



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1915/12-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Senomaty, okres Rakovník</b>
<b>Sídlo:</b>	270 31 Senomaty 54
<b>IČO:</b>	47 014 318
<b>Identifikátor:</b>	600 055 701
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Bc. Miroslavem Halló, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Městys Senomaty, náměstí Karla Buriana 55, 270 31 Senomaty
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	270 31 Senomaty 54 a 242
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	23. a 24. říjen 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Sledovaným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k datu inspekční činnosti.

## **Aktuální stav školy**

Organizace vykonává činnost základní školy (ZŠ nebo škola), mateřské školy (MŠ), školní družiny, školní jídelny v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ má dvě třídy, ve kterých zajišťuje vzdělávání žáků prvního až čtvrtého ročníku. V I. třídě jsou žáci prvního a druhého ročníku, druhá třída sdružuje žáky třetího a čtvrtého ročníku. K termínu inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo 27 žáků. Kapacita školy (40 žáků) je využita na 65 %. V posledních třech letech se pohybují počty žáků v rozmezí od 27 do 30. Školu navštěvují především žáci ze Senomat a jejich částí. Škola vzdělává dva žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). ZŠ nemá žáky cizince. Ve všech ročnících se vyučuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Děti, vzdělání, život (ŠVP ZV). Ve školní družině (kapacita 25 žáků), která má jedno oddělení s 25 žáky, probíhá zájmové vzdělávání podle vlastního Školního vzdělávacího programu školní družiny. Oba vzdělávací programy mají všeobecné zaměření.

Mateřská škola (MŠ) má dvě třídy. Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 27 dětí, z toho osm dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zájem o předškolní vzdělávání stoupá, proto byla postupně navyšována kapacita MŠ z 25 dětí až na 38. V letošním školním roce tak byla zřízena druhá třída. Kapacita MŠ byla k datu inspekční činnosti využita na 74%. V průběhu roku ještě nastoupí další děti, které jsou přijaty k předškolnímu vzdělávání po dosažení tří let.

Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s motivačním názvem Děti a radost.

Významnou změnou v životě organizace byl nástup nového ředitele do funkce ke dni 23. srpna 2010. Na výuce v ZŠ se podílejí ředitel a dvě učitelky, z nichž jedna je bez příslušné odborné kvalifikace a má zkrácený pracovní úvazek. Vzdělávání v MŠ zajišťují tři odborně kvalifikované učitelky, jedna z nich má zkrácený pracovní úvazek.

Materiální podmínky pro vzdělávání se podstatně zlepšily. Ke zkvalitnění podmínek výuky přispívá zapojení ZŠ do projektu EU peníze školám, v jehož rámci byly zakoupeny prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). V mateřské škole tak byla provedena např. výměna akumulčních kamen, podlahových krytin a oken, zakoupeny byly herní prvky na školní zahradu, dětský nábytek aj. Ve škole bylo také zrekonstruováno sociální zařízení.

Stravování žáků, dětí a zaměstnanců zajišťuje školní jídelna.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Základní škola i mateřská škola uplatňují při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků a dětí vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce pravdivě informují způsobem dostupným veřejnosti (např. vývěska, nástěnka, webové stránky, schůzky s rodiči, kulturní akce pro veřejnost).

ZŠ v souladu s přijatým ŠVP ZV naplňuje učební plány, využívá disponibilní hodiny k navýšení časové dotace ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Umění a kultura. Vzdělávací nabídka školy je doplňována organizováním exkurzí, pořádáním výletů, pobytem v přírodě apod. V rámci školy mají

žáci možnost docházet do zájmových kroužků (kytarový, dramatický). Od 2. pololetí školního roku 2012/2013 se mohou zapojit do zájmových kroužků se zaměřením na anglický jazyk a na práci s počítačem.

Hlavní cíle ŠVP PV jsou zaměřené na rozvoj osobnosti dítěte, podporu jeho tělesného rozvoje a zdraví. Vzdělávací program je v průběhu roku doplňován různými akcemi (např. divadelní představení, výlety).

Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou na požadované úrovni. Ředitel školy se s ostatními vyučujícími podílí na vyhledávání žáků se vzdělávacími problémy. V případě potřeby škola doporučuje zákonným zástupcům žáků spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou či dalšími poradenskými zařízeními. Žáci se ŠVP jsou integrováni v běžné třídě. Jeden žák se ŠVP je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu. V době inspekční činnosti mu byla při výuce věnována požadovaná péče (individuální přístup, pomoc).

Případnou školní neúspěšnost žáků škola sleduje a přijímá opatření k její minimalizaci (např. jednání s rodiči a se žákem, individuální přístup při hodinách, doučování). Žákům přestupujícím z jiných ZŠ je škola připravena pomoci vyrovnat rozdíly ve vědomostech a dovednostech způsobené odlišnostmi ve vzdělávacích programech (např. individuální přístup při výuce, doučování, spolupráce se zákonnými zástupci). Nadaní žáci jsou podporováni možnostmi zapojit se do předmětových soutěží, zájmových útvarů, různých školních i mimoškolních aktivit nebo plnit náročnější úkoly v průběhu výuky.

V mateřské škole sledují učitelky rizika školní neúspěšnosti. V případě identifikace vad řeči nebo školní nezralosti poskytují rodičům poradenství. Je jim mj. nabízena odborná literatura, příležitostně jsou pro ně organizovány odborné přednášky. Ve spolupráci s rodiči a na základě doporučení odborníků uplatňují vyučující vůči dětem individuální přístup. Při sledovaných aktivitách byla cíleně zařazována logopedická prevence a rozvíjena sluchová analýza. Učitelky při tom vhodně aplikovaly odborné znalosti z oblasti logopedie.

ZŠ i MŠ dbají na bezpečnost žáků. Žáci i děti jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. ZŠ a MŠ mají vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů, který se jim daří úspěšně realizovat. Počet úrazů je v obou školách minimální a v průběhu posledních tří školních roků se nijak nezvyšuje. Dohledy nad žáky i dětmi byly v době inspekční činnosti dodržovány. Žáci i děti se chovali slušně. ZŠ věnuje pozornost zdravému životnímu stylu. Je zapojena do různých projektů a aktivit, jako např. Ovoce do škol, Zdravé zuby, plavecký kurz, pobyt v přírodě. Pitný režim je pro žáky i děti zajištěn.

ZŠ na požadované úrovni podporuje rozvoj klíčových kompetencí a základních gramotností žáků. V hospitovaných hodinách byla příjemná pracovní atmosféra. Při výuce byly uplatňovány individuální formy práce, frontální postupy a v menší míře skupinové činnosti. Učivo bylo prezentováno srozumitelně a názorně. V průběhu vyučování byla ale jen ojediněle zařazována diferenciací úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Účelně byly využívány mezipředmětové vztahy a poznatky žáků z běžného života. Výuka byla podpořena především textovými a obrazovými materiály i různými didaktickými pomůckami. Ojediněle chyběla při výuce účinná motivace. Většinou byl opomíjen cílený rozvoj sebehodnocení žáků. Hodnocení žáků ve zhlédnutých hodinách je ale aktivovalo k zájmu o další práci. Ke zvyšování sociální gramotnosti přispívá vedení žáků k vzájemné spolupráci, toleranci a ochotě si pomáhat. Poměrně malý školní kolektiv vytváří téměř rodinné prostředí a napomáhá dobrým vztahům mezi žáky a vyučujícími. Ve škole jsou

