



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihlavský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dětský domov, Telč, Štěpnická 111

Štěpnická 111, 588 56 Telč

Identifikátor školského zařízení: 600 030 628

Termín konání komplexní inspekce: 12. - 15. listopad 2001

Čj.	122 581/01-05062
Signatura	kk2pv201

CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Podle předložené Zřizovací listiny (včetně příloh č. 1, 2, 3) ze dne 18. září 2001 zřizuje Dětský domov, Telč, Štěpnická 111 kraj Vysočina. Poslední Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 567/99-21 je ze dne 5. 2. 1999 a nový dokument akceptující změnu zřizovatele nebyl řediteli školského zařízení doposud vydán.

Dětský domov Telč je školské zařízení poskytující hmotnou, sociální a výchovně-vzdělávací péči svěřencům od tří roků do dosažení zletilosti, případně do ukončení přípravy na budoucí povolání. Děti jsou přijímány výhradně prostřednictvím diagnostických ústavů na základě vydaného předběžného opatření nebo nařízené ústavní výchovy.

Tab.č. 1: kapacita a naplněnost

Kapacita zařízení	24
Evidenční stav	24
Počet výchovných skupin	2
Počet svěřenců fyzicky přítomných na zařízení	19
Počet svěřenců na útěku	1
Počet svěřenců s prodlouženým pobytem u rodičů	2
Počet svěřenců s nařízenou ústavní výchovou	23
Počet svěřenců umístěných na předběžné opatření	1
Počet svěřenců v péči neurologa	0
Počet svěřenců v péči DPA, DPL	2

Kapacita dětského domova byla stanovena na dvacet čtyři svěřenců, tedy pro dvě výchovné skupiny. V době výkonu inspekce byla kapacita zcela využita. Fyzicky bylo přítomno devatenáct svěřenců. Jedno dítě předškolního věku (vedeno jako útěk) bylo uneseno biologickým otcem do ciziny. Dvěma dětem byl povolen prodloužený pobyt u rodičů. Dvě děti jsou v současnosti umístěny v psychiatrických léčebnách (Opařany, Jihlava). Počty svěřenců v obou výchovných skupinách byly v souladu s platnou právní normou. Výchovné skupiny jsou heterogenní (věk, pohlaví), sourozenci jsou vždy zařazeni společně.

Tab. č. 2: počet výchovných skupin a svěřenců, zařazení do škol

Výchovná skupina	Počet svěřenců	MŠ	ZŠ	ZvŠ	Žáci OU, SOU	Žáci SŠ	Dívky	Sourozenci
I.	12	1	6	0	4	1	7	2x2, 1x3
II.	12	1	3	8	0	0	3	1x2, 2x3
Celkem	24	2	9	8	4	1	10	15

V době inspekce bylo ve školském zařízení jen jedno z dětí předškolního věku, které dochází do mateřské školy ve městě. Povinnou školní docházku plní svěřenci v místní ZŠ a v ZvŠ v Dačicích. Svěřenci se připravují na budoucí povolání v SOU služeb Jihlava - kadeřník (1d.), SOU Třešť - zušlechťování skla (1d.) a OU Třešť - kuchařské práce a zednické práce (2chl.). Jedna dívka studuje SOŠ v Telči obor ekonomika služeb.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací program

Výchovně-vzdělávací program byl předložen v písemné podobě. Cílem programu je taková komplexní výchova svěřenců, aby obstáli v samostatném životě. Základním principem programu je stimulující prostředí dětského domova, sociální učení, individuální přístup a zdravý životní styl. Deklarovaný program plně koresponduje s typem školského zařízení i se složením dětského kolektivu. Proces výchovy a vzdělání probíhá ve dvou stabilních výchovných skupinách. Výchovné skupiny však nejsou izolované, veškeré zájmové i sportovní činnosti se prolínají.

Velká pozornost je ve výchovně-vzdělávacím programu věnována adaptační fázi. V průběhu tohoto období je ze strany všech pracovníků (pedagogických i nepedagogických), věnována dítěti, s přihlédnutím ke věkovým a mentálním zvláštnostem, zvýšená pozornost a péče. Svěřenec je postupně seznamován s vnitřním řádem a denním režimem. Na základě zjištěné osobní a rodinné anamnézy hledají vychovatelé optimální cesty ke včlenění dítěte do nového kolektivu.

