



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-65/20-E

Název	Základní škola a mateřská škola Perálec 71, okres Chrudim
Sídlo	539 44 Perálec 71
E-mail	skolaperalec@email.cz
IČ	70992428
Identifikátor	600090329
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Vimrová
Zřizovatel	obec Perálec
Místo inspekční činnosti	539 44 Perálec 71
Termín inspekční činnosti	18. až 20. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Perálec 71, okres Chrudim (dále škola) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Předškolní vzdělávání probíhá v jedné věkově smíšené třídě s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin. Z celkového počtu 24 dětí je jedno dítě s odkladem povinné školní docházky, šest dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy a dvě děti mladší tří let. Úplata je stanovena na 200 Kč měsíčně.

V základní škole se aktuálně ve dvou třídách vzdělává celkem 23 žáků prvního stupně. Počet žáků od předešlé inspekce mírně kolísá, kapacita školy je využita z 38 %. Společně se vzdělávají žáci prvního a druhého ročníku a dále žáci čtvrtého a pátého ročníku. Ve třetím ročníku se nevzdělává žádný žák. Většina žáků je místních. Potřeba podpůrných opatření byla přiznána čtyřem žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Do jednoho oddělení školní družiny je přihlášeno 23 žáků z nejvyššího povoleného počtu 25 žáků. Výše úplaty činí 100 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy stanovila srozumitelnou koncepci směřující k rozvoji školy, která vychází z dobré znalosti místních podmínek a analýzy stavu školy. Kompetence týkající se chodu mateřské školy přenesla na vedoucí učitelku, na kterou delegovala část pravomocí i zodpovědnost za příslušnou dokumentaci. Kontrolní činnost ředitelka vykonává průběžně a podle aktuálních potřeb školy. Zvýšenou pozornost je třeba věnovat dokumentaci (vnitřní řády, školní vzdělávací programy), kde byly v průběhu inspekční činnosti opraveny nebo doplněny některé nedostatky formálního charakteru.

Účelnému řízení školy napomáhají funkčně nastavená pravidla, každodenní osobní kontakt i spolupráce mezi všemi zaměstnanci. Předávání zkušeností z pedagogického procesu probíhá především v rámci denního kontaktu vyučujících a na společných pedagogických radách. Pravidelné operativní porady přispívají k vzájemné informovanosti, organizačnímu zajištění provozu a akcí školy.

V mateřské škole působí dvě učitelky na plné úvazky a chůva z projektu *Šablony pro MŠ a ZŠ II*, která poskytuje nejmladším dětem individuální péči a pomoc při vytváření základních pracovních, hygienických i jiných návyků. Pedagogický proces v základní škole zajišťují ředitelka (zároveň výchovná poradkyně a třídní učitelka), učitelka na celý úvazek (třídní učitelka a koordinátorka environmentální výchovy). Další učitelka (současně metodička prevence) se sníženým úvazkem, vykonává i činnost vychovatelky ve školní družině. Podpoře vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se věnují dvě asistentky pedagoga. Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů, které se příznivě projevuje v procesu výuky.

Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k průběžnému zlepšování materiálních podmínek (např. elektronické zabezpečení vstupu do budovy, v mateřské škole rekonstrukce sociálního zařízení, výměna šatnových bloků, lehátek, pořízení stolů a židlí pro děti i žáky, nového nábytku ve školní družině). Zatím se však nepodařilo vytvořit vhodné pracovní podmínky pro zaměstnance (chybí sborovna, kabinet pro pomůcky pedagogů, šatna pro ukládání osobních věcí).