využívány společné akce (např. exkurze, výlety), kulturní vystoupení pro veřejnost, skupinové práce v hodinách, charitativní akce aj. Čtenářskou gramotnost žáků podporuje škola jejich vedením k individuální četbě, k práci s textem, zapojením do různých kulturních aktivit. Při výuce žáci pracovali s krátkými texty, vyhledávali, doplňovali nebo aplikovali informace a byli vedeni k vlastnímu formulování myšlenek. K rozvoji informační gramotnosti jsou využívány výukové programy či internet. Při výuce matematiky získávali žáci základní počítařské dovednosti, byly využívány poznatky z praxe. Také prokázali, že umějí pracovat na počítačích. Žáci se zúčastňují matematických soutěží, v nichž dosahují velmi dobrých výsledků. Přírodovědná gramotnost je kromě výuky předmětů prvouky a přírodovědy podporována exkurzemi, vycházkami, soutěžemi apod. Důraz je mj. kladen na ochranu životního prostředí. Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v rámci povinné výuky anglického jazyka.

Výsledky vzdělávání žáků sleduje ředitel školy neustále. Ke zjišťování úspěšnosti žáků v průběhu jejich vzdělávání využívá prověrky, komerční testy, poznatky z kontrolní činnosti, výsledky soutěží aj. Výsledná zjištění projednává v rámci pedagogické rady i s jednotlivými vyučujícími, v případě potřeby přijímá opatření. Také při každodenním setkávání pedagogů sledují vyučující prospěch žáků a přijímají konkrétní opatření (informování zákonných zástupců žáka o situaci, individuální přístup či dopomoc apod.). Tento postup je v současné době prozatím postačující. Ředitel také sleduje úspěšnost přechodu žáků do pátého ročníku na základní školy v Rakovníku a v Šanově. Potřebné poznatky o přijímaných žácích získává spoluprací s vlastní mateřskou školou.

Vzdělávání v MŠ probíhalo ve vstřícném sociálním prostředí. Mezi dětmi, ale i mezi dospělými a dětmi byla patrná vzájemná důvěra a spolupráce. Děti respektovaly domluvená pravidla, při spontánních aktivitách se dokázaly domluvit a spolupracovat, tvořivě rozehrávaly konstruktivní i námětové hry. Komunikativní dovednosti měly děti možnost projevit zejména v době spontánních aktivit a v komunikativním kruhu. Řízené činnosti probíhaly frontálně, byly méně tematicky i logicky provázané. Převažovalo dominantní postavení učitelky, což omezovalo vlastní rozhodování dětí, jejich vlastní iniciativu, popř. u mladších dětí dokončení činností podle vlastního tempa. V průběhu vzdělávání byla dětem poskytována pozitivní zpětná vazba, nedostávalo se jim však vedení k sebehodnocení.

U nejstarších dětí jsou systematicky rozvíjeny v dovednosti potřebné k bezproblémovému zahájení povinné školní docházky. V době spontánních aktivit jim byly vhodně nabízeny kvalitní didaktické pomůcky a společenské hry, které podporují rozvoj matematické a sociální gramotnosti, byla zařazena i hra s multikulturními prvky. V průběhu dne děti prokázaly základní matematické dovednosti, problémovými otázkami byly vedeny k samostatnému uvažování. Pravidelně, až nadbytečně, je však zařazováno plnění úkolů v pracovních listech. Učitelky nevyužily v patřičné míře příležitost poskytnout různorodou nabídku k danému tématu v průběhu celého dne (např. encyklopedie, experimenty).

K naplňování hlavních cílů ve vztahu k výchově ke zdraví přispívá pravidelné zařazování pobytu venku, plavecký výcvik a provádění dentální hygieny. Odpolední odpočinek je po relaxaci vhodně diferencovaný podle potřeb jednotlivých dětí. Příležitost k rozvoji má MŠ v každodenním začleňování zdravotně preventivních aktivit. V průběhu inspekční činnosti učitelky operativně změnily způsob stolování tak, aby děti byly vedeny k samostatnosti při sebeobsluze.