Dětský domov je zcela otevřen obecné komunitě, za dobu existence byly vybudovány tradiční pozitivní vztahy s okolím. Svěřenci si (s vědomím vychovatele) mohou do domova běžně zvát své spolužáky a naopak navštěvovat je v rodinách. Návštěvy rodičů a zákonných zástupců upravuje návštěvní řád. Rodiče mají možnost setkání se svými dětmi nejméně jednou za měsíc. Po dohodě s ředitelem zařízení mohou přijet i mimo stanovený termín. V průběhu návštěvy jsou rodiče o svých dětech vždy informováni.

Výchovná práce se opírá o individuální výchovně-vzdělávací plány. Svěřenci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou podchyceni. Vychovatelé spolupracují v této oblasti s pedagogy škol.

Pravidla pro vycházky, dovolenky a osobní volno stanovuje vnitřní řád. Vychovatelé přistupují ke svěřencům individuálně, při udělování výhod zohledňují v rámci stanovených pravidel jejich věk, zájmy a potřeby. Výchovně-vzdělávací program klade důraz na rozvoj mimořádného talentu i přirozeného nadání dětí.

Hodnotící systém je vytvořen a prakticky uplatňován. Hodnotící kritéria pro stanovení výše kapesného a věcná pomoc jsou zapracovány do vnitřního řádu, svěřenci s nimi byli podrobně seznámeni.

Hodnocení svěřenců je průběžné. Večerní rekapitulace dne není režimově stanovena, děje se vždy na popud svěřenců. Výchovné momenty jsou využívány ke správné hodnotové orientaci, reflexi a sebereflexi. K upevnění vhodných návyků a postojů přispívá možnost trávit víkendy a prázdniny ve vlastním rekreačním objektu (hájence). Pobyty jsou přínosem ke vzájemnému poznání dětí i dospělých, k upevňování citových vazeb. Okolní příroda a kontakt s obyvateli blízké obce nabízejí další možnosti v oblasti sociálního učení a získávání praktických dovedností.

Svěřenci se přiměřeně věku učí zvládat všechny běžné domácí práce, např. vaření, mytí nádobí, úklid, praní osobního prádla, žehlení, nákupy apod. Pedagogové je vedou k zodpovědnosti za vlastní i společný majetek.

Výchovně-vzdělávací program je všestranně stimulující a poskytuje svěřencům pocit bezpečí. Zásadní cíle výchovně-vzdělávacího programu jsou rozpracovány v ročním plánu práce.

Výchovně-vzdělávací program dětského domova je na vynikající úrovni.

Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje sedm pedagogů včetně ředitele. Všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro práci v tomto typu školského zařízení. Nikdo z nich neabsolvoval sociálně psychologický nebo experienciální psychoterapeutický výcvik ani v současné době nestuduje. Ve školském zařízení pracují tři muži (ředitel, údržbář a muž, který vykonává civilní službu), ostatní pracovníci jsou ženy. U každé výchovné skupiny se pravidelně střídají tři odborní vychovatelé. Dětský domov nezaměstnává pomocné (noční) vychovatele, jejich činnost supluje (v práci související s přímou výchovnou činností) kmenové vychovatelky. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Součástí personální struktury nejsou odborní pracovníci ani sociální pracovníci, vedoucí vychovatel nebyl dosud jmenován. Kolektiv pracovníků dětského domova dotváří hospodářka, administrativní pracovníce, dvě kuchařky, pradelna-švadlena, uklízečka a údržbář.

Tab. č. 3: personální zajištění školského zařízení

Zaměstnanci	Celkový počet	Z toho žen
Ředitel	1	0
Statutární zástupce - vychovatelka	1	1
Vychovatelé	5	5
Pomocní vychovatelé	0	0
Psycholog, etoped	0	0
Sociální pracovníce	0	0
Ostatní zaměstnanci	7	6
Celkem	14	12

Objekt dětského domova je situován v běžné zástavbě rodinných domů města. Venkovní oplocený areál slouží pro sportovní a relaxační činnosti dětí, atrium je osázeno okrasnými dřevinami.

Pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu má školské zařízení dostatek potřebně vybavených prostor, které odpovídají nejpřísnějším psychohygienickým zásadám. Každá výchovná skupina obývá ucelený byt v samostatném traktu. Prostorové podmínky obou výchovných skupin jsou nadstandardní, byty se skládají z kompletně vybavené kuchyňky, jídelny, obývacího pokoje, šesti, respektive sedmi jedno a dvoulůžkových dětských pokojů, hygienického zázemí, skladových místností a vychovatelny. Pro volnočasové aktivity jsou vhodně využívány „obývací“ chodby. Místnosti jsou vybaveny odpovídajícím nábytkem i dalším zařízením (akvária, stolní lampy, knihy, hračky, audiotechnika, počítače). Interiér pokojů si děti dotvářejí vlastní výzdobou, hračkami a oblíbenými předměty. Prostředí poskytuje dětem bezpečí i potřebné soukromí. Pro sportovní aktivity mají svěřenci k dispozici tělocvičnu, malou posilovnu a dostatek sportovních potřeb pro zimní i letní sporty. Dětský domov vlastní osobní automobil a devítimístný mikrobús.

