



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-519/12-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Mateřská škola, Třemošnice, okres Chrudim
Sídlo:	Brigádnická 316, 538 43 Třemošnice
IČO:	70 989 184
Identifikátor:	669 000 116
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Ludmilou Markovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Město Třemošnice
Místo inspekční činnosti:	Brigádnická 316, Třemošnice
Termín inspekční činnosti:	16. a 17. duben 2012

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Mateřská škola (dále škola) má kapacitu 117 dětí. Z důvodu sníženého počtu žádostí o přijetí byl od roku 2004 omezen provoz tříd ze čtyř na tři s celodenním provozem a povoleným počtem 28 dětí na třídu. Škola, která má od zřizovatele povolení k provádění doplňkové činnosti, pronajímá volnou třídu občanům města k činnostem, které souvisí se vzděláváním (např. Rodinné centrum „Třemánek“, Jóga – cvičení pro dospělé atd.) a dále ji využívá pro vlastní aktivity. Nebyly provedeny žádné stavební úpravy, takže třída může být v případě potřeby znovu uvedena do provozu.

V přijímacím řízení pro školní rok 2011/2012 bylo vydáno 8 rozhodnutí o nepřijetí, v předchozích letech žádné.

Věkové složení dětí ve třídách je převážně homogenní, ve stávajícím školním roce dochází 5 dětí s odkladem zahájení povinné školní docházky (dále OŠD). Úplata za předškolní vzdělávání činí 240,- Kč měsíčně, její výše se výrazně za poslední 3 roky nezměnila.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola – místo pohody“ (dále ŠVP) platného pro školní rok 2011/2012, dílčí inovace jsou prováděny každý školní rok.

Proces vzdělávání zajišťuje 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny učitelky mají celý pracovní úvazek, splňují podmínky odborné kvalifikace, mají pedagogickou praxi delší nežli 3 roky. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání v oblasti předškolní pedagogiky a školského managementu.

Z poslední inspekce provedené v roce 2005, jejímž předmětem bylo hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, vyplynulo stěžejní zaměření ředitelky školy na zkvalitnění prostorových a materiálových podmínek. Od té doby škola dožala výrazných změn v interiéru; kompletně byl obnovený dětský nábytek spolu s uspořádáním tříd, vyměněny podlahové krytiny a osvětlení. V minulém školním roce byl pořízen počítač spolu s připojením na internet, který je volně použitelný pro pedagogické pracovníce. Na zahradu byly zakoupeny tři pergoly. Na těchto nákladech se podílel zřizovatel, škola vlastními uspořenémi finančními prostředky a dalšími, které získala úspěšnou účastí v projektu firmy Holcim, a. s. Podmínky pro rekreační činnosti dětí na zahradě se tak výrazně zkvalitnily.

Informace o škole lze vyhledat na webových stránkách města.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Základní vzdělávací obsah, který je stanovený v ŠVP, je doplněný o projekty „Těšíme se do školy“ a „Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta“. Formou zájmové činnosti probíhá výuka hry na flétnu a angličtiny, pěvecký kroužek „Třemošňáček“, cyklus tvořivých dílen, návštěva solné jeskyně a předplavecká výuka. Zařazovány jsou divadelní představení, výlety, exkurze, akce pro rodiče a děti. Zákonní zástupci jsou o vzdělávací nabídce informováni, z části se podílejí i na její organizaci. Především nabídka aktivit nad rámec základního vzdělávacího obsahu podporuje naplňování části kompetencí v přirozených podmínkách.

Stanovená organizace dne dětí umožňuje pedagogickým pracovníkům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace a současně respektovat přirozené potřeby dětí. Jsou vytvořeny optimální podmínky pro rozvoj jejich samostatnosti.

Spontánní činnosti probíhaly během dopoledne ve dvou částech (po příchodu dětí a před pobytem venku), takže byl dostatek času i prostoru pro hru. Děti si hrály individuálně i ve skupinách, smysluplně dokázaly rozvinout námětové, manipulační i konstruktivní hry. Aktivitu si volily na základě vlastního zájmu nebo využívaly připravenou nabídku. Zejména starší děti se již dovedly vzájemně domluvit a spolupracovat.

Didakticky cílené činnosti probíhaly individuální a frontální formou, z části i skupinovou s využitím kooperativního učení. Účast pojímaly děti převážně jako již zavedenou samozřejmost, nebyly použity výraznější motivační prvky. Pozitivem je, že v případě jejich nezájmu, jim byla poskytnuta možnost k výběru vlastní hry. Aplikované metody, zejména učení činností a hrou umožňovaly dětem aktivní zapojení, samostatné řešení problémů

s uplatněním logických postupů. Dílčí pozornost ztrácely při uplatnění části verbálních metod. V průběhu řízených činností měly děti občas příležitost spolurozhodovat o realizované vzdělávací nabídce.