Pedagogické pracovnice MŠ sledují průběžně pokroky dětí, vedou si o tom záznamy, vypracovávají podporující programy pro děti s odkladem povinné školní docházky. Sledují také výsledky vzdělávání dětí po jejich přechodu do základní školy, která jim poskytují

zpětnou vazbu o školní připravenosti. Spolupráce se základní školou podpořená společnými akcemi vede k nenásilnému přechodu dětí k povinnému vzdělávání. Vyučující MŠ se pak cíleně zaměřují na oblasti, ve kterých děti potřebují větší podporu (např. matematická dovednost, řečový rozvoj).

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla ZŠ a MŠ zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitel školy vydal ŠVP ZV, ŠVP PV a ŠVP školní družiny. ŠVP ZV a ŠVP PV nejsou v souladu se školským zákonem a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (RVP). Školní vzdělávací program školní družiny je v souladu se školským zákonem.

Ve ŠVP ZV je třeba dopracovat oblasti Charakteristika školy (mezinárodní spolupráce), Charakteristika ŠVP (zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním), Učební osnovy (charakteristika vyučovacích předmětů, průřezová témata - konkretizace námětů a činností), Pravidla pro hodnocení žáků (kritéria hodnocení), Autoevaluace školy (kritéria, oblasti, časové rozvržení, nástroje).

Ve ŠVP PV je třeba dopracovat obsah vzdělávání, podmínky vzdělávání a evaluační systém.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon funkce. Zúčastňuje se vzdělávacích akcí v oblasti školské legislativy, ICT aj. V rámci samostudia se zaměřuje na právní problematiku a na řízení školy. Vykonává mj. funkci třídního učitele a koordinátora ŠVP, plní také úkoly z oblasti výchovného poradenství a ICT. Spolupracuje se Žakovským zastupitelstvem, jehož prostřednictvím se žáci aktivně podílejí na dění ve škole. Řízení školy je založeno na otevřené spolupráci se zaměstnanci. Ředitel jasně stanovil odpovědnosti a povinnosti jednotlivých pracovníků. Kompetence k řízení mateřské školy předal vedoucí učitelce. Ředitel i vedoucí učitelka MŠ uplatňují demokratický styl vedení. Pravidelně svolávají jednání pedagogické rady pro ZŠ a pro MŠ. V kontrolní činnosti ředitele i vedoucí učitelky MŠ však byly zjištěny nedostatky. Vedle již uvedených chyb v ŠVP ZV a ŠVP PV byla nedostatečně zpracována pravidla hodnocení žáků ve školním řádu ZŠ - nebyla provedena aktualizace údajů. Tento nedostatek byl v průběhu inspekční činnosti odstraněn. Doplněny byly také chybějící údaje ve výroční zprávě o činnosti školy (tj. údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů, o realizaci projektů financovaných z cizích zdrojů, o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení). V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny rovněž nedostatky v dokumentaci MŠ (tj. doplnění školní matriky o místo narození dítěte, zavedení přehledu docházky dětí odděleně pro dvě třídy, úprava školního řádu - podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců). Spolupráce ředitele a vedoucí učitelky MŠ je funkční.

Personální podmínky ZŠ i MŠ umožňují realizovat obsah vzdělávání stanovený ŠVP ZV a ŠVP PV. Ředitel podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, ale prozatím se mu nedaří zapojit vyučující MŠ do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Učitelky MŠ se DVPP nezúčastňovaly vzhledem k nutnosti zajištění provozu MŠ, ale i vzhledem k nezájmu z jejich strany. To se částečně negativně odrazilo v kvalitě vzdělávání - ne vždy byly zařazovány efektivní metody a formy do výuky v souladu s požadavky RVP PV. DVPP je v letošním školním roce zaměřeno na oblasti ICT, ŠVP, environmentální výchovy, prevence rizikového chování, výchovy ke zdraví a zdravému

životnímu stylu. V rámci projektu EU peníze školám se vyučující zúčastní mj. kurzů zaměřených na rozvoj dovedností a znalostí v anglickém jazyce a na metodiku výuky. Učitelce ZŠ bez příslušné odborné kvalifikace poskytuje ředitel v případě potřeby odbornou a metodickou podporu.

