



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIL-20/11-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Rynoltice, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo:	463 55 Rynoltice 200
IČ:	72 741 686
Identifikátor:	650 026 080
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Andreou Gardoňovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Rynoltice
Místo inspekční činnosti:	Rynoltice 200, Rynoltice 199
Termín inspekční činnosti:	24. – 26. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy, sledování ve vybraných oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon, ŠZ).
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem školy je obec Rynoltice. Údaje v platné zřizovací listině odpovídají zjištěným skutečnostem.

V souladu s informacemi uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení právnická osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školní jídelny a mateřské školy. Inspekční hodnocení proběhlo v základní škole a mateřské škole. Ve školním roce 2010/2011 se v šesti třídách vzdělává 60 žáků prvního až devátého ročníku kromě šestého ročníku, který ve školním roce 2010/2011 nebyl naplněn. Povolená kapacita školy (75 žáků) je aktuálně využita z 80,0 %. Počet žáků základní školy za poslední tři roky zůstává stejný. Většina žáků pochází z Rynoltic a spádových obcí Janovice a Jítrava, do školy dojíždějí žáci z Liberce, Stráže nad Nisou, Lvové, Žibřidic a Jablonného v Podještědí. Mimo spádovou oblast školy jich je v letošním školním roce jedenáct. Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna.

Vzdělávací nabídka pro žáky probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny“. Žáci pátého ročníku jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/97-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků. Letos škola vykázala osm integrovaných žáků, kteří se učí podle individuálních vzdělávacích plánů.

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě konkurzu, školu řídí od července roku 2008. Z celkového počtu 14 zaměstnanců školy je 12 pedagogických pracovníků včetně vychovatelky školní družiny. Všechny jsou odborně kvalifikované, jejich věkový průměr je nízký. V posledních dvou letech se sbor postupně stabilizoval, nekvalifikované členky sboru byly během dvou let nahrazeny odborně kvalifikovanými učitelkami.

Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k zajištění technického, provozního a hygienického zázemí pro přemístění prvního stupně do hlavní školní budovy (číslo popisné 200). Přemístěním tříd prvního stupně do budovy 2. stupně setrvávají v objektu školní družina, kuchyně, školní jídelna a zázemí pro kuchařky. Opuštěné třídy zůstaly nevyužité. Důvodem přesídlení žáků byly nevyhovující hygienické podmínky (hluk z frekventované komunikace).

Škola se svou činností zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti žáků. Prosazuje inkluzivní vzdělávání. Hlavním cílem je poskytnout všem žákům kvalitní základ pro další vzdělávání. V letošním školním roce navázala škola aktivní mezinárodní spolupráci s německou školou v Mittelherwigsdorfu.

Zapojení školy ve třech projektech Evropské unie („Zvyšování kvality ve vzdělávání žáků a pracovníků školy v ZŠ Rynoltice“, „Zlepšení podmínek pro vzdělávání v ZŠ – Vzděláváme naše žáky pro Evropu“, „Inkluze ve vzdělávání“) je přínosem pro rozvoj materiálně-technického vybavení školy i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků koncentrované na efektivní vzdělávání žáků školy.

Informace o škole jsou pravidelně aktualizovány na webových stránkách www.skola-rynoltice.cz.

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v přízemí budovy obecního úřadu. Naplněnost je 88%. V posledních letech se počet dětí mírně snižuje z 25 na současných 22. Z tohoto počtu je sedm dětí v posledním ročníku, jedno dítě je integrované a dvě byly mladší tří let. Pedagogický kolektiv tvoří dvě učitelky.

Na obědy docházejí děti za každého počasí do jídelny základní školy. Organizace a podmínky pro stravování dětem nevyhovují (část židlí a stolů neodpovídá výškou, výdejní okénko je příliš vysoko). Po obědě, když nastává odpočinková fáze, se musí znovu obléknout a přejít zpět do mateřské školy. Zde následuje hygiena a příprava na odpočinek.

Chystání a výdej svačin probíhají v mateřské škole. Doplnkové pokrmy v průběhu inspekčního hodnocení byly málo pestré.