V areálu dětského domova byla vybudována garsoniéra se samostatným vchodem, kterou využívají zletilí svěřenci. Od městského úřadu má školské zařízení bezplatně pronajatý rodinný domek (2+1), který slouží jako startovací ubytování svěřencům v začátcích samostatného života. Pro prázdninové a víkendové pobyty má školské zařízení v obci Horní Slatina (zhruba 25 km od Telče) bezplatně pronajatý objekt bývalé hájovny s kapacitou dvacet lůžek.

K přípravě jídel (pondělí až sobota) slouží centrální kuchyně s jídelnou, v neděli vaří za aktivní pomoci dětí vychovatelky.

Estetická úroveň všech využívaných prostor dětského domova (vnitřních i venkovních) je vysoká, jsou naplňovány zásady výchovy prostředím.

Vliv sociodemografických podmínek na činnost školského zařízení je jednoznačně pozitivní.

Přes dílčí nedostatky v personální struktuře jsou podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost vynikající.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti

Výchovně-vzdělávací činnost dětského domova se řídí vnitřním a organizačním řádem. Vnitřní řád mají svěřenci k dispozici, avšak stávající písemná podoba je pro mladší z nich málo srozumitelná. S pravidly života v domově jsou svěřenci seznamováni již v adaptační fázi a průběžně při každodenním životě. Struktura denního režimu plně odpovídá psychohygienickým zásadám při realizaci zvoleného modelu výchovně-vzdělávacího programu. Je rozdílná pro dny školního vyučování a dny volna. Respektuje schopnosti a věkové odlišnosti dětí.

Spolupráce se školami, které svěřenci navštěvují, je systematická. Vychovatelky pravidelně konzultují s učiteli a výchovnými poradci škol prospěch a chování svěřenců, ředitel domova je v kontaktu s vedením škol. Případné problémy se oboustranně operativně řeší.

Vzhledem ke kvalitním výsledkům výchovně-vzdělávací činnosti lze usuzovat, že pedagogové sledují při své práci dlouhodobé výchovné cíle. Tyto cíle však nejsou předmětem krátkodobého plánování. Průběh výchovné práce je podrobně veden v denních záznamech. Při výchovně-vzdělávací činnosti jsou respektovány individuální zvláštnosti a potřeby svěřenců. Sebevědomí svěřenců je upevňováno pozitivním posilováním. Podíl represe ve výchovném procesu je zcela zanedbatelný, srážky z kapesného jsou prováděny vyjimečně.

Individuální plány činnosti jsou de facto písemně stanovenou normou sociálních kompetencí a praktických znalostí pro jednotlivé věkové kategorie svěřenců. Vychovatelé zaznamenávají dvakrát ročně (velmi stručně) posuny ve získaných dovednostech nebo nově zvládnuté úkony. Záznamy nemají parametry vyhodnocení, spíše jde o pedagogické pozorování.

Dětský domov vzhledem ke své velikosti nezaměstnává psychologa ani etopeda. V případě potřeby využívá služeb pedagogicko-psychologické poradny, méně spádových diagnostických ústavů.

Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti jsou velmi dobré.

Interakce a komunikace

Pozorováním při hospitační činnosti bylo zjištěno, že vzájemný vztah mezi svěřenci a pracovníky (pedagogickými i nepedagogickými) je klidný, přátelský a nekonfliktní. Svěřenci jsou k sobě tolerantní, starší pomáhají mladším. Komunikace je založena na vzájemné důvěře.

S dohodnutými pravidly komunikace a jednání jsou svěřenci seznamováni již v adaptační fázi a po celou dobu pobytu ve školském zařízení je kladen důraz na jejich dodržování. Osobnost každého svěřence je respektována, prostor pro diskusi je vytvořen. Pracovníci se snaží vlastním příkladem formovat sociálně akceptované vzorce chování. Při vzájemné komunikaci berou pracovníci zřetel na věkové i mentální zvláštnosti svěřenců. V rámci péče o komplexní rozvoj je kultivován jejich mluvní projev a rozšiřována slovní zásoba. Logopedickou péčí zajišťuje ve spolupráci s dětským domovem základní škola.

