



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIJ-973/13-J**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení</b>	Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola Lipnice nad Sázavou
<b>Sídlo</b>	582 32 Lipnice nad Sázavou 213
<b>E-mail právnické osoby</b>	zslipnicens@seznam.cz
<b>IČO</b>	70 892 857
<b>Identifikátor</b>	600 087 042
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Marií Opršálovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	obec Lipnice nad Sázavou
<b>Místo inspekční činnosti</b>	582 32 Lipnice nad Sázavou 213 582 33 Dolní Město 135 582 34 Krásná Hora 34 528 31 Okrouhlice 59
<b>Termín inspekční činnosti</b>	10., 14. a 16. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy.



## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, základní umělecké školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny.

**Základní škola** vzdělávala k 30. 9. 2013 v sedmi třídách 80 žáků (1. a 5. ročník jsou spojeny v jedné třídě, stejně jako 3. a 4. ročník). Zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího počtu žáků a hradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), včetně žáků integrovaných, jsou zařazeni v běžných třídách.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu Základní školy, Základní umělecké školy a Mateřské školy Lipnice nad Sázavou s úctou k tradicím, s respektem k individualitám – vzděláváme pro budoucnost (ŠVP ZV).

**Základní umělecká škola** poskytuje základy uměleckého vzdělávání v hudebním oboru (HO) 70 žákům, čímž je na 100 % naplněna nejvyšší povolená kapacita. Školním vzdělávacím programem pro základní umělecké vzdělávání (ŠVP ZUV) jsou stanovena tato studijní zaměření: Hra na trubku, Hra na zobcovou flétnu, Hra na elektrickou kytaru, Hra na elektronické klávesové nástroje, Hra na akordeon, Sólový zpěv, Sborový zpěv, Hudební nauka a Komorní hra. Hlavním sídlem ZUŠ je učebna budovy na adrese Lipnice nad Sázavou 213, aktuálně se vyučuje také na dalších třech pracovištích (Dolní Město 135, Krásná Hora 34, Okrouhlice 59). Žáci od 3. ročníku 1. stupně výše jsou vzděláváni podle učebních plánů pro hudební obor č. j. 18 418/95-25.

Jednotřídní **mateřská škola** k termínu inspekce evidovala 25 dětí. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 9 dětí. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Ty se mnou, já s Tebou, my všichni společně (ŠVP PV).

## Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP ZV

Závěry z komparativní analýzy školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) zohlednilo předchozí vedení školy jen částečně. Zpracované úpravy ŠVP ZV dle RVP ZV platného od 1. 9. 2013 vydala ředitelka, která je ve funkci od 1. 9. 2011, prostřednictvím dodatků. Zmíněný dokument zatím není v souladu s RVP ZV. Je třeba zaktualizovat charakteristiku školy, zpracovat zabezpečení žáků se SVP a žáků mimořádně nadaných, doplnit poznámky k učebnímu plánu, provést úpravy v učebních osnovách a doplnit pravidla pro hodnocení žáků. Školní vzdělávací program školní družiny vyžaduje pro úplný soulad s požadavky školského zákona doplnění v těchto oblastech: délka a formy vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů a ukončování vzdělávání, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a popis personálních podmínek.

Styl řízení malého kolektivu vyučujících základní školy je založen na každodenním osobním kontaktu. Ředitelka školy využívá pedagogickou radu jako poradní orgán, sleduje personální oblast a na základě toho přijímá opatření. Postupně se daří delegovat určité odpovědnosti rovnoměrně mezi jednotlivé pedagogické pracovníky. Kontrolní činnost je funkční, hospitační činnost ve vztahu k vzdělávacímu procesu, včetně k péči o žáky se SVP, dosud nemá systémový charakter.

