



**Česká školní inspekce**

**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Starovičky, okres Břeclav**

**Adresa: 693 01 Starovičky 123**

**Identifikátor školy: 600 112 594**

**Termín konání inspekce: 5. – 7. duben 2004**

<b>Čj.:</b>	14-1063/04-5175
<b>Signatura:</b>	kl4zx103

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu, ve školním roce 2003/2004,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a v mateřské škole vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu, ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v základní škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve sledovaných předmětech český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, přírodověda a hudební výchova na 1. stupni základní školy, ve školním roce 2003/2004,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole, ve školním roce 2003/2004.

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Základní škola Starovičky, okres Břeclav (dále ZŠ) je škola s 1. stupněm. Ve školním roce 2003/2004 se zde podle vzdělávacího programu *Základní škola* vyučují 43 žáci ve 3 třídách 1. – 5. ročníku (spojení 2. a 3. ročníku, 4. a 5. ročníku).

Mateřská škola (dále MŠ) pracuje podle vlastního školního vzdělávacího programu. Ve třídě s celodenním provozem od 6:30 do 15:30 hodin bylo zapsáno 24 dětí.

Zřizovatelem školy je Obec Starovičky se sídlem na adrese Starovičky 43. S účinností od 1. ledna 2002 se změnila právní forma školy. Od tohoto data je příspěvkovou organizací, která sdružuje základní školu (kapacita 75 žáků), mateřskou školu (kapacita 25 dětí), školní družinu (kapacita 50 žáků) a školní jídelnu (kapacita 70 žáků). Všechny součásti školy jsou umístěny ve společné budově na adrese Starovičky 123.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Ve školním roce 2003/2004 zajišťují výuku čtyři vyučující včetně ředitele školy. S výjimkou jedné učitelky všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na 1. stupni ZŠ. Výchovná poradkyně neabsolvovala kvalifikační studium stanovené právním předpisem. Ředitel školy a výchovná poradkyně mají vysokoškolské vzdělání zaměřené na přípravu učitelů pro speciální školy, což uplatňují při výchově a vzdělávání integrovaných žáků. Dvě učitelky pracují zároveň jako vychovatelky školní družiny.

Od prosince 2003 je dlouhodobě nemocná vedoucí učitelka v MŠ. Výchovně-vzdělávací činnost v MŠ tak v současné době zajišťuje jedna kmenová učitelka, která splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Je odpovědná za odbornou práci s dětmi ve třídě po celou dobu nepřítomnosti vedoucí učitelky. Odpolední činnost vykonává učitelka ZŠ bez kvalifikace pro předškolní výchovu. Rozvržení přímé pracovní doby pedagogických pracovníků umožňuje chod MŠ a zajišťuje bezpečnost dětí.

V malém kolektivu pedagogických pracovníků upřednostňuje ředitel školy vzájemnou spolupráci a výměnu zkušeností při každodenním osobním kontaktu. Velká pozornost a metodická pomoc je věnována začínající učitelce. Úroveň odborného a pedagogického vedení

učitelek je velmi dobrá, vychází z podmínek malotřídní školy. Poradními orgány jsou pedagogická rada, metodické sdružení a žákovský senát.

Vedením MŠ pověřil ředitel školy vedoucí učitelku. Na ni přenesl většinu kompetencí spojených s řízením MŠ. Organizační struktura MŠ je účelná. Je dána řády, v nichž jsou potřebné informace pro zaměstnance. Pedagogická rada z hlediska MŠ plní svoji funkci částečně. Ze zápisů bylo zřejmé, že problematice MŠ je věnován prostor pouze v oblasti informační.

Informační systém vzhledem ke všem zaměstnancům v rámci celé školy je funkční a účinný. Ze strany ředitele školy je zřejmý zájem o předškolní zařízení. Zatím však spolu s učitelkami MŠ hledají nejlepší způsob postupu při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů školy. Ředitel školy klade značný důraz na pozitivní mezilidské vztahy. Jsou pro něj výchozím základem při vedení všech pracovníků.

