



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Hrušky okres Břeclav**

**Hrušky, Hlavní 52, 691 56**

**Identifikátor školy: 600 111 512**

**Termín konání inspekce: 23. a 24. září 2003**

<b>Čj.:</b>	14 122/03-11026
<b>Signatura:</b>	ol4ax101

## PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

### Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům mateřské školy
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům mateřské školy
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřskou školu (dále jen MŠ) zřídila obec Hrušky k 1. lednu 2001 jako svou příspěvkovou organizaci. Ředitelka školy byla do funkce jmenovaná k 31. srpnu 1998. Kapacita budovy školy je 70 dětí. K dnešnímu dni je ve dvou smíšených třídách zapsáno 39 dětí od tří do sedmi let. Provoz školy je od 6:00 do 16:00 hodin. Škola pracuje podle vlastního programu s názvem „Zdravá škola – zdravé děti“. Mateřská škola má vlastní jídelnu, která však nebyla předmětem inspekce.

## HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI

Ve škole pracují tři učitelky, včetně ředitelky, odborně a pedagogicky způsobilé pro práci v MŠ. V současné době, po návratu učitelky z mateřské dovolené, je kolektiv stabilizovaný. Dle rozpisu pracovní doby dvě učitelky nastupují postupně ráno a jedna odpoledne, kdy odchází část dětí domů a třídy se spojují. V případě, že zůstává více dětí, má MŠ zajištěnu kvalifikovanou učitelku na výpomoc. Stávající rozdělení pracovní doby, tak jak je dáno, nevychází zcela z potřeby zařízení. Aby byl provoz zajištěn, zabezpečuje ho nad rámec své přímé práce u dětí ředitelka školy.

Organizační struktura školy je účelná a vyhovující. Řády jsou zpracovány dobře, obsahují povinnosti jednotlivých pracovníků, ale bez jejich práv. Kompetence jsou přidělené a dodržované. Informační systém k zaměstnancům, založený především na osobních kontaktech, je pružný a funkční. Pedagogické záležitosti jsou projednávány na plánovaných pedagogických radách, provozní na provozních poradách. Jak vyplynulo ze stručných zápisů plní svoji funkci.

Systém vedení založila ředitelka na dobré znalosti všech pracovníků a pěkných vztazích na pracovišti. Při vedení zaměstnanců staví na jejich zájmu o nejnovější trendy v předškolní výchově. Vlastním příkladem je motivuje k uplatňování nových forem práce, což bylo viditelné při práci s dětmi v obou třídách. Kontrolní činnost ředitelka plánuje, a také naplňuje. Zvolený způsob jí umožňuje získávat potřebné informace k dobrému vedení všech pracovníků. Kontrolu zaměřuje na pozitivní zjištění, méně se zabývá nedostatky, které pouze nastíní.

Velkou pozornost věnuje ředitelka dalšímu vzdělávání. Sama se účastní různých seminářů, a také učitelkám vytváří velmi dobré podmínky ke vzdělávání, čehož ty plně využívají. Získané poznatky uplatňují při tvorbě třídních plánů i ve vlastní práci s dětmi. Kritéria hodnocení práce jsou stanovená, hodnocení však neprovádí ředitelka pravidelně. Systém sebehodnocení zaměstnanců zatím škola nemá zaveden.

***Personální podmínky školy jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI**

Mateřská škola je umístěna v typizované, účelové budově. Její vynikající prostorové podmínky a vhodné členění místností umožňuje individuální i skupinovou práci s dětmi a dává jim široké možnosti k různým aktivitám. Zařízení tříd je staré, ale funkční a vyhovující. Pedagogické pracovnice vyzdobily třídy svými i dětskými výtvarnými pracemi, což přispělo k jejich příjemnému vzhledu. Školu obklopuje pěkná, nově upravená zahrada, vybavená bazénem, pískovištěm a dřevěnými zahradními doplňky. Tento areál plně umožňuje provádět s dětmi rekreační a sportovní činnost.

Vybavení hračkami, stavebnicemi i pomůckami je dobré a je průběžně obnovované. Sportovní nářadí i náčiní je v jedné třídě výborné, ve druhé je zastoupeno v menší míře. Knihovna je dobře vybavena a pravidelně doplňovaná vhodnou literaturou pro děti a aktuální odbornou literaturou pro pedagogy. Také vybavení audiovizuální a výpočetní technikou je vhodné. Škola má zaveden internet, který používá především ředitelka školy. Zařízení i pomůcky byly průběžně využívány a ředitelka pravidelně vyhodnocuje jejich technický stav. Požadavky na doplňování vybavení školy jsou součástí plánu práce.

