



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2619/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-558/24-B

Název	Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 29, 696 66 Sudoměřice
E-mail	zsmssudomerice@seznam.cz
IČO	71 010 327
Identifikátor	600 115 801
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Janečková
Zřizovatel	obec Sudoměřice
Místa inspekční činnosti	č.p. 107 a č.p. 29 Sudoměřice
Inspekční činnost na místě	16. 10. 2024 – 18. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Činnost mateřské školy a školní jídelny je realizovaná na odloučeném pracovišti, ostatní činnosti jsou vykonávány v sídle školy.

Dvoutřídní mateřská škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání 41 dětem ve věku od dvou do šesti let. V roce povinného předškolního vzdělávání jich bylo 21, z nichž dvě měly odklad povinné školní docházky. Jedno dítě bylo se speciálními vzdělávacími potřebami, jedno s odlišným mateřským jazykem a tři děti byly mladší tří let. Nejvyšší povolený počet byl využit na 76 %.

Základní škola zajišťovala vzdělávání 64 žákům prvního až pátého ročníku v pěti třídách prvního stupně, z toho dvěma žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Nejvyšší povolený počet byl využit na 53 %.

Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost 30 účastníkům zájmového vzdělávání v jednom oddělení. Nejvyšší povolený počet byl využit na 55 %.

Školní stravování je dětem a žákům zajištěno ve školní jídelně umístěné na odloučeném pracovišti. Školní jídelna se při sestavování jídelníčku zaměřuje zejména na tradiční jídla, moderní trendy ve stravování jsou zaváděny v omezené míře. K podpoře zdravých stravovacích návyků je škola zapojena do projektu Ovoce a zelenina do škol.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je na vedoucím pracovním místě třetím rokem. Zpracovala dlouhodobé koncepční záměry cílené na rozvoj všech potřebných oblastí školy, které se jí za uplynulé období podařilo částečně naplnit. Od školního roku 2024/2025 posílila vedení školy, které bylo do té doby složeno z ředitelky, zástupkyně pro předškolní vzdělávání a vedoucí školní jídelny, o zástupkyni pro základní vzdělávání. Ředitelce se doposud nepodařilo nastavit optimální systém řízení školy. Kompetence vedoucích pracovníků jsou nedostatečně promyšlené, často se neslučují s reálným stavem a potřebami školy. Úkony spojené s vedením jednotlivých stupňů vzdělávání proto nebyly prováděny efektivně. V rámci pravidelné evaluace a hospitační činnosti nebyl důsledně vyhodnocován pedagogický proces z hlediska uplatňování metod a forem práce a podpory individualizovaného vzdělávání. Ředitelkou realizovaná hospitační činnost v předškolním vzdělávání tak méně plnila své funkce směrem ke sjednocení pedagogických postupů, stanovení doporučení a cílů profesního rozvoje učitelek formou dalšího vzdělávání, včetně účinného uplatňování nových poznatků v praxi. Není zřejmé, s jakým cílem a následným přínosem byla realizovaná kontrolní a hospitační činnost v základním vzdělávání, neboť byl vedením školy proveden v posledních dvou školních letech pouze jeden hospitační záznam. Ve škole nejsou rovněž uplatňovány vzájemné hospitace pedagogů. Porady vedení ředitelka nesvolává, oboustranné předávání informací a zadávání operativních úkolů vedoucím pracovníkům ředitelka realizuje neformálně. Informace pedagogům jsou předávány prostřednictvím měsíčních plánů, na pravidelných poradách a na jednáních pedagogické rady. Z provedených zápisů z porad a jednání vyplývá, že se pedagogové společně zabývají především provozními a organizačními záležitostmi a výsledky vzdělávání dětí a žáků. Vedení školy nemá nastaven systém metodického vedení pedagogických pracovníků, v rámci kterého by docházelo k cílenému předávání zkušeností, sjednocování se v oblasti vzdělávání žáků a ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Ředitelka rovněž nenastavila ucelený systém uvádění začínajících pedagogů či nově přijatých učitelů s pedagogickou praxí. Z rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že si vzájemně předávají informace a zkušenosti především neformálně. Povinná dokumentace vydaná školou vykazuje formální nedostatky a často neodpovídá aktuálním potřebám školy, proto je třeba provést jejich revizi.