V rámci finančních možností a v souladu s potřebami, cíli, vzdělávacím programem MŠ a ZŠ a se zájmy všech pedagogických pracovníků podporuje a umožňuje ředitel jejich další vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele probíhá v rámci možností průběžně a v odpovídajícím rozsahu. Je plánovaná a převážně zaměřená na kvalitu výchovně-vzdělávací činnosti.

Kritéria pro hodnocení jsou konkretizována v interním materiálu školy a jsou přístupná všem pracovníkům. Nenárokové složky platu jsou přidělovány diferencovaně. K pravidelnému sebehodnocení zaměstnanci nejsou vedeni.

*Úroveň personálních podmínek v ZŠ a v MŠ podporuje efektivní vzdělávání a výchovu a je velmi dobrá.*

<b>HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b>
---

Budova školy se nachází v klidné části obce. Přilehlá zahrada je využívána žáky ZŠ i dětmi MŠ. Travnaté i betonové hřiště před školou poskytují žákům prostor pro relaxaci o přestávkách i po vyučování.

V suterénu školy je místní obecní knihovna, tělocvična a výtvarná dílna s keramickou pecí a hrnčířským kruhem. Knihovna je využívána žáky při výuce a podílí se velkou měrou na rozvoji zájmu žáků o četbu. V přízemí školy jsou prostory pro činnost MŠ a školní jídelna. V prvním patře jsou tři kmenové třídy ZŠ, sociální zařízení, ředitelna, sborovna a společné chodby. Z hlediska funkčních, estetických a psychohygienických podmínek mají žáci i učitelé vytvořené velmi pěkné a příjemné prostředí.

Široká chodba umožňuje pohybové aktivity žáků. Na chodbě je umístěn stůl pro stolní tenis, sportovní náradí, žebřiny a nábytek k odpočinku žáků. Třídy jsou vybaveny až na výjimku nastavitelnými lavicemi a židličkami potřebné výšky. Umístění počítačové techniky v každé třídě umožňuje její efektivní využívání. Na vynikající úrovni je estetický vzhled tříd. Na výzdobě a vybavení školy se pozitivně odráží výrazné pracovní úsilí všech pedagogických pracovníků i žáků školy.

Učebnicový fond má velmi dobrou úroveň. Z důvodu nedostatku finančních prostředků je ve škole menší vybavenost nástěnnými tabulemi s probíraným učivem.

Prostorové podmínky MŠ jsou poněkud omezující vzhledem k danému počtu dětí. Školní vzdělávací program však realizovat lze. Výchovně-vzdělávací činnost probíhá ve třídě, která svou velikostí neposkytuje možnost vytvoření hracích koutů. MŠ má k dispozici samostatnou ložnici. Ta je vzhledem k jejímu umístění využívána pouze v době odpočinku dětí. Vhodný policový nábytek umožňuje dětem samostatnou obsluhu hraček i pomůcek. Ke cvičení slouží

tělocvična. Dětské židličky a stolečky ve třídě i jídelně svou velikostí neumožňují správné sezení dětí. Starší hračky a pomůcky jsou jen pomalu doplňovány a obnovovány. Audiovizuální technika je běžně využívána. Dětské knihy jsou umístěny ve třídě a postupně doplňovány aktuální dětskou literaturou.

Vedoucí učitelka sleduje při kontrolní činnosti využívání hraček a pomůcek.

Promyšlené zlepšování daného stavu naráží na nedostatek finančních prostředků.

***Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat vzdělávací programy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům. Celkově jsou v ZŠ velmi dobré, v MŠ dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací programy v ZŠ**

Výuka probíhá ve všech ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola č. j. 16847/96-2*. Vzdělávání integrovaných žáků garantují dva speciální pedagogové. Individuální vzdělávací programy nejsou zpracovány.

***Výuka je v souladu s realizovaným vzdělávacím programem.***

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu MŠ**

Záměry činnosti MŠ vedoucí učitelka formulovala ve *Školním vzdělávacím programu*, který vychází z *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č. j. 14 132/01-22*. V současné době podle něj učitelky pracují. Tento materiál respektuje nové požadavky na předškolní vzdělávání. Škola nemá zpracovanou analýzu výchozího stavu a podmínek výchovně-vzdělávací práce.