Materiální zázemí umožňuje činnost ZŠ i MŠ a realizaci příslušných ŠVP. Prostředí obou škol je udržované a celkově podnětné a při dodržení potřebných dohledů nad žáky a dětmi i bezpečné. K dispozici je mj. tělocvična, školní zahrada, využíváno je i místní hřiště. Potřebám ZŠ odpovídá také její vybavení žákovským nábytkem, prostředky ICT, školními pomůckami, učebními texty a dalšími materiály. Nově vzniklá druhá třída MŠ, která je určena pro deset nejstarších dětí, využívá prostory školní družiny v budově základní školy. Vzhledem k celkovému počtu dětí, délce provozu MŠ (6:30 - 17:00 hod.) a nízkému úvazku jedné pedagogické pracovnice je prozatím zajištěno předškolní vzdělávání v této třídě na omezenou dobu (45 minut), po zbylou dobu probíhá vzdělávání v prostorách první třídy MŠ společně s mladšími dětmi. V době inspekční činnosti nebyla překročena kapacita první třídy (pro 28 dětí). Z hlediska organizačních a psychosociálních podmínek ale není tato situace optimální; hrozí riziko překročení kapacity třídy po nástupu všech přijatých dětí. Rovněž materiální vybavení nové třídy vykazuje nedostatky vzhledem k podpoře funkčních gramotností.

Činnost školy je financována především z příspěvku poskytnutého ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, ze kterých byly hrazeny především osobní náklady, tj. mzdové náklady a související odvody do sociálních a zdravotních fondů, náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání, náhrady platů za první dobu trvání pracovní neschopnosti, pracovní ochranné pomůcky a částečně i nákup nových učebních pomůcek a hraček. Z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu bylo hrazeno více než 60 % celkových neinvestičních nákladů.

Dále škola obdržela finanční prostředky v rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT, které byly v souladu s jejich účelovým určením použity k posílení finančních prostředků na platy pedagogických i nepedagogických zaměstnanců a na nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání.

Běžný provoz školy včetně oprav či rekonstrukcí je hrazen z příspěvku od zřizovatele, který je dalším významným zdrojem financování její činnosti (téměř 25 % celkových neinvestičních nákladů) a rovněž z prostředků získaných vlastní činností, tj. zejména z úhrady za stravování, z úplaty za předškolní vzdělávání (tzv. školného) a částečné úhrady neinvestičních nákladů na provoz školní družiny. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele postačovaly disponibilní finanční zdroje nejen k zabezpečení plynulého chodu školy a k naplňování hlavního účelu její činnosti, ale i ke zkvalitňování podmínek pro poskytování vzdělávání a školských služeb. Ředitel provádí pravidelné hodnocení materiálně-technických podmínek školy a na jeho základě zpracovává koncepci dalšího rozvoje školy, kde stanovuje priority pro následující období.

Akce investičního charakteru (např. zateplení budovy školy) a opravy a rekonstrukce většího rozsahu (např. rekonstrukce chodníků v areálu školy) jsou prováděny přímo v režii zřizovatele, event. jsou hrazeny z dotace poskytnuté zřizovatelem k těmto účelům.

Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery je bezproblémová. Přenos informací mezi školou, zřizovatelem a školskou radou je funkční. V potřebném rozsahu jsou o dění ve škole informováni také rodiče žáků a dětí. Využívány jsou mj. individuální konzultace, neformální každodenní kontakty, webové stránky školy, třídní schůzky. Zákonným

zástupcům žáků jsou také poskytovány informace prostřednictvím žákovských knížek a záznamníků. Partnerství mezi školou a rodiči podporují i společné akce (např. výtvarné a pracovní dílny). Ředitel školy usiluje o co nejširší zapojení rodičů do života školy, zjišťuje si jejich názory a potřeby, které využívá při své řídicí práci. K podpoře vzdělávání škola účinně spolupracuje s různými institucemi, s místními společenskými a zájmovými organizacemi apod. Škola organizuje pro veřejnost vzdělávání zaměřené na podporu rozvoje informační gramotnosti. Žáci a děti se zapojují do kulturních a sportovních akcí pořádaných v Senomatech. Škola se také na veřejnosti prezentuje prostřednictvím tisku.

