



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-251/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola, Vrchlabí, Labská 338
Sídlo	Labská 338, 543 01 Vrchlabí
E-mail právnické osoby	msvrchlabi.labska@seznam.cz
IČO	71 005 951
Identifikátor	600 101 614
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Miroslavou Jebavou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Vrchlabí
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola, Vrchlabí, Labská 338
Termín inspekční činnosti	19. – 21. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 19. dubna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Nejvyšší povolený počet dětí v Mateřské škole, Vrchlabí, Labská 338 (dále MŠ, škola) je 71 dětí. Ke dni inspekční činnosti byla kapacita školy naplněna. Děti jsou do tří věkově homogenních tříd MŠ přijímány ve věku od tří do sedmi let. Provoz školy je zajištěný od



6:30 do 16:30 hodin. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je dvacet jedna dětí, z toho čtyřem z nich byla docházka do základní školy o jeden rok odložena. MŠ vykazuje pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Vzdělávací nabídka MŠ vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Krakonošova zahrádka (dále ŠVP PV). Učitelky pro děti organizují nadstandardní zájmové aktivity, např. výuku anglického jazyka, plavecký, bruslařský a lyžařský výcvik, keramický kroužek a návštěvy solné jeskyně.

Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšuje počet volných míst, pět dětí nebylo přijato. Stravování dětí je zajištěno v školní jídelně s kapacitou 75 osob. Děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních obcí.

Pedagogickou činnost školy zajišťuje celkem 5 pedagogických pracovníků (včetně ředitelky školy), všechny s několikaletou pedagogickou praxí. Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně ředitelky školy a také ke změnám v materiálním vybavení tříd, tělocvičny, zahrady a ICT.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.skolka.o106.com.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy byla jmenována zřizovatelem do funkce od 1. 7. 2013 na základě konkurzního řízení, předpoklady pro výkon činnosti ředitele školy splňuje. Studium pro ředitele škol a školských zařízení ukončí v červnu 2014. Všichni pracovníci jsou přímo řízeni ředitelkou školy. Jedna pedagogická pracovnice je pověřena zastupováním v době její nepřítomnosti.

Ředitelka školy organizuje pravidelně pedagogické rady. Jsou z nich pořizovány zápisy, které obsahují konkrétní závěry a přijaté úkoly. Provozní porady jsou svolávány dle potřeby. Přenos informací uvnitř školy je zabezpečen prostřednictvím e-mailové pošty, pracovních porad a osobním kontaktem vedení školy se zaměstnanci. Ředitelka školy zpracovala koncepční záměry pro rozvoj školy a vytvořila plány kontrolní činnosti a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Plán práce pro školní rok 2013/2014 obsahuje komplexní seznam úkolů v oblasti organizace výchovy a vzdělávání, dokumentace školy, pracovněprávních vztahů, financování školy a správy majetku, bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) a hygieny. Tyto oblasti jsou dále rozpracovány podle jednotlivých měsíců roku a průběžně je prováděna kontrola plnění stanovených úkolů. Řízení školy je hodnoceno s ohledem na její velikost jako efektivní. Ředitelka školy ve velké míře využívá poznatků z kvalifikačního studia a vzorů metodických nástrojů řízení nabízených komerční firmou, které vhodným způsobem upravuje dle místních podmínek. Povinná dokumentace školy je zpracovaná v souladu s příslušnými právními předpisy. Na připomínky inspektorek České školní inspekce (dále ČŠI) ředitelka školy reagovala a doplnila ve školním řádu povinnosti dětí. Vzhledem ke krátké praxi ředitelky školy s řízením školy je oblast managementu hodnocena velmi dobře a výsledky svědčí o jejím zodpovědném přístupu.

Kontrolní činnost je prováděna plánovaně a systematicky. Analýza výchovně vzdělávací činnosti v rámci pohospitačního rozhovoru vedeného ředitelkou školy a záznamy z provedených hospitací vypovídají o pravidelném, avšak zatím ne zcela didakticky



erudovaném přístupu. Z kontrolní činnosti zatím nevyplývají jasná opatření, směřující ke zkvalitňování pedagogického procesu.

Řízení MŠ je účelné a zodpovědné. Kontrolní činnost je zatím prováděna s nižší efektivitou.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání umožňují rovný přístup dětí ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas.

Ředitelka školy nepředložila udělení výjimky zřizovatele z počtu dětí ve dvou třídách z 24 na 27 a 28 dětí. Po upozornění předložila dokument o tom, že v průběhu inspekce dodatečně zřizovatele o tuto výjimku požádala (viz seznam dokumentace).

