



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Jihlava

Inspekční zpráva

Mateřská škola Juliánka Jihlava, Erbenova 37

Erbenova 37, 586 04 Jihlava

Identifikátor zařízení: 600 116 417

Zřizovatel: Městský úřad, Masarykovo nám. 1, 586 28 Jihlava

Školský úřad Jihlava, Zborovská 3, 586 01 Jihlava

Termín konání orientační inspekce: 5., 8., 9. a 12. listopadu 1999

Čj.	112 297/99-11126
Signatura	ok2at103

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Základním dokumentem pro plánování výchovně vzdělávací práce je projekt, který zpracovala ke dni 12. 1. 1998 ředitelka školy Jana Brossová a který byl schválen Mgr. Bohumírem Šumským, ředitelem odboru základního vzdělávání, předškolní a mimoškolní výchovy MŠMT ČR dne 28. 5. 1998 pod čj. 18 674/98-22.

Plánování výchovně vzdělávací práce je ve všech třídách prováděno v integrovaných celcích, které postihují přirozené logické souvislosti, příčiny a následky.

Hlavní cíle výchovně vzdělávací činnosti:

- podporovat zdravý psychický vývoj dítěte v celé jeho rozmanitosti,
- umožnit dítěti vytváření bohatých sociálních vazeb s dětmi různého věku,
- učit děti komunikovat, naslouchat a vnímat podněty a přání druhých a přiměřeným způsobem projevoval vlastní názory, pocity a přání,
- usilovat o osobnostní rozvoj každého dítěte s ohledem na jeho nadání, potřeby a zájmy, poskytovat mu citovou podporu,
- podporovat u dětí rozvoj zdravého sebevědomí.

Stanovené cíle jsou diferencovány a respektují didaktické zásady.

Plánování i příprava vzdělávací činnosti jsou na vynikající úrovni.

Podmínky vzdělávací činnosti

Všech osm učitelek splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost. Pracovní doba je rozvržena tak, aby co nejefektivněji byly plněny projektem stanovené cíle výchovně vzdělávací činnosti. Materiálně technické a prostorové podmínky jsou vzhledem ke stávajícímu počtu dětí dobré, třídy jsou vybaveny vhodně a účelně. Děti se mohou aktivně spolupodílet na úpravě prostředí. Učební pomůcky jsou postupně inovovány, ve škole je dostatek odborné a metodické literatury.

V mateřské škole jsou vytvořeny podmínky pro rozvíjení dětí, které mají odloženou školní docházku. Stanovený režim dne odpovídá požadavkům psychohygieny, pitný režim je zaveden.

V mateřské škole jsou velmi dobré podmínky vzdělávací činnosti.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost je organizována formou spontánních hrových aktivit, spontánních pohybových aktivit a programově řízených činností, které mohou být realizovány společně pro celou skupinu dětí nebo v menších skupinách nebo individuálně. Řízenou činností je i denní cvičení.

Mateřská škola nabízí dětem činnosti v zájmových kroužcích (seznamování s anglickým nebo německým jazykem, výtvarný, keramický, pohybový, hry na zobcovou flétnu). Tyto aktivity jsou realizovány v malých skupinkách dle zájmu dětí a rodičů. Další nadstandardní nabídkou školy je Metoda dobrého startu, která je prováděna s malými skupinkami dětí v dopoledních hodinách.

V průběhu inspekční činnosti zvolené metody a formy vzdělávací práce odpovídaly podmínkám a složení jednotlivých tříd, dětem byla poskytována svoboda a uplatnění kreativního myšlení a

prožívání. Děti měly možnost dokončit činnosti svým tempem, vzájemně spolupracovat a svobodně se vyjadřovat.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Motivace a hodnocení

Motivace sledovaných činností byla aktivizující a podnětná, cíleně a citlivě byla pěstována zdravá sebedůvěra dětí a průběžně byly upevňovány a prověřovány dosud získané poznatky, dovednosti a návyky dětí. Hodnocení dětí bylo zaměřeno převážně pozitivně.

Motivace a hodnocení mají velmi dobrou úroveň.

Interakce a komunikace

Během sledovaných činností v mateřské škole byla dětem známa dohodnutá pravidla jednání, ve třídách bylo vytvářeno pozitivní komunikační prostředí a většinou byl optimálně vyvážen verbální projev učitelky a dětí. Učitelky vytvářely prostor pro volné vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby dětí, většinou podporovaly a oceňovaly spontaneitu a otevřenost dětí.

Interakce a komunikace mají velmi dobrou úroveň.

Spontánní činnosti

Během spontánních činností byla vždy respektována svoboda dítěte při výběru činností, děti měly možnost výběru hraček a pomůcek. V konstruktivních i námětových hrách byla rozvíjena fantazie a tvořivost, děti často volily výtvarné a pracovní činnosti, práci s grafomotorickými listy, konstruování a sestavování. Děti měly možnost výběru mezi spontánními a řízenými činnostmi v průběhu celého dne.

