



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIU-67/16-U**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Vyhlídka, Ústí nad Labem, Rozcestí 786/2, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Rozcestí 786/2, 400 07 Ústí nad Labem</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>skolka@msvyhlidka.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70 225 931</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 085 171</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Bc. Evou Duffkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Ústí nad Labem</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Rozcestí 786/2, 400 07 Ústí nad Labem</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>7., 8. a 11. 1. 2016</b>

Inspekční činnost byla v Mateřské škole Vyhlídka, Ústí nad Labem, Rozcestí 786/2, příspěvkové organizaci (dále „škola“ nebo „MŠ“) zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Škola vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 120. Kapacita školy není naplněna, ve školním roce 2014/2015 se vzdělávaly 103 děti, aktuální stav je 85 přijatých dětí. Ve škole se vzdělává osm dětí s odlišným mateřským jazykem a tři děti individuálně integrované se speciálními vzdělávacími potřebami, 30 dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno dítě má odklad začátku povinné školní docházky.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Ve zdravém těle zdravý duch...“ (dále „ŠVP PV“).

Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, při přijímání dětí postupuje v souladu se školským zákonem. V posledních dvou letech byly přijaty všechny přihlášené děti, včetně dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. O vzdělávací nabídce a o stanovených podmínkách zápisu je veřejnost informována na webových stránkách školy: [www.msvyhlika.cz](http://www.msvyhlika.cz).

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. V řídicím procesu uplatňuje odborné manažerské dovednosti získané studiem, zkušenostmi ve vedoucí funkci a aktivním sebevzděláváním. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, povinnou dokumentaci vede pečlivě a obsahově správně. V koncepci rozvoje školy jsou stanoveny reálné cíle ke zkvalitnění vzdělávání (např. podpora polytechnické výchovy a digitalizace, spolupráce se základními školami, výchova ke zdraví). Koncepční záměry se daří naplňovat. Vedení zaměstnanců vychází z jednoduché organizační struktury a každodenního osobního kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Řízení školy je efektivní. Kontrolní a evaluační činnost je systematická, zjištění jsou projednávána, analyzována a následně přijímána opatření ke zlepšení stavu. Pedagogickým i provozním zaměstnancům je poskytována zpětná vazba, jsou vedeni k sebereflexi. Na jejich pracovní výsledky a osobnostní rozvoj je ředitelka školy adekvátně náročná. Stanovila jim dílčí kompetence, zapojuje je do zabezpečení bezproblémového chodu školy a vytváří velmi dobré podmínky pro jejich týmovou spolupráci. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu. Vnitřní informační systém je funkční. Organizace chodu školy je efektivní. Rozvrh přímé pedagogické činnosti je stanoven s ohledem na vzdělávací potřeby dětí, umožňuje souběžné působení dvou pedagogických pracovníků ve třídě v dopolední části dne.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. Předškolní vzdělávání zajišťuje včetně ředitelky sedm pedagogických pracovníků. Ředitelka podporuje jejich profesní rozvoj, vytváří výborné podmínky pro další vzdělávání. Začínající učitelce je poskytována metodická pomoc. Probíhá podle stanoveného plánu a jednotlivé aktivity jsou pravidelně vyhodnocovány. K zajištění zvýšené individuální péče ve dvou třídách, kde se vzdělávají děti mladší tří let, jsou navíc od listopadu 2015 dvě pracovnice hrazené úřadem práce (dále „asistentky“).

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází z analýzy potřeb školy a s ohledem na profesní zaměření učitelek. Ve škole je k dispozici množství odborné



literatury a přístup k internetu, DVPP je systematické, obsahově navazuje na vzdělávací záměry ŠVP PV (podpora digitálních kompetencí, polytechnická výchova, logopedická prevence, anglický jazyk). Získané poznatky si pedagogické pracovnice vzájemně předávají a využívají je při vzdělávání dětí.

Mateřská škola hospodařila v hodnoceném období především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele určenými na provoz. Dalšími příjmy se staly finanční prostředky získané z MŠMT v rámci rozvojových programů (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství), které posílily oblast odměňování zaměstnanců. Škole se podařilo v roce 2014 získat grant od Statutárního města Ústí nad Labem v rámci prevence kriminality na projekt „S drumbeny nám bude prima“. Zapojením finančních prostředků rezervního fondu a investičního fondu došlo k vybavení a úpravám školní zahrady a k nákupu digitální učební pomůcky „Magic Box“. K financování výdajů na učební pomůcky byly použity také finanční prostředky zřizovatele a prostředky získané z úplaty za vzdělávání. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy byl v roce 2014 cca 69 %, podíl zřizovatele cca 15 %. Finanční zdroje a materiální podmínky umožňují realizaci cílů stanovených v ŠVP PV. Škola poskytuje dětem podnětné zázemí, třídy jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem, kvalitními didaktickými pomůckami, hračkami, knihami, počítačovou technikou, tělovýchovným náradím a náčiním apod. Pro rozvoj technického myšlení a zručnosti mají děti k dispozici pracovní dílnu, pomůcky k experimentování, přírodní materiály. Výborné podmínky pro sportovní i relaxační činnosti poskytuje školní zahrada. Účelné využívání materiálního zázemí vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování stanovených cílů.