Personální podmínky jsou stabilizované. Ředitelka školy podporuje profesní růst pedagogických pracovníků. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží k jejich studijnímu zájmu, potřebám a finančním možnostem školy. V uplynulém období bylo vzdělávání zaměřeno na oblast managementu a využívání moderních metod a forem práce.

Budova MŠ se nachází v klidném místě, nedaleko od centra města. Škola má dlouholetou tradici, ale k nejrozsáhlejší modernizaci budovy a vnitřního zařízení došlo až v posledních letech. Velikost prostor určených pro přímý pobyt dětí není optimální, ale interiér je esteticky a nápaditě upravený. Vybavení všech tříd je nové, nábytek je variabilní a poskytuje dostatek úložného místa pro pestrou a otevřenou vzdělávací nabídku. Vhodné prostorové členění na zájmová a herní zákoutí dětí motivuje k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám či relaxaci. Škola má dostatek kvalitních učebních pomůcek, hraček a výtvarného materiálu, které u dětí podněcují tvořivost, logické uvažování a rozvoj motoriky. Dětská knihovna obsahuje i naučnou literaturu s přírodní tematikou a encyklopedie. Děti mají přístup k počítači s vhodným softwarovým vybavením a připojením na internet. Učitelky využívají k výuce dětí piano, rytmické hudební nástroje a audiovizuální techniku.

Výdej stravy je organizován v menší jídelně v přízemí, pro odpolední odpočinek dětí jsou v podkrovních místnostech třetího patra trvale rozložena lehátka. Škola má k dispozici tělocvičnu, která je velmi dobře vybavená tělocvičným nářadím a náčiním se zaměřením nejen na hudebně-pohybové aktivity, ale i celkový rozvoj fyzické zdatnosti dětí. Při používání tělocvičny se všechny tři třídy pravidelně střídají, odpoledne je tato místnost využívána i jako ložnice.

Školní zahrada bezprostředně navazuje na budovu školy. Je prostorově omezená, a proto se jednotlivé třídy při pobytu venku na ní střídají podle zavedeného harmonogramu. Je účelně vybavena pro pohybový rozvoj a herní vyžití dětí. Vedení školy už provedlo některé úpravy školní zahrady a další ve spolupráci se zřizovatelem plánuje. Učitelky pravidelně využívají nejbližší okolí školy k procházkám do přírody a k zimnímu sportování.

Ředitelka školy věnuje oblasti BOZP pozornost. Děti jsou učitelkami během celého školního roku prokazatelně seznamovány s možnými riziky a nebezpečími. Při inspekční prohlídce MŠ nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Kniha úrazů je řádně vedena.

Personální, materiální a bezpečnostní podmínky, včetně ochrany zdraví, jsou v MŠ na standardní úrovni a umožňují naplňovat přijatý ŠVP PV.



Finanční předpoklady k zabezpečení záměrů daných ŠVP PV byly hodnoceny na základě údajů uplynulých tří let. Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které využila na pokrytí veškerých mzdových nákladů a částečně také na obnovu učebních pomůcek a hraček. V roce 2011 byl v rámci rozvojového programu MŠMT rozpočet školy navýšen o dotaci na řešení specifických problémů regionálního školství.

Výše příspěvku, poskytovaná zřizovatelem školy, umožňovala zabezpečit nejen výdaje na její provoz (energie, služby, materiál), ale i na pořízení pomůcek pro zkvalitnění výuky.

Důležitým zdrojem příjmů jsou i příjmy z úplaty za vzdělávání v MŠ a drobné sponzorské dary, které jsou využívány k nákupu učebních pomůcek. Z vlastních zdrojů škola financovala výměnu oken v celé budově a pořídila koberec do tělocvičny.

Finanční podmínky školy jsou na standardní úrovni a umožňují realizovat plnění cílů předškolního vzdělávání.

Partnerská spolupráce školy je rozvíjena s místní základní školou, dílčí projekty spolupráce jsou realizovány se základní uměleckou školou a domem dětí a mládeže. Škola se profiluje v oblasti zimních sportů (lyžování, základy bruslení), tyto aktivity spoluorganizuje se smluvními partnery pro děti, jejichž rodiče mají zájem. Komunikace s rodiči dětí a veřejností je realizována prostřednictvím webových stránek školy a informačních tabulí v šatně dětí a denním kontaktem rodičů a učitelek. V případě zájmu jsou po předchozí domluvě konány osobní konzultace rodičů s ředitelkou školy. Dvakrát ročně škola organizuje třídní schůzky pro rodiče. Ty jsou dále doplněny nabídkou pracovních dílen pro rodiče a děti a besídkou ke svátku matek.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV poskytuje potřebné informace a je v souladu se zásadami pro jeho zpracování uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Při tvorbě třídního vzdělávacího programu učitelky vytvářejí tematické celky, které navazují na integrované bloky vymezené v ŠVP PV. Zápisy v třídních knihách mají rozdílnou vypovídající hodnotu o průběhu výuky. Bylo zjištěno, že v některých třídách jsou zápisy uváděny souhrnem vybraných činností za celý týden. Ty tak zpětně neposkytují průkazné informace o tom, jak byla vzdělávací nabídka v jednotlivých dnech sestavena.