Téměř všichni pedagogičtí pracovníci mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Vyučující v předškolním vzdělávání bez kvalifikace si požadované vzdělání aktuálně doplňuje studiem. Úroveň vzdělávání všech dětí a žáků byla celkově kvalitativně srovnatelná. Vedení školy méně pružně reagovalo na zajištění specifických podmínek pro děti netříleté. Nedostatečně efektivně bylo nastavené souběžné působení učitelek. Ředitelka plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků na základě jejich požadavků a aktuálních potřeb školy, které se jí podařilo v základním vzdělávání pro školní rok 2024/2025 i přes nerealizování hospitační činnosti dobře stanovit. Výběr vzdělávacích akcí byl vhodně zaměřený především na zkvalitňování vzdělávacího procesu. Aktivita a četnost absolvovaných vzdělávacích akcí jednotlivými pedagogy jsou výrazně rozdílné.

Školní poradenské pracoviště zajišťuje poradenské služby všem účastníkům vzdělávání. Výchovná poradkyně a metodička prevence nemají jasně rozdělené kompetence, vzniklé problémy řeší operativně na neformální úrovni, a to za aktivní spoluúčasti všech pedagogických pracovníků školy. Oblast výchovného poradenství zajišťuje ředitelka, kumulace pracovní pozice vedoucího pracovníka s další funkcí se nejeví jako optimální. Ředitelka zajišťuje komunikaci se školskými poradenskými zařízeními, eviduje jejich doporučení pro žáky a zabezpečuje realizaci doporučených podpůrných opatření. Škola žákům se vzdělávacími obtížemi zajišťuje doučování, pro žáky se zájmem o danou oblast či talentem nabízí zájmové útvary. Pro aktivní vyhledávání nadaných či mimořádně nadaných žáků škola prozatím nemá vypracovaný systém. Organizované preventivní aktivity odpovídají potřebám školy, jsou realizovány v rámci naplňování školního vzdělávacího programu. Metodička prevence je zajišťuje ve spolupráci s učiteli. Výběr preventivních aktivit je promyšlený, odpovídá věkovému složení tříd a má pozitivní dopad na klima školy, které metodička prevence společně s vyučujícími zjišťuje a vyhodnocuje. Škola v posledních letech nezaznamenala výskyt závažnějšího rizikového chování žáků, vzniklé vztahové problémy žáků byly pedagogy důsledně řešeny.