V dětském domově panuje atmosféra důvěry a spolupráce. Interakce a komunikace jsou vynikající.

Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost

Dětský domov v maximální možné míře podporuje a rozvíjí nadání a talent svěřenců. V rámci integrace mezi vrstevníky ve městě jsou svěřenci zapojeni především do zájmových útvarů organizovaných v domě dětí a mládeže (moderní gymnastika, folklorní soubor „Kvítek“) a do oddílu ledního hokeje TJ Spartak Telč. Svěřenci pravidelně využívají místní zimní stadion.

V rámci zdravého životního stylu organizuje dětský domov pro svěřence řadu aktivit - poznávací výlety do okolí, celodenní výlety na kolech, turistické pobyty pod stany, koupání v bazénech (Jemnice, Mor. Budějovice). Domov se pravidelně účastní turistických srazů dětských domovů. V zimě jsou pořádány ozdravné pobyty v Krkonoších s výukou lyžování.

Většinu víkendů, vedlejších prázdnin a letní prázdniny tráví svěřenci v rekreačním zařízení v Horní Slatině. Zde se zapojují do aktivit v rámci obce. Některé děti školního věku jezdí na prověřené letní tábory (Doubrava u Staré Říše, Soumarský most u Volar, Zvolenovice).

Svěřenci jsou zváni také na „sponzorské“ akce např. jízda na koních, soutěže, opékání prasete. Ve prospěch svěřenců jsou využívány i nabídky Nadací Terezy Maxové a Václava Fischera, např. zahraniční rekreace, vstupenky na koncerty a divadelní představení, výtvarné soutěže. Školské zařízení se pravidelně prezentuje na „Nejmilejším koncertu“, pořádaném každoročně Federací dětských domovů. Účastní se rovněž soutěže „Špačkiáda“ v Okříškách, kulturních akcí „Vítání jara“ a „Telčské kulturní léto“. Získaná ocenění jsou motivací pro další svěřence.

Dětský domov umožňuje souvislé a průběžné praxe žákům středních pedagogických a vyšších odborných škol (Soukromá VOŠ Jihlava, SPgŠ Prachatice).

Spolupráce s dalšími zainteresovanými orgány je převážně bezproblémová. V rámci prevence sociálně patologických jevů spolupracuje domov s Centrem drogových závislostí v Jihlavě.

Další aktivity dětského domova ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost jsou vynikající.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Během dlouhodobého působení ředitele ve funkci ukončili všichni svěřenci úspěšně přípravu na budoucí povolání. Ti z nich, kteří dosáhnou zletilosti v průběhu studia, zůstávají ve školském zařízení až do vykonání závěrečných zkoušek nebo maturity. Ředitel vede evidenci bývalých svěřenců. U většiny z nich má přehled o zapojení do občanského života i o jejich úspěších a nezdarech. Řada z nich se do domova vrací na návštěvu.

Zletilí svěřenci mají možnost užívat garsoniéru v areálu dětského domova, a tím získat, s dopomocí pedagogů, zkušenost se samostatným bydlením. Ve spolupráci s městem využívá dětský domov také starší rodinný domek, který slouží jako první bydlení svěřencům, kteří se již osamostatnili. Tak dostává ředitel možnost sledovat úspěšnost zapojení bývalých svěřenců do běžného života a udržovat s nimi kontakt.

Útěky ze zařízení jsou ojedinělé. V době inspekce byl evidován jeden útěk. V tomto případě se však nejedná o klasický útěk, jde o únos dítěte biologickým otcem. Vzhledem k tomu, že jde o cizího státního příslušníka, zabývá se záležitostí kromě Policie ČR také Interpol. Sociálně patologické jevy (alkoholismus, nealkoholová toxikománie, šikana) nebyly v poslední době při pobytu svěřenců v domově řešeny. Po zjištění, že jeden svěřenec s drogovou zkušeností se při návštěvách u rodiny vždy vrací k závadové partě a doma se prakticky nezdržuje, bylo s rodiči domluveno, že mu zatím návštěvy v místě bydliště nebudou povolovány. Problémy vyplývající z rasismu a xenofobie se nevyskytují.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou vynikající.

Hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti

Ředitel i ostatní pedagogičtí pracovníci přistupují ke své práci zodpovědně a profesionálně. Komplexním přístupem k formování osobnosti jsou svěřenci systematicky připravováni na samostatný plnohodnotný život.