V průběhu spontánních činností si děti volily hry probíhající ve skupinách, nebo pracovaly individuálně. Učitelky dětem umožňují volný výběr pomůcek a hraček. Do průběhu her zařazují cvičení pro podporu jemné motoriky dětí, výtvarné a pracovní činnosti, ale i další, posilující zvědavost dětí a obohacující jejich poznatky. Vzdělávací nabídka byla zajímavá, jednotlivé činnosti učitelky vhodně zařazovaly tak, aby dětem nenarušovaly prožitky z herních činností. Děti projevovaly aktivní zájem o práci s výukovými programy na počítači.

Řízené činnosti byly tematicky zaměřeny do více vzdělávacích oblastí. Převažovala frontální organizace vzdělávání, která zohledňovala věkové rozdíly mezi dětmi. Metody a formy práce vycházely z prožitků dětí a podporovaly jejich samostatnost. Přechody k řízeným činnostem probíhaly plynule, spontánní a řízené aktivity na sebe tematicky navazovaly. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní, soustředěné a přirozeně ukázněné. Učitelkám se dařilo i u nejmenších dětí vzbudit jejich zájem a motivovat je k aktivnímu zapojení do vzdělávací nabídky. Učitelky promyšleně postupovaly od známých prvků k novým a respektovaly zásadu přiměřenosti. Vedly děti k orientaci



v prostoru a sledovaly dodržení správného pracovního postupu. Výtvarné činnosti byly charakterizovány tvořivým zpracováním námětu a jistotou dětí při zacházení s náčiním a materiálem. Děti přirozeně komunikovaly, starší z nich byly již schopné souvisle a věcně formulovat své prožitky a myšlenky. Velmi dobrá byla jejich schopnost týmově spolupracovat při hrách a společných činnostech. Převážně se zájmem přistupovaly k řešení problémových situací. Dovedly pracovat podle instrukcí, dodržovaly předem domluvená pravidla. Učitelky se snaží kompenzovat nedostatek prostoru ve třídách využíváním tělocvičny. Pohybové aktivity byly pravidelnou součástí každodenních programů. Učitelky věnují patřičnou pozornost posilování svalových skupin a rozvíjení pohybových dovedností dětí včetně jemné motoriky.

Denní režim je pružný, učitelky vycházejí vstříc dětem s nižší potřebou spánku. Umožňují jim zapojovat se do klidných programů v době odpočinku ostatních dětí. Stravovací, pracovní a společenské návyky dětí se rozvíjely v přirozených situacích. Sebeobslužné a hygienické činnosti probíhaly plynule a za aktivní spoluúčasti dětí.

Učitelky jsou zkušené a používají účinné motivační nástroje. Kladou důraz na pozitivní hodnocení dětí, pochvalu a ocenění snahy, což mělo zjevně u dětí povzbuzující odezvu. Podporovaly schopnost dětí vyjádřit vlastní názor a předat zajímavou informaci. Využívaly aktuální situace k nenásilnému upevňování jejich znalostí. Dařilo se jim vytvářet ve třídách vstřícné a laskavé klima, podnětné prostředí a pracovní atmosféru.

Dětem se SVP se učitelky věnovaly převážně formou individuální logopedické péče. Přístup pedagogických pracovníků k dětem byl přátelský a klidný. Jejich trpělivost a zájem se pozitivně projevil v ohleduplnosti, vzájemném respektu a ochotě dětí si navzájem pomoci. Děti byly velmi sdílné, milé a komunikativní.

Kvalita průběhu předškolního vzdělávání je hodnocena jako standardní.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Vzdělávání podporovalo pozitivní vztah dětí k přírodě, vedlo je k aktivnímu vnímání typických jevů v přírodě i k získávání praktických dovedností. Učitelky používaly metody, na které děti většinou bezprostředně reagovaly a podněcovaly je k poznávání. Výchova k ekologii a zdravému životnímu stylu jsou přirozenou součástí vzdělávacích záměrů MŠ.

Děti mají osvojené základní pohybové dovednosti, jejich prostorové vnímání je rozvíjeno při všech každodenních činnostech. V oblasti jemné motoriky dosahují požadovaných výsledků, umí zacházet s běžnými předměty denní potřeby a hračkami. Učitelky vytvářejí při výuce dětem dostatečný prostor pro podporu základů matematické gramotnosti, herními formami je vedou k logickému pochopení některých elementárních matematických souvislostí. Děti běžně při komunikaci používají některé časové pojmy, s pomocí učitelek si zpřesňují představy o číselném počtu v rámci první desítky.