Vzdělávání v základní škole zajišťuje 11 pedagogických pracovníků, z nichž 10 má odpovídající odbornou kvalifikaci. Jedna učitelka získala vzdělání v bakalářském studijním programu zaměřeném na pedagogiku a anglický jazyk. Výchovný poradce absolvoval studium pro výkon specializovaných činností. Žákům se SVP zajišťují podporu 1 asistentka pedagoga a 1 pomocná pracovnice ve školství. Metodickou podporu začínající



pedagogické pracovníci poskytuje ředitelka školy i ostatní členové pedagogického sboru. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) se uskutečňuje plánovitě, v dlouhodobém časovém období zohledňuje kvalifikovanost a studium pro zvýšení kvalifikace k výkonu specializovaných, metodických a metodologických činností. V rámci prohlubování odborné kvalifikace směřuje do oblastí prevence rizikových jevů a zohledňování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Oblasti výchovného poradenství (kariérové poradenství, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, vedení dokumentace, péče o žáky se SVP) jsou stanoveny v náplni práce výchovného poradce, který svým individuálním přístupem zohledňuje vzdělávací potřeby všech žáků. Podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech školy. Pro žáky individuálně integrované jsou každoročně zpracovávány individuální vzdělávací plány (IVP), včetně žáků s lehkým mentálním postižením, jejichž IVP jsou zpracovávány dle přílohy RVP ZV upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením. Vyučující si navzájem předávají informace, při výuce zpravidla vycházejí z vlastní dokumentace a doporučení poradenských zařízení. V jednom případě je využívána asistentka pedagoga. Některým integrovaným žákům je navíc poskytována asistenční i individuální péče pomocné pracovníce. Žákům, kterým hrozí riziko neúspěšnosti, vyučující nabízejí individuální pomoc nad rámec povinné výuky. Při přijímání k základnímu vzdělávání škola uplatňuje rovný přístup, podporuje integraci a inkluzi.

Školní metodik prevence směřuje naplňování minimálního preventivního programu do běžné výuky. Žákovská samospráva nebyla zřízena. Při preventivním působení vyučující využívají znalosti místních poměrů a málopočetných žakovských kolektivů. Pravidla chování stanovuje školní řád, ten však k termínu inspekční činnosti neupravoval podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců žáků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. Pro zdravý psychický fyzický vývoj žáků a jejich vzdělávání je zajištěno bezpečné prostředí.

Komunikace se zákonnými zástupci se uskutečňuje prostřednictvím konzultačních hodin výchovného poradce, třídních schůzek, individuálních konzultací a elektronickou poštou. Ve vztahu ke školské radě ředitelka plní povinnosti vyplývající z ustanovení školského zákona. Spolupráce se zřizovatelem je funkční a směřuje k podpoře činnosti školy. Pozitivní interakce se uskutečňuje s poradenskými zařízeními, s okolními neúplnými školami a dalšími organizacemi v obci.

V oblasti materiálních podmínek škola postupně obnovuje fond učebních pomůcek. Pro vzdělávání žáků slouží sedm kmenových tříd, z nich dvě jsou vybaveny nastavitelným žakovským nábytkem, učebna informatiky s deseti žakovskými nosiči, dalších devět počítačů je umístěno v jednotlivých třídách. Pro výuku pracovních činností jsou využívány cvičná kuchyňka, školní dílna a školní zahrada. Tělesná výchova je realizována v pronajatých prostorách místní sokolovny, na školním hřišti a sezonně jsou využívány příhodné přírodní podmínky v okolí školy. Bezbariérový přístup je znemožněn členitostí školní budovy.

Škola hospodářsky s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu, na provoz využívá finanční zdroje zřizovatele a na základě zřizovací listiny provozuje vedlejší hospodářskou činnost. V roce 2012 čerpala finanční prostředky z rozvojového programu Na podporu škol, které realizují inkluzivní vzdělávání a vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním. V rámci realizace projektů Přírodní učebna pod hradem a Interaktivní a komunitní škola získala grantové finanční prostředky, které směřují ke zkvalitnění výuky a využívání prostředků informačních a komunikačních technologií (ICT), čímž se snaží zvýšit studijní předpoklady žáků a jejich konkurenceschopnost na trhu práce. Evropské peníze zacílené



na zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách podporují výuku cizích jazyků a využívání ICT.

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Organizace vzdělávání respektuje učební plán ŠVP ZV.

