



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 222/08-11

Název školy: **Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč**

Adresa: Pyšel 1, 675 71 Náměšť nad Oslavou

Identifikátor: 600 121 810
IČ: 71 005 072
Místo inspekce: Pyšel 1
Termín inspekce: 27., 28. a 29. květen 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Pyšel, okres Třebíč podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Pyšel, okres Třebíč je obec Pyšel. Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a základní školy.

Ve školním roce 2005/2006 základní školu navštěvovalo 23 žáků, v následujícím školním roce 18 žáků a k termínu konání inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 21 žáků. Základní škola je tvořena dvěma třídami prvního stupně. Ve školním roce 2007/2008 byla zřizovatelem povolena výjimka z počtu žáků.

V prvním ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem „Škola - základ poznání“ a ve zbývajících ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a doplňků.

II. Ekonomické údaje

Právnícká osoba zajišťuje svoji činnost z prostředků státního rozpočtu poskytovaných prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina na přímé náklady na vzdělávání. Základní a mateřské škole byla v roce 2005, 2006 a 2007 poskytnuta účelová dotace na projekt „Státní informační politika ve vzdělávání.“ V roce 2005 a 2006 obdržela škola další účelově vázané finanční prostředky na realizaci projektu „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky I. stupně.“

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v roce 2005 pokryly zhruba 81 %, v roce 2006 zhruba 75 % a v roce 2007 zhruba 69 % celkových ročních neinvestičních nákladů. Další prostředky získávala škola především od zřizovatele.

Ekonomické zabezpečení činnosti organizace vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem sleduje a pravidelně vyhodnocuje.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu v letech 2005 až 2007 umožňovaly zajištění základního vzdělávání a činnost mateřské školy.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávání v prvním ročníku od 3. 9. 2007 se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV), který byl vydán ředitelkou školy a k jehož návrhu se vyjádřila Rada školy. Na přístupném místě ve škole je zveřejněn odkaz na možnost seznámit se s obsahem ŠVP ZV. Na jeho tvorbě se podílely pedagogické pracovnice ve spolupráci s malotřídní školou v Hartvíkovicích a se spádovou úplnou základní školou v Budišově u Třebíče. ŠVP ZV je v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Nevymezuje podmínky vzdělávání v plném rozsahu a jisté rezervy jsou i ve stanovené struktuře. Dokument vychází ze zásad RVP ZV a konkrétních cílů školy s přihlédnutím k jejímu postavení v regionu. Zohledňuje návaznost obsahu vzdělávání vzhledem k přechodu žáků na úplné základní školy a podporuje rozvoj klíčových kompetencí. Úpravy je možné realizovat v rámci inovace tohoto dokumentu.

Ve škole je rozvíjena a podporována výchova a vzdělávání k všestrannosti, harmonickému rozvoji osobnosti a zdravému životnímu stylu v sepětí s ekologickou výchovou. Tím je naplňována jedna z priorit školního vzdělávacího plánu. Pro další rozvoj školy a realizaci jejích strategických záměrů jsou přínosem spolupráce s rodiči a zájem o zachování malotřídní školy ze strany zřizovatele a Rady školy.

Chod organizace se řídí Řádem školy, Směrnicí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a ostatními vnitřními předpisy i obecně závaznými právními normami. Řízení organizace se mimo jiné uskutečňuje prostřednictvím pedagogických rad, porad a především denním kontaktem ředitelky se všemi zaměstnanci školy. Velikost školy umožňuje operativní řešení daných situací.

Přestože vlastní hodnocení školy nezahrnuje všechny stanovené oblasti, má vypovídající hodnotu a je podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Vzdělávání v základní škole zajišťují tři pedagogické pracovnice. Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Pedagogická pracovnice, která vystudovala theologickou fakultu a vyučuje nepovinný předmět náboženství, nemá odbornou kvalifikaci pro výuku anglického jazyka. Třídní učitelka druhé třídy je bez odborné kvalifikace.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je zaměřeno na oblast projektového vyučování, vzdělávacích projektů, inovaci ŠVP ZV a získání jazykových kompetencí. Ředitelka školy absolvovala školení požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kurz první pomoci.