***Vzdělávací program MŠ je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Výuka probíhá podle rozvrhu vyučovacích hodin, který svým obsahem odpovídá učebním plánům školy. Kontrola naplňování učebních osnov je realizována zejména při hospitacích.

***Vzdělávací a výchovná činnost v ZŠ probíhá podle platných učebních dokumentů. Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.***

Daný kontrolní systém umožňuje vedoucí učitelce získávat průběžně informace o plnění, ale neposkytuje účinnou zpětnou vazbu z hlediska vedení učitelky. Pravidelné hodnocení činností ve třídách je prováděno za každým tématem.

***Systém kontroly plnění vzdělávacího programu v MŠ je částečně účinný.***

Škola průkazně vede třídní knihy, třídní výkazy, evidenci žáků školy, záznamy z jednání pedagogické rady a personální dokumentaci zaměstnanců.

Žáci 5. ročníku v tomto školním roce, přestože splnili vyhláškou dané podmínky pro celkové hodnocení „prospěl s vyznamenáním“, byli v pololetí hodnoceni pouze „prospěl“.

***Vedení povinné dokumentace v ZŠ a MŠ průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.***

Z důvodu možného rušení dětí MŠ nezvoní v ZŠ na výuku. Přesto délka přestávek a vyučovacích hodin koresponduje s požadavky platné vyhlášky. Stavba rozvrhu hodin je v souladu s psychohygienickými potřebami žáků. Velmi působivá a účinná jsou za hudebního doprovodu společná relaxační ranní cvičení všech žáků a učitelů před první vyučovací hodinou.

Organizaci výchovně-vzdělávací činnosti upravuje *Řád školy*. Dokument obsahuje všechna předepsaná ustanovení. Provozní řády odborných učeben jsou zpracovány.

Škola má vytvořen kvalitní informační systém vůči žákům i rodičům. Ve škole je ustanoven žakovský senát, do něhož jsou voleni zástupci všech ročníků. Pomocí tohoto orgánu se žáci aktivně podílejí na dění ve škole a osvojují si prvky demokratického rozhodování v praxi.

Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti informováni běžnými způsoby. Zprávy o životě ZŠ a MŠ jsou spolu s žakovskými pracemi zveřejněny ve školním časopise „*Okénko do naší školičky*“. Zdrojem informací o práci školy je zpracovaná *Výroční zpráva o činnosti školy*.

***Organizace výchovně-vzdělávacího procesu v ZŠ je funkční.***

Režim dne v MŠ je stanoven rámcově, z větší části přispívá k uspokojování tělesných i psychických potřeb dětí. Nedostatky byly zaznamenány v organizaci podávání svačiny (značné prostoje dětí). Všechny děti společně sedí v jídelně a čekají, než dokončí stolování poslední. Pobytu venku je věnována potřebná pozornost. Pitný režim je zaveden, zatím není u dětí upevněn. Individuální potřeba spánku nebyla zohledněna. Ve výchovně-vzdělávací činnosti převažovaly řízené aktivity nad spontánními. Chyběl větší prostor a nabídková činnost pro uspokojování průběžné potřeby přirozeného pohybu.

Vnější informační systém pro rodiče je funkční.

***Organizace výchovně-vzdělávací práce v MŠ odpovídá i přes zjištěné nedostatky specifickým cílům předškolního vzdělávání.***

Systém výchovného poradenství má velmi dobrou úroveň. Výchovná poradkyně zaměřuje svoji činnost na vyšetření žáků se zdravotními, výchovnými či vzdělávacími problémy a zajišťuje úkoly v oblasti speciální pedagogiky. Individuální přístup k žákům je zajištěn, individuální plány nejsou písemně zpracovány. Výchovná poradkyně pracuje zároveň jako metodik prevence sociálně patologických jevů. Zpracovaný minimální preventivní program vychází z analýzy stavu školy. Ta zatím neřešila problém šikany, záškoláctví ani jiné negativní příznaky. Prevencí je velká pozornost vyučujících věnovaná aktivitám v době volného času žáků, která výrazně přispívá ke zkvalitnění výchovně-vzdělávacího procesu.

***Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.***

**Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole**

Učitelka byla na práci dobře připravena. Plánování výchovně-vzdělávací činnosti ve třídě vycházelo z koncepčních záměrů MŠ. Výběr úkolů učitelka více orientovala na řízené činnosti. Stanovené vzdělávací cíle nevycházely vždy z věkových a individuálních schopností dětí.

Spontánní činnosti probíhaly ve vymezeném čase, děti měly možnost si svobodně vybírat místo hry, kamaráda i pomůcky. Učitelka jim v rámci možností ponechávala dostatečný prostor pro hru a přistupovala k nim laskavě. Spontánní dětské aktivity negativně ovlivňovaly malé prostory třídy, pozdní příchody dětí a dané uspořádání dne. Také stávající starší pomůcky i hračky, byť vhodně uložené v dosahu dětí, jen málo podněcovaly jejich fantazii a představivost v námětových hrách. Učitelka se přesto s danými podmínkami celkem dobře organizačně vyrovnávala.

Použité metody a formy práce dávaly menší prostor pro vznik spontánních činností. Učitelka často vedla děti spíše k plnění úkolů poznatkového charakteru, a tak měly menší příležitosti uplatnit svou přirozenost prostřednictvím her a pohybových aktivit. Vstupy učitelky do nich

ne vždy podporovaly seberealizaci dětí. Hodnocení dětských projevů bylo pozitivně laděné. Věcné a adresné hodnocení se objevovalo jen málo. Pro vzájemnou komunikaci měly děti více příležitostí při hrách, skupinových nebo individuálních činnostech, méně při frontálně prováděných aktivitách. Chovaly se přirozeně a k sobě navzájem ohleduplně. Bez problémů navazovaly kontakty s cizí osobou.

V organizaci řízených činností převažovalo frontální vedení bez odpovídající diferenciaci požadavků vzhledem k věkovým a individuálním schopnostem dětí. Byly prováděny většinou cílevědomě, ale jejich návaznost na přímé zkušenosti a dětské zážitky byly malé. Zvolené metody a formy práce nepodporovaly dostatečně rozvoj fantazie a tvořivost dětí. Probíhaly převážně prostřednictvím aktivit navozených učitelkou zvnějšku, ve stejném čase a tempu. Přípravenost činností byla málo pestrá. Děti k nim nuceny nebyly a pokud nechtěly, neúčastnily se jich. Komunikace probíhala přirozeně. Projev učitelky jen občas převažoval nad dětským. Kladené otázky nebyly však vždy promyšleny tak, aby děti provokovaly k rozvíjení souvislého mluvního projevu. Učitelka děti respektovala. Svým klidným a přirozeným působením vytvářela ve třídě příznivou atmosféru bezpečí a jistoty.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ve spontánních a řízených činnostech měly celkově dobrou úroveň.***

### **Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti**

Děti měly méně příležitostí k pohybovým aktivitám. Péče byla věnována rozvoji manipulačních schopností a jemné motorice. Při sebeobsluze byly děti důsledně vedeny k samostatnosti. Při upevňování hygienických a zdvořilostních návyků a při vedení ke správnému zacházení s příborem tato důslednost chyběla. Estetika a kultura stolování byla průměrná.

Děti byly převážně aktivní, měly dobrou slovní zásobu. U některých se projevovala špatná výslovnost.

Učitelka vytvářela svým přístupem vhodné podmínky pro rozvoj dětí, některé byly zdravě sebevědomé. Dovedly spolupracovat s ostatními i přijímat různé sociální role.

Dobrá byla úroveň znalostí a dovedností, včetně poznatků vztahujících se k životnímu prostředí.

Úroveň dětských prací a výrobků byla dostatečně kvalitní.

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ byly celkově dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, přírodověda a hudební výchova na 1. stupni základní školy**

Hospitace proběhly u všech vyučujících ve všech třídách. Menší metodické nedostatky byly zaznamenány u začínající učitelky. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost u jedné vyučující neměla na výuku negativní vliv.

Plánování a organizace výuky ve třídě se spojenými ročníky byla zvládnuta velmi dobře. Sledované předměty jsou vyučovány v požadovaném rozsahu a v týdenní časové dotaci v souladu s platnými osnovami. Bezprostřední příprava na výuku byla pečlivá.

