



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-1854/09 S

**Název školy:** **Mateřská škola Holubice, okres Praha - západ**  
**Adresa:** Kozinec 58, 252 65 Tursko  
**Identifikátor:** 600 052 818  
**IČ:** 71 000 577  
**Místo inspekce:** Kozinec 58  
**Termín inspekce:** 15. a 16. prosinec 2009

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle ust. § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ust. § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol v oblasti výchovy ke zdraví a environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2008/2009 (resp. 2007/2008) a 2009/2010 k termínu inspekce.

## **Charakteristika školy**

Obec Holubice zřídila příspěvkovou organizaci Mateřská škola Holubice, okres Praha - západ (dále též MŠ), která vykonává činnost MŠ s celodenním provozem (6:30 – 17:00) a školní jídelny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ sídlí od září 2008 ve dvou patrech nově účelově postavené budovy, v jejímž třetím podlaží jsou soukromé byty. Ke dni konání inspekce bylo ve dvou věkově smíšených třídách a v jedné třídě nejstarších dětí zapsáno v souladu s povolenou kapacitou MŠ celkem 75 dětí. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky docházelo 17 dětí, jedno s jejím povoleným odkladem. Tři děti byly cizí národnosti, jedno dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávání je se souhlasem zřizovatele poskytováno také několika dětem z okolních obcí. Zajišťováno je šesti pedagogickými pracovníci s celkovým pracovním úvazkem 5,9.

MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem „Cestou ke zdraví“, jehož prioritou je postupné vedení dětí ke zdravému životnímu stylu.

V posledních třech letech došlo k několika spolu souvisejícím změnám. Původně jednotřídní MŠ byla přestěhována z budovy základní školy v Holubicích do komplexu nové výstavby v Kozinci. Po odchodu ředitelky do starobního důchodu byla do MŠ jmenována současná ředitelka, původní pedagogická pracovnice MŠ nyní zastává funkci zástupkyně. MŠ byla nově zařízena, postupně je dále vybavována a dle vypracovaného projektu je zařizována i přilehlá zahrada.

### **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Ve sledovaném období (roky 2007, 2008 a k 30. listopadu 2009) škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále též SR), s prostředky od zřizovatele a zapojením vlastních zdrojů. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání využila na platy a náhrady platů, na zákonem stanovené odvody (fond sociálního a zdravotního pojištění, fond kulturních a sociálních potřeb), na nákup učebních pomůcek a ochranných pracovních pomůcek, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP), cestovní náhrady spojené s DVPP a na další činnosti, které přímo souvisejí se vzděláváním. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání činily 71 % v roce 2007, 57 % v roce 2008 a 72 % v roce 2009 z celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Vývoj počtu dětí dle statických výkazů vždy k 30. září za uvedené období měl stoupající tendenci (v roce 2007 - 25 dětí, 2008 a 2009 - 75 dětí). Mezi finanční zdroje školy patřily také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje. V roce 2008 byla dotace na rozvojový projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* vyčerpána v plné výši v souladu s cílem projektu. V roce 2009 tento program pokračuje, dále škola obdržela dotaci na program *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*, která bude uplatněna v odměnách. Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na provoz byly použity na zajištění provozních výdajů (např. energie, služby, revize, pojištění majetku), částečně na nákup hraček a učebních pomůcek. Do financování byly zapojeny rovněž vlastní zdroje organizace, které tvořily úplata za vzdělávání a v malé míře úroky z běžného účtu. Poskytnuté sponzorské příspěvky od právnických osob byly převedeny do rezervního fondu. Z výše uvedeného rozboru hospodaření a z rozhovoru s ředitelkou školy je zřejmé, že škola kromě základních dotací (SR a zřizovatel) hospodaří pouze s vlastními finančními zdroji, což nemá negativní dopad na vzdělávání a naplňování vzdělávacího programu vzhledem k tomu, že se jedná o nově postavenou budovu školy a celkově nové materiální vybavení.

