



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Staměřice, okres Přerov

Staměřice 42, 751 23 Dolní Újezd

Identifikátor školy: 600 146 073

Termín konání inspekce: 10. a 11. únor 2004

| | |
|-------------------|------------------|
| Čj.: | m2-1018/04-11055 |
| Signatura: | om4ax135 |

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004 k datu inspekce

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) Staměřice, okres Přerov je od 1. ledna 2003 příspěvkovou organizací obce Dolní Újezd. MŠ je dvoutrídni, v jedné třídě je zabezpečen celodenní provoz, ve druhé polodenní. Ke dni inspekce byly zapsány 42 dětí, z toho pět dochází nepravidelně. Ve škole je integrováno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Počet zapsaných dětí je v souladu se stanovenou kapacitou předškolního zařízení. Do MŠ dojíždí děti z blízkých obcí (Skoky a Dolní Újezd). Doprovod hromadnou dopravou zajišťují pedagogické pracovníce (dohoda s rodiči a zřizovatelem). Součástí MŠ je školní jídelna (bez kuchyně), která zabezpečuje výdej stravy dovážené ze školní jídelny při Základní škole Dolní Újezd.

Výchovně-vzdělávací práce mateřské školy vychází z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 vydaného Výzkumným ústavem pedagogickým v Praze v březnu 2001.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Výchovně-vzdělávací činnost zabezpečují tři pedagogické pracovníce včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené platnými právními předpisy. Rozložení jejich přímé práce s dětmi umožňuje realizovat zvolený program, zajišťuje bezpečnost dětí a potřebnou dobu provozu.

Organizaci provozu mateřské školy vymezuje organizační řád a další dokumenty zahrnující povinnosti, práva i kompetence zaměstnanců. Přenos informací uvnitř školy probíhá při každodenním kontaktu s pracovníci a na poradách. Pedagogické rady řeší více záležitosti vztahující se k provozu školy, méně pedagogickou problematiku. Podpora dalšího vzdělávání učitelek ze strany ředitelky školy je minimální, orientovaná pouze na samostudium. Pedagogické pracovníce nejsou v letošním školním roce zapojeny do žádného vzdělávacího projektu.

Plán kontrol zahrnuje oblast provozu školy a hospitační činnost. Zápisy mají malou vypovídací hodnotu, ředitelka zaznamenává termín a cíl hospitace.

Hodnocení zaměstnanců je prováděno na základě stanovených kritérií, která jsou všem známa. Práce nad rámec pracovních povinností je oceňována v nenárokových složkách platu.

Personální podmínky mateřské školy umožňují realizovat zvolený vzdělávací program, jsou dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Mateřská škola sídlí v účelově adaptované přízemní budově na okraji obce v bezprostřední blízkosti frekventované komunikace. Každá třída má k dispozici jednu místnost, šatnu a společné hygienické zařízení. Prostorové podmínky jsou vzhledem k počtu docházejících dětí vyhovující. Součástí školy je účelově vybavená zahrada, která je využívána k pohybovým aktivitám a sezónním činnostem.

Třídy jsou zařízeny starším opotřebovaným nábytkem. Část herního materiálu je pro děti dostupná, avšak jeho uložení zejména v jedné třídě působí značně neuspořádaně. V knihovně je především starší odborná i dětská literatura, v menší míře je doplňována novinkami. Ve vybavení převažují starší hračky a pomůcky, některé vykazují značnou míru opotřebovanosti. Také zařízení herních koutků je zastaralé, není inovováno. Škola je standardně vybavena didaktickou a audiovizuální technikou, nemá k dispozici kopírovací stroj ani počítač.

Potřeby školy v oblasti materiálně-technických podmínek zahrnují především nutné opravy a údržbu.

Materiálně-technické podmínky školy jsou vyhovující.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Ředitelka zpracovala školní vzdělávací program s názvem „*Je nám dobře na světě*“. Při zpracování vycházela z podmínek a možností školy. Tematické celky postihují okruhy práce v mateřské škole a jsou konkretizovány v třídních plánech. Pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami byl vypracován ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem individuální vzdělávací program pro školní rok 2003/2004.

Výchovně-vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolou předložené povinné dokumentace bylo zjištěno, že je vedena ve stanoveném rozsahu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Kontrola naplňování vzdělávacího programu není prováděna systematicky, získané informace neposkytují kvalitní zpětnou vazbu pro další plánování.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu zatím není dostatečně účinný.

Zvolené uspořádání dne respektuje hlediska psychohygieny, dobu pobytu venku, tříhodinový interval mezi jídly i individuální potřebu odpočinku. Sledované činnosti na sebe plynule navazovaly, byly většinou přizpůsobeny vývojovým, poznávacím a individuálním potřebám dětí. Řízené aktivity však spíše převažovaly nad spontánními.

Informační systém ve vztahu k rodičům probíhá zavedeným způsobem při setkávání v mateřské škole, na schůzkách a společných akcích a informováním o činnosti školy na nástěnkách.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Pozitivní vliv na průběh výchovně-vzdělávacích činností měla odborná a pedagogická způsobilost a víceletá praxe učitelek. Negativně se projevil nedostatek informací z dalšího vzdělávání, pedagogické pracovnice uplatňovaly v malé míře nové metody práce (prožitkové učení, smyslová výchova a další).