Provoz MŠ je od 7:00 do 16:00 hodin. Úplatu za vzdělávání stanovila ředitelka školy na 300 Kč. MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Rodiče mají možnost dozvídat se o dění v MŠ osobně, na webových stránkách ZŠ či na samostatných stránkách MŠ.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání v základní škole ve vztahu k ŠVP

Učební plány ŠVP ZV a dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola jsou naplňovány podle schválených vzdělávacích programů a v souladu se školským zákonem. Škola zajišťuje výuku povinných předmětů, využití disponibilních hodin i nabídka volitelných předmětů jsou v souladu s cíli a profilem ŠVP ZV. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami organizuje škola vhodnými formami odpovídající vzdělávání. V průběhu výuky zohledňuje potřeby a možnosti žáků včetně žáků se sociálním handicapem, zdravotním znevýhodněním nebo postižením a vytváří pro ně příznivé sociální, emocionální i pracovní klima. Metody a formy odpovídají vzdělávacím potřebám a individuálním možnostem žáků. Organizace vzdělávání je v souladu s ustanoveními právních předpisů.

Inspekční hospitace potvrdily, že výuka zaručuje rozvoj klíčových kompetencí žáků nastavených v ŠVP a ve vzdělávacím obsahu jednotlivých předmětů. Během vyučování vytvořily učitelky vhodné podmínky a rozmanité situace za účelem rozvoje všech požadovaných kompetencí. Míru rozvoje garantují jednotlivé učitelky, následně pak pedagogická rada, metodické sdružení a předmětová uskupení. Zapojením školy do projektů Evropské unie získávají učitelé účinné dovednosti k efektivnímu prohlubování funkčních gramotností žáků.

Na rozvoji gramotností žáků se podílejí mimovýukové aktivity školy, které jsou v podmínkách běžné výuky složitěji proveditelné. Nabídka respektuje aktuální potřeby a zájmy žáků.

Škola zajišťuje bezproblémový přechod dětí z mateřské do základní školy aktivitami Předškoláčku. Do tohoto projektu jsou zapojeny děti společně se svými rodiči.

Úroveň výstupů a výsledků vzdělávání daných RVP zjišťují učitelky pomocí vlastních nástrojů tak, aby ozřejmily dosaženou úroveň vzdělání žáků směrem ke vzdělávacím cílům a osobnostním předpokladům jednotlivců. Hodnocení výsledků vzdělávání probíhá podle jasně stanovených pravidel a kritérií a objektivních metod. Výsledky vzdělávání žáků škola systematicky eviduje a zpracovává. Stávají se každoročně obsahem výroční zprávy.

V současnosti vyvíjejí učitelé značné úsilí k soustavnému zkvalitňování výsledků vzdělávání a přípravě žáků na bezproblémový přechod do vyšších ročníků. Pozitivní vliv na zlepšování výsledků vzdělávání lze přičíst výměně pedagogických pracovníků bez odborné kvalifikace za odborně kvalifikované učitele.

Žáci se postupně zapojují do školních kol vědomostních olympiád a začínají mít úspěchy na okresní úrovni. V oblasti sportu a ve výtvarných soutěžích získávají výraznější umístění.

Hodnocením celkových výsledků vzdělávání školy se pravidelně zabývá pedagogická rada, přijímá účinná opatření k nápravě zjištěných nedostatků formou spolupráce s rodiči, individuální pomocí žákovi a hlavně změnou metod práce.

V součinnosti s výchovnou poradkyní a metodičkou prevence vyhodnocuje škola účinnost prevence rizikového chování žáků, zároveň analyzuje opatření v oblasti bezpečnosti

a ochrany zdraví žáků a požární ochrany. Zjištění jsou součástí výroční zprávy o činnosti školy.

Kontrolními a evaluačními nástroji organizace hodnotí výsledky vzdělávání ve vybraných předmětech kurikula. Jejich úroveň je vzhledem k sociálnímu prostředí školy a vnitřní motivaci žáků k dosahování úspěšného školního výkonu hodnocena ředitelkou jako průměrná. Pro hodnocení celkových výsledků vzdělávání si škola nastavila v souladu s ustanoveními právních předpisů tříletý cyklus.

Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Přijímání žáků ke vzdělávání probíhá podle platných zákonných ustanovení, splňuje podmínky správního řízení. Organizace zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání i dostupnost nabídky pro všechny žáky. O svých vzdělávacích možnostech prokazatelně informuje na webových stránkách a při dnech otevřených dveří.

Škola identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadané a poskytuje jim vhodné podmínky pro jejich příznivý rozvoj. Subjekt vytváří bezpečné prostředí pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků, má zavedeny účinné preventivní programy zaměřené na omezení rizikového chování. Podmínky pro zajištění bezpečnosti, zdraví a ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou obsaženy ve školním řádu. Konkrétně jsou nastavena i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Škola průběžně sleduje žáky s riziky neúspěšnosti, poskytuje jim pomoc k jejímu překonání, zohledňuje vnější prostředí ovlivňující jejich výsledky. Celkové příznivé klima subjektu a vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků a naplňování preventivní strategie školy.

Školní vzdělávací programy v nabídce školy odpovídají podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. ŠVP ZV byl zpracován v souladu se zásadami RVP ZV a jeho struktura je v souladu se školským zákonem. Po drobných úpravách vyplývajících z předchozí komparační analýzy je zveřejněn na přístupném místě v zařízení, je dostupný na školních webových stránkách.

ŠVP ZV respektuje místní socio-ekonomické podmínky, specifika regionu se promítají do obsahu vzdělávání. Na aktualizaci se podílejí všichni učitelé školy, probíhá pravidelně, náměty na změny ředitelka školy shromažďuje průběžně.

Strategie řízení školy vychází z dlouhodobého záměru rozvoje školy. Cíle a hodnoty školy jsou v souladu se strategickými dokumenty MŠMT, kraje i zřizovatele. Plánování ředitelky školy postupně naplňuje vizi a cíle školy. Do strategických rozvojových procesů jsou zapojeni všichni zaměstnanci a pedagogové školy. Analýza plnění plánu rozvoje je prováděna pravidelně.

Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a s ním projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Vede předepsanou dokumentaci, plní povinnosti vyplývající z odpovědnosti stanovených školským zákonem.

Umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy, respektuje zájem pedagogů.

Delegováním kompetencí na další pedagogické pracovníky umožňuje spolupodílet se a odpovídat za účinnost systému řízení pedagogického procesu.

Personální složení pedagogického sboru školy je z hlediska odborné kvalifikace na vynikající úrovni. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace, průběžně se vzdělávají. Věkový průměr pedagogického sboru činí cca 36 roků, do tří let praxe ve škole v současné době působí čtyři učitelky, kterým škola poskytuje prvotní

podporu. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, v roce 2008 úspěšně ukončila studium pro vedoucí pedagogické pracovníky. Získané kvalifikace účelně využívá ve své činnosti ve škole. Výchovná poradkyně absolvovala stanovené studium, metodička prevence si v současné době v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) doplňuje požadované kvalifikační předpoklady. Personální rizika ředitelka od svého nástupu do funkce sleduje a vyhodnocuje, přijímá účinná opatření k jejich odstranění.

DVPP vychází z plánu, z vnitřní situace školy, nabídky akreditovaných akcí vzdělávacích institucí, studijního zájmu pedagogických pracovníků i finančních možností organizace. Prostředky na DVPP škola rozhodující měrou získává zapojením do operačních programů v roli žadatele nebo partnera projektů. Prioritou se stalo vzdělávání v oblasti výcviku týmové spolupráce, kurikulární reformy, průběžné vzdělávání v informační i jazykové gramotnosti. Profesní růst pedagogických pracovníků ředitelka podporuje, vytváří jim k tomu příslušné podmínky.

Materiálně-technické a prostorové podmínky vytvářejí standardní předpoklady pro zajištění přiměřené názornosti výuky, umožňují realizovat požadavky osnov vzdělávacích programů. V minulém období došlo ve škole k úpravě učeben zejména pro 1. stupeň v souvislosti s jejich umístěním v hlavní budově. Škola však nedisponuje funkční, účelně vybavenou odbornou učebnou zejména pro výuku přírodovědných předmětů. Tělocvična, školní dílna a cvičná kuchyňka se nacházejí ve vedlejším objektu, jehož technický stav nevyhovuje současným kritériím. Ředitelka má vytvořenu představu rekonstrukce učeben, vnitřních i venkovních prostor a objektů školy, kterou ve spolupráci se zřizovatelem podle rozpočtových možností postupně uskutečňuje. Doplnování a obnova inventáře školních sbírek včetně ICT a vnitřního vybavení pro realizaci ŠVP probíhají průběžně.