Od poslední inspekční činnosti se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo provést řadu oprav a modernizací, které přispěly ke zlepšení materiálních podmínek. Třídy základní školy jsou vkusně a účelně zařízeny pro vzdělávání i odpočinkovou či relaxační činnost. Jsou rovněž velmi dobře vybaveny názornými pomůckami, didaktickou a výpočetní technikou, včetně interaktivních tabulí či LCD panelů. Pro rozvoj digitálních dovedností dětí a žáků škola pořídila díky financování z Národního plánu obnovy programovatelné robotické stavebnice a interaktivní robotické hračky. Pro podporu rozvoje čtenářské gramotnosti jsou třídy vybaveny knihovničkami s knihami a různými encyklopediemi využívanými žáky při výuce, ale i o přestávkách. Škola účelně využívá školní dvůr, zahradu vybavenou herními prvky a víceúčelové hřiště. V posledních letech byl vybudován školní pozemek pro seznamování se s pěstitelskými pracemi v rámci pracovního vyučování. Pro výuku tělesné výchovy slouží obecní tělocvična nacházející se v sousedství školy. Školní družina využívá prostornou kmenovou třídu základní školy s vhodným vybavením pro řízenou, zájmovou a odpočinkovou činnost. Školní projekty financované z evropských fondů využila škola v minulém školním zejména k realizaci projektových dnů a doučování žáků ohrožených školním neúspěchem. Vybavení mateřské školy je rovněž na požadované úrovni. Příjemně působící třídy jsou zařízeny s respektem k rozdílným potřebám jednotlivých věkových kategorií dětí. Hračky a didaktické pomůcky jsou dětem volně přístupné, což přirozeně podporuje jejich samostatnost. Učební pomůcky reflektují ve třídách i moderní vzdělávací požadavky včetně ICT vybavení. Vyzdobené prostory budov školy celkově přispívají k tvorbě příjemného školního prostředí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání v mateřské škole příznivě ovlivňuje vstřícnost dospělých k dětem, jejich důraz na vytváření přátelských vztahů mezi dětmi a posilování vzájemného respektu a pomoci. Uplatňovaný pedagogický styl, zvolené přístupy, metody a formy práce jen částečně umožňovaly plnit současné požadavky na vzdělávání dětí předškolního věku. Plánované vzdělávací činnosti v průběhu roku vycházely z předem stanovených motivačních témat. Způsob třídního plánování nezohledňoval individuální potřeby jednotlivých dětí, jejich možnosti, schopnosti, zkušenosti a zájmy. V plánech chyběla diferenciací vzdělávacích cílů a pedagogických přístupů navazující na zjištění z vedené pedagogické diagnostiky. Nastavené organizační podmínky efektivně nepodporovaly vzdělávání dětí. Plynulost a klidný průběh dne nepříznivě ovlivňovaly hromadné přesuny dětí do jídelny školy, kdy po jídle často pasivně čekaly jeden na druhého. Tyto podmínky se nepříznivě promítaly do vzdělávání, které vycházelo převážně z rozdělení dne na ranní krátké hry, v jejichž průběhu byly dětem nabídnuty činnosti k rozvoji dílčích dovedností a na navazující aktivity přímo řízené učitelkou. Převažující frontální formy práce byly založeny více na předávání informací dětem a procvičování jejich dovedností, méně však na rozhodování a řešení problémů. Přípravě dětí na vstup do základního vzdělávání učitelky věnovaly pozornost. Uplatňované vzdělávací strategie ve třídě, kde děti plnily povinné předškolní vzdělávání, vytvářelo prostor pro tvořivost, jejich seberealizaci, samostatné objevování a řešení problémových situací. Tím se děti učily v přirozených vazbách a souvislostech. Tento způsob promyšleného vzdělávání napomáhal také rozvoji základů gramotností dětí, zejména předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální. Pozitivní hodnocení a poskytování zpětné vazby u dětí přirozeně posilovaly jejich sebedůvěru a práceschopnost. Učitelky u dětí podporovaly základy zdravého životního stylu dostatečně dlouhou dobou pobytu venku, vytvářely prostor pro pohyb dětí, respektovaly jejich individuální potřebu spánku a odpočinku.

Vzdělávání žáků v základní škole bylo vyučujícími realizováno na velmi dobré úrovni. Vyučující přistupovali k žákům vstřícně a s respektem, vytvářeli příjemnou pracovní atmosféru a zajišťovali bezpečné prostředí s otevřenou a partnerskou komunikací. Žáci se aktivně zapojovali do nabízených činností a převážně respektovali nastavená komunikační pravidla. Vyučující na začátku hodin zařazovali vstupní motivaci, která společně s průběžnou motivací pozitivně ovlivňovala vzdělávání žáků. Obvykle žákům sdělili téma a průběh hodiny, avšak méně často pracovali s výukovým cílem. Učitelé plánovali výuku s důrazem na maximální aktivní zapojení žáků. Vhodně zařazovali různé relaxační aktivity a pravidelně měnili pracovní místa a činnosti, aby udrželi jejich pozornost po celou dobu vyučování. Časté začleňování mezipředmětových vztahů a praktických aktivit pomáhalo žákům lépe pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. Ve sledovaných hodinách informatiky a přírodovědy se žáci učili vyhledávat a ověřovat informace na internetu. Pro podporu spolupráce a komunikačních dovedností žáků učitelé nadstandardně vytvářeli podnětné prostředí a využívali vhodné metody a formy práce. Kromě frontální výuky zařazovali komunitní kruh, práci ve dvojicích a časté skupinové aktivity, které posilovaly kooperaci. Tato spolupráce přispívala k rozvoji komunikačních dovedností žáků, podporovala diskusi, prezentaci vlastních myšlenek a posilovala vzájemnou toleranci a respekt. Žáci projevovali zájem o probírané učivo, což učitelé podporovali vhodně zvolenými učebními pomůckami a výukovými materiály. Kvalitně byla zajišťována názornost výuky zejména využíváním didaktické techniky, kterou učitelé i žáci aktivně využívali. Standardem byla učiteli zařazovaná práce s pracovními listy či s různými kartičkami, obrázky či mapami. Vyučující však převážně nezohledňovali diferenciací učiva, nevyužívali úkoly odlišné náročnosti včetně gradovaných úkolů, což by umožnilo