Bezprostřední příprava vyučujících vycházela z tematického týdenního plánu, byla převážně dobrá. Organizace dne byla založena spíše na tradičním způsobu, kdy na sebe navazovaly hry, společná řízená činnost a cvičení. Spontánní aktivity děti realizovaly dle svých potřeb, vybíraly si samostatně hračku, místo hry i kamaráda. Jejich průběh ve třídách byl rozdílný. Hry mladších dětí byly klidnější a spíše pasivnější. U starších dětí byly živější a rušnější. Vyučující ponechávala dětem velký prostor pro seberealizaci. V některých případech děti nedokázaly hru rozvinout, často činnosti střídaly. Objevilo se i nešetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Učitelky do her dětí téměř nezasahovaly. Motivace spontánních činností byla založena spíše na nahodilé nabídce. Pro řízené činnosti vycházela ze stanoveného tématu, částečně byly využity zkušenosti a zážitky dětí. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně a ochotně, podporovaly vzájemnou spolupráci, kamarádské vztahy a komunikaci mezi dětmi. V hodnocení jejich výsledků převažovala pochvala všech, méně bylo uplatňováno adresné hodnocení. Přístup pedagogické pracovnice k chování některých starších dětí nebyl důsledný (úklid, zacházení s hračkami). V řízených aktivitách převažovaly tradiční metody (vyprávění, rozhovor, pozorování). Ve všech sledovaných činnostech byla zaznamenána dobrá spolupráce mezi dětmi, pozitivní vzájemné vztahy, dostatek příležitostí k sebevyjádření a uplatnění individuálních potřeb. Učitelky podporovaly sebedůvěru a samostatnost dětí.

Sledované spontánní i řízené činnosti měly dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybový rozvoj odpovídá věkovým a individuálním možnostem dětí. Jemná motorika byla procvičována v manipulativních hrách, v pracovních a výtvarných činnostech. U některých starších dětí bylo zaznamenáno nesprávné držení tužky.

Sebeobslužné dovednosti a zdvořilostní návyky děti zvládají přiměřeně věku. Byly vedeny k samostatnosti při stolování, při hygieně i oblékání, méně důsledně při úklidu hraček. Úroveň komunikace a vzájemné spolupráce mezi dětmi a dospělými byla velmi dobrá.

Výslovnost dětí i bohatost řečového projevu odpovídala jejich věku. Vývoj řeči u dětí učitelky sledují individuálně, v případě potřeby doporučují rodičům logopedickou péči. Pozornost věnují vzájemným vztahům mezi dětmi a schopnosti spolupracovat.

Děti prokazovaly k probíranému tématu potřebné poznatky. Dětská fantazie a představivost byla rozvíjena zejména v tvořivých hrách. Výsledky dětské výtvarné tvorby zdobí interiér školy.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

Mateřská škola organizuje některé další akce pro rodiče a veřejnost, spolupracuje se základní školou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí OŠMT Krajského úřadu Olomouckého kraje, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMT/16358/02 ze dne 9. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina Mateřské školy Staměřice, okres Přerov vydaná obcí Dolní Újezd bez čísla jednacího dne 9. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Statistický výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2003
4. Vybraná povinná dokumentace mateřské školy dle § 45b odst. 1 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů ve školním roce 2003/2004: evidenční listy dětí, přehledy docházky, přehledy výchovné práce; personální dokumentace - doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
5. Pracovní plán pro školní rok 2003/2004
6. Školní vzdělávací program s názvem „Je nám dobře na světě“
7. Třídní vzdělávací program - školní rok 2003/2004
8. Individuální vzdělávací program pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami - školní rok 2003/2004
9. Organizační a vnitřní řád školy - školní rok 2003/2004
10. Zápisy z pedagogických porad - školní rok 2003/2004
11. Vnější řád mateřské školy - školní rok 2003/2004
12. Dohoda o dopravě dětí do MŠ ze dne 1. září 2003 pro školní rok 2003/2004
13. Platový předpis – kritéria pro stanovení osobního příplatku a odměny
14. Inspekční zpráva čj. 132 704/99-11058 ze dne 23. listopadu 1999

ZÁVĚR

Mateřská škola má pro plnění vzdělávacího programu příznivé personální podmínky vzhledem ke kvalifikaci učitelek. Další vzdělávání zaměřené pouze na samostudium a malá podpora účasti na odborných seminářích ovlivnila průběh výchovně-vzdělávacích činností zejména v metodách a přístupech, převažovaly tradiční formy práce.

Materiálně-technické podmínky i přes zastaralé vybavení nábytkem, herním materiálem a pomůckami umožňují realizovat stanovený program.

Kvalita sledovaných spontánních i řízených činností byla z hlediska průběhu a výsledků vzdělávání i efektivity používaných metod práce průměrná.

Na základě srovnání se zjištěními uvedenými v minulé inspekční zprávě se materiálně-technické podmínky mateřské školy zhoršily. V oblasti vedení pedagogických pracovníků a v kontrolní činnosti přetrvává průměrná úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Složení týmu | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------|-------------------------|-------------------------|
| | Mgr. Marie Pospíšilová | Marie Pospíšilová v. r. |

V Olomouci dne 26. února 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. 3. 2004

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|----------------------|
| Zdeňka Novotná | Novotná Zdeňka v. r. |

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Wellnerova 25, 779 00 Olomouc . Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

| Stupeň |
|--------------|
| Vynikající |
| Velmi dobrý |
| Dobrý |
| Vyhovující |
| Nevyhovující |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---|---|--|
| Krajský úřad Olomouckého kraje odbor školství, mládeže a tělovýchovy Jeremenkova 40a,779 11 Olomouc | 2004-03-19 | m2-1018/04-11055 |
| Zřizovatel Obec Dolní Újezd 751 23 Dolní Újezd 155 | 2004-03-19 | m2-1018/11055 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| --- | --- | Připomínky nebyly podány. |