Poradenské služby zabezpečuje výchovná poradkyně a metodička prevence. Poskytují žákům a dle požadavků i jejich zákonným zástupcům poradenskou pomoc zaměřenou zejména na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, na podporu při integraci, kariérové poradenství a primární prevenci sociálně patologických jevů. Škola má vytvořenu účinnou strategii na podporu úspěšnosti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků talentovaných.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání, zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj žáků i ochranu jejich zdraví při všech pořádaných činnostech.

Vyučující uplatňují individuální vzdělávací přístup k žákům, motivují je k využívání účinných vzdělávacích aktivit, individualizují jejich vzdělávání na základě potřeb vyplývajících z pedagogické diagnostiky a vypracovaných a projednaných individuálních vzdělávacích plánů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Získává prostředky z rozvojových projektů vyhlášených ministerstvem školství a z evropských fondů. Jejich přínos pro realizaci ŠVP hodnotí ředitelka velmi kladně.

Zřizovatel zajišťuje veškeré provozní výdaje, podílí se i na ostatních výdajích (mzdové nároky, učebnice a učební pomůcky). Škola hospodaří s finančními prostředky získanými formou úplaty za činnost školní družiny a mateřské školy. Několik sponzorských darů bylo použito na výdaje spojené s akcemi školy. Rozpočtové možnosti ovlivňují výdajové priority. Škola vyhledává další legální zdroje příjmů.

Ředitelka vytvořila podmínky pro vznik a činnost školské rady, spolupracuje s ní, umožňuje přístup k informacím a dokumentaci a přijímá opatření na základě jejich podnětů. Se zřizovatelem je průběžně v kontaktu, projednává s ním provoz organizace, realizaci projektů ke zlepšení materiálních podmínek zařízení, pravidelně mu předkládá výroční zprávu. Škola vytváří prostor pro spolupráci se zákonnými zástupci žáků,

prokazatelným způsobem je pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání a o pořádaných akcích. V rámci individuální integrace žáků škola spolupracuje zejména s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Liberci a Speciálně pedagogickým centrem pro zrakově postižené v Liberci. Významná je i spolupráce s Centrem podpory inkluzivního vzdělávání Most v rámci projektu MŠMT „Inkluze po špičkách“ a v ekologických projektech spolupráce s firmou Gesta a Ekocentrem v Oldřichově v Hájích. Organizace je otevřená rodičům žáků, veřejnosti i dalším partnerům, jejich názory akceptuje. Významným partnerem se stala škola v německém městě Mittelherwigsdorf. V současnosti se žáci i pedagogové pravidelně setkávají, obě školy jsou zapojeny ve společných projektech.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP v mateřské škole

Učitelky mateřské školy pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dětí a poskytují jim odbornou pomoc v rozsahu své kvalifikace.

Škola přijímá i děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro integrované dítě je zpracován individuální vzdělávací plán, výchovné postupy jsou konzultovány s odbornými pracovišti. Odborná kvalifikace a praxe jedné z učitelek ve speciální škole je v této souvislosti velkým přínosem.

Dětem byly nabízeny podnětné aktivity, při kterých docházelo k jejich seberealizaci. Učitelky posilovaly jejich důvěru ve vlastní schopnosti. Ranní cvičení zaměřily na rozvoj fyzické zdatnosti, prolínaly sem i další oblasti včetně podpory a stimulace řeči a jazyka, početních představ, procvičování barev. Cvičení s hudbou rozvíjelo pohybovou kulturu a hudebnost dětí. Denní aktivity děti dobře znaly, věděly, co bude následovat, a cítily se v pohodě. Zaměření témat od pondělí do pátku bylo dostatečně široké, jejich obsah byl dětem srozumitelný a prakticky využitelný, založený na činnostním učení.