přizpůsobit náročnost úkolů aktuálním schopnostem a potřebám žáků. Pouze v hodině anglického jazyka byla diferenciací učiva promyšlena, a to zejména k žákovi s vyšším pracovním tempem a se specifickými vzdělávacími potřebami. Významnou úlohu měly asistentky pedagoga, které se aktivně zapojovaly do jednotlivých činností a pomáhaly na požadované úrovni žákům, kteří jejich pomoc v danou chvíli potřebovali. V závěru hodin většina vyučujících žákům nabízela aktivity, ve kterých společně shrnovali přínos výuky, avšak ne vždy byly tyto činnosti spojeny s cíli hodiny. Žáci byli vedeni k osvojení sebehodnocení, které zejména ve vyšších ročnících často probíhalo formálně. Prvky formativního hodnocení byly použity ojediněle. Písemností žáků učitelé většinou věnovali dostatečnou pozornost a poskytovali zpětnou vazbu, avšak ne vždy je vedli k práci s chybou. Zájmové vzdělávání probíhalo na velmi dobré úrovni. Aktivity byly zaměřené na relaxaci účastníků vzdělávání a jejich odpočinek. V rámci řízených činností účastníci měli možnost vybrat si z nabízených činností dle vlastního zájmu. Při jednotlivých aktivitách spolu komunikovali, věnovali se společným hrám či individuálně voleným činnostem a sportovním aktivitám. Rozvíjeli si tak sociální, pohybové, výtvarné, motorické a komunikativní dovednosti. Účastníci se do nabízených aktivit se zájmem zapojovali a vyjadřovali spokojenost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při plánování vzdělávacího procesu učitelky vycházely z třídních vzdělávacích programů, méně však využívaly poznatky z vedené pedagogické diagnostiky a z vývojových potřeb dětí. Zavedený systém umožňoval sledovat jen částečně postupný vývoj a pokroky jednotlivých dětí. Potřebné záznamy a závěry diagnostika obsahovala až ve druhém pololetí školního roku. Chybělo tak důsledné propojení školního vzdělávacího programu s třídním plánováním. Učitelky přesto dokázaly s dětmi individuálně pracovat a intuitivně je rozvíjet dle znalostí jejich rezerv či dovedností. V obou třídách vedou učitelky dětem velmi zdařilá výběrová portfolia, která částečně doplňují diagnostiku. V průběhu inspekčních hospitací se všechny děti projevovaly přirozeně, mezi sebou přátelsky komunikovaly a obracely se k učitelkám s důvěrou. Měly přátelské vztahy, dělily se o hračky, spolupracovaly a vzájemně si pomáhaly. Přirozeně vyprávěly o tom, co viděly nebo zažily, při pohybových činnostech prokazovaly odpovídající obratnost, byly vzájemně ohleduplné a samostatné. Děti plnící povinné předškolní vzdělávání se snažily popisovat obrázky, reprodukovat říkanky, měly přirozený okruh poznatků o právě probíhajícím tématu. Úkoly související s připravenými činnostmi dokázaly plnit přiměřeně svému věku, individuálním možnostem a schopnostem. Postupovaly podle instrukcí, dokázaly se dostatečně soustředit a danou činnost dokončovaly. Mladší děti byly v prostředí třídy dobře zadaptované a dokázaly pracovat v režimu školy a dodržovat stanovená pravidla.

Vyučující ověřují vzdělávací výsledky žáků běžnými interními nástroji a mají přehled o úrovni jejich znalostí a dovedností. Výsledky vzdělávání analyzují na jednáních pedagogické rady a snaží se přijímat účinná opatření k jejich zlepšení. Kromě výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků organizovaného Českou školní inspekcí se škola z vlastní iniciativy do externího testování nezapojuje. Systém hodnocení výsledků vzdělávání a získávání informací o výsledcích vzdělávání si volí jednotliví pedagogové podle svých potřeb, doposud se v této oblasti v rámci školy nesjednocovali. V oblasti práce s výsledky vzdělávání žáků se zatím méně daří volit efektivní způsoby, které by umožňovaly dostatečnou sebereflexi práce žáků i dosaženého vzdělávacího pokroku. Pro žáky ohrožené školním neúspěchem zajišťuje škola pravidelné doučování. Pozitivní zpětnou vazbu škole

poskytuje častá úspěšnost žáků při přijímacím řízení na víceleté gymnázia. Zájmy žáků a jejich nadání je podporováno zapojováním do řady různých soutěží, pravidelně se účastní celorepublikové soutěže Matematický klokan. Škola nabízí širokou škálu zájmových kroužků, které se zaměřují zejména na prohlubování znalostí cizího jazyka, manuálních dovedností, logického myšlení, pohybových dovedností a lidových tanců. V rámci těchto aktivit si žáci také osvojují klíčové kompetence důležité pro jejich osobnostní rozvoj.