Mateřská škola v přízemí budovy má k dispozici třídu s rozmístěnými centry aktivit. Hračky a pomůcky jsou uloženy v otevřených policích. Ložnice, kde jsou každý den stohována lehátka, poskytuje jen omezené možnosti pro pohybové aktivity dětí a také pro výuku tělesné výchovy žáků. Obě třídy v základní škole jsou prostorné, umožňují bezproblémovou výuku více ročníků. Nábytek je uzpůsobený potřebám žáků různých věkových kategorií, využívány jsou relaxační koutky, příznivá by však byla jejich obměna. Školní knihovna obsahuje

dostatek knižních titulů pro vlastní i společnou četbu. Velmi dobré je vybavení didaktickou technikou (např. notebooky, tablety, interaktivní tabule), žáci s ní běžně pracují. Limitující pro činnost školní družiny je velmi malá herna, většina aktivit probíhá v dalších prostorách školy (třídy, školní jídelna). Herní prvky zahrady jsou vhodné spíše pro žáky základní školy, pro nejmladší děti chybí více přiměřených průlezků i zastínění pískoviště. Prostory školy byly upravené a tematicky vyzdobené výtvarnými pracemi dětí a žáků.

Strava pro děti a žáky je připravována ve školní kuchyni, která se nachází v přízemí, u mateřské školy. Obědy pro žáky jsou s časovou prodlevou dopravovány výtahem do jídelny v prvním patře, což ne vždy zajišťuje dostatečnou teplotu při podávání. Škola je zapojena v projektech podporujících zdravé stravovací návyky *Mléko do škol, Ovoce a zelenina do škol*. Výchovu ke zdraví posiluje i pravidelně prováděná ústní hygiena v mateřské škole.

Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována patřičná pozornost. Děti i žáci jsou přiměřenou formou seznamováni se zásadami bezpečného chování v prostředí školy i mimo něj na začátku i v průběhu školního roku.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání probíhá na základě cílevědomého plánování, které vychází ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Leť, včeličko, leť, poznáš celý svět!*. Patrné bylo promyšlené námětové i logické propojení mezi nabídkou činností s vzdělávacími záměry. Pravidelné je hodnocení tematických celků v úrovni dílčích cílů i směřování ke klíčovým kompetencím.

Ranní hry umožňovaly ve větší míře spontánní aktivity, při kterých docházelo k přirozené komunikaci mezi dětmi, mezi dětmi a dospělými. Pracovní činnosti v dílně (koutek s ponkem, náradím a materiálem k tvoření), manipulační hračky a stavebnice účelně podporovaly technické dovednosti, jemnou i hrubou motoriku. Ve skupinových a námětových hrách děti rozvíjely empatii, spolupráci, mladší se přirozeně zapojovaly do her starších.

S tématem dne se děti seznamovaly prostřednictvím ranního kruhu, který přispíval k pocitu sounáležitosti. Zároveň byly procvičovány časové pojmy, zaznamenáváno bylo počasí a zařazována preventivní jazyková cvičení zaměřená na celkový rozvoj komunikačních schopností. Pohybové a hudební aktivity prolínaly s tematicky zaměřeným obsahem, přinášely dětem radost.

Překrývání služeb učitelek je vhodně využíváno k věkově i částečně individuálně rozlišenému vzdělávání s prvky programu *Začít spolu*. Připravená nabídka v centrech aktivit byla vyvážená a tematicky provázaná. Dramatické hry rozvíjely komunikaci, emoční a sociální dovednosti. Výtvarné a pracovní činnosti napomáhaly k vytváření pracovních návyků, fantazie i tvořivosti. Podporovány byly matematické a čtenářské pregramotnosti (poznávání číslic, písmen, hledání cesty, přiřazování, porovnávání, skládání slov apod.). Společné stavby z kostek vedly děti ke spolupráci, vzájemnému respektování názorů i rozvoji představivosti.

K osobnostnímu rozvoji dětí přispívala vstřícná, naslouchající komunikace, pozitivní motivace, oceňování a účinná podpora ze strany učitelek i chůvy. Pravidelně jsou zařazovány společné hodnotící kruhy. Sebereflexe a vrstevnické hodnocení využity nebyly. Příznivou atmosféru, spontánní radost a aktivitu částečně negativně ovlivňoval malý prostor

třídy i ložnice a nutnost organizovaných přechodů do jednotlivých místností z důvodu bezpečnosti.

Vzdělávání v základní škole je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Učíme se navzájem*. Hodinové dotace předmětů jsou posíleny pro matematiku, český a anglický jazyk. V prvním i druhém ročníku mají žáci jednu hodinu anglického jazyka týdně (mimo povinnou hodinovou dotaci od třetího ročníku). Realizovaný hravý způsob seznamování žáků s novou slovní zásobou a jejich vedení k co nejlepší výslovnosti vytváří dobré předpoklady pro rozvoj komunikačních dovedností žáků v cizím jazyce. Výuka anglického jazyka byla příkladná.