***Pro zajištění kvalitních materiálních podmínek a podmínek pro vzdělávání, jsou finanční zdroje ze státního rozpočtu školou využívány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.***

### **Hodnocení školy**

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, z analýzy předložené dokumentace, z inspekčních prohlídek, z rozhovorů s pedagogickými pracovníci a s několika zákonnými zástupci dětí.

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola se snaží zajišťovat rovný přístup ke vzdělávání. Informace o přijímacím řízení jsou veřejnosti sdělovány mnoha způsoby (nástěnky, webové stránky, veřejné vývěsky, obecní měsíčník). Se vzdělávací nabídkou jsou rodiče seznamováni při dnu otevřených dveří a dále na třídních schůzkách. Rovné podmínky všem uchazečům jsou podpořeny pečlivě zpracovanými kritérii pro přijetí, která zohledňují místní podmínky i požadavky zřizovatele. O přijímání ke vzdělávání rozhodovala ředitelka v souladu s platným právním předpisem. Případné přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (zohledněné i ve ŠVP)

je limitováno zejména personální situací školy, ale i jejími prostorovými dispozicemi, proto by bylo možné přijmout pouze dítě s lehčím postižením. MŠ je nyní v situaci, kdy neměla informace o speciálních vzdělávacích potřebách dítěte před jeho přijetím, ale až v průběhu školního roku a školní matrika ani výkaz S 1-01 tuto skutečnost nezaznamenávají. Spolupráce se speciálně pedagogickým centrem byla navázána, avšak konkrétní podobu ještě nenabyla (např. vytvoření individuálního vzdělávacího plánu). V době konání inspekce byla v MŠ zřejmá podpora dětí na základě jejich individuálních potřeb (dětí s nerovnoměrným vývojem, děti jiné národnosti - odstraňování jazykových obtíží a sociální začlenění do skupiny). Nabídky adaptačního režimu rodiče využívají, v době konání inspekce již byla adaptace přítomných dětí ukončena.

Podle potřeby MŠ spolupracuje s odborníky (klinický logoped - depistáž, pedagogicko-psychologická poradna), případně jejich návštěvu rodičům dětí doporučuje. Škola, kromě běžných sdělení týkajících se dětí, zprostředkovává rodičům aktuální informace z oblasti zdraví a bezpečnosti. Pro podporu ŠVP má ředitelka další záměry (např. pozvání odborníků – psycholog, nutriční specialista, dentista, dětský lékař). Evidenční listy dětí byly v průběhu inspekce doplněny o dílčí údaje.

***MŠ zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání na průměrné úrovni.***

### **Vedení školy**

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce, v tomto směru má zkušenosti i z předchozí MŠ. Absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení, v současné době dokončuje studium v oboru školský management. Získané zkušenosti operativně uvádí do praxe. Příkladně vede povinnou dokumentaci, která je podpořena dalšími strategickými dokumenty. Manažerské schopnosti prokazuje svým promyšleným a cíleným řízením v organizačně náročné situaci, dané komplexním zajištěním provozu nového pracoviště (např. reklamace, stavební úpravy přizpůsobující dispozice budovy potřebám MŠ). K zajištění hladkého chodu školy přispívá jasné vymezení povinností, pravomocí a úkolů všech zaměstnanců i funkční vnitřní i vnější informační systém. Koncepční a odborné vedení zajišťuje ředitelka spolu se svou zástupkyní, kterou pověřila dílčími kompetencemi. Příkladným způsobem podporují a metodicky vedou začínající učitelky a motivují je k získání odborné kvalifikace. Postupně se snaží o stabilizaci kolektivu a o týmovou spolupráci všech zaměstnanců. Plán DVPP je zaměřen k prioritám školy i k zájmům jednotlivých učitelek. Pro samostudium je postupně vybavována odborná knihovna, využívání informací z internetových portálů je omezeno nedostatečným internetovým připojením.