## Závěry

- a) *Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Senomaty, okres Rakovník vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*
- b) *ŠVP ZV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a se školským zákonem. V dokumentu je třeba dopracovat oblasti: Charakteristika školy (mezinárodní spolupráce), Charakteristika ŠVP (zabezpečení výuky žáků se zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním), Učební osnovy (charakteristika vyučovacích předmětů, průřezová témata - konkretizace námětů a činností), Pravidla pro hodnocení žáků (kritéria hodnocení), Autoevaluace školy (kritéria, oblasti, časové rozvržení, nástroje).*
- c) *ŠVP PV není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a se školským zákonem. Je třeba dopracovat obsah vzdělávání, podmínky vzdělávání a evaluační systém.*
- d) *ŠVP školní družiny je v souladu se školským zákonem.*
- e) *ZŠ i MŠ umožňují žákům a dětem rovný přístup ke vzdělávání. ZŠ na požadované úrovni zajišťuje péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Preventivní systém potlačující rizikové chování žáků je účinný. V ZŠ i MŠ se daří vytvářet příznivé klima pro vzdělávání.*
- f) *Podpora rozvoje osobnosti žáků i rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností jsou na požadované úrovni. Vzdělávání bylo propojeno s praxí, vhodně byla začleněna práce žáků s prostředky ICT. Nevyužité příležitosti byly zjištěny v podpoře výuky prostřednictvím diferenciací úkolů vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Hodnocení žáků bylo většinou motivující.*
- g) *Stanovené záměry v ŠVP PV se mateřské škole daří převážně naplňovat. Předškolní děti jsou systematicky připravovány na přechod do základní školy, spolupráce mezi ZŠ a MŠ je funkční. Průběh vzdělávání směřuje k rozvoji funkčních gramotností, výsledky vzdělávání se kvalitní úrovni projeví zejména v sociálních dovednostech.*
- h) *Ředitel zajišťuje plynulý chod školy, dbá na zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. V oblasti řízení má škola prostor pro další rozvoj (zaměřit se na kvalitu zpracování dokumentů).*
- i) *Personální podmínky ZŠ i MŠ umožňují realizovat ŠVP ZV a ŠVP PV. Prostor ke zlepšení má MŠ v oblasti DVPP.*
- j) *Materiální podmínky ZŠ a MŠ se podstatně zlepšily, umožňují realizaci příslušných školních vzdělávacích programů. Prostory pro vzdělávání jsou podnětné, udržované*

*a při zajištění dohledu nad žáky a dětmi i bezpečné. Rizikem je zajištění provozu nově vzniklé druhé třídy MŠ v budově ZŠ. Ředitel hledá optimální řešení vzhledem k nedostatečné výši pracovního úvazku pedagogické pracovnice MŠ.*