***Materiálně technické podmínky školy byly velmi dobré, prostorové vynikající.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

MŠ pracuje podle koncepce vycházející z programu Zdravá mateřská škola (Portál 1995). Při tvorbě vlastního programu se zaměřily pedagogické pracovnice na vytváření podmínek pro spolupráci s rodiči a se základní školou. Cíle si však stanovily příliš obecně, bez bližší specifikace a rozpracování a bez analýzy výchovně – vzdělávací práce za uplynulé období.

***Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s požadavky na předškolní výchovu.***

***Dokumentace školy o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti i povinná dokumentace je vedena pečlivě průkazným způsobem.***

Daný kontrolní systém umožňuje ředitelce získávat průběžně informace o MŠ. I když nemá ředitelka prokazatelným způsobem stanoven účinný systém kontrolních mechanismů, který by jí poskytoval zpětnou vazbu, na kvalitu výchovně-vzdělávací práce tato skutečnost nemá negativní dopad.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je vcelku účinný.***

Z hlediska psychohygieny děti pracovaly v příjemném, klidném prostředí. Stanovený denní režim uspokojuje tělesné i psychické potřeby dětí. V požadovaném intervalu je v něm stanovena doba podávání jídla. Délka odpočinku dětí sice není prováděna po dohodě s rodiči, ale učitelky vycházejí z individuálních potřeb dětí. Pitný režim je zaveden, ale plně nefunguje. Pobyt venku nebyl v režimu dne uveden v potřebné dvouhodinové délce. Způsob organizace stolování vede děti k samostatnosti v sebeobsluze. Jeho estetická úroveň je průměrná. Nedostatky souvisely většinou s menší promyšleností některých organizačních momentů - způsob svačiny, odchody na hygienické zařízení, kde děti musely zbytečně čekat. Řízené činnosti občas převažovaly nad spontánními.

Informační systém směrem k rodičům i veřejnosti je pružný a funkční.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolní výchovy.***

### **Spontánní činnosti**

Připravené hračky, pomůcky a sportovní nářadí i náčiní dávaly dětem množství podnětů k různým činnostem. Jejich vhodné rozmístění v otevřeném prostoru i ve volně přístupných policích je přirozeně inspirovalo nejen ke hrám, ale i k pohybovým aktivitám. Děti si samy vybíraly, zda se nabízených činností zúčastní či ne. Učitelky v nich občas zaujímaly dominantní postavení a děti tak měly menší prostor k sebeuplatnění. Svými vstupy do herních aktivit, tak jejich spontaneitu poněkud omezovaly. Spíše je řídily, než obohacovaly – rozvíjely. Také společné přesuny na svačinu a hygienické zařízení jejich průběh negativně ovlivňovaly. V důsledku toho děti neměly vždy možnost hry dokončit. Celkově učitelky děti povzbuzovaly, motivovaly je pozitivním hodnocením, ale nevedly je k sebehodnocení.

Plánování výchovně-vzdělávacích činností vycházelo ze školního vzdělávacího programu. Bylo orientováno především na řízené aktivity. Menší pozornost byla věnována plánování spontánních činností, což se promítlo do přípravy i způsobu práce, který byl uplatňován v obou třídách. Bezprostřední příprava činností postrádala větší promyšlenost z hlediska individuálních potřeb, možností a schopností jednotlivých dětí.

Organizace během dne dávala dětem většinou dostatečný prostor pro hry a spontánní aktivity. Jen občas, díky převaze řízených činností nad spontánními, dostávaly děti méně příležitostí k rozvoji fantazie a představivosti. Metody i formy práce odpovídaly současnému pojetí předškolního vzdělávání.

***Úroveň spontánních činností byla dobrá.***

### **Řízené činnosti**

Motivace k řízeným činnostem navazovala na přímé zkušenosti dětí a citlivě reagovala na jejich potřeby. Ty svoje zážitky většinou vhodně využily při činnostech. Verbální projev učitelek občas převažoval nad dětským, ale celkově vyjadřoval laskavý a vstřícný přístup k dětem. Směřoval především k pozitivnímu hodnocení s povzbuzováním dětských úspěchů. Učitelky poskytovaly dětem při činnostech dostatek příležitostí k manipulování i experimentování, a tak přirozeně podporovaly jejich aktivitu. K utváření nových poznatků a dovedností se učitelkám dařilo využívat prožitky a zkušenosti dětí, vycházející z života na vesnici. Řízené aktivity zahrnovaly také individuální práci, při které učitelky sledovaly potřeby každého dítěte.

Nabídka řízených činností vycházela z pečlivě naplánovaného tematického celku a byla vhodně zařazena i v průběhu spontánních her. Vše probíhalo v příjemné atmosféře bez negativního hodnocení dětských projevů. Děti se na učitelky obracely s důvěrou, chovaly se k sobě navzájem velmi pěkně, pomáhaly si, starší se starali o mladší.

Učitelky svým celkově pozitivním přístupem vytvářely pro děti vhodné podmínky k uspokojování jejich základních potřeb jistoty a bezpečí. Přirozeně tak podporovaly rozvoj sociálního učení, což se promítalo do vztahů tolerance a vzájemného respektu mezi dětmi. Metody, které učitelky využívaly v řízených činnostech, byly dostatečně názorné a vztahovaly se k probíraným tématům.

***Řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.***

## **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Pohybový rozvoj dětí i úroveň jemné motoriky odpovídaly jejich věkovým možnostem. V oblékání byly většinou samostatné. Zvolená organizace při stolování vedla k samostatnosti dětí. Jejich návyky při stolování nebyly učitelkami vždy důsledně sledovány a měly nízkou úroveň. Zdvořilostní návyky měla většina dětí dobře upevněny. K sobě se chovaly ohleduplně, ochotně spolupracovaly a dobře komunikovaly. Úroveň poznatků odpovídala běžné úrovni dětí předškolního věku. Z jejich chování bylo zřejmé, že se v MŠ cítí jistě.

*Celkově jsou průběh a výsledky výchovně- vzdělávací činnosti hodnoceny jako dobré.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

- Údaje uvedené v platném *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 1812/200 ze dne 20. 7. 2001* jsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace 20. 7. 2001 s účinností dnem 1. 1, 2001.*
- Obec se výrazně podílí na dalším vzdělávání učitelek financováním vzdělávacích seminářů.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2002 ze dne 29. 9. 2003*
2. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 1812/2000, s účinností od 1. 1. 2001 ze dne 20. 7. 2001*
3. *Zřizovací listina ze dne 20. 7. 2001 s účinností dnem 1. 1. 2001*
4. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 24. 10. 2002*
5. *Organizační řád Mateřské školy Hrušky, Hlavní 52*
6. *Provozní řád Mateřské školy Hrušky*
7. *Vnitřní řád, škol. rok 2003/2004*
8. *Koncepce „Zdravá škola – zdravé děti“*
9. *Plán práce, na školní rok 2003/2004*
10. *Týdenní plány výchovné práce ve třídách na škol. rok 2003/2004*
11. *Přehledy výchovné práce školní rok 2003/2004*
12. *Přehled docházky pro školní rok 2003/2004*
13. *Jmenování do funkce*
14. *Záznamy o dětech*
15. *Seznam dětí, evidenční lístky pro děti v mateřské škole*
16. *Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy pro šk. rok 2003/2004*
17. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky na školní rok 2003/2004 (2x)*
18. *Záznamy z pedagogických rad a provozních porad*
19. *Doklad o platbě obce Hrušky za vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 25. 10. a 19. 11. 2002*
20. *Dotazník pro ředitele před inspekcí - mateřské školy*
21. *Podkladová inspekční dokumentace*
22. *Inspekční zpráva č. j. 124 130/99 - 11026 ze dne 26. dubna 1999*

## ZÁVĚR

*Úroveň vzdělávací činnosti v MŠ pozitivně ovlivňuje odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek a jejich zájem o nové trendy v předškolní výchově. Nepříliš vhodné rozložení jejich přímé práce u dětí sice nemá vliv na realizaci výchovně-vzdělávací činnosti s dětmi, ale jen díky skutečnosti, že část dne ředitelka zabezpečuje nad rámec svého úvazku.*

*Zájem ředitelky o práci a její dobrá znalost pracovníků, se příznivě promítají v jejich vedení. Taktéž přenos informací mezi zaměstnanci školy i mezi školou a rodiči je dobrý.*

*Všechny pedagogické pracovníce vytvářejí pro děti příjemné a podnětné prostředí. Ředitelka, za vydatné finanční podpory obce a ve spolupráci se všemi pracovníky školy, postupně zlepšuje materiálně-technické podmínky MŠ.*

*Učitelky většinou naplňují vytčené koncepční záměry a přirozeným způsobem pozitivně ovlivňují osobnostní rozvoj dětí. Vedou je k samostatnosti. Škola věnuje značnou pozornost vztahům a sociálním dovednostem dětí a začíná se jí v této oblasti dařit. Přesto, že se v pedagogické práci občas objevily frontálně řízené formy, neměla tato skutečnost výrazný dopad na celkově pěknou práci s dětmi.*

*Na základě srovnání poznatků z předchozí inspekční činnosti, která proběhla v roce 1999, zaznamenala ČŠI pozitivní posun zejména v oblasti vybavenosti školní zahrady a vedení dětí k samostatnosti.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ludmila Kamenská	L. Kamenská v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Marta Haltmarová, kontrolní pracovníce

V Břeclavi dne 2. října 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30. 10. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Poláchová

Poláková Jana v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Ludmila Kamenská, ČŠI jihomoravský inspektorát, 17. listopadu 1a, 690 02 Břeclav. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad, Jihomoravského kraje – odbor školství	2003-11-19	1047/03
Zřizovatel, Obec Hrušky	2003-11-19	1048/03

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
	14-123/03-11026	Připomínky nebyly podány.