Proces učení v obou třídách probíhal v klidné a pohodové atmosféře. Jednotlivé činnosti byly připravené, jejich organizování ve třídách s více ročníky tvořilo již zavedený a dobře promyšlený systém. V části vyučovacích hodin byly některé úkoly probírány pro oba ročníky jednotně, obsahově tak byla výuka méně diferenciována. To souvisí se způsobem rozpracování učiva v učebních osnovách výchovných předmětů celkově za první časové období (první až třetí ročník) a za druhé časové období (čtvrtý a pátý ročník). Přímé frontální působení učitelky v jednom ročníku se střídalo se samostatnou prací žáků v druhém ročníku např. v matematice, českém a anglickém jazyce. Nechyběla vhodná motivace k učení, např. jazyková hra, matematická rozcvička nebo práce s obrázky. Všem žákům byla dána možnost v komunikačním kruhu rozvíjet svůj řečový projev, obohatit si tak slovní zásobu, poznávat se a učit se vzájemnému respektování. Rozhovory měly pozitivní dopad na mluvení a vnímání žáka s odlišným mateřským jazykem. Činnostní charakter výuky zajišťoval udržení pozornosti a pracovního tempa téměř u všech žáků. Pro rozvoj vzájemné spolupráce žáků při učení bylo vytvářeno méně příležitostí. Ty jsou více realizovány při společných didaktických hrách nebo tematických projektech. K lepšímu zapamatování i ujasnění souvislostí byly účelně a často používány nejen různé pomůcky, ale i prostředky interaktivní techniky. Několik rychlejších žáků využilo připravenou nabídku dalších úkolů k procvičování. Bylo zřejmé, že žáci jsou takto zvyklí pracovat. Nastavená třídní pravidla žáci přirozeně dodržovali. V závěru hodin učitelky většinou prováděly jednoduché závěrečné celkové zhodnocení práce, méně pak shrnutí učiva ve vztahu k nastavenému cíli. Forma sebehodnocení u starších žáků neměla příliš formativní charakter.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami plnili většinou stejné úkoly jako ostatní. Diferenciace nároků podle rozdílných schopností a možností žáků nebyla příliš zřejmá. Obě asistentky pedagoga (každá v jedné třídě) u nich dohlížely na pochopení zadání, popř. plnění úkolu, prováděly podporu pozornosti a v nutných případech usměrňovaly jejich chování. Dařilo se jim sledovat také práci ostatních žáků ve třídě. Vzájemná spolupráce s žáky i učitelkou byla dobře nastavená a účinná.

Činnost školní družiny navazuje na působení základní školy, množství zejména příležitostných akcí je efektivně vzájemně provázáno. Vlastní zájmové vzdělávání vychází ze *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu*, prostřednictvím ročního plánu jsou aktivity konkretizovány. Vychovatelka vstřícným přístupem a partnerskou komunikací s žáky rozvíjí oboustranné prosociální vztahy, vytváří pro zájmové vzdělávání přátelskou atmosféru.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky provádí pedagogickou diagnostiku a vedou záznamy o dětech pouze v posledním ročníku předškolního vzdělávání. Dlouhodobé a komplexní vedení portfolií by zvyšovalo

možnost cíleného vyhodnocování průběhu vzdělávání, potřeb jednotlivých dětí a přijímání efektivních opatření, např. i formou záměrné individualizace pedagogického procesu.

Ve styku s dospělými i mezi sebou děti dodržovaly základní formy společenského chování, vzájemná komunikace probíhala přirozeně a bez zábran. Přiměřeně věku a individuálním možnostem děti uměly vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi. V průběhu dne se děti k sobě chovaly převážně kamarádsky, domlouvaly se, při hrách a aktivitách v centrech spolupracovaly. Při činnostech dokázaly pracovat podle pokynů, uplatňovat základní myšlenkové operace. Některým mladším, ale i starším dětem činilo potíže udržení pozornosti a soustředění. Vhodnými pedagogickými metodami je důležité tuto dobu prodlužovat, aby nedocházelo k odpoutávání pozornosti u dětí ostatních.