Informování veřejnosti o vzdělávací nabídce školy prostřednictvím neaktualizovaných webových stránek vyžaduje zlepšení. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání svých žáků informováni průběžně v dostatečné míře ve všech vyučovacích předmětech prostřednictvím elektronického systému. Vzdělávací výsledky mají zákonní zástupci možnost projednat osobně na třídních schůzkách a v rámci tripartit. Prostřednictvím celkového hodnocení na vysvědčení byly výsledky žáků v období posledních tří let stabilní, všichni prospěli s vyznamenáním. Výchovná opatření jsou udělována průběžně během školního roku a mají motivační charakter.

Rozvoj školy je příznivě ovlivněn spoluprací s různými partnery. Žáci se aktivně podílejí na společenském životě obce. Pro navázání vstřícných vztahů se zákonnými zástupci dětí a žáků škola pravidelně organizuje různé akce (projektové dny s rodiči, výstavy, rozsvěcení vánočního stromu, a další). Vzájemná spolupráce mateřské školy se základní školou, sdělování námětů pro práci s dětmi, vzájemné akce a návštěvy v základní škole jsou pozitivním přínosem pro bezproblémový přechod dětí do dalšího stupně vzdělávání. Při přestupu žáků na vyšší stupeň škola spolupracuje se školami ve Strážnici a v Hodoníně.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve vedení školy.
- Zvýšil se počet žáků základní školy o 11 %. Byl navýšen počet tříd o jednu, počet oddělení školní družiny se snížil ze dvou na jedno.
- Prostory školní zahrady byly upraveny a jejich část je využívána pro výuku pracovních činností.
- Došlo ke kvalitnímu vybavení školy informační a didaktickou technikou.

Silné stránky

- Aktivní spolupráce školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci, místními spolky a dalšími partnery posiluje u dětí a žáků pozitivní vztah k regionu. (1.5)
- Příznivé klima školy, projevující se vzájemnou otevřeností a pozitivními vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání, pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání dětí a žáků. (2.2)
- Vyučující u žáků cíleně rozvíjí oblast komunikačních dovedností a vzájemné spolupráce, což má pozitivní dopad na jejich argumentační a vyjadřovací schopnosti. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Systém řízení školy vykazuje nedostatky zejména v nastavení a samotné realizaci kompetencí vedoucích pracovníků, ve způsobu řízení pedagogických pracovníků a jejich metodickém vedení. (2.1)
- Systém autoevaluace není v mateřské škole nastaven důsledně a účinně. (2.1)
- Méně promyšlené plánování dalšího vzdělávání má negativní dopad na vzdělávání všech pedagogických pracovníků, včetně vedení školy. (2.3, 2.5.)
- Stanovená organizace dne v průběhu předškolního vzdělávání narušuje plynulost a provázanost jednotlivých činností, omezuje možnost samostatného rozhodování dětí a rozvinutí spontánní hry pro efektivní učení. Způsob stravování v jídelně školy nepodporuje klidný a plynulý průběh vzdělávání dětí. (4.1)
- Méně provázané spontánní a řízené činnosti, převažující frontální formy práce při řízených činnostech a méně účinné metody vzdělávání v předškolním vzdělávání, nepodporují tvorbu kritického myšlení dětí v mateřské škole. (4.2)
- Pedagogická diagnostika není využívána pro přípravu a realizaci diferencované vzdělávací nabídky a účelnou individuální podporu všech dětí mateřské školy. Rovněž v základním vzdělávání není dostatečně uplatňována diferenciací úkolů dle potřeb a schopností žáků. (4.3)
- Systém záznamů pedagogické diagnostiky není veden soustavně a je nedostatečně využíván pro individualizaci vzdělávání dětí v předškolním vzdělávání. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit oblast řízení jako celku, zejména řízení vedoucích pracovníků a metodického vedení pedagogických pracovníků.
- Stanovit kompetence vedoucím pracovníkům školy a pracovníkům školního poradenského pracoviště v souladu s potřebami školy.
- Nastavit funkční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a do vzdělávání zapojit všechny pedagogické pracovníky školy v souladu s aktuálními potřebami předškolního i základního vzdělávání. Podporovat vzájemné hospitace pedagogů.
- Zefektivnit evaluační systém školy směrem k hodnocení dosahování dílčích cílů a využívání vhodných metod a forem práce a kontrolní systém s cílem poskytovat pedagogům kvalitní zpětnou vazbu, s následným důsledným ověřováním účinnosti přijatých opatření.
- Provést revizi stěžejních dokumentů školy.
- Personálně využít kvalifikovanost pedagogických pracovníků, nekumulovat pozici ředitelky školy s funkcí výchovného poradce.
- Cíleně vyhledávat nadané a mimořádně nadané žáky a následně zajišťovat rozvoj jejich nadání.
- Uplatňovat diferencované zadávání úkolů při vzdělávání dětí a žáků dle jejich potřeb a schopností.
- Cíleně využívat formativního hodnocení dětí a žáků, zaměřit se na kvalitněji realizované sebehodnocení žáků.

