsledky vzdělávání jsou vyučujícími analyzovány, hodnoceny a projednávány na jednáních pedagogické rady. Příkladně jsou analyzovány např. výsledky písemných prací z matematiky včetně návrhů na opatření ke snížení neúspěšnosti žáků. Celkové výsledky vzdělávání škola prezentuje ve výročních zprávách a ve vlastním hodnocení školy.
- Úspěšnost žáků je systematicky ověřována vlastními nástroji, v 5. ročníku také s využitím komerčních testů. Ve školním roce 2006/2007 dosáhli žáci 5. ročníku ve všech sledovaných oblastech nadprůměrných výsledků ve srovnání s výsledky Olomouckého kraje i v rámci ČR. Vysoká úspěšnost žáků u přijímacích zkoušek na osmiletá gymnázia (ve dvou předcházejících letech 100%) je podporována cílenou individuální přípravou.
- Strategii na podporu úspěšnosti žáků je součástí školního vzdělávacího programu a je příkladně naplňována ve výuce napříč všemi ročníky.
- V posledních třech letech škola nevykazovala neprospívající žáky. Zpětnou vazbou bylo jištěno, že žáci ani po přestupu na jinou školu nemají problémy s adaptací na nové školní prostředí.
- MŠ se při zjišťování výsledků vzdělávání řídí funkčně nastavenou a průběžně prováděnou diagnostikou každého dítěte s cílem naplňování jeho potřeb v rámci individuálního rozvoje. Děti se realizují i v zájmových aktivitách (keramický kroužek, angličtina, taneční škola vedená profesionálem), výsledky prezentují na společných setkáních školy a rodiny.

IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

Škola vyučuje v 1. ročníku podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen ŠVP ZV), který odpovídá požadavkům školského zákona a je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Formální i obsahové nedostatky jsou ojedinělé a nemají negativní vliv na podporu rozvoje osobnosti žáka.

ŠVP mateřské školy je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem částečně, dílčí nedostatky lze odstranit doplněním tohoto programu.

- Základní vzdělávání v 1. ročníku se ve školním roce 2007/2008 realizuje dle ŠVP pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Spolu“. Jeho obsah odpovídá cílům a principům základního vzdělávání, respektuje reálné podmínky a možnosti školy.
- Vedení školy vytvořilo vhodné podmínky pro přípravu i realizaci ŠVP, umožnilo pedagogickým pracovníkům náležité proškolení. Do tvorby ŠVP byli postupně zapojeni všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- ŠVP je obsahově i formálně ve většině posuzovaných kritérií v souladu s RVP ZV, vyžaduje pouze dílčí úpravy či doplnění. Vymezuje vzdělávací obsah učiva i průřezová témata, umožňuje modifikaci vzdělávacího obsahu pro vzdělávání žáků se SVP i pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných. Dílčím negativem jsou nedostatečně

rozpracovaná pravidla hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a oblast vlastního hodnocení školy.

- ŠVP byl v řádném termínu projednán školskou radou, je přístupný k nahlédnutí v ředitelně školy.
- Předškolní vzdělávání v mateřské škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu platného od 1. 9. 2005. Vizí a pojetím je program zaměřený na seznamování s prostředím ve kterém dítě žije, na výchovu k ochraně životního prostředí a na aktivní spolupráci se základní školou.
- ŠVP respektuje svou strukturou zásady rámcového programu. Vzdělávací obsah vychází z konkrétních možností školy, poskytuje prostor pro neplánované aktivity, počítá s aktivní spoluprací s rodiči a odbornými oporami.
- Dílčím nedostatkem programu je skutečnost, že vzdělávání není pojato v integrovaných blocích, chybí v něm kategorie očekávaných výstupů i vazba na klíčové kompetence, které tvoří předpokládaný výstup ze vzdělávání.
- Oblast evaluace netvoří systém pro zjišťování a vyhodnocování kvality vzdělávání, je nastavena popisně a není funkční pro vlastní hodnocení školy.

Závěrečné hodnocení:

1. K realizaci cílů základního i předškolního vzdělávání ve sledovaných oblastech má škola standardní personální podmínky, část výuky je zabezpečena vyučující bez potřebné odborné kvalifikace. Velmi dobré prostorové a postupně zlepšující se materiálně-technické zázemí umožňují realizaci vzdělávacích programů MŠ i ZŠ. Systémové řízení školy a pedagogických procesů, výborné interpersonální vztahy a funkční informační systém podporují realizaci ŠVP a účelnou spolupráci s MŠ. Škola systematicky zajišťuje příznivé podmínky k ochraně zdraví dětí a žáků a jejich bezpečnosti i prevenci sociálně patologických jevů. Snaží se vytvářet adekvátní podmínky k integraci žáka se středně těžkou mentální retardací, vzhledem ke stupni jeho postižení a nutné speciální péči však evidentně není v daném prostředí schopen plnohodnotné integrace.