Motivace formou hádanek podporovala dětskou fantazii, paměť a zájem o připravovanou činnost. Zajímavá práce s využitím starého papíru a experimentování se sněhem dětem přinesla nové zážitky a poznávání nových souvislostí při vlastní činnosti.

Děti se projevovaly klidně, byly komunikativní a v sociální oblasti kamarádké. Vědomě dodržovaly ustálená pravidla chování při běžných činnostech i při občasných dětských konfliktech. Projevovaly elementární poznatky o okolním prostředí, včetně ekologické oblasti (účastní se ekologických projektů, třídí odpady do plastových kontejnerů).

Ve všech činnostech byly děti aktivní, učitelky uplatňovaly integrovaný přístup a realizovaly společné, skupinové i individuální formy učení.

Hodnocení předpokladů mateřské školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV). Jeho předností jsou zpracované integrované bloky, které vycházejí z tradičních akcí školy a zaměření na péči o životní prostředí. Výhodou spojeného provozu ZŠ a MŠ je návaznost a rozvíjení těchto projektů v základní škole. Vzdělávací nabídka umožňuje dosahovat přijatých cílů, zajišťuje návaznost a je zpracována podrobně v třídním programu. Systém evaluace a hodnocení v rámci MŠ je popsán pouze obecně, stejně tak

i podmínky vzdělávání. Personální oblast v MŠ je na vynikající úrovni. Ředitelka školy jmenovala vedoucí učitelku, která odpovídá za pedagogickou úroveň MŠ, a převedla na ni část povinností vedoucího pracovníka.

O děti pečují dvě učitelky (včetně vedoucí učitelky) s odpovídající kvalifikací, jedna s vysokoškolským vzděláním v oblasti speciální pedagogiky, druhá vysokou školu studuje. Obě se účastní vzdělávacích seminářů podle svého zájmu a potřeb školy. Získané zkušenosti využívají pro další projektování výchovné a vzdělávací činnosti a kvalitní zpracování individuálních písemných záznamů o dětech.

Materiální podmínky plně vyhovují předškolním dětem. Prostory jsou členité, pro děti přehledné. Místnosti využívané dětmi jsou vybavené přiměřeným nábytkem a hračkami a jsou esteticky upravené. Přirozený průběh a návaznost denního programu podporují prostory se speciálním určením – jídelna, stálá ložnice, místnost k pohybovým aktivitám. Děti si v herně mohou ponechávat rozehrané hry, mají možnost využít relaxační „bazén“ s míčky, mají dostatečný prostor pro pohybové aktivity spontánní i řízené.

V šatně dětí jsou vyvěšeny dětské práce i informace pro rodiče, také další prostory jsou esteticky upraveny a vyzdobeny dětskými pracemi.

Spojené ředitelství mateřské školy se základní školou vytváří dobré podmínky pro přechod dětí do první třídy.

Škola spolupracuje s různými partnery, především s rodiči dětí. Ti mají volný přístup do tříd, účastní se školních akcí a učitelky respektují jejich názory. MŠ využívá sponzorských darů a služeb k rozšíření doplňkové nabídky – vybavení hračkami, dětskými knihami, spolufinancování dopravy na školní výlety či do divadla, návštěvy solné jeskyně apod. Partnerství obohacuje vzdělávací činnost školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola vytváří vhodné podmínky pro rozvoj dětí a žáků i pro jejich další vzdělávání. Propojením některých činností mateřské a základní školy napomáhá rychlé adaptaci dětí při nástupu do první třídy. Personální obsazení školy a stoprocentní odborná kvalifikovanost všech pedagogů příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávání.

Sledovaný průběh vzdělávání, především činnostní učení a individuální přístup přispívají k rozvoji dětí i žáků. Výuka a nabízené činnosti skýtají dostatek podnětů k učení během individuálních, skupinových i frontálních činností. Vzdělávání vede k osvojování klíčových kompetencí a jejich postupnému zdokonalování.

Materiální podmínky podporují realizaci vzdělávacích záměrů školy. Průběžně je vnitřní i venkovní vybavení školy inovováno, vedení školy společně se zřizovatelem plánuje další zlepšení. Nevhodná je organizace stravování předškolních dětí, která nezajišťuje žádoucí psychohygienické podmínky.