- k) Škola se zapojila do rozvojových programů MŠMT, projektu EU peníze školám a dalších projektů. Disponibilní finanční zdroje postačovaly nejen k zabezpečení plynulého chodu školy a k naplňování hlavního účelu její činnosti, ale i ke zkvalitňování podmínek pro poskytování vzdělávání.*
- l) Spolupráce se zřizovatelem a dalšími partnery účinně napomáhá realizaci vzdělávacích a výchovných cílů ZŠ a MŠ. Škola prostřednictvím různých aktivit přispívá ke společenskému životu v Senomatech.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v bodech b), c) a j) Závěru inspekční zprávy. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Senomaty dne 7. listopadu 2001, bez uvedení čj.
2. Dodatek č. 1/03 ke zřizovací listině Základní školy Senomaty vydaný Obcí Senomaty s účinností ode dne 1. ledna 2002, bez uvedení čj. a data vydání
3. Dodatek ke zřizovací listině Základní školy Senomaty vydaný Obcí Senomaty dne 26. ledna 2006, bez uvedení čj.
4. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině Základní školy Senomaty vydaný Obcí Senomaty dne 9. března 2006, bez uvedení čj.
5. Udělení výjimky z počtu dětí na školní rok 2012/2013 vydané Městysem Senomaty dne 28. srpna 2012, bez uvedení čj.
6. Udělení výjimky z počtu žáků zřizovatelem školy Městysem Senomaty v navýšení počtu dětí o čtyři na celkový počet dětí 28 ve třídě ze dne 23. srpna 2011
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. října 2010, čj. 26387/2010-21
8. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. března 2007, čj. 5674/2007/21
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. června 2012, čj. 84640/2012/KUSK
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. července 2007, čj. 109762/2007/KUSK
11. Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Senomaty, okres Rakovník vydané Městysem Senomaty dne 19. srpna 2010, bez uvedení čj.
12. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2010
13. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2011 a 2012
14. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011 a 2012



16. ŠVP ZV Děti, vzdělání, život, platnost od 3. září 2012
17. ŠVP PV Děti a radost, platnost od 3. září 2012
18. ŠVP školní družiny, platnost od 3. září 2012
19. Koncepce dalšího rozvoje ZŠ a MŠ Senomaty, okres Rakovník
20. Dokumentace k plánování činnosti školy, školní rok 2012/2013
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
22. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
23. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
24. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí/odkladu povinné školní docházky a o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
25. Zápis do 1. ročníku pro školní rok 2012/2013
26. Třídní knihy třídy I. (1., 2. roč.) a třídy II. (3., 4. roč.), školní rok 2012/2013
27. Třídní výkazy a katalogové listy, školní rok 2012/2013
28. Dokumentace ke vzdělávání žáků se SVP, školní rok 2012/2013
29. Rozvrh hodin třídy I. (1. a 2. ročník) a třídy II. (3. a 4. ročník), školní rok 2012/2013
30. Žákovské knížky, záznamníky - vzorek, školní rok 2012/2013
31. Sešity žáků, žákovské práce, portfolia žáků - vzorek, školní rok 2012/2013
32. Školní řád ZŠ ze dne 1. září 2011
33. Školní řád MŠ, platný k datu inspekční činnosti
34. Řád tělocvičny ze dne 1. září 2010
35. Dohledy, školní rok 2012/2013
36. Kniha úrazů pro žáky školy, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
37. Záznam o úrazu žáka, školní rok 2010/2011
38. Minimální preventivní program, školní rok 2012/2013
39. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2011/2012
40. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ
41. Třídní knihy MŠ, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
42. Přehledy docházky dětí, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
43. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
44. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách, školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
45. Sdělení České školní inspekce ze dne 23. ledna 2010, čj. ČŠIS-48/10-S
46. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 11. června 2007, čj. ČŠI-1299/07-02
47. Plán vybavení, obnovy a rekonstrukce ze dne 10. září 2010
48. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011
49. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010, 2011 a 2012 včetně všech úprav
50. Kniha analytické evidence za období: 01.01.2010 až 31.12.2010
51. Výsledovka analyticky - období 12/2011
52. Zpráva o hospodaření za rok 2011
53. Účetní závěrka roku 2009, 2010 a 2011
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Příbrami dne 16. listopadu 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

M. Březinová, v.r.

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

B. Kloudová, v.r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

D. Drlíková, v.r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Rakovníku dne 23. listopadu 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Miroslav Halló, ředitel školy

M. Halló, v.r.

**Připomínky ředitele školy**

---

Připomínky nebyly podány.