

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 071850/99-04030
Signatura: vg2ls201

Oblastní pracoviště č. 07
Okresní pracoviště Český Krumlov

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Školské zařízení:	Dům dětí a mládeže Český Krumlov Linecká 67, 381 01 Český Krumlov
IZO:	000 665 711
Identifikátor ředitelství:	600 028 119
Ředitelka zařízení:	Mgr. Jaroslava Löblová
Zřizovatel:	Školský úřad Český Krumlov
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Český Krumlov
Termín inspekce:	29. - 30. března 1999
Inspektoři:	PaedDr. Alena Stachová, PhDr. Jana Bartošová
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti zařízení ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení DDM Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace školského zařízení dle § 45b zákona č. 138/1995 Sb. a §3 odstavec 1 a 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávací činnosti DDM

Činnost DDM vychází z kvalitního ročního plánu práce, který zahrnuje všechny nejdůležitější oblasti práce DDM. Je zpracován podrobně, konkrétně, s určením zodpovědnosti jednotlivých pracovníků. S plánem byl seznámen zřizovatel. Každý týden se konají pracovní porady, na kterých se upřesňuje plán činnosti na nejbližší období a hodnotí uskutečněné akce. Zápisy z porad jsou věcné, stručné a funkční.

Koncepční záměry a plánování činnosti je na nadprůměrné úrovni.

2 Odborné a pedagogické řízení

V zařízení pracuje ředitelka a čtyři vychovatelky, z toho jedna na částečný úvazek. Všechny mají odpovídající vzdělání. Věkové složení interních zaměstnanců je optimální, zahrnuje všechny věkové kategorie. Dále zde pracuje 34 externích vedoucích, sedm

dobrovolných, dva provozní pracovníci, účetní a dva správci základen, všichni na částečný úvazek. Externisté spolupracují s DDM převážně dlouhodobě, noví jsou z řad rodičů a bývalí absolventi kroužků.

Interní zaměstnanci mají pracovní dobu upravenou vzhledem k podmínkám a potřebám zařízení. Míra přímé výchovné práce vychovatelek je stanovena ředitelkou DDM, v pravidelné zájmové činnosti činí 9 hodin týdně. Dvakrát ročně vedení DDM organizuje porady s externisty, na kterých se projednává organizace činnosti ve školním roce, zásady bezpečnosti a hodnocení práce za školní rok.

Problematikou volného času dětí a mládeže se ředitelka zabývá dlouhodobě, aktivně se podílí na tvorbě koncepce státní politiky v celostátní Radě pro volný čas.

Tato oblast je na příkladné úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Plán kontrolní činnosti je součástí plánu práce jednotlivých oddělení. Vedoucí oddělení zodpovídají za činnost kroužků, pravidelně kontrolují deníky, podle potřeby v kroužcích hospitují. Zápisy z hospitací jsou neformální, případné nedostatky jsou projednány ústně. Ředitelka DDM kontroluje zejména nakládání s finančními prostředky a hospodaření všech součástí zařízení

Pro hodnocení interních pracovníků má ředitelka zpracována kritéria, rozhodující jsou zejména kvalita práce, účast na dalším vzdělávání a prezentace DDM v tisku. Odměny za mimořádnou práci jsou přidělovány průběžně v celém školním roce.

Kontrolní systém je na nadprůměrné úrovni.

4 Informační systém DDM

Interním zaměstnancům jsou všechny důležité informace předávány na pravidelných týdenních provozních poradách nebo podle potřeby osobně. Externisté jsou vždy před začátkem kroužku v kontaktu s denní službou.

Všichni žáci českokrumlovských škol se dovídají o celkové nabídce DDM z náborové brožury, kterou dostávají na začátku školního roku. Veřejnost získává informace o činnosti DDM z letáček doručovaných žákům městských škol, plakátů, dílčích oznámení a zpráv v místním, regionálním tisku a kabelové televizi. Kromě toho rodiče dětí navštěvujících kroužky DDM mají možnost získat potřebné informace jak v osobním kontaktu s vedoucími kroužků či vedením zařízení, tak z informačních letáček, které děti automaticky dostávají.