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti dětského domova je vynikající.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování

Písemně zpracovaná Koncepce rozvoje Dětského domova v Telči pro roky 2000 – 2004 byla sestavena na základě analýzy podmínek a prostředí, ve kterém je školské zařízení situováno. Trend dalšího rozvoje je v jednotlivých oblastech (organizační, výchovně-vzdělávací, personální) v obecné rovině nastíněn. Podrobně definované jsou koncepční záměry v oblasti materiálně-technické, kde jsou specifikovány priority pro jednotlivé roky. Tento dokument byl zpracován v návaznosti a souladu s připravovaným zákonem o výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy ve školských zařízeních. Záměry i stanovené cíle jsou reálné.

Na koncepci rozvoje navazuje roční plán práce, který je primárně orientovaný na výchovně-vzdělávací činnost. Prioritami tohoto dokumentu jsou úkoly a cíle sledující komplexní rozvoj osobnosti dítěte. Plán práce je kompaktní dokument, ve kterém jsou stěžejní úkoly dostatečně provázané se všemi oblastmi řízení dětského domova. Přílohami plánu práce jsou Plán pedagogických rad, Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek a Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitele na celý školní rok. Roční plán práce je kvalitně zpracován, byl prokazatelným způsobem projednán pedagogickou radou. Systém plánování dotvářejí individuální výchovně-vzdělávací plány pro jednotlivé svěřence, které pedagogové průběžně vyhodnocují. Rezervy byly zjištěny v kvalitě týdenních programů výchovných činností obou výchovných skupin, které zpracovávají skupinová vychovatelé. V průběhu inspekce byly zkontrolovány a posouzeny týdenní programy za měsíce září, říjen a listopad 2001. Úkoly i jejich obsahová náplň jsou stanovovány nahodile, bez zpětné vazby. Jde de facto o výčet zájmových a režimových činností bez stanovení výchovných cílů, forem a metod práce.

Na plánování se podílejí všichni pracovníci dětského domova, jejich podněty jsou při plánování využívány. Přístup k plánování je ze strany vedení školského zařízení systémový, stanovené cíle pro letošní školní jsou reálné.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou velmi dobré.

Organizování

Organizační uspořádání dětského domova se řídí organizačním řádem, který je zpracován jako ucelený dokument. Jasně vymezuje kompetence a povinnosti všech pracovníků v souladu s demokratickými principy řízení i platnými právními normami. Posloupnost pravomocí je definována v organizačním schématu.

Statutárním orgánem je ředitel dětského domova, zástupkyní statutárního orgánu byla jmenována vychovatelka, která v případě nepřítomnosti ředitele přebírá v plném rozsahu všechny řídicí kompetence. Jako nedostatek se jeví skutečnost, že pracuje na plný úvazek vychovatelky včetně nočních služeb. Ředitel vykonává přímou výchovnou činnost zařazenou do rozpisu služeb v předepsané délce. Organizační struktura školského zařízení je přehledná i funkční, umožňuje účinné řízení dětského domova. Rozhodnutí vydávaná ředitelem jsou konkrétní a adresná.

Povinná i další operativní dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti je vedena řádně v předepsaném rozsahu, deníky výchovných skupin (denní hlášení) jsou vedeny alternativní formou v knihách. Ve vnitřním řádu dětského domova, který je dotvořen přílohami, jsou v souladu s Úmluvou o právech dítěte i dalšími právními normami uvedena práva i povinnosti svěřenců. Obsah výroční zprávy o činnosti školského zařízení odpovídá platné právní normě, je sebehodnotící a slouží jako podklad pro plánování další činnosti.

Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, která svá jednání realizuje dle plánu šestkrát ročně. Kromě stálých bodů jednání (výsledky výchovy a vzdělávání svěřenců) se pravidelně zabývá aktuální problematikou dětského domova. Z jednání pedagogické rady jsou pořizovány zápisy, které mají velmi dobrou administrativní i vypovídací hodnotu.

Vnitřní informační systém je plně funkční, informace uvnitř školského zařízení jsou předávány rychle a úplně. Přenos je realizován zejména ústním podáním, písemně pak pomocí nástěnek a vývěsek a operativní pedagogické dokumentace. Ochrana osobních dat a důvěrných informací je zajištěna. Pedagogové i svěřenci mají přístup k potřebným informacím v rozsahu svých kompetencí. Rodiče, kteří nebyli zbaveni rodičovských práv a osoby odpovědné za výchovu jsou o svých dětech informováni ústně při osobních návštěvách. Rezervy byly zjištěny v písemném předávání informací. Pravidelné písemné informování rodičů, případně osob odpovědných za výchovu, kteří s dětským domovem při výchově svěřenců nespolutracují, nebylo prokazatelným způsobem doloženo.