***Efektivní způsob řízení školy a velmi dobré personální podmínky umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacího programu. Koncepční záměry jsou stanoveny a postupně realizovány. Materiální podmínky mají výbornou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Školní vzdělávací program je zpracován v souladu s RVP PV. Stanovené cíle škola naplňuje pestrou vzdělávací nabídkou, která je doplněna nadstandardními aktivitami (hra na flétnu, seznamování s anglickým jazykem, hokejbal, tvoření z keramické hlíny). Vzdělávací program obohacují kulturní představení, výlety a tradiční akce (např. jablíčkový den, čertí rej, karneval, zahradní slavnost apod.). Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací navazovala na předchozí poznatky dětí, byla promyšlená a tematicky provázaná. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené činnosti vyvážené. Vhodně uplatňovanými formami a metodami práce učitelky vytvářely podmínky pro prožitkové a kooperativní učení dětí (např. s drumbeny nebo s využitím interaktivní digitální učební pomůcky). Nabízely aktivity podporující experimentování, tvořivost, zájem dětí o zpěv a hudebně-pohybové činnosti. Pozitivně děti motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky, podporovaly jejich úspěšnost, samostatnost a osobní spokojenost. Řízené činnosti byly přiměřené jejich schopnostem a dovednostem. Atmosféra ve třídách byla vstřícná, s otevřenou komunikací mezi dětmi a dospělými. Učitelky vytvářely dostatečný prostor pro spontánní aktivity, při kterých děti samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky.

Dětem mladším tří let, dětem z jiného jazykového prostředí a dětem se speciálními vzdělávacími potřebami škola přizpůsobuje podmínky („asistentky“ ve třídách, vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, podpora jazykových dovedností, odborné zajištění speciálním pedagogem). Zvýšenou pozornost věnuje dětem v posledním ročníku docházky



do MŠ a dětem s odloženou povinnou školní docházkou. Systematicky jsou začleňovány hry a činnosti podporující školní připravenost (rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť). Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podporován dostupností knih ve třídách, vedením dětí k zájmu o knihu, častým předčítáním textů. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat pravidelným zařazováním činností po podporu samostatného slovního projevu a systematicky vedenou preventivní logopedickou péčí. Formou praktických činností (péče o šneky a rybičky ve třídách) a třídních projektů jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody, škola spolupracuje s lesním pedagogem.

***Průběh vzdělávání je na výborné úrovni, osobnostní rozvoj dětí je účinně podporován.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Pedagogické pracovnice vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Uplatňují vhodné metody, které odpovídají vzdělávacím cílům a vývojovým předpokladům dětí. Na základě supervize školského poradenského zařízení a ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí (dále „rodice“) zajišťují podporu dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Výsledky vzdělávání jsou sledovány a pravidelně vyhodnocovány. Získané informace jsou využívány k individualizaci vzdělávání. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívá příznivé sociální klima. Hodnocení dětí učitelkami je věcné a motivující, zejména starším dětem je vytvářen prostor pro sebehodnocení. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě, včetně zásad ochrany zdraví. Zvládají běžné praktické činnosti, základní sebeobsluhu. Mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukují krátké texty říkanek a písniček. Zejména starší děti mají upevněné zdvořilostní návyky, samostatně si organizují hry. Zajímají se o písmena, některá z nich poznají, dokážou se podepsat, orientují se v elementárních matematických pojmech. Zvládnou pracovat podle pokynů a záměrně se na činnost soustředit.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Škola podporuje fyzický rozvoj dětí zejména pravidelnými tělovýchovnými aktivitami ve škole i ve spolupráci s dalšími partnery (využívání tělocvičny a hřiště základní školy, návštěvy solné jeskyně, hokejbal). Školní jídelna zařazuje do stravování produkty zdravé výživy, děti účinně využívají celodenní pitný režim. Do třídních vzdělávacích programů jsou začleňována témata se zdravotní problematikou a aktivity zaměřené na prevenci úrazů (např. návštěvy dopravního hřiště, akce ve spolupráci s Policií ČR a hasiči, projekty Cepík, Zdravý úsměv). Prostředí školy je bezpečné, učitelky děti poučují o možných rizicích, vedou je k dodržování stanovených pravidel, počet úrazů je nízký.