Informační systém DDM je na nadprůměrné úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena řádně a úplně, odpovídá požadavkům zákona. Deníky zájmových útvarů jsou vedením DDM pravidelně kontrolovány.

Vedení povinné dokumentace je na příkladné úrovni.

6 Naplňování poslání DDM

V tomto školním roce je v pravidelné činnosti zapsáno 1 013 členů do téměř 70 zájmových útvarů. Činnost zahrnuje všechny oblasti zájmových aktivit a je určena zájemcům od předškolního věku až po dospělé. Nejpočetnější skupinou účastníků jsou děti ve věku 7 - 12 let. Pravidelné činnosti se účastní děti nejenom z Českého Krumlova, ale

i z okolních obcí (Křemže, Větřní, Zlatá Koruna, Kamenný Újezd, Kájov ...). Nabídka pravidelné činnosti vychází jak z dlouhodobé práce úspěšných oborů (hra na zobcovou flétnu, modeláři, rybáři), tak z aktuálního zájmu dětí a mládeže (cizí jazyky, tanec, hra na kytaru, počítače).

Nepřavidelné akce jsou rozloženy rovnoměrně do celého roku. Kromě tradičních akcí, např. Dětská Porta, Krumlovský medvěd, maškarní karneval, jsou pořádány také nové akce jako dětský Silvestr, sídlištní hra Honba za pokladem, boj o velikonoční vejce. O všech vedlejších prázdninách je DDM otevřený nejen pro účastníky pravidelné činnosti, ale pro všechny zájemce. Pořádány jsou výlety, burzy, diskotéky a akce v DDM jako např. oblíbená hra Pevnost Boyard.

Ke každodenním spontánním aktivitám nemá DDM odpovídající prostorové podmínky. Nahrazuje tento nedostatek vybavením vstupní chodby, ve které jsou místa pro posezení a pro všechny návštěvníky je připravována a pravidelně vyhodnocována nástěnková soutěž.

O hlavních prázdninách DDM pořádá pět stálých letních táborů a jeden putovní, které jsou vyvrcholením činnosti kroužků. Pro všechny zájemce jsou v DDM organizovány dva běhy městského tábora.

DDM je pořadatelem okresních kol všech postupových olympiád vyhlašovaných MŠMT ČR a řady dalších soutěží a přehlídek.

Daří se spolupráce s organizacemi a institucemi, které se zabývají volným časem dětí a mládeže, zejména s Centrem na pomoc dětem a mládeži, ekologickým sdružením Šípek, městským úřadem aj. Na září je připravována společná akce Veletrh volného času, která by měla umožnit lepší orientaci v nabídce aktivit pro děti a mládež. Velmi dobrá je spolupráce s místní romskou komunitou.

Tato oblast je na nadprůměrné úrovni.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k poslání DDM

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu pokrývají náklady na mzdy a částečně na provoz zařízení. Větší část finančních prostředků na provoz zařízení včetně součástí získává DDM z vlastních příjmů, zejména z pronájmu základen. Zápisné do kroužků se pohybuje v rozmezí 100 - 600 Kč, tyto prostředky se vynakládají na provoz zařízení a činnost kroužků.

Společně s Centrem na pomoc dětem a mládeži podává DDM každoročně několik projektů. V tomto školním roce byly zatím přijaty dva projekty na zajištění letního jazykového tábora (1 000 ECU), Dětské Porty a Krumlovského medvěda (46 000 Kč).

Další prostředky, především na podporu konkrétních akcí, získává DDM formou sponzorských darů od místních podnikatelů a firem.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány maximálně efektivně.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem k poslání DDM

DDM má výhodnou polohu v centru města. Prostorové podmínky umožňují realizovat plánovanou činnost.. Všechny prostory jsou denně využívány, zejména velký sál slouží až do pozdních večerních hodin. Nevýhodou budovy je umístění u skály v blízkosti řeky, které

způsobuje vlhkost ve sklepních dílnách a v šatně a nutnost stálého osvětlení v některých místnostech. Velikost šatny neodpovídá nárokům provozu zařízení.