K termínu inspekce škola neintegrovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky nadané. Pravidla pro případnou práci s těmito žáky obsahuje školou zpracovaný dokument Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola vytváří pro žáky bezpečné prostředí, podporuje jejich trvalý zdravý vývoj a organizuje řadu preventivních akcí. Pravidelně seznamuje žáky s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví.

Kvalitní práce školy v této oblasti a dohled nad žáky se odráží v absenci úrazu.

Škola má velmi dobře zpracovaný Minimální preventivní protidrogový program, který přesně a výstižně hodnotí současnou situaci. Nabídkou zájmových kroužků a mimoškolních akcí je podporována smysluplná náplň volného času žáků. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně.

Škola informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí k povinné školní docházce veřejnost. V zájmu stabilizace počtu žáků zveřejňuje nabídku také prostřednictvím obecních úřadů v oblasti. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení.

Partnerství

Základní škola spolupracuje se zákonnými zástupci, s Radou školy, zřizovatelem, školským poradenským zařízením, mateřskou školou a úplnou základní školou v Budišově u Třebíče. Pro plynulý přechod žáků do úplných základních škol je zohledňována návaznost obsahu vzdělávání.

Zřizovatel podporuje existenci školy a její záměry v oblasti zlepšování kvality vzdělávání a materiálního vybavení.

Zákonným zástupcům jsou informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání a dění ve škole poskytovány prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, dnů otevřených dveří, žákovských knížek, v prvním ročníku notýsků, nástěnek v prostorách školy a školou pořádaných kulturních vystoupení. Spolupráce s rodiči je také rozvíjena organizováním společných projektových dnů. Vzhledem k velikosti obce a otevřené komunikaci je Rada školy informována o činnosti školy a v rámci svých kompetencí se podílí na její správě.

Průběh vzdělávání

Škola je situována v klidném prostředí na okraji obce. Vnitřní klima bylo ve standardizovaných rozhovorech s vyučujícími hodnoceno pozitivně. Ve školou provedeném dotazníkovém šetření mezi žáky a jejich zákonnými zástupci převládala pozitivní odezva. Kritika se objevila směrem k materiálnímu vybavení školy a absenci zájmového kroužku se sportovním zaměřením.

Začátek vyučování je přizpůsoben žákům dojíždějícím z okolních obcí. K výuce jsou využívány kmenové učebny, počítačová učebna, školní pozemek a cvičebna. Žáci pracují

s učebními pomůckami, k dispozici mají informační zdroje včetně internetového připojení a výukové počítačové programy.

Prostorové omezení cvičebny a školní pozemek s členitým a kopcovitým terénem nejsou optimálním prostředím pro kolektivní míčové hry a některé lehkooatletické pohybové aktivity a jsou rizikem pro naplňování obsahu předmětu tělesná výchova.

Výuka ve sledovaných hodinách byla realizována ve shodě se schválenými učebními plány a osnovami vzdělávacích programů.

V průběhu hospitací ve společenskovědních předmětech v prvním a druhém ročníku a částečně i ve třetím a čtvrtém ročníku byla organizace práce promyšlená a učitelky využívaly názorné pomůcky. Snažily se přistupovat individuálně, tempo volily přiměřeně možnostem žáků, pozornost věnovaly přípravě pomůcek a vyváženosti činností při výuce mezi jednotlivými ročníky ve třídě. Vyučování probíhalo v klidné pracovní atmosféře a žáci ochotně spolupracovali s vyučujícími.

Procesy utvářející matematickou gramotnost jsou na standardní úrovni. Prostřednictvím naplňování obsahu předmětů prvouka a přírodověda jsou žáci vedeni k ochraně životního prostředí a pochopení přírodních zákonitostí. Rozvoj klíčových kompetencí v oblasti environmentální výchovy je podporován dlouhodobým školním projektem Proměny přírody, výlety přírodovědného zaměření, sběrem papíru a estetickou úpravou prostor školy a jejího okolí.