Děti mladší věkové skupiny dokázaly komunikovat v jednoduchých větách, spolupracovat ve skupině a vzájemně se domluvit. V posledním roce před zahájením školní docházky dosahují velmi dobrých výsledků, v oblasti komunikačních dovedností mají přiměřeně bohatou slovní zásobu, rozpoznaly některá písmena a uměly se samy podepsat.

Pravidla pro hodnocení předškolního vzdělávání vycházejí z evaluačního systému, který tvoří součást ŠVP PV. Učitelky se zabývají vyhodnocováním integrovaných bloků, popisují, co se děti naučily. Diagnostikují dovednosti a znalosti dětí, systematicky u nich sledují vývoj výslovnosti, kresby a grafomotoriky.



Pedagogické pracovnice vytvořily individuální vzdělávací plány pro děti se SVP. Jsou do nich zahrnuta doporučení Speciálního pedagogického centra v Trutnově. Učitelky sledují pokroky v rozvoji řeči dětí se SVP, kterým se věnují individuálně.

Hodnocení integrovaných bloků s konkrétními závěry pro další práci i záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou funkční. Úroveň získaných kompetencí dětí odpovídá jejich věku a možnostem, je hodnocena jako standardní.

Závěry

Silné stránky školy

Používání účinných motivačních nástrojů ve výuce, což se pozitivně projevuje v klimatu školy.

Systematické inovování materiálně-technického vybavení školy. Vybavení tříd moderním dětským nábytkem s dostatkem didaktických pomůcek a hraček.

Počítačové zázemí pro děti s kvalitním softwarem.

Kvalitní vedení logopedické péče individuální formou.

Slabé stránky školy

Malá školní zahrada, která umožňuje pobyt pouze jedné třídy dětí.

Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Ředitelka školy požádala v průběhu inspekční činnosti zřizovatele o povolení výjimky z počtu dětí ve dvou třídách.

Vedení školy odstranilo zjištěný formální nedostatek ve školním řádu.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Zkvalitnit hospitační činnost ředitelky školy, vést pedagogy k důkladné analýze didaktické práce a jejich výstupů. Z kontrolní činnosti přijímat konkrétní opatření, která směřují ke zkvalitňování pedagogického procesu.

Věnovat maximální pozornost zápisům v třídních knihách, jejich průkaznosti a souladu s obsahem ŠVP PV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Vrchlabí s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 24. 10. 2002
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci změny v zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 28624/SM/2004, s účinností od 1. 12. 2004, ze dne 24. 11. 2004



3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 4. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané Radou města Vrchlabí s účinností od 1. 7. 2013, ze dne 20. 6. 2013
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013
6. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013
7. Školní vzdělávací program s motivačním názvem Krakonošova zahrádka platný ve školním roce 2013/2014
8. Školní řád platný ve školním roce 2013/2014
9. Zápis z třídních schůzek v MŠ za školní rok 2013/2014
10. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny platný ve školním roce 2013/2014
11. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014
12. Žádost o udělení povolení výjimky z počtu dětí na třídu MŠ ze dne 21. 5. 2014
13. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014
14. Plán pedagogických porad platný pro školní rok 2013/2014
15. Záписы z jednání pedagogické a provozní rady v MŠ za školní rok 2013/2014
16. Školní matrika dětí MŠ – evidenční listy
17. Organizační řád MŠ platný pro školní rok 2013/2014, čj. 374/2012, ze dne 1. 10. 2013
18. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
19. Docházky dětí vedené ve školním roce 2013/2014
20. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014
21. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ platná pro školní rok 2013/2014
22. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ ze dne 10. 6. 2013
23. Inspekční zpráva ze dne 4. 6. 2004, čj. I6-1032/04-1004
24. Kniha úrazů platná ve školním roce 2013/2014
25. Dodržování bezpečnosti při práci s dětmi pro školní rok 2013/2014
26. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy na školní rok 2013/2014
27. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti a kontrol za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
28. Plán ředitelky školy k zajištění dalšího vzdělávání zaměstnanců MŠ platný pro školní rok 2013/2014
29. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013
30. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2011, 2012 a 2013
31. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2011, 2012 a 2013



32. Účtový rozvrh příspěvkové organizace platný pro rok 2013
33. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013
34. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně dne 6. 6. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Miluše Urbanová v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Vrchlabí dne 19. 6. 2014

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Miroslava Jebavá, ředitelka školy

Jebavá Miroslava v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.