Prezentace dětského domova na veřejnosti je realizována standardním způsobem prostřednictvím médií (regionální i republikový tisk, rozhlas).

Ředitel školského zařízení průběžně využívá podněty a připomínky orgánů státní správy a samosprávy i dalších partnerů participujících na výchově svěřenců.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání jsou velmi dobré.

Vedení a motivování pracovníků

Základními nástroji operativního řízení školského zařízení jsou roční plán práce a plány činnosti výchovných skupin, nejfrekventovanějším nástrojem je každodenní osobní kontakt ředitele se všemi pracovníky dětského domova.

Ředitel i jeho statutární zástupkyně upřednostňují demokratický styl řízení, doplněný v případě potřeby direktivními prvky. Pracovníkům je umožněna diskuse, konečná rozhodnutí však vydává pouze ředitel a vyžaduje jejich plnění. Rozhodnutí ředitele jsou konkrétní, adresná a včasná, operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu.

Pro uplatnění kreativity a iniciativy pracovníků vytváří vedení dětského domova vynikající podmínky. Pedagogové se profilovali v některé zájmové oblasti, vedení dětského domova jejich schopnosti v praxi plně využívá. Tvůrčí potenciál pracovníků se projevuje zejména realizací víkendových a prázdninových pobytů ve vlastním rekreačním objektu, aktivní účastí na jeho dobudování a zlepšování estetického prostředí školského zařízení.

Odborný a profesní růst pedagogů je ze strany vedení dětského domova maximálně podporován. Vychovatelé se účastní některých odborných seminářů a kurzů pořádaných akreditovanými agenturami. Nikdo z pracovníků dětského domova v současné době nestuduje.

Systém morální a hmotné stimulace všech pracovníků je vytvořen, kritéria pro stanovení nadtarifních složek platu (osobní příplatky, mimořádné odměny, příplatky za vedení) jsou deklarována ve vnitřním platovém předpisu. Pracovníci kritéria hodnocení znají, byli s nimi prokazatelným způsobem seznámeni. Systém pravidelného hodnocení pracovníků není dotvořen, hodnocení probíhá nepravidelně ústní formou na jednáních pedagogické rady.

Analýza uplynulého školního roku je součástí programu závěrečné (červnové) pedagogické rady a je podkladem pro plánování další činnosti.

Systém, rozsah a efektivita vedení a motivování pracovníků jsou velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Ve školském zařízení je vytvořen systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře. Vzhledem k velikosti a organizačnímu uspořádání dětského domova má kompetenci kontrolovat a hodnotit pracovníky pouze ředitel. Plán kontrolní a hospitační činnosti je koncipován jako příloha ročního plánu práce. Je stanoven předmět kontroly, kalendářní měsíc i jméno kontrolovaného pracovníka. Kontrolu pedagogické dokumentace průběžně provádí statutární zástupkyně (vychovatelka). Výsledkem kontrolní činnosti ředitele je stručný zápis k příslušnému bodu kontroly, výstupem z realizované hospitace je stručný hospitační záznam opatřený datem hospitace. S výsledky hospitací, závěry i případnými opatřeními jsou kontrolovaní pracovníci prokazatelným způsobem seznamováni a jimi verifikovány. Způsob vedení hospitačních záznamů vykazuje nižší administrativní úroveň, zápisy mají nižší vypovídací hodnotu.

Analýza výsledků kontrol je pravidelně prováděna. Kontrolou zápisů z jednání pedagogické rady a porad vychovatelů bylo zjištěno, že je zajištěna zpětná vazba, obecné závěry kontrol a hospitací jsou projednávány a opatření k případným zjištěným nedostatkům jsou přijímána.

Systém, rozsah a kvalita kontrolních mechanismů jsou velmi dobré.

Hodnocení podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Podmínky činnosti školského zařízení jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivnosti čerpání NIV

Zřizovatelem dětského domova bylo pro sledované období roku 2000 Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Dětský domov jako příspěvková organizace hospodařil v rámci svého rozpočtu s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu prostřednictvím školského úřadu. Povinností školského zařízení je vést podvojně účetnictví. K tomu slouží vnitřní předpis pro zpracování účetnictví, jehož součástí je účtová osnova. Základem pro účetní uzávěrku je rozvaha a výkaz zisku a ztrát. Výše pokladní hotovosti byla změněna k 1. 1. 1999. Účetní doklady kontrolované náhodným výběrem obsahovaly veškeré požadované účetní náležitosti. Hospodářská činnost nebyla a není provozována.