Ředitelka vydala a zveřejnila ŠVP platný od 1. září 2009 na období dvou let, který naplňuje požadavky školského zákona a respektuje zásady dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV). Podává ucelený obraz o MŠ, zohledňuje reálné podmínky školy i další záměry. Jeho filosofie vychází z programu mateřských škol podporujících zdraví. Cíle ŠVP jsou zaměřené k výchově ke zdravému životnímu stylu s důrazem na uspokojování individuálních potřeb dětí a rozvoj jejich osobnosti, i komunikace a spolupráce celého společenství MŠ. ŠVP dává učitelkám dostatečný prostor pro konkretizaci na úrovni tříd. Vzdělávací obsah je doplněn o nabídku předplaveckého výcviku, angličtinu a hudebně pohybové činnosti.

Systematický evaluační systém poskytuje zpětnou vazbu zaměstnancům a sběr podkladů pro zprávu z vlastního hodnocení školy, která vzhledem k novému zařízení by měla být vypracována za tříleté období 2008/2009 – 2010/2011. Ředitelka spolupracuje s pedagogickou radou, která je na pravidelných setkáních seznamována se strategickými a koncepčními dokumenty školy a má možnost podílet se na plánování materiálního vybavení.

***Vedení školy, přes ztížené organizační podmínky, dosahuje ve všech oblastech, tj. ve zpracování programových, hodnotících a organizačních dokumentů i odborného vedení lidí nadprůměrné úrovně.***

## **Partnerství**

Rodiče mají možnost podílet se svými návrhy na programové nabídce (beseda s Policií, pracovní dílna, víkendový výlet), aktivně sdílejí zážitky dětí v MŠ (dopis Ježíškovi, materiální podpora vzdělávacího procesu, společné slavnosti, připomínky prostřednictvím ankety), poskytují různé typy drobného sponzorství. MŠ vychází vstříc potřebám rodičů (účast na akcích školy - plavání, divadlo) a snaží se zajistit pro ně co nejširší informační systém včetně individuálně domluvených konzultací nebo podrobné prezentace ŠVP. Seznámení s vnitřními dokumenty školy probíhá na společné třídní schůzce. Ředitelka iniciovala založení Klubu rodičů jako správního orgánu rodičovských financí.

MŠ spolupracuje v zájmu usnadnění přechodu dětí do 1. třídy se základní školou (ZŠ) v Holubicích (seznámení s prostředím a učitelkami, vzájemné setkávání dětí, informovanost obou škol, příprava před zápisem).

Velmi pozitivně hodnotí ředitelka spolupráci se zřizovatelem. MŠ se svými aktivitami podílí na životě obce (vítání občánků, drakiáda, sportovní den).

Rozvíjeny jsou i další formy spolupráce (hasiči, zahradnictví – vybavení školní zahrady, základní umělecká škola – vyhledávání talentů).

***Cíleně rozvíjená partnerství účinně podporují naplňování ŠVP a jsou hodnocená nadprůměrně.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální podmínky MŠ jsou z velké části ovlivněny situací nově otevřeného pracoviště. Z důvodu navýšení kapacity MŠ bylo třeba přijmout čtyři pedagogické pracovnice (a několik provozních zaměstnanců). V době konání inspekce měly odbornou kvalifikaci tři pedagogické pracovnice (včetně ředitelky). Jedna ze tří pedagogických pracovnic bez odborné kvalifikace absolvovala rozšiřující studium v oboru speciální pedagogiky a má praxi v pedagogicko-sociální oblasti. Dvě začínající učitelky ředitelka zatím vede především k základní orientaci v problematice předškolního vzdělávání a ŠVP. V průběhu vzdělávání nebyla vzhledem k absenci kvalifikace pedagogických pracovnic inspekčním týmem zaznamenána žádná rizika. Služby jsou sestaveny tak, aby byla u mladších dětí zajištěna co největší součinnost obou učitelek, ve třídách jsou téměř stále k dispozici také provozní zaměstnankyně.