Hospitované hodiny proběhly v estetickém prostředí kmenových tříd. Všechny použité materiály vedly ke zvýšení efektivity hodiny. Osvětlení, žaluzie a koberce k relaxaci přispívaly k dodržování psychohygienických zásad.

Organizace hodin dávala téměř všem žákům možnost uplatnění. Výuka navazovala na předchozí učivo kontrolou znalostí a dovedností žáků. Změna činností vzbuzovala u žáků zájem o výuku, podporovala jejich aktivitu. Žáci prokazovali velmi dobré znalosti, získané

dovednosti dovedli aplikovat v různých činnostech. Byli vedeni k samostatné práci. S chybami se důkladně pracovalo. Sebehodnocení a hodnocení práce spolužáků nebylo uplatněno. Pokyny a položené dotazy od učitelů k žákům byly až na výjimku formulovány jasně.

Vstupní motivace byla využita méně často, průběžná motivace byla účinná a předcházela jednotlivým činnostem.

Vyučující pracovali s pochvalou a povzbuzením vzhledem k celé třídě, ocenili pokrok slabších žáků. Klasifikace nebyla zdůvodněna.

Celkově byla atmosféra hodin klidná a přátelská. Žáci respektovali daná pravidla chování. Komunikativnost a otevřenost žáků byla vyučujícími vhodně rozvíjena a využívána. Menší kázeňské přestupky byly zaznamenány v první třídě.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda, přírodověda a hudební výchova na prvním stupni základní školy byly celkově velmi dobré.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Vlastní systém dlouhodobějšího hodnocení dosahovaných výsledků a kritérií pro zjišťování kvality vzdělávání škola vypracován nemá.

ZŠ úzce spolupracuje se spádovou ZŠ a snaží se zajistit návaznost mimo jiné předměty také ve výuce cizích jazyků. Začlenění žáků do nového školního kolektivu bez výrazných adaptačních potíží svědčí o účelnosti této spolupráce.

***Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v ZŠ byly celkově velmi dobré.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

### **Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou**

Údaje uvedené v *Rozhodnutí*, kterým se s účinností od 1. září 2002 mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 28 114/02-21, ze dne 15. listopadu 2002, jsou v souladu s údaji uvedenými ve *Zřizovací listině příspěvkové organizace Obce Starovičky* ze dne 30. srpna 2002.

### **Mimoškolní aktivity a úspěchy žáků školy**

Žáci ZŠ dosahují úspěchy v soutěžích a během celého roku se aktivně podílejí spolu s dětmi MŠ na kulturním životě obce. Žáci školy se účastní široké nabídky volnočasových aktivit, které jim škola po ukončení výuky nabízí. Na vedení kroužků mají velkou zásluhu všichni vyučující, ojediněle se zapojují také rodiče žáků.

### **Rada školy**

Od roku 1997 je zřízena Rada školy.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí*, kterým se s účinností od 1. září 2002 mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 28 114/02-21, ze dne 15. listopadu 2002