V průběhu výuky sledované v rámci inspekční činnosti byla patrná snaha vyučujících o jednotnost při využívání výchovných a vzdělávacích strategií. Úvodní motivace byla občas zaměňována za seznámení s cílem výuky, průběžně však byli žáci povzbuzováni. Učující vhodně využívali nižšího počtu žáků ve třídách. Vytvářeli prostor pro individuální přístup i oboustrannou komunikaci, v níž je vedli k souvislému a výstižnému vyjadřování. Zadání samostatných prací vyučující promýšleli, ve třídách s více ročníky věnovali pozornost různým způsobům jejich kontroly, ve vyšších ročnících upřednostňovali společnou formu kontroly s menší pozorností pro práci s chybou. Prostřednictvím skupinových prací byli žáci vedeni k vzájemné spolupráci. Diferencovaná výuka byla vhodně uplatňována u žáků se SVP, v menším měřítku při zohledňování různého tempa práce.

V závěru navštívených hodin bylo zpravidla formulováno shrnutí a zhodnocení průběhu výuky. Podpora přátelské pracovní atmosféry ze strany vyučujících vytvářela bezpečné prostředí, ve kterém žáci ochotně a se zájmem pracovali.

Při prohlubování matematické gramotnosti se učitelé zaměřovali především na budování správných pracovních návyků a využívali svých metodických zkušeností. Aktivity a témata rozvíjející finanční gramotnost jsou vhodně integrovány do výuky různých předmětů, využívána je také forma projektů (Rozumíme penězům, Kupujeme auto apod.).

V zájmu rozvoje informační gramotnosti škola postupně upravuje materiální podmínky a posiluje výuku na 2. stupni pěti disponibilními hodinami. Přirozený zájem žáků o práci s výpočetní technikou je podporován pozitivním pedagogickým přístupem, rozmanitostí náplně výuky, možnou účastí v soutěži Psaní na PC, internetovou IŠkolou pro žáky a výukou pomocí tabletů.

Anglický jazyk je vyučován jako povinný předmět od 3. ročníku s tříhodinovou týdenní časovou dotací. Německý jazyk jako druhý povinný cizí jazyk je vyučován od 7. ročníku v minimální časové dotaci šest hodin. Všechny čtyři jazykové dovednosti žáků (čtení, psaní, poslech, mluvení) jsou ve výuce rovnoměrně podporovány.

*Česká školní inspekce hodnotí průběh základního vzdělávání vzhledem k naplňování ŠVP ZV jako standardní.*

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Škola soustavně zjišťuje výsledky vzdělávání žáků a vyhodnocuje je na jednáních pedagogické rady a za každý školní rok ve výroční zprávě o činnosti školy. Prostřednictvím plošného testování žáků 5. a 9. ročníku získala informace v celorepublikovém měřítku. Výsledky a pokrok žáků v jednotlivých předmětech hodnotí podle pravidel stanovených v ŠVP ZV a školním řádu. Nedůsledným způsobem je uplatňované sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků při výuce. V zájmu plynulé návaznosti vzdělávání škola organizuje účinné aktivity pro děti v předškolním vzdělávání. Adaptace nově přichozích žáků z okolních neúplných základních škol je podporována jednodenními výlety na začátku školního roku.

*Česká školní inspekce hodnotí získávání výsledků základního vzdělávání jako funkční.*



## Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP ZUV

Činnost základní umělecké školy je po organizační stránce dobře zabezpečena, jsou nastavena pravidla pro efektivní vnitřní komunikaci. Vedoucí učitel koordinuje práci jednotlivých pedagogů. V rámci jednání pedagogických pracovníků jsou společně projednávána všechna zásadní organizační opatření, výsledky vzdělávání a důležité dokumenty základní umělecké školy. Systém vnitřní kontroly je účinný a poskytuje potřebnou zpětnou vazbu o reálné činnosti, řízení je funkční.

V základní umělecké škole působí celkem 4 pedagogičtí pracovníci s odbornou kvalifikací. Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků je věnována potřebná pozornost.