MŠ si ve svém programovém dokumentu stanovila záměr, ke kterému důsledně směřuje. Náležitá pozornost je věnována zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Na základě vyhodnocování rizik stanovila ředitelka konkrétní opatření (podrobně zpracovaný školní řád a další vnitřní předpisy týkající s bezpečnosti, struktura poučení o bezpečném chování, prokazatelná pravidelná poučování dětí, pravidla soužití potvrzená dětmi). Preventivní strategie školy k omezení bezpečnostních a sociálních rizik (zejména šikany a vandalismu) spočívá v důsledném naplňování ŠVP s důrazem na podporu pozitivních vztahů mezi dětmi (např. společnými chvílkami s dostatečným prostorem pro vlastní vyjádření dětí). Ke zdraví přispívají také další aktivity MŠ (např. čištění zubů, velmi vhodně instalovaná nabídka pití, odpolední odpočinek diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí). MŠ vede pečlivě knihu úrazů, do které zaznamenává i drobná poranění.

Škola má kvalitní předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP. Třídy svým dostatečným prostorem a převážně novým vybavením poskytují příležitosti k různorodým aktivitám. Přírodní podmínky pro environmentální vzdělávání doplňují kvalitní pomůcky pro experimentování i snaha ředitelky o ekologizaci provozu MŠ. V oblasti dalšího vybavování MŠ má ředitelka jasné představy, k rozvoji MŠ přispívají také neobvyklé nápady ředitelky a aktivita rodičů dětí.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou vzhledem k jejím podmínkám průměrné bez zjištěného rizika. Bezpečné prostředí je v souladu se záměry ŠVP zajišťováno příkladně.***

## **Průběh vzdělávání**

Inspekční tým realizoval hospitace ve všech třech třídách. Předvánoční období se projevovало klidnou atmosférou, patrná byla vzájemná důvěra dětí a dospělých. Nastavená pravidla soužití byla dětmi přijatá a důsledně dodržována. V průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že priority, které si škola ve ŠVP stanovila, jsou naplňovány. Ve specifické personální situaci se zřetelně projevovala snaha ředitelky o sjednocení vzdělávacího stylu v rámci MŠ i její shodná metodická podpora začínajících učitelek. Vzdělávací proces plně respektoval specifika předškolního vzdělávání. Spontánní a řízené činnosti prolínaly, všechny aktivity mohly děti vzhledem k dostatečnému časovému prostoru plně prožít. Byly využívány různé formy práce s dětmi (vhodně převažovaly skupinové činnosti), metody vzdělávání inspirované odbornými teoriemi byly v souladu s metodami deklarovanými ve ŠVP. Děti měly dostatek prostoru pro spontánní činnosti, společnou komunikaci, pohyb i relaxaci. Vzdělávací nabídka poskytovala dostatek příležitostí pro experimentování a získávání vlastních zkušeností praktickými činnostmi a byla rozšířena o nové kvalitní hračky, které děti dostaly pod stromeček. Nižší počty ve třídách mladších dětí poskytovaly dostatek příležitostí pro individuální práci, které učitelky bohatě využívaly. Kompetence sociální, na které klade MŠ důraz především, byly podporovány společnými chvílemi spoluprožívání a naslouchání, ale i osvojování vhodných společenských návyků. V bohatém komunikačním prostředí měly děti dostatek prostoru pro vlastní vyjádření, jejich podněty byly učitelkami převážně zohledňovány. Ve třídách byly nastaveny vhodné podmínky pro rozvoj komunikativních kompetencí. Jednoduché, ale účinné motivace navozovaly zájem dětí k využívání vzdělávací nabídky, průběžné hodnocení dětí posilovalo jejich pocit úspěšnosti. Děti byly vedeny k samostatnosti jak v sebeobsluze, tak ve vlastní volbě činnosti. Časté otevřené otázky podporovaly rozvoj kompetencí k řešení problémů. Méně zřetelná byla podpora sebereflexe a sebehodnocení dětí.