Důležitým partnerem školy jsou rodiče dětí. Pedagogické pracovnice jim v případě potřeby poskytují poradenský servis a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Aktuální informace rodiče získávají na školním webu, formou vývěsek ve vstupních prostorách školy, při denním kontaktu s učitelkami MŠ. Účastní se akcí, které škola pořádá (např. besídky, veřejná vystoupení, tvořivé dílny). Rovněž spolupráce školy se zřizovatelem i s ostatními partnery (základní školy, školská poradenská zařízení) je funkční, příznivě ovlivňuje podmínky a kvalitu poskytovaného vzdělávání.

***Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí, dosahují požadované úrovně. Oboustranně přínosné jsou aktivity zaměřené na spolupráci s rodiči dětí.***



## Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s RVP PV.

### a) Silné stránky:

- řízení školy,
- systém DVPP,
- účinná podpora dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- využívání aktivizujících forem a metod vzdělávání,
- cílená podpora výchovy ke zdraví, environmentálního vzdělávání, polytechnické výchovy a předčtenářské gramotnosti,
- materiální podmínky.

### b) Zhodnocení vývoje školy

- Způsob řízení školy je efektivní, ředitelce se dlouhodobě daří realizovat koncepční záměry a zkvalitňovat personální a materiální podmínky školy. Od poslední inspekční činnosti se zlepšilo využívání metod a forem vzdělávání, které odpovídají vzdělávacím cílům a vývojovým předpokladům dětí.

## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2001 vydaná dne 20. 6. 2000 Městem Ústí nad Labem včetně Změny zřizovací listiny vydané s účinností od 1. 1. 2004 ze dne 23. 12. 2003 včetně Dodatků č. 1 a 2
2. Smlouva o svěření movitého majetku do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití ze dne 8. 8. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 180/2005/Ku ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2005 (ze dne 8. 11. 2005)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 241/2005/Ku ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 12. 2005
5. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 11. 2. 2005 vydané Statutárním městem Ústí nad Labem pod č. j.: MM/OMOS/OSc/3843/2005/SotK (ze dne 19. 1. 2005)
6. Potvrzení ředitelky v pracovním poměru na dobu určitou 6 let s účinností od 1. 8. 2012 vydané Statutárním městem Ústí nad Labem pod č. j. MM/OMOS/OS/27407/2012 (ze dne 31. 5. 2012)
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 4. 1. 2016)
8. Žádosti o udělení výjimky z počtu dětí na třídách MŠ na školní roky 2014/2015 a 2015/2016 včetně Rozhodnutí o udělení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ na školní rok 2014/2015 (ze dne 25. 4. 2014) a na školní rok 2015/2016 (ze dne 29. 4. 2015)
9. Dlouhodobá koncepce Mateřské školy Vyhlídka, srpen 2014
10. Střednědobý plán rozvoje školy 2014 - 2017
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2014 včetně Přehledu o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, za období 2014 - 2016
12. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2014, 2015



13. Smlouva PK-2014-16 o poskytnutí dotace k částečné úhradě nákladů projektu „S drumbeny nám bude prima“ včetně Rozpočtového opatření RO120/14/009 (ze dne 19. 9. 2014)
14. Kniha úrazů
15. Individuální vzdělávací plány (4 spisy)
16. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí
17. Výkazy o ředitelství škol (R 13-1) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
18. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
19. Školní matrika, školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Dokumentace dětí individuálně integrovaných
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Ve zdravém těle zdravý duch...“ č. j. 56/2014 s účinností od 1. 9. 2014
22. Kritéria pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
23. Směrnice č. 2/2015 Školní řád s účinností od 1. 9. 2015
24. Třídní knihy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti)
26. Zápisy z jednání pedagogické rady a z provozních porad
27. Dokumentace k evaluační činnosti (záznamy z kontrolní činnosti ředitelky, evaluační dotazníky, hodnocení třídních programů, záznamy o rozvoji dítěte, portfolio)
28. Dokumentace ke školním projektům (Cepík, Zdravý úsměv)

### Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 22. ledna 2016



**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Bc. Eva Duffková, ředitelka školy

Bc. Eva Duffková v. r.

V Ústí nad Labem 29. 1. 2016