Děti svými projevy prokázaly dobré znalosti z přírodního prostředí, které získávají převážně přímým pozorováním doplněného vysvětlováním. Dle dokumentace jsou méně využívány metody experimentu. Děti dovedly sdělovat vlastní zážitky, reprodukovat přečtený text, projevovaly zájem o knihy a vedly rozhovory nad ilustracemi. V rámci výuky angličtiny získávají elementární dovednosti komunikace v cizím jazyce. O průběžném vytváření základů matematické gramotnosti svědčí dovednosti dětí uplatňovat konstruktivní tvořivost, správné třídění předmětů podle daného požadavku i sestavování celku z částí. Jsou seznamovány se symboly. Děti byly samostatné v sebeobsluze, zvládaly manipulaci se základními pomůckami. Rezervy byly shledány v organizaci pitného režimu. Nápoj byl sice ve třídách k dispozici, ale nebyl dětmi dostatečně využíván. Pravidelně je zařazováno zdravotně preventivní cvičení a aktivity zaměřené na rozvoj pohybových dovedností. Děti jsou úspěšně vedeny ke správnému držení těla, k pohybové koordinaci. Účelně je k dynamickým činnostem využívána volná třída. Dětem bylo poskytováno zázemí jistoty a bezpečí, uplatňovaný pedagogický styl byl sympatizující, podporující.

Pedagogové mají přehled o vývoji osobnosti dítěte. Zjištění jsou převážně využívána v aktuálním pedagogickém působení. Pro děti s OŠD jsou vypracovány individuální vzdělávací plány a průběžně je sledovaný jejich posun. Dle potřeby je problematika konzultována s poradenským zařízením. Pravidelně jedenkrát týdně je prováděna odborná logopedická prevence se zaměřením na rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností. V případě závažnějších řečových vad je zákonným zástupcům poskytován kontakt na klinického logopeda.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP je v souladu se zásadami danými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Je zpracovaný přehledně a poskytuje ucelený obraz o činnosti školy. Pedagogické pracovnice tak mají kompletní informace o žádoucím pedagogickém stylu, o typu uplatňovaných metod a organizačních formách. Vzdělávací obsah daný v ŠVP je dále rozpracovaný v jednotlivých třídních vzdělávacích programech. Zde se daří z části naplňovat principy integrovaného přístupu. Část vzdělávacích záměrů je formulována spíše obecně bez výraznějšího zřetele na věkové a individuální zvláštnosti dětí.

Škola má vypracovanou koncepci rozvoje v dlouhodobém horizontu (do roku 2018), která vychází z dobré znalosti slabých a silných stránek školy a jejich příležitostí. Pozitivem je, že směr rozvoje není omezený pouze na ten materiálový, ale taktéž na vzdělávací proces. Škola každoročně vypracovává výroční zprávu s cílem rekapitulovat a prezentovat činnost školy. Evaluační systém daný v ŠVP vytváří optimální podmínky pro získávání objektivních informací o dosažené kvalitě vzdělávacího procesu. Pro jednotlivé typy hodnotících procesů jsou stanovena odpovídající kritéria, ve fázi tvorby je nastavení optimálního způsobu interpretace získaných údajů.

Ředitelka školy podporuje spolupodílení se zaměstnanců školy na jejím chodu. V případě realizace projektů, kulturních a společenských akcí, spolupráce s rodiči je vždy stanovena konkrétní osobní odpovědnost. Informovanost a podmínky pro odbornou pedagogickou diskuzi jsou zajištěny pravidelným konáním pedagogických rad s předem známým

programem a dále operativních porad. Ty probíhají dle sdělení ředitelky pravidelně každý týden a přispívají k průběžné diskuzi a řešení aktuální provozní a pedagogické problematiky.

Škola se od 1. 9. 2009 zúčastňuje projektu „Přátelská školka“ realizovaného Alfa Humen Servis, o. s. za spolufinancování Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem. Předmětem je další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ve vytipovaných oblastech. Dle sdělení ředitelky byly dosavadní akce kvalitně organizačně a obsahově připraveny. Tato forma DVPP je pro školu prioritou.

Zákonní zástupci mají možnost spolupodílet se na námětech vzdělávání, požádat o odbornou konzultaci. Škola připravuje řadu zajímavých akcí pro zákonné zástupce, z nichž některé se již staly tradicí. Klub rodičů, o. s. pomáhá škole při financování části aktivit. Škola se podílí na občanském životě města (např. kulturní vystoupení dětí pro seniory, účast na Školní akademii atd.). Velmi úzká a účelná spolupráce probíhá s místní základní školou s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí a jejich úspěšnost. Zajímavou formou je účast pedagogů školy při zápisu dětí k základnímu vzdělávání. Škola informuje o své činnosti v „Třemošnických novinkách“ a vydává vlastní informační bulletin.