2. Výchovné a vzdělávací strategie realizovaných vzdělávacích programů byly ve sledované výuce systematicky uplatňovány. Efektivní metody a formy práce, účelné používání materiálních zdrojů zvyšovaly efektivitu a názornost vyučovacích jednotek. Převážně vynikající výuka byla vhodně zaměřena na rozšíření vědomostí a dovedností, na podporu osobnosti žáka i rozvoj klíčových kompetencí. Hodnocení výkonů žáků mělo výrazně motivační charakter, účelně byly také uplatňovány prvky sebehodnocení žáků. Příznivá pracovní atmosféra a partnerské vztahy mezi učitelkami a žáky pozitivně ovlivnily kvalitu vzdělávání. Škola realizuje ŠVP v 1. ročníku v souladu s deklarovanými záměry, na úrovni příkladů dobré praxe je realizace cílů výchovy ke zdraví v celé škole.

3. Škola průběžně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků. K získávání potřebných údajů využívá vlastní i komerční nástroje (písemné práce, testy), příkladné je provádění analýz některých žákovských písemných výstupů. Škola zpracovává přehledné a systematizované statistické údaje o výsledcích vzdělávání, které jsou využívány k vyhodnocení úspěšnosti žáků a přijímání opatření. Vynikající výsledky v posledních třech letech byly zaznamenány v souvislosti s přijímáním žáků na osmileté gymnázium.

4. Ke tvorbě ŠVP přistoupila škola zodpovědně. ŠVP je zpracován v souladu návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání i předškolní vzdělávání, dílčí nedostatky jsou odstranitelné a nebrání v jeho realizaci.

Hodnotící stupnice

Popis hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Mostkovice, okres Prostějov ze dne 21. 11. 2002
2. Dodatek č. 1 ze dne 29. 3. 2004 ke zřizovací listině Základní školy Mostkovice, okres Prostějov ze dne 21. 11. 2002
3. Dodatek č. 2 ze dne 19. 12. 2005 ke zřizovací listině základní školy Mostkovice, okres Prostějov ze dne 21. 11. 2000
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 996/2006-21 ze dne 23. 1. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna názvu školy)
5. Rozhodnutí MŠMT čj. 7 069/2007-21 ze dne 1. 3. 2007 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Mostkovice, okres Prostějov
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/2977/2006 ze dne 10. ledna 2006 o zápisu mateřské školy do školského rejstříku
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/59975/2007 ze dne 7. června 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení
8. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy v Mostkovicích ze dne 20. 6. 1995
9. Školní vzdělávací program Základní školy Mostkovice s názvem „SPOLU“ s platností od 1. září 2007
10. Školní vzdělávací program mateřské školy „My a svět kolem nás“ platný od 1. 9. 2005
11. Školní vzdělávací program školní družiny s názvem „S tebou mě baví svět“ – školní rok 2007/2008
12. Školní řád ZŠ ze dne 1. 9. 2006
13. Dodatek č. 1 ke školnímu řádu ZŠ a MŠ Mostkovice ze dne 30. 12. 2006
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 1. 2. 2007
15. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 2. 2007
16. Školní řád MŠ - školní rok 2007/2008
17. Třídni knihy 1., 2., 3. a 5. ročníku – školní rok 2007/2008
18. Třídni kniha MŠ pro školní rok 2007/2008
19. Přehled výchovně vzdělávací práce (školní družiny) – školní rok 2007/2008

20. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1., 2., 3 a 5. ročníku – školní rok 2007/2008 (namátkový výběr)
21. Evidenční listy dětí MŠ - školní rok 2007/2008
22. Přehled docházky do MŠ ve školním roce 2007/2008
23. Zápisní listy do školní družiny – školní rok 2007/2008
24. Výroční zpráva o činnosti ZŠ – školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
25. Výroční zpráva o činnosti MŠ – školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
26. Vlastní hodnocení školy za období 2005 – 2007
27. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007
28. Zápisy z pedagogických rad - školní rok 2006/2007, 2007/2008
29. Rozvrh hodin 1. – 5. ročníku - školní rok 2007/2008
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání – školní rok 2007/2008
31. Učební plán 1. - 5. ročníku – školní rok 2007/2008
32. Koncepce rozvoje a řízení ZŠ a MŠ Mostkovice v letech 2007 – 2010 ze dne 31. srpna 2007
33. Hlavní úkoly práce školy ve školním roce 2007/2008
34. Roční plán mateřské školy pro školní rok 2007/2008
35. Měsíční plány práce – červenec 2007 – duben 2008
36. Týdenní plány vzdělávání v MŠ včetně hodnocení ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
37. TVP mateřské školy „Putování s ledním medvídkem“ platný pro školní rok 2007/2008
38. Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2006/2007 a 2007/2008
39. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ - školní roky 2005 /2006, 2006/2007, 2007/2008
40. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2007/2008
41. Záznamy z hospitací – školní rok 2007/2008
42. Plán řídicí a kontrolní práce – školní rok 2007/2008
43. Plán pedagogických porad MŠ ve školním roce 2007/2008
44. Organizační řád MŠ ve školním roce 2007/2008
45. Povinnosti vedoucího zaměstnance MŠ ve školním roce 2007/2008
46. Kontrolní a hospitační činnost na MŠ Mostkovice – školní rok 2007/2008
47. Hospitační záznamy MŠ – školní rok 2007/2008
48. Zásady pro vyplácení osobního příplatku ze dne 13. 6. 2006
49. Minimální preventivní program pro školní rok 2006/2007, 2007/2008
50. Hodnocení minimálního preventivního programu - školní rok 2006/2007
51. Zřizovací listina školské rady dne 10. 10. 2005
52. Zápisy ze zasedání školské rady ze dne 10. 10. 2005, 9. 1. 2006, 24. 10. 2006, 28. 8. 2007
53. Zpráva z psychologického a speciálně pedagogického vyšetření integrovaného žáka - školní rok 2007/2008
54. Individuální vzdělávací plán integrovaného žáka – školní rok 2007/2008
55. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání do 1. ročníku od 1. 9. 2008
56. Diagnostické záznamy o dětech ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
57. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. 19/2008 ze dne 4. 2. 2008 (čj. 19 - 31/2008)
58. Spisové archy k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platné ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
59. Kritéria pro přijetí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2007/2008

60. Vyhledávání a stanovení rizik při práci a výuce žáků včetně opatření, ze dne 20. dubna 2003, ZŠ Mostkovice
61. Traumatologický plán, ZŠ a MŠ Mostkovice – školní rok 2007/2008
62. Osnova školení BOZ pro žáky – školní rok 2007/2008
63. Dozory 2007/2008
64. Kniha úrazů – záznamy za období 2004/2005 – 2007/2008
65. Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní roky 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
66. Žákovské knížky, deničky – namátkový výběr žáků 1. – 3. a 5. ročníku – školní rok 2007/2008
67. Dotazník pro rodiče – školní rok 2006/2007
68. Vyhodnocení dotazníku pro rodiče – školní rok 2006/2007
69. Písemné práce z matematiky 2., 3. a 5. ročník – školní rok 2007/2008
70. Souhrnná zpráva pro školu – hodnocení výsledků vzdělávání žáků 5. ročníků ZŠ 2007 (CERMAT)
71. Portfolia dětí MŠ ve školním roce 2007/2008
72. Výrobky a výtvarné práce dětí MŠ
73. Výkaz Škol (MŠMT) V 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004
74. Výkaz S 1–01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
75. Výkaz Škol (MŠMT) V 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004
76. Výkaz S 3–01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005, 2006, 2007
77. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol k 30. 9. 2005, 2006, 2007
78. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu k 31. 10. 2005, 206, 2007
79. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování ke dni 31. 10. 2005, 2006, 2007
80. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 12. ledna 2006, 10. ledna 2007 a 10. ledna 2008
81. Výkaz Škol (MŠMT) VM3 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2005
82. Výkaz Škol (MŠMT) VM4 - Vyúčtování účelové dotace za rok 2006
83. Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých MŠMT v roce 2006 na rozvojový program „Zpřístupnění DVPP základních škol s ročníky pouze 1. stupně“
84. Vyúčtování dotace na Program pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ ve vzdělávání v roce 2007
85. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2005, za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007
86. Hlavní kniha účetnictví, období: 13/2005, 13/2006 a 13/2007
87. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005, k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vít Široký	Vít Široký v. r.
Mgr. Hana Skalická	Hana Skalická v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Tomečková M. v. r.
PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše vrbová v. r.

V Přerově dne 16. května 2008

(razítko)

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jasínkova 5, 750 02 Přerov.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mostkovicích dne 19. 5. 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Marcela Koudelková,
ředitelka školy

Koudelková v. r.