Škola zajišťuje pro zaměstnance a žáky bezpečné prostředí a podporuje jejich zdravý osobnostní vývoj. Technické a materiální zázemí školy je postačující k naplňování ŠVP ZUV, výuka probíhá v odpoledních hodinách v učebnách základních škol. Škola disponuje základními hudebními nástroji, audioteknickými pomůckami a notovým materiálem.

ŠVP ZUV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní umělecké vzdělávání. Na základě provedené analýzy předloženého aktuálního dokumentu nebyly zjištěny nedostatky.

Organizace vzdělávání žáků je vhodně zabezpečena. Vyučování probíhá dle stálých rozvrhů hodin, které vycházejí z časových možností žáků. Míra vyučovaných hodin v jednom dni a přestávky mezi jednotlivými vyučovacími lekcemi respektují psychohygienické požadavky. Počty žáků v kolektivně vyučovaných předmětech odpovídají příslušným ustanovením. Skladba předmětů a časová dotace výuky jsou dodržovány. Výuka hudební nauky je zabezpečena v požadovaném rozsahu.

*Podmínky vzdělávání v základní umělecké škole jsou vzhledem k nastavení ŠVP ZUV na požadované úrovni.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZUV

V hospitovaných hodinách bylo pozorováno velmi příznivé pracovní klima vzájemné respektování se žáků a učitelů, úvodní i průběžná motivace. Vyučující volili vhodné výukové strategie a postupy, účinně rozšiřovali již získané dovednosti a znalosti žáků. Ti někdy dostávali možnost volby a mohli se tak aktivně podílet na procesu vlastní výuky. Dosahovali výsledků, které odpovídaly jejich věku, fyzickým dispozicím a dalším individuálním možnostem. V individuální výuce vyučující přiměřenými metodami a formami práce vedli žáky k osvojování požadovaných návyků. Účinná byla práce s chybou, která byla podporována názornými ukázkami.

Vzdělávání v rámci kolektivní výuky bylo efektivně organizováno a řízeno a struktura hodiny odpovídala výukovým cílům. Používané metody a formy práce byly ve sledovaných hodinách dostatečně efektivní a motivující. Členění hodin respektovalo psychohygienické a didaktické zásady. Vzdělávání směřovalo k postupnému rozvoji kompetencí na úrovni odpovídající individuálním předpokladům.

*Česká školní inspekce hodnotí průběh vzdělávání v základní umělecké škole vzhledem k naplňování ŠVP ZUV jako standardní.*





## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZUV

Žáci se pravidelně zúčastňují soutěží vyhlašovaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky.

Pro činnost základní umělecké školy je nezbytné partnerství s dalšími sociálními partnery. Prioritními partnery jsou zákonní zástupci žáků. Škola je pravidelným a prokazatelným způsobem informuje o průběhu a výsledcích vzdělávání. Základní umělecká škola spolupracuje se základní a mateřskou školou v Lipnici nad Sázavou, se základními školami v místech odloučených pracovišť, a se zřizovatelem. Základní umělecká škola prezentuje svoji činnost formou Dnů otevřených dveří, veřejnými koncerty v obci Lipnice nad Sázavou a okolních obcích a městech.

*Výsledky vzdělávání základní umělecké školy jsou Českou školní inspekcí hodnoceny jako standardní.*

## Hodnocení podmínek k realizaci ŠVP PV

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání deklaruje rovný přístup ke každému dítěti a zohledňování jeho vzdělávacích potřeb a možností.

Předškolní vzdělávání zajišťovaly v době inspekční činnosti dvě pedagogické pracovnice. Vedoucí učitelka má sice požadované vzdělání, ale vzhledem ke stanoveným kompetencím ředitelkou školy (plánování, organizování, kontrola, hodnocení činnosti mateřské školy) je žádoucí formou DVPP prohlubování odborné kvalifikace zaměřené na oblast řízení školy, vzdělávacích metod a forem práce, případně speciální pedagogiky. Druhá učitelka zahájila 1. 9. 2013 studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Ředitelka školy využívá k projednávání zásadních pedagogických dokumentů mateřské školy a operativnímu přenosu informací příležitostných kontaktů s pracovníci mateřské školy. V současné době provádí kontrolní a hospitační činnost pouze v omezené míře.

Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu dětí ve třídě dostačující. Vnitřní členění a vybavení nejsou komfortní, ale předškolní vzdělávání umožňují. Celková neuspořádanost (neudržovaný starý nábytek, nepotřebné krabice, nevhodné uložení doplňkového materiálu a didaktických pomůcek apod.) nepůsobí výchovně. Pro sezonní hry a aktivity s dopravní tematikou mateřská škola využívá školní hřiště.

Celodenní provoz vychází z potřeb rodičů a je stanoven od 6:00 do 15:30 hodin. Stravování včetně pitného režimu zajišťuje školní jídelna. Výše úplaty za celodenní pobyt dítěte v mateřské škole ve školním roce 2013/2014 byla ředitelkou stanovena na 250 Kč měsíčně.

Dotace ze státních prostředků a od zřizovatele, úplata za předškolní vzdělávání a sponzorské dary zajišťují vhodné ekonomické podmínky chodu mateřské školy a naplňování ŠVP PV.

*Česká školní inspekce hodnotí personální a ekonomické podmínky mateřské školy vzhledem k naplňování ŠVP PV jako požadované, materiální podmínky a řízení školy jako částečně rizikové.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Inspekční hospitace byly převážně zaměřeny na vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením základního vzdělávání. Jedno dítě mělo odloženou školní docházku. V průběhu sledovaných činností nebyl patrný individuální přístup k tomuto dítěti, protože



pedagogické pracovnice mateřské školy neměly k dispozici dokumentaci ze školského poradenského zařízení (byla uložena u ředitelky školy).

Dále byla sledována podpora rozvoje základních schopností v oblasti přírodních věd a ekologické výchovy dle rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Škola začlenila v oblasti Dítě a svět přírodovědnou gramotnost spíše nahodile a málo strukturovaně. Pouze v omezeném rozsahu byly zajištěny, např. encyklopedie, atlasy, výukové programy na počítači. K pozorování a zkoumání přírody byl určen především pobyt venku v okolí školy. Pozitivně lze hodnotit v této oblasti spolupráci s rodinnou farmou.

Pro oblast sociální gramotnosti je v ŠVP PV strategie stanovena. Pedagogické pracovnice využívaly plánovaně či intuitivně heterogenního složení třídy pro osobnostní rozvoj jednotlivých dětí.

Vzdělávání bylo v průběhu inspekční činnosti realizováno dle ŠVP PV tématu Sklízíme plody podzimu. Pedagogické pracovnice při tom částečně využívaly Záznamy o pokroku dětí. Plánování a příprava učitelek byly pojaty formou integrovaných bloků. Obsah činností však byl minimálně diferencován tak, aby každé dítě mohlo postupovat svým tempem. Vzdělávání probíhalo převážně frontálními formami práce. Použité metody a formy práce, jako např. hra či manipulace s hračkami a učebními pomůckami, pomáhaly dětem přirozeně přecházet od bezděčného učení k záměrnému. Učitelky respektovaly prožitkový styl učení, a tak podporovaly aktivitu dětí, jejich fantazii, emoční prožívání i přirozenou kázeň. Návyky sebeobsluhy a zdvořilosti uplatňovaly většinou přirozeně. Jejich interakce a komunikace přispívaly k uspokojování a rozvíjení základních sociálních potřeb. Méně byla poskytována věcná a konkrétní zpětná vazba, posilování spolupráce a tolerance. Děti přesto projevovaly zjevnou radost z činností a poznávání.

*Průběh předškolního vzdělávání je vzhledem k platnému ŠVP PV na požadované úrovni.*

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávací nabídka vychází z místních podmínek a je dostupná všem přijatým dětem. Zaměřuje se na podporu zdraví a tělesného rozvoje, vytváření pozitivního klimatu ve škole a rozvoj vědomostí, dovedností a znalostí, v menší míře rozvoji sebehodnocení a sebevědomí. Standardní vzdělávací nabídka je rozšířena o předplaveckou výuku, divadelní představení, slavnosti v mateřské škole, lidové tradice, výlety, besídky a další. Rodiče měli možnost spolupodílet se na výše uvedených aktivitách. Jejich spoluúčast je však dosud orientována spíše na finanční pomoc a návštěvy při společných slavnostech.