Spontánní činnosti mají vynikající úroveň

Řízené činnosti

Kontrolou dokumentace a vlastní hospitační činností inspekce zjistila, že všechny vzdělávací složky jsou zastoupeny rovnoměrně a jsou uskutečňovány v odpovídající kvalitě. Velkým kladem této mateřské školy je možnost výběru organizačních forem při řízených činnostech, velmi často je využívána práce s malou skupinkou dětí a individuální práce. Učitelky většinou respektovaly individuální tempo dítěte a přiměřený čas k činnostem. Při vzdělávacích činnostech byly využívány prožitky, city a zájmy dětí.

Řízené činnosti mají velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vzdělávací činnost je v mateřské škole na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Mateřská škola má vypracovaný *projekt výchovně vzdělávací práce*, ve kterém jsou zakotveny úkoly a dlouhodobé cíle, kterých by předškolní zařízení chtělo dosáhnout. Je určen pro věkově heterogenní skupiny dětí, kde jsou stanoveny tematické okruhy. V *projektu výchovně*

vzdělávací práce jsou jasně stanoveny hlavní cíle, oblasti a tematické okruhy. Součástí projektu je dále oblast dalších aktivit pro děti a spolupráce s odbornými a sociálními partnery.

Tento projekt vychází z místních, personálních a materiálně technických podmínek mateřské školy a vznikl na základě analýzy dosavadní činnosti mateřské školy. Byl vypracován na období pěti let.

Roční plán školy na školní rok 1999/2000 důsledně vychází ze schváleného projektu, zařazeny jsou v něm podněty pedagogického sboru a rodičů. Tento plán aktuálně specifikuje hlavní cíle a úkoly, organizační zajištění výchovně vzdělávací činnosti, zájmové kroužky pro děti, realizování Metody dobrého startu.

Všechny učitelky plánují výchovně vzdělávací práci formou měsíčních tematických plánů, které jsou přizpůsobeny aktuálním podmínkám ve třídě. V těchto plánech je plně respektován hlavní záměr školy, zařazovány jsou v nich okruhy z oblasti jazykové, zdraví a zdatnosti, estetického vnímání, praktických dovedností a rozvoje poznávacích procesů.

Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Vnitřní řád školy je zpracován na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Jsou v něm jasně stanovena pravidla provozu mateřské školy. Režimem dne je určen časový harmonogram výchovně vzdělávací práce včetně organizace a personálního zajištění zájmových kroužků. Organizační systém je ředitelkou pečlivě propracován a v praxi je funkční.

Ředitelka má vytvořen účinný vnitřní i vnější informační systém, velmi dobře funguje zpětná vazba. Ve vnějším řádu jsou stanoveny konkrétní termíny poradních dnů pro rodiče, při mateřské škole aktivně pracuje Sdružení rodičů a přátel dětí a školy. Rodičům je umožněna spolupráce a aktivní spoluúčast na životě školy.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena.

Organizování má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

V mateřské škole jsou vytvářeny velmi dobré podmínky pro odborný růst pedagogických pracovníků, ze strany ředitelky je poskytována účinná odborná a metodická pomoc. Ředitelka podporuje další vzdělávání učitelů a sama se aktivně zúčastňuje vzdělávacích akcí pořádaných či zajišťovaných Školským úřadem Jihlava. Ředitelka pružně reaguje na nové podněty, je schopna inovovat způsob řízení, má vytvořen systém ve vedení a motivování pracovníků.

Vedení a motivování pracovníků je na vynikající úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka má vytvořen systém vnitřní kontroly vzdělávacího procesu i provozu školy a jejího hospodaření. Hospitační činnost je prováděna cíleně, písemně je zaznamenáváno hodnocení práce se stanovením závěrů, učitelky jsou se zápisy prokazatelným způsobem seznamovány.

Kontrolní mechanismy jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení

Řízení mateřské školy je na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Projekt výchovně vzdělávací práce Mateřské školy Juliánka Jihlava, Erbenova 37,
- roční plán školy na školní rok 1999/2000,
- vnitřní řád školy,
- provozní řád stravovny mateřské školy,
- vnější řád školy,
- režim dne,
- přehled pracovní doby zaměstnanců mateřské školy,
- výroční zpráva za školní rok 1998/1999,
- měsíční tematické plány jednotlivých tříd,
- plán realizace Metody dobrého startu,
- rámcové plány zájmových kroužků (pohybového, hry na zobcovou flétnu, keramického, výtvarného),
- rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 1998,
- výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 1999,
- přehledy výchovné práce,
- přehledy o docházce,
- záznamy z hospitační činnosti ředitelky,
- zápisy z pedagogických porad,
- inspekční hospitační záznamy.

ZÁVĚR

Ředitelka plánuje, organizuje, motivuje pracovníky a kontroluje činnost v souladu se schváleným *Projektem výchovně vzdělávací práce Mateřské školy Juliánka Jihlava, Erbenova 37*. Tento projekt je v praxi realizován a ředitelkou průběžně vyhodnocován.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Razítko

Školní inspektor

Mgr. Marie Nováková

M. Nováková v. r.

V Jihlavě dne 18. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. 11. 1999

Razítko

Jana Brossová

Jana Brossová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Na vědomí: ŠÚ Jihlava

Městský úřad Jihlava

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
---------	---	--

Školský úřad	1999-12-14	112 337/99-11126
Zřizovatel	1999-12-14	112 338/99-11126

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	připomínky nebyly podány