Ve sledovaných hodinách matematiky, anglického jazyka, českého jazyka a předmětů společenskovědního a přírodovědného zaměření nebyly využity počítačové vzdělávací programy ani internet, což dokladuje vhodnost záměru ředitelky školy přesunout počítavé vybavení ze specializované učebny do učeben kmenových.

Ve třídě s prvním a druhým ročníkem byly často a promyšleně střídány metody práce i využito skupinové vyučování. Vhodně byla rozvíjena spolupráce mezi žáky druhého ročníku a podporována jejich odpovědnost za odvedenou práci. Vstřícný přístup vyučující a jednorázové motivační pochvaly posilovaly pozornost žáků, jejich aktivitu a zájem o daný předmět. Rezervy se vyskytly v nabídce aktivit pro žáky pracující rychlejším tempem, ve vstupní motivaci a v sebehodnocení žáků.

Ve třídě se třetím a čtvrtým ročníkem byly ve sledovaných hodinách matematiky, prvouky a přírodovědy zjištěny nedostatky v organizaci práce. Nebyla podporována účelná spolupráce žáků stejného ročníku. Nevyvážené časové rozložení činností a absence aktivit pro efektivní využití času zvyšovaly náročnost na udržení pozornosti. Pasivní příjem informací byl upřednostňován před rozvojem logických myšlenkových postupů a kritického myšlení. V průběžném hodnocení práce převládala kritika před pochvalami, chyběla vstupní i průběžná motivace a nebylo využito sebehodnocení žáků.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v průběhu vzdělávání, v případě neúspěchu hledá příčiny a využívá služeb školského poradenského zařízení. Od školního roku 2007/2008 vede žáky k zakládání vlastního portfolia, zatím bez konkrétních výstupů a zhodnocení. Škola provádí dotazníková šetření s cílem poznat názory žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy na vzdělávání, provoz a materiální podmínky, školní klima a realizované aktivity s cílem získat podklady pro zkvalitňování pedagogického procesu. Zpětnou vazbu poskytuje vyučujícím také analýza a hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jejich úspěšnost po přechodu na spádovou úplnou základní školu.

Závěrečné hodnocení

Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Školní vzdělávací program s názvem „Škola - základ poznání“ je v částečném souladu s RVP ZV.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje plány a strategii vzdělávání. Řízení kvality vzdělávání je funkční a umožňuje realizaci ŠVP. Ředitelka školy si uvědomuje rizika v personální oblasti, což zohledňuje v oblastech plánování a profesního rozvoje pedagogických pracovníků. V rámci bezpečnosti a ochrany podporuje trvalý zdravý vývoj žáků a jejich ochranu proti sociálně patologickým jevům.

Ve většině sledovaných hodin byl způsob výuky standardní, v některých hodinách ve třídě se třetím a čtvrtým ročníkem byla výuka vedena s rezervami v efektivnosti výuky, organizaci práce, individuálním přístupu a uplatnění motivace.

Škola sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků a vede je k zapojování do mimoškolních aktivit, stejnou pozornost věnuje i příčinám neúspěchu.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání a zpracovaný školní vzdělávací program mají celkově standardní úroveň.