V průběhu inspekční činnosti si nejstarší děti dovedly samostatně zorganizovat volnou hru, bezprostředně mezi sebou komunikovat a hru smysluplně řídit. Měly dostatek prostoru a nabídek pro rozvoj manipulačních dovedností. Převážná většina měla upevněny kulturně hygienické a zdravotně preventivní návyky. Řízené aktivity byly vzhledem ke způsobu organizace málo efektivní. Kvalitu výsledků předškolního vzdělávání nejstarších dětí snižovala převažující orientace na předávání hotových poznatků, která omezovala prostor pro jejich vlastní vyjadřování a uplatnění představivosti.

*Česká školní inspekce hodnotí výsledky vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením základního vzdělávání jako požadované.*



## Závěry

Silnou stránkou Základní školy, Základní umělecké školy a Mateřské školy Lipnice nad Sázavou je především vstřícná atmosféra a vzájemná spolupráce mezi všemi školami tohoto subjektu i s vnějšími partnery, kvalifikovanost pedagogického sboru i funkční zajištění výchovného poradenství v základní škole.

Slabou stránkou základní školy jsou některé nedostatky ve zpracování ŠVP ZV a školního řádu. V mateřské škole jsou jako částečně rizikové hodnoceny kontrolní a hospitační činnosti, další vzdělávání pedagogických pracovníků a materiální podmínky.

Česká školní inspekce doporučuje pokračovat v rozvoji efektivního využívání výchovných a vzdělávacích strategií v oblastech motivace, diferenciací a sebehodnocení. Ke zlepšení podmínek a průběhu předškolního vzdělávání navrhuje zkvalitnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. 8. 2014 odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV a Školním vzdělávacím programu školní družiny.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace, úplné znění, s účinností od 1. 1. 2001, ze dne 31. 3. 2006, včetně dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-37378/2012-62, s účinností od 11. 9. 2012, ze dne 10. 9. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 8. 10. 2013
4. Udělení výjimky z počtu dětí v ZŠ, ZUŠ a MŠ v Lipnici nad Sázavou za rok 2013-2014, čj. 0279/13, ze dne 12. 6. 2013, vydaná obcí Lipnice nad Sázavou
5. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace čj. 0619/11/AKu, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 25. 8. 2011, vydaná obcí Lipnice nad Sázavou
6. Školní matrika v elektronické podobě – IŠKOLA
7. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 8. 10. 2013
8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 7. 10. 2013
9. Výkaz S 24-01 o základní umělecké škole podle stavu k 30. 9. 2013, ze dne 8. 10. 2013
10. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2012, ze dne 8. 11. 2012
11. Soubor organizačních pokynů pro školní rok 2013-2014, přehled přidělení tříd ve školním roce 2013-2014
12. Školní řád ZŠ, ZUŠ a MŠ v Lipnici nad Sázavou, ze dne 1. 9. 2011