Zařízení místností je funkční, odpovídá potřebám zájmových útvarů. Rovněž zabezpečení činností potřebnými pomůckami a spotřebním materiálem je na dobré úrovni. Podle potřeby a možností jsou učebny postupně vybavovány audio a video technikou a počítači.

Každé oddělení má vlastní odbornou knihovnu, která obsahuje zejména starší tituly zaměřené na práci s dětmi a mládeží, podle možností jsou dokupovány nové knihy, zejména jazykové učebnice a encyklopedie.

Kromě vlastní budovy DDM využívá pro činnost sportovních kroužků tělocvičny místních škol.

Pro letní tábory a víkendové akce využívá DDM dvě základny v Zátoni a ve Slavkově.

Materiálně technické podmínky DDM jsou spíše nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek DDM

Klima domu dětí je vstřícné a příjemné pro všechny návštěvníky. Interiéry DDM jsou účelně, vkusně a podnětně zařízeny, čistota všech prostor je příkladná. Řád DDM je kvalitním dokumentem, jsou s ním seznámeni všichni účastníci činnosti na začátku každého školního roku.

Dětem je umožněno si zakoupit malé občerstvení za velmi příznivé ceny.

Psychohygienické podmínky DDM jsou nadprůměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality zájmových aktivit a činnosti pedagogů

Hospitováno bylo v kroužcích německého jazyka, tanečním, počítačovém, hry na zobcovou flétnu, hry na kytaru a výtvarném.

Dětem je poskytována přiměřená volnost co se týče jejich zájmu, věkových a individuálních potřeb. Pozitivním rysem je nabídka zájmové činnosti v různých úrovních náročnosti od začátečníků a zájemců o rekreační činnost až po soubory špičkové úrovně. V sledovaných kroužcích byly vedoucími připraveny podmínky a pomůcky tak, jak vyžadovala předpokládaná činnost. Vedoucí ve všech případech vystupovali jako zprostředkovatelé, rádci a partneři dětí. Zvolené činnosti respektovaly vyspělost a úroveň dovedností dětí.

Atmosféra při práci v kroužcích byla vzájemně přátelská, otevřená, děti se s důvěrou obraceli na své vedoucí.

Tato oblast je hodnocena jako spíše nadprůměrná.

11 Hodnocení z hlediska výsledků činnosti

Výsledky své činnosti DDM prezentuje na veřejnosti při různých příležitostech. Jednotlivé kroužky a soubory se účastní přehlídek a soutěží, například folklórní soubor Jitřenka, společenské tance, automodeláři. Krumlovští pištcí vystupují při různých příležitostech i na mezinárodní úrovni. DDM připravuje také vystoupení pro důchodce v rámci Roku seniorů

Mnohé útvary, jejichž činnost není zaměřena na výkon, umožňuje dětem poznat nové obory a naučit se dalším dovednostem. Bohatý program a pestrá zájmová činnost je určena všem, kteří dosud neobjevili zaměření svých schopností.

Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Dům dětí a mládeže zaujímá nezastupitelné postavení v životě města. Řízení DDM a průběh výchovně vzdělávací činnosti je celkově na nadprůměrné úrovni. Vedení DDM sleduje progresivní trendy výchovy ve volném čase a pružně reaguje na společenské potřeby. Svou nabídkou zájmové činnosti napomáhá DDM prevenci negativních projevů chování a vede ke zdravému životnímu stylu.

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu A. Stachová v. r.

člen týmu J. Bartošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 12. 4. 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 26. 4. 1999

razítko

Podpis ředitelky DDM Löblová J. v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel: ŠÚ Český Krumlov Havraní ul.	29. 4. 1999	osobně

Připomínky ředitelky DDM

Datum	Čj. ČŠI	Text
-------	---------	------

-----	-----	připomínky nebyly podány
-------	-------	--------------------------