Specifikace zjištěných nedostatků v mateřské škole:

Organizace stravování neodpovídá specifickým potřebám a možnostem předškolních dětí a nespĺňuje psychohygienické podmínky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. 3. 2011 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy.

V Liberci dne 15. února 2011

(razítko)

Mgr. Helena Čeřovská, školní inspektorka

v. r.

Bc. Růžena Janatová, školní inspektorka

v. r.

Mgr. Jan Vrabc, školní inspektor

v. r.

Bc. Jana Čermáková, kontrolní pracovnice

v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy.

V Rynolticích dne 7. 3. 2011

(razítko)

Mgr. Andrea Gardoňová, ředitelka školy

v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy a Mateřské školy Rynoltice, okres Liberec, příspěvková organizace, s účinností od 1. července 2008
2. Osvědčení o studiu pro vedoucí pedagogické pracovníky podle § 7 vyhlášky č. 317/2005 Sb., čj. DFEK-D-IV/2-6/08 ze dne 12. 6. 2008
3. Zřizovací listina čj. 580/2009 schválená Zastupitelstvem obce Rynoltice usnesením č. 6//2009 ze dne 29. 10. 2009 s účinností od 1. listopadu 2009
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 15 149/2008-21 ze dne 6. 8. 2008 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 6. 8. 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 11. 2011
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“, platnost od 1. 9. 2010
7. Dlouhodobý záměr školy 2010-2013, platný od 1. 9. 2010
8. Třídní knihy hospitovaných tříd vedené ve školním roce 2010/2011
9. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2010/2011, třídy III. a VII. třídy
10. Rozhodnutí ředitelky školy vydaná ve školním roce 2009/2010
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008-2009 ze dne 1. 8. 2009
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009-2010 ze dne 1. 8. 2010
13. Rozvrh hodin ZŠ platný ve školním roce 2010-2011
14. Rozvrh dohledů, školní rok 2010/2011
15. Zápis z jednání pedagogické rady od 25. 8. 2008 do 22. 11. 2010
16. Kniha úrazů, školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
17. „Školní řád ZŠ“, účinnost od 1. 9. 2009, čj. 27/2009, se změnami ze dne 1. 5. 2010
18. Plán DVPP ZŠ a MŠ Rynoltice školní rok 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
19. Organizační řád ZŠ ze dne 1. 9. 2008, čj. 1/2008
20. Organizace školního roku 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
21. Kontrolní a hospitační činnost vedení školy školního roku 2010/2011 ze dne 1. 9. 2010
22. Záznamy z hospitačních pohovorů ve školním roce 2010/2011 (2ks)
23. Plán práce metodického útvaru 1. stupeň, školní rok 2010/2011
24. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2010/2011, 8x
25. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2010/2011
26. Zápis z jednání „Rady školy“ 2010/2011
27. Minimální preventivní program 2010/2011, ze dne 1. září 2010
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v ZŠ a MŠ
29. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny“ platný pro školní rok 2010/2011
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2011
31. Školní řád pro MŠ čj. 78/2010 ze dne 1. 9. 2010
32. Školní matrika MŠ – 22 evidenčních listů
33. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ – 22 ks
34. Písemná pověření pro odvádění dětí z MŠ platná pro školní rok 2010/2011
35. Zápis z pedagogických rad MŠ ve školním roce 2010/2011
36. Písemné záznamy o dětech v MŠ
37. Kniha úrazů vedená v MŠ

38. Jmenování vedoucí učitelky MŠ ze dne 18. 8. 2008 s účinností ke dni 1. 9. 2008
39. Náplně práce učitelek MŠ
40. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ pro školní rok 2010/2011
41. Hlavní účetní kniha za rok 2010
42. Zahajovací výkazy o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2008, 2009 a 2010
43. Statistický výkaz P 1-04 k 31. 12. 2010

Zpracovala

V Liberci dne 15. 2. 2011

Mgr. Helena Čeřovská, školní inspektorka

v. r.

Převzala

V Rynolticích dne 7. 3. 2011

Mgr. Andrea Gardoňová, ředitelka školy

v. r.