- Efektivněji nastavit plynulost organizace dne a stravování v mateřské škole, prolínání řízených a spontánních činností, rozvoj hry a samostatné rozhodování dětí.
- Sjednotit postup při hodnocení vzdělávacích výsledků s přihlédnutím k potřebám žáků s cílem podávat objektivní informace o výsledcích a pokroku žáků a hledat další příležitosti ke srovnávání celkových výsledků vzdělávání žáků.
- Soustavně zaznamenávat a cíleně využívat výstupy z pedagogické diagnostiky při tvorbě pestré a individualizované vzdělávací nabídky v mateřské škole.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenování na vedoucí pracovní místo čj. OÚSUD 1004/2022 s účinností od 12. 10. 2022
2. Povolení výjimky z nižšího počtu žáků základní školy ze dne 27. 8. 2024
3. Školní řád (včetně samostatné přílohy - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) platný od 1. 10. 2021, včetně Dodatku č. 1 - 3
4. Školní vzdělávací programy realizované ve školním roce 2024/2025
5. Koncepce rozvoje školy vydaná dne 1. 11. 2022
6. Plán DVPP 2024/2025 ze dne 27. 8. 2024
7. Hospitační záznam výuky ZŠ ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025 - 1 kus
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků (vzorek)
9. Rozvrh hodin všech tříd a učitelů platný ve školním roce 2024/2025
10. Třídní výkazy – školní rok 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024
11. Školní elektronický informační systém vedený ve školním roce 2024/2025 (školní matrika, třídní knihy)
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, porad pedagogických pracovníků a z provozních porad ve školních letech 2023/2024 a 2024/2025
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště vedená ve školním roce 2023/2024 (Krizový plán školy, Školní preventivní strategie 2023 - 2028, Minimální preventivní program 2024/2025, Deník metodika prevence, Rozvržení pracovní doby asistentů pedagoga pro školní rok 2024/2025, osobní dokumentace žáků se SVP, Záznamy z jednání se zákonným zástupcem za školní rok 2022/2023 a 2023/2024)
14. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
15. Třídní knihy tříd vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2023/2024
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období 1. 9. 2022 - 31. 8. 2025 „Naše cesta za poznáním světa“
18. Školní řád mateřské školy č.j. ZSMS–SUD – 220/2024 s účinností od 1. 9. 2024

19. Hodnocení mateřské školy za období školního roku 2023/2024
20. Hospitační záznamy z mateřské školy vedené ve školním roce 2023/2024
21. Třídní knihy a přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2023/2024 a ve školním roce 2024/2025
22. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy platný od 1. 9. 2024
23. Třídní vzdělávací programy včetně hodnocení
24. Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Dohody o docházce do mateřské školy
25. Evidenční list pro dítě v mateřské škole, včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování
26. Pedagogická diagnostika ve školním roce 2023/2024 a v roce 2024/2025
27. Portfolia dětí (vzorek)
28. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 10. 2021
29. Dokumentace školní družiny (Celoroční plán výchovně vzdělávací práce 2024/2025, Přihlášky do školní družiny (vzorek), Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha ve školní družině vedená ve školním roce 2024/2025)
30. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek, bezpečnosti a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Dušík, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavlína Zámečníková, školní inspektorka

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

31. 10. 2024