Příjmy školského zařízení se skládají z ošetřovného, stravného zaměstnanců a úroků na účtech. Pracovnice dětského domova vede evidenci ošetřovného všech svěřenců a podle situace v rodinách zabezpečuje obesílání rodičů i sociálních správ a ostatních institucí. Peněžní prostředky jsou sledovány podle výpisů z bankovního účtu, je vedena pomocná evidence a zaúčtování. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činí 91 %. Závazné ukazatele rozpočtu byly za sledované období dodrženy.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

Součástí NIV jsou mzdové náklady. Z celkového státního příspěvku tvořil podíl mzdových prostředků 44 %. Závazné ukazatele pro limity prostředků na platy, na ostatní platy za provedenou práci a na limit počtu pracovníků za sledované období roku 2000 nebyly překročeny. Skutečné čerpání prostředků na mzdy bylo zkontrolováno dle výkazů P 1-04 v návaznosti na mzdovou inventuru kontrolovaného období. Nepatrné nedodržení limitu počtu pracovníků neovlivnilo negativně chod školského zařízení. Všichni pracovníci jsou správně zařazeni do platových tříd a platových stupňů. Osobní a mzdová agenda je řádně vedena a obsahuje všechny potřebné náležitosti. Organizace má zpracovaný interní mzdový předpis.

Poměr mezi osobními příplatky a odměnami činí 87 % a 13 %. Doporučený poměr čerpání nenárokových složek platu tedy nebyl dodržen. Celkové procento nenárokových složek platů k tarifním platům činilo v kontrolovaném období 32,4 %.

Prostředky FKSP jsou ukládány na samostatném účtu. Pro tvorbu a použití FKSP jsou vypracovány zásady, se kterými byli všichni pracovníci seznámeni a kde je konkrétně uvedeno poskytování příspěvku na stravování, na rekreace, na vitamíny a výše darů. Fond je využíván také k čerpání půjček. V tomto případě je vypracována smlouva o půjčce, kde je určena výše splátek a podmínky návratnosti. Všechny použité prostředky fondu jsou používány v souladu s příslušnou právní normou.

Hodnocení efektivnosti čerpání OINV

Z celkového limitu neinvestičních výdajů tvoří ONIV 56 %. Skutečné čerpání v porovnání s finanční rozvahou sledovaného roku je vyjádřeno těmito podíly: spotřeba materiálu 54 %, energie 8 %, služby 14 %, opravy a údržba 8 %, cestovné 1 %, odpisy 3 % a ostatní náklady 3 %. Náklady na cestovné kontrola sledovala podle vykazování provozu autoparku. Pro obě vozidla jsou řádně vedeny potřebné doklady k provozu. Jsou denně vyplňovány žádanky o jízdu, kniha jízd i evidence pohonných hmot, a to dle vypracovaného příkazu ředitele.

K pečlivému hospodaření napomáhá inventarizace. Na základě příkazu ředitele byla sestavena inventarizační komise, která provádí fyzickou i účetní inventuru. Členové komise vyhotovují seznamy všech předmětů. Na nepoužitelný inventář je vystaven vyřazovací protokol, ke kterému je připojen odborný posudek o neopravitelnosti a zaznamenán způsob likvidace.

Oděvy jednotlivých dětí jsou vedeny na šatních listech. Ve školním zařízení je vedena evidence všech poskytnutých druhů osobních ochranných pracovních pomůcek. Pro správné uložení veškeré spisové agendy je zpracován skartační řád.

Čerpání příspěvku ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje nebylo překročeno.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

Účelové prostředky státního rozpočtu nebyly přiděleny.

Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků

Pro rok 2000 nebyly dětskému domovu přiděleny žádné investiční prostředky.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva má podobu listinného dokumentu obsahujícího rozbor hospodaření. Porovnáním zisku a ztráty je patrný kladný hospodářský výsledek, který byl použit na krytí ztráty z minulých let. K zjištění těchto údajů byly využity účetní výkazy ROPO 4-02, 3-02 a rozpis rozpočtu.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené školskému zařízení ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina včetně příloh č. 1, 2, 3 ze dne 18. září 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 13 567/99-21 ze dne 5. 2. 1999, Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 19. 4. 2001
- Organizační řád Dětského domova Telč v platnosti od 7. 9. 2001
- Výroční zpráva o činnosti dětského domova - školní rok 2000-2001
- Koncepce rozvoje Dětského domova v Telči, rok 2000-2004, ze dne 25. 6. 2000
- Roční plán práce Dětského domova v Telči na školní rok 2001/2001 ze dne 5. 9. 2001, příloha ročního plánu práce č. 1 Plán pedagogických rad, příloha ročního plánu práce č. 3 Minimální preventivní program v oblasti zneužívání návykových látek v Dětském domově; příloha ročního plánu práce č. 4 Plán kontrolní a hospitační činnosti 2001-2002
- Týdenní plány výchovné činnosti 1. a 2. výchovné skupiny za září, říjen, listopad 2001
- Vnitřní řád Dětského domova Telč v platnosti od 7. 9. 2001, příloha vnitřního řádu č. 1 Režim dne, příloha vnitřního řádu č. 2 Zásady provozního řádu školských výchovných a ubytovacích zařízení, příloha vnitřního řádu č. 3 Návštěvní řád Dětského domova Telč, příloha vnitřního řádu č. 4 Kritéria pro přiznávání nadtarifních složek platu pedagogických pracovníků
- Charakteristika výchovně-vzdělávacího programu včetně adaptační fáze ze dne 12. 7. 2001
- Seznam zaměstnanců, personální dokumentace, rozpis služeb vychovatelů
- Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti ředitele, zápisy pedagogických rad a porad
- Seznam svěřenců dětského domova a jejich rozdělení do výchovných skupin
- Osobní spisy svěřenců 1. a 2. výchovné skupiny, individuální výchovně-vzdělávací plány
- Knihy denních hlášení 1. a 2. výchovné skupiny
- Evidence úteků svěřenců za období od 9/96 do 9/01
- Sešity nemocných a výdeje léků obou výchovných skupin
- Knihy návštěv (úředních a za svěřenci)
- Evidence bývalých svěřenců, kronika a fotokroniky
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích P 1-04 za první až druhé čtvrtletí 2000 ze dne 7. 7. 2000 a za první až čtvrté čtvrtletí 2000 ze dne 3. 1. 2001
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací k 31. 12. 2000 – ROPO 3-02
- Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2000 – ROPO 4-02
- Výkaz výnosů a nákladů ze dne 17. 1. 2001 – stav k 12/2000

- Závazné ukazatele rozpočtu k 1. 11. 2000, Rozbor hospodaření za rok 2000 (výroční zpráva o hospodaření)
- Výkaz o stavu a pohybu zásob od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2000
- Rozpočet FKSP na rok 2000, čerpání FKSP dle položek od 1. 1. 2000 do 31. 12. 2000
- Evidenční listy za rok 2000, mzdové listy za rok 2000
- Výkaz o zařízení pro výkon ústavní-ochranné výchovy k 15. 10. 2001
- Spotřební koš za období 1. 9. 2001 do 12. 11. 2001
- Evidence ošetřovného k 14. 11. 2001
- Hlavní účetní kniha za rok 2000, účtová osnova
- Zásady pro tvorbu a použití FKSP ze dne 27. 3. 1996
- Cestovní příkazy k vozům Felicie a Ford za rok 2000
- Vnitroorganizační směrnice pro autoprovoz ze dne 5. 2. 1997
- Pokladní kniha
- Inventarizační doklady za rok 2000, šatní listy podle jednotlivých svěřenců
- Seznam osobních ochranných pracovních prostředků, skartační řád
- Interní mzdový předpis, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce

ZÁVĚR

Pozitiva:

- vynikající výchovně-vzdělávací program a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti
- nadstandardní prostorové podmínky, garsoniéra pro zletilé svěřence
- možnost ubytování svěřenců, kteří ukončili přípravu na budoucí povolání, v pronajatém rodinném domku
- vlastní rekreační objekt
- odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků
- vynikající úroveň interakce a komunikace

Negativa:

- nízká kvalita týdenních programů výchovných činností
- absence pravidelného písemného informování rodičů, případně osob odpovědných za výchovu, o dětech

Česká školní inspekce hodnotí Dětský domov, Telč, Štěpnická 111 následovně:

Kvalita výchovně-vzdělávací činnosti dětského domova je vynikající.

Podmínky činnosti školského zařízení jsou velmi dobré.

Finanční prostředky přidělené školskému zařízení ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ludmila Konopková	Mgr. Ludmila Konopková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Antonín Grulich	Mgr. Antonín Grulich, v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Bohuslava Valová	

V Brně dne 21. listopadu 2001

Datum a podpis ředitele školského zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. 11. 2001

Razítko

**Ředitel školského zařízení nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školské zařízení**

Mgr. Josef Barták

Mgr. Josef Barták, v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad	2001-12-04	122 692/01
Zřizovatel: kraj Vysočina	2001-12-04	122 719/01

Připomínky ředitele školského zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
—	—	Připomínky nebyly podány.