Hodnotící stupnice

Podprůměr stav	Průměrný, funkční (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Školní vzdělávací program „Škola - základ poznání“, platný od 3. 9. 2007
2. Zřizovací listina, s účinností ode dne 1. 1. 2003
3. Udělení výjimky z počtu žáků pro ZŠ a MŠ Pyšel, ze dne 28. srpna 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 5. 2008
5. Koncepce školy, ze dne 3. 9. 2007
6. Koncepce výchovy ke zdravému způsobu života, ze dne 3. 9. 2007
7. Výhled chodu školy, ze dne 3. 9. 2007
8. Řád školy, ze dne 28. 8. 2007
9. Organizační zabezpečení, ze dne 27. 8. 2007
10. Vnitřní řád školy, 28. 9. 2007
11. Provozní řád školy, 29. 8. 2007
12. Hodnocení a klasifikace žáků (Klasifikační řád), ze dne 22. 8. 2007
13. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, ze dne 29. 6. 2007
14. Organizační řád školy, ze dne 5. 9. 2007
15. Kriteria pro hodnocení pedagogických pracovníků, ze dne 9. 9. 2007
16. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy ZŠ a MŠ, ze dne 25. 8. 2007
17. Plán hospitační činnosti ZŠ a MŠ, ze dne 26. 8. 2007
18. Záznamy hospitací, školní rok 2007/2008
19. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, bez uvedení data vypracování
20. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008 ze dne 23. 9. 2007
21. ICT plán školy včetně všech dodatků, ze dne 18. 5. 2005
22. evidence žáků (školní matrika) ve školním roce 2007/2008
23. zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008
24. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ZŠ a MŠ Pyšel
25. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007, bez data vyhotovení
26. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2006/2007, ze dne 29.6.2007
27. Jmenovací listina členů rady Základní školy a mateřské školy Pyšel, ze dne 5. 9. 2007
28. zápisy ze schůzek Rady školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
29. zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2007/2008
30. personální dokumentace pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008
31. Osvědčení KURZ ANGLICKÉHO JAZYKA (ředitelka školy), ze dne 24. 5. 2007
32. Osvědčení POSKYTOVÁNÍ PRVNÍ POMOCI (ředitelka školy), ze dne 2. 4. 2007
33. doklady o přijímání žáků v roce 2008
34. Závazný posudek vydaný k zařazení školy do sítě škol a školských zařízení, Okresní hygienik, ze dne 22. 1. 1996
35. Záznam o provedeném školení o BOZP a PO pro vedoucí zaměstnance, ze dne 23. 1. 2007
36. Kontrola BOZP objektů MŠ a ZŠ Pyšel, ze dne 16. 5. 2008
37. Kniha úrazů, založena dne 1. 9. 1999
38. R 36-01 Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007
39. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ze dne 10. 9. 2007
40. Minimální preventivní protidrogový program, ze dne 6. 9. 2007
41. třídní knihy ve školním roce 2007/2008
42. rozvrhy vyučovacích hodin ve školním roce 2007/2008
43. vzorek žákovských knížek a notýsků pro 1. ročník
44. dotazníky pro rodiče ve školním roce 2007/2008 bez vyhodnocení
45. dotazníky pro žáky ve školním roce 2007/2008 bez vyhodnocení

46. dotazníky pro zaměstnance školy ve školním roce 2007/2008 bez vyhodnocení
47. dokumentace ke školním projektům ve školním roce 2007/2008
48. školní fotodokumentace
49. Rozhodnutí o jmenování ředitelky školy do funkce, ze dne 18. února 2002, č.j. OS-976/02
50. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 17744/2005, ze dne 27. října 2005, včetně výpisu změnového řízení
51. Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 34 795/2005-21, ze dne 23. ledna 2006
52. Rozhodnutí Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4 924/2007-21, ze dne 4. června 2007
53. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004, ze dne 30. září 2004
54. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 12. října 2005
55. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. října 2006
56. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. října 2007
57. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004, ze dne 24. září 2004
58. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 9. října 2005
59. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. října 2006
60. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. října 2007
61. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005, ze dne 12. října 2005
62. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. října 2006
63. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 4. října 2007
64. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2005, ze dne 18. ledna 2006
65. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 15. ledna 2007
66. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 10. ledna 2008
67. Hlavní účetní kniha za rok 2005, 2006 a 2007
68. Výkaz zisku a ztráty vyhotovený k 31. prosinci 2005, ze dne 25. ledna 2006
69. Výkaz zisku a ztráty vyhotovený k 31. prosinci 2005, ze dne 26. ledna 2007
70. Výkaz zisku a ztráty vyhotovený k 31. prosinci 2005, ze dne 28. ledna 2008
71. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením za rok 2005, 2006 a 2007

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Vítková
Mgr. Stanislav Pulkrab
Ing. Jan Tyráček

Poučení

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Věra Vítková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Pyšel2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bronislava Černá

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	16. 7. 2008	SINE/08
Školská rada	16. 7. 2008	SINE/08

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.