***Průběh vzdělávání, který důsledně směřuje k naplňování cílů stanovených ve ŠVP a respektuje specifika předškolního vzdělávání, je na požadované úrovni.***

## **Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzhledem k podpoře ze strany pedagogických pracovníků se u dětí projevovala kvalitní úroveň všech kompetencí (zejména personálních a sociálních, komunikativních i kompetencí k řešení problémů). U dětí jsou rovněž vhodně nastaveny podmínky pro rozvoj gramotností, zejména sociální, matematické a čtenářské.

***Průběh vzdělávání se přiměřeně odráží v kvalitních výsledcích u dětí.***

## **Celkové hodnocení školy**

***MŠ realizuje v nových podmínkách svou činnost na základě platného rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání na průměrné úrovni. Přidělené zdroje a prostředky využívá v souladu s účelem pro jejich poskytnutí. Ředitelka MŠ vytvořila ŠVP, který je plně v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona a RVP PV. Bezpečné prostředí je v souladu s tímto dokumentem zajišťováno příkladně. Vedení MŠ je vzhledem k organizačnímu zajištění v obtížnějších podmínkách i cílevědomé podpoře začínajících pedagogických pracovníků hodnoceno nadprůměrně. Vzdělávací proces s jednotně stanovenými pedagogickými přístupy podporuje rozvoj osobnosti dítěte a jeho klíčových kompetencí.***

***Vzhledem ke zcela odlišné situaci MŠ od poslední inspekce není možno objektivně hodnotit její kvalitativní posun.***

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Holubice, okres Praha – západ vydaná Obcí Holubice se sídlem Holubice č.p. 67, 252 65 Tursko dne 10. září 2002, s účinností od 1.ledna 2003, Změna Zřizovací listiny, dodatek č. 1 ze dne 27. května 2008
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, č. j. 93695/20067/KUSK ze dne 28. srpna 2008, s účinností od 1. září 2008
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Holubice ze dne 28. dubna 2008 s účinností od 10. července 2008, č. j. U/18/08
4. Vyjádření k žádosti o povolení výjimky z počtu dětí MŠ Holubice
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
7. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
8. Kniha úrazů založená dne 1. září 2008
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Cestou ke zdraví“ s účinností od 1. září 2009
10. Školní řád ze dne 5. září 2008, Poučení dětí o chování, bezpečnosti a ochraně zdraví v budově MŠ i na vycházkách ze dne 1. září 2009
11. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
12. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
13. Kritéria pro přijetí dítěte k docházce do mateřské školy
14. Rozhodnutí o přijetí /nepřijetí dítěte do MŠ pro školní rok 2009/2010
15. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
16. Třídní knihy za školní rok 2009/2010 k termínu inspekce
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání šesti pedagogických pracovníků
19. Zápisy z jednání pedagogické rady k termínu inspekce
20. Plán činnosti 2009 – 2010, záznamy z hospitací
21. Zápisy ze schůzek s rodiči
22. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2007, 2008 a k 30. září 2009
23. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2007, 2008 a k 15. listopadu 2009
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007 a 2008
25. Výsledovka - analyticky za účetní rok 2006, 2007, 2008 a k 30. listopadu 2009
26. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosince 2007, 2008 a k 30. listopadu 2009
27. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 – 30. listopadu 2009.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Mgr. Renata Ležalová

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Blanka Kloudová

B. Kloudová v. r.

Bc. Mária Kotvanová

Mária Kotvanová v. r.

**V Praze dne 22. prosince 2009**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Kozinci dne 22. prosince 2009**

(razítko)

### Titul, jméno a příjmení

### Podpis

Helena Váňová

Váňová v. r.

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
11. 1. 2010	<b>Připomínky nebyly podány.</b>