Systematická pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, samostatně je vypracovaný program, který se zabývá prevencí. Tématika je předávána dětem s ohledem na jejich vývojové zvláštnosti a převážně v přirozených logických souvislostech.

Ředitelka školy získává vedle finančních prostředků od zřizovatele a ze státního rozpočtu i další finanční prostředky účelově vázané od drobných sponzorů na hračky a učební pomůcky (v roce 2011 cca ve výši 30. 000,- Kč).

Prostory pro činnosti dětí jsou promyšleně uspořádány a účelně zařízeny s ohledem na jejich potřeby. Vybavení dětským nábytkem, množství a typ pomůcek odpovídají věkovému složení v jednotlivých třídách, jsou volně přístupné. Dětská a učitelská knihovna jsou kvalitně vybaveny. Materiální vybavení bylo ve vzdělávacím procesu účelně využíváno. Ředitelka má promyšlený plán dalšího zkvalitňování materiálně-technických podmínek.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a ve shodě se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Mateřská škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik.

Materiální, finanční a personální podmínky umožňují realizovat ŠVP.

ŠVP je zpracovaný podle zásad daných v RVP PV, vychází z podmínek mateřské školy a je pedagogickými pracovníky přijatý. Řízení školy je zaměřeno na trvalý rozvoj školy. Ředitelka má promyšlené koncepční záměry. Pedagogickým pracovníkům jsou známy a styl řízení jim umožňuje spolupodílet se na jejich dosažení. Profesionální růst pedagogů je systematicky podporovaný, celý pracovní kolektiv je stimulován k vytváření dobrého jména školy.

Osobnost dítěte je cíleně a plánovaně rozvíjena v souladu s cíli a záměry danými v ŠVP. Pedagogický styl staví na vytváření pozitivních citů dětí, vyznačuje se citlivostí k jejich potřebám a odpovědností.

Mateřská škola je přirozenou součástí města. Obsah partnerských aktivit je rozmanitý a zajímavý. Výrazně přispívá k získávání dovedností dětí v přirozených podmínkách na základě prožitku.

ŠVP je v praxi naplňovaný.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Třemošnice, okres Chrudim ze dne 23. 11. 2009
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 6. 1. 2003 s účinností od 1. 12. 2003, čj. KrÚ 6820/2002 OŠMS
3. Směrnice pro doplňkovou činnost s účinností od 12. 9. 2007
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Třemošnice ze dne 17. 2. 1992 s účinností od 1. 3. 1992 a jeho dodatek ze dne 25. 1. 2002, čj. KrÚ 350/2002 OŠMS
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná pro školní rok 2012/2013
6. Školní matrika všech dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2011/2012
7. Organizační řád ze dne 1. 9. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
8. Školní řád MŠ ze dne 16. 4. 2012 s účinností od 16. 4. 2012
9. Provozní řád mateřské školy ze dne 24. 6. 2003
10. Povolení výjimky z počtu dětí s účinností od 1. 9. 2007 na dobu neurčitou
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Mateřská škola – místo pohody“ platný pro školní rok 2011/2012
12. Třídní vzdělávací programy I. až III. třídy platné pro školní rok 2011/2012
13. Třídní knihy I. až III. třídy vedené ve školním roce 2011/2012
14. Minimální preventivní program – školní rok 2011/2012
15. Koncepce rozvoje mateřské školy na roky 2012 – 2018
16. Dohoda o účasti v projektu „Přátelská školka“ mezi MŠ Třemošnice, okres Chrudim a Alfa Humen Servis, o. s. ze dne 1. 9. 2010
17. Plán spolupráce s rodiči a veřejností pro školní rok 2011/2012
18. Plán pedagogických rad na školní rok 2011/2012
19. Zápisy z jednání pedagogických rad – školní rok 2011/2012
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011
21. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní rok 2011/2012
22. Dokumenty z hodnotících procesů ve škole za školní rok 2011/2012
23. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy na školní rok 2011/2012
24. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy, kteří se ve školním roce 2011/2012 podílejí na vzdělávání
25. „Grafický záznam o posunu v rozvoji a vzdělávání dítěte“ školní rok 2011/2012
26. Individuální vzdělávací plány pro pět dětí s odkladem povinné školní docházky platné pro školní rok 2011/2012
27. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2011/2012
28. „Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v MŠ“ ze dne 16. 4. 2012
29. „Osnova k poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, požární ochraně a ochraně při mimořádných událostech“ bez uvedení data platnosti
30. Kniha úrazů daná do užívání dne 1. 9. 2010
31. Inspekční zpráva z roku 2005, čj. J2 1049/05-5202

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám Mgr. Pavla Skokana, ředitele Pardubického inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 26. dubna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka Marcela Toušovská, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka Ladislava Jindrová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Třemošnici dne 27. 4. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Marková, ředitelka školy Ludmila Marková, v. r.

Připomínky ředitelky školy

11-05-2012

Připomínky nebyly podány.