2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace ZŠ Starovičky, okres Břeclav s účinností od 1. září 2002 ze dne 30. srpna 2002*
3. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003 ze dne 28. srpna 2003*
4. *Třídní knihy všech tříd ZŠ pro školní rok 2003/2004*
5. *Třídní výkazy všech tříd ZŠ pro školní rok 2003/2004*
6. *Katalogové listy žáků ZŠ pro školní rok 2003/2004*
7. *Řád školy ze dne 1. září 2002*
8. *Zásady provozního řádu ZŠ Starovičky ze dne 1. září 2003*
9. *Rozvrh hodin ZŠ Starovičky platný pro školní rok 2003/2004*
10. *Plán pedagogických rad pro školní rok 2003/2004 ze dne 25. srpna 2003*
11. *Plán práce pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. září 2003*
12. *Vnitřní předpis ke sledování záškoláctví ze dne 1. září 2003*
13. *Přehled opatření k prevenci zneužívání návykových látek ze dne 1. září 2003*
14. *Rozdělení pedagogických a organizačních funkcí na ZŠ Starovičky pro školní rok 2003/2004*
15. *Organizační řád ZŠ Starovičky ze dne 1. září 2003*
16. *Plán vzdělávání a stabilizace pedagogického sboru pro školní rok 2003/2004*
17. *Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. září 2003*
18. *Koncepce rozvoje školy ze dne 1. září 2003*
19. *Výkaz o Základní škole Škol (MŠMT) V3-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 1. října 2003*
20. *Koncepce výchovně-vzdělávací práce pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. září 2003*
21. *Vzorky žákovských prací ve všech třídách základní školy*
22. *Výkaz o Mateřské škole Škol (MŠMT) VI-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 1. října 2003*
23. *Plán práce MŠ pro školní rok 2003/2004*
24. *Spolupráce ZŠ a MŠ v souvislosti s přechodem dětí do 1. třídy ZŠ*
25. *Vnitřní řád MŠ pro školní rok 2003/2004*
26. *Režim dne v MŠ ze dne 1. září 2003*
27. *Pracovní doba učitelek MŠ pro školní rok 2003/2004 ze dne 1. září 2003*
28. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2003/2004*
29. *Pracovní náplň učitelky MŠ (bez uvedení data)*
30. *Plán akcí MŠ pro školní rok 2003/2004*
31. *Plán hospitační činnosti MŠ pro školní rok 2003/2004*
32. *Plán studia a dalšího vzdělávání učitelek MŠ pro školní rok 2003/2004*
33. *Pravidla pro vzájemnou dohodu a pohodu, porozumění a bezpečnost v naší MŠ*
34. *Seznam žáků MŠ ve školním roce 2003/2004*
35. *Třídní plán ve školním roce 2003/2004 pro MŠ*
36. *Přehled výchovné práce v MŠ ve školním roce 2003/2004*
37. *Záznamy o dětech z MŠ*
38. *Evidenční lístky dětí MŠ*
39. *Seznam dětí MŠ ve školním roce 2003/2004*
40. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2003/2004*
41. *Záznamy z kontrolní činnosti učitelky MŠ*



## ZÁVĚR

*Ředitel školy optimálně využil odbornou a pedagogickou způsobilost i schopnosti jednotlivých učitelů. Personální podmínky jsou vzhledem k reálným možnostem školy příznivé. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ je systematicky podporováno. Pozornost a pomoc je věnována začínající učitelce.*

*Pracovní prostředí ZŠ umožňuje plně realizovat výchovně-vzdělávací proces. V ZŠ a MŠ je vytvořeno velmi estetické pracovní prostředí, na kterém se podílejí vyučující i žáci.*

*Ke kladům průběhu výuky na ZŠ patřila kvalitní příprava na výuku, organizace práce ve spojených třídách a pozitivní přístup vyučujících k žákům. Žáci zatím nejsou vedeni k sebehodnocení.*

*Průběh a kvalitu řízených i spontánních činností v MŠ negativně ovlivňují prostorové podmínky. Vybavenost MŠ umožňuje realizovat školní vzdělávací program. Denní režim MŠ většinou uspokojuje tělesné i psychické potřeby dětí.*

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v MŠ směřovaly k naplňování zvolených vzdělávacích programů.*

*K prezentaci výchovně-vzdělávací činnosti školy významně přispívají četné mimoškolní aktivity, z nichž jsou mnohé tradičně organizovány ve spolupráci s dětmi MŠ.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislava Hodonská	Ladislava Hodonská v.r.
Členové týmu	Ludmila Kamenská	Ludmila Kamenská v.r.

**Kontrolní pracovník**     Eva Hrnčířová

V Břeclavi dne 26. dubna 2004

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 26. dubna 2004

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Karel Pavliňák, ředitel školy	Karel Pavliňák v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Mgr. Ladislava Hodonská, pracoviště 17. listopadu 1a, 690 02 Břeclav. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

**Hodnoticí stupnice:**

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, Žerotínovo nám. 3/5, 602 00 Brno	2004-06-07	12-1040/04/116-952
Obec Starovičky 43, 693 01	2004-06-07	12-1040/04/116-952
Rada školy ZŠ Starovičky, Jana Pěnčíková	2004-06-07	12-1040/04/116-952

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.