13. Směrnice o úplatě za školní družinu, platnost od 2. 9. 2013, ze dne 27. 8. 2013
14. Rozpis přímé a nepřímé pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy pro školní rok 2013/2014, bez data vyhotovení
15. Školní řád Základní umělecké školy, ze dne 3. 9. 2012
16. Směrnice o výši úplaty na ZUŠ Lipnice nad Sázavou a pobočkách Dolní Město, Krásná Hora a Okrouhlice, bez data vyhotovení
17. Seznam žáků všech učitelů ZUŠ Lipnice nad Sázavou, vytištěno 30. 9. 2013
18. Přehled integrovaných žáků za školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
19. Zápisy z klasifikačních porad od 18. 6. 2009 ke dni kontroly
20. Zápisy ze schůzí školské rady za školní roky 2012/2013, 2013/2014
21. Plán práce ZŠ, ZUŠ a MŠ Lipnice nad Sázavou
22. Koncepce rozvoje školy, ze dne 25. 6. 2011
23. Tematický plán - školní družina I a II
24. Sebeevaluace školy 2005/2013 – Vlastní hodnocení školy
25. Plán práce výchovného poradce ZŠ Lipnice nad Sázavou školní rok 2013/2014
26. ŠVP ZUŠ Lipnice nad Sázavou, s platností od 1. 9. 2012
27. Katalogové listy žáků ZUŠ – Katalog o průběhu vzdělávání
28. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy
29. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Mateřské školy v Lipnici nad Sázavou s názvem Ty se mnou, já s tebou, my všichni společně
31. Školní matrika mateřské školy
32. Přehled docházky dětí
33. Hospitační záznamy, školní rok 2012/2013
34. Plán kontrolní a hospitační činnosti mateřské školy pro školní rok 2013/2014
35. Portfolia dětí v mateřské škole
36. Doklady (certifikáty) o absolvovaném vzdělávání ve školním roce 2012/2013
37. Plán primární prevence patologických jevů pro mateřskou školu
38. Plán environmentální výchovy pro mateřskou školu
39. Školní řád mateřské školy Lipnice nad Sázavou, bez data vyhotovení
40. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy
41. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2011/2012
42. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání, ze dne 28. 6. 2013
43. Výjimka z počtu žáků v ZŠ, ZUŠ a MŠ v Lipnici nad Sázavou, ze dne 12. 6. 2013
44. Hodnocení školního roku 2012/2013 – mateřská škola
45. Záznamy o pokroku dětí
46. Školní vzdělávací program Základní školy, Základní umělecké školy a Mateřské školy Lipnice nad Sázavou S úctou k tradicím, s respektem k individualitám – vzděláváme pro budoucnost, ze dne 14. 2. 2007
47. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
48. Školní vzdělávací program školní družiny
49. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 1. 9. 2007
50. Organizační struktura příspěvkové organizace, ze dne 28. 8. 2013
51. Preventivní program v oblasti prevence zneužívání návykových látek a jiných sociálně patologických jevů ZŠ Lipnice nad Sázavou, školní rok 2013-2014, ze dne 29. 8. 2013
52. Rozvrhy hodin všech tříd ZŠ
53. Kniha úrazů dětí, žáků, studentů ve smyslu vyhl. 64/2005 Sb., založena ke dni 1. 1. 2007
54. Protokol ČŠI čj. ČŠIJ-81/12-J o veřejnosprávní kontrole, ze dne 15. 3. 2012
55. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly, ze dne 29. 10. 2012, vykonaná obcí Lipnice nad Sázavou



56. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu č. CZ.1.07/1.1.36 – Zvyšování kvality ve vzdělávání v kraji Vysočina II Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu
57. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1404/21/7.1.4/2010 pro oblast podpory 1.4 Zlepšování podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen OP VK), využívající zjednodušené vykazování nákladů vydané v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb.
58. Smlouva o poskytnutí grantu z prostředků Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí čj. 4867/ENV/13, 376/330/13, ze dne 23. 1. 2013
59. Smlouva o poskytnutí dotace KUJIP00VUOLS – veřejná finanční podpora z rozpočtu kraje v souladu se Zásadami pro poskytování systémové dotace na pořizování a opravy učebních pomůcek základních uměleckých škol k žádosti Příjemce o podporu opravy hudebního nástroje, ze dne 25. 3. 2013

## Poučení

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě.**

**Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let v Základní škole, Základní umělecké škole a Mateřské škole Lipnice nad Sázavou a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.**



### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*(razítko)*

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Eva Bekeová v. r.

Mgr. Olga Drápalová, školní inspektorka

Olga Drápalová v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Dvořáková v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

V Jihlavě 4. 11. 2013

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*(razítko)*

Mgr. Marie Opršálová, ředitelka školy

Mgr. Opršálová Marie v. r.

V Lipnici nad Sázavou 11. 11. 2013



**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.