Svémi reakcemi děti prokázaly odpovídající poznatky o okolním prostředí. V oblasti matematických představ se většina dětí orientovala v číselné řadě do deseti, určovaly množství, poznávaly geometrické tvary a používaly základní časové pojmy. Nejstarším se dařila rytmizace, skládání slov podle vzoru, někteří se tiskacím písmem podepsaly. V průběhu hospitací děti reprodukovaly písně, říkadla a básně, doprovázely je pohybem. Zvládaly základní motorické dovednosti, vědomě napodobily pohyb podle vzoru, orientovaly se v prostoru. Uměly pracovat s výtvarnými pomůckami a materiálem, stříhaly, lepily, vybarvovaly, dokreslovaly, měly vytvořeny pracovní návyky (sebeobsluha, úklid práce s náradím). Některé starší děti zatím neměly upevněno správné držení tužky. Při stolování děti projevovaly samostatnost, udržovaly čistotu, starší používaly příbor a samostatně si při svačinách mazaly pečivo.

Děti i žáci se aktivně zapojují do různých ekologických programů (*Recyklohraní*, třídění odpadu, sběr pomerančové kůry). Bylinková zahrádka, pěstování sezónní zeleniny a včelařský kroužek rozšiřují jejich znalosti i praktické dovednosti.

Součinnost mateřské školy se základní (vzájemné návštěvy, společné programy, akce, výlety apod.) je výhodou při bezproblémovém přechodu dětí do prvního ročníku školy základní.

Vzdělávací výsledky v základní škole na úrovni tříd i jednotlivců učitelky ověřují nejčastěji prostřednictvím sledování průběžné práce žáků, zkoušením, krátkými ověřovacími testy, písemnými pracemi, analýzou pracovních listů a ústním zkoušením. Dílčí dovednosti a znalosti žáci prokazují také v projektech a mimoškolních aktivitách. Celkové i individuální výsledky vzdělávání jsou vyhodnocovány pravidelně za každé čtvrtletí školního roku při jednání pedagogické rady.

V uzavřeném školním roce 2018/2019 prospělo 78 % žáků s vyznamenáním, žádný žák nebyl hodnocen stupněm nedostatečně. Vzdělávací práce směrem k žákům je nastavena tak, aby školní výstupy zvládli v co nejvyšší možné úrovni vzhledem ke svým schopnostem všichni žáci. Nebylo nutné udělovat kázeňská opatření nebo sníženou známku z chování za porušování školního řádu, žáci nemají neomluvenou absenci. To souvisí s pozitivní a bezpečnou atmosférou školy.

O průběhu a výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, během osobních návštěv školy nebo pořádaných školních akcí pro veřejnost. O úspěšnosti žáků po přechodu na druhý stupeň má škola rámcový přehled (setkání ředitelů, příležitostná návštěva škol, rozhovory se žáky nebo zákonnými zástupci).

Poradenskou a informační službu pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zabezpečuje ředitelka školy a zároveň výchovná poradkyně. Školní poradenství je nastaveno reálně vzhledem k velikosti školy, vyplývající povinnosti řeší všechny učitelky společně. Některé žáci se vzdělávají podle plánu pedagogické podpory nebo individuálního

vzdělávacího plánu, což přispívá ke zvyšování úrovně jejich vzdělávání. Podpora asistentek pedagoga byla pro žáky prospěšná.

Nízký počet žáků umožňuje soustavné sledování případných signálů rizikového chování a ojedinelé situace jsou ihned řešeny. Zařazované preventivní aktivity a související témata v obsahu vyučovacích předmětů posilují povědomí žáků o možných rizikových jevech a návodech, jak takové problémy řešit. Účinnou prevencí ve škole jsou i různě zaměřené zájmové kroužky pro smysluplné trávení volného času a rozvíjení zájmů.

Výsledky své práce škola aktivně prezentuje na veřejnosti prostřednictvím pořádaných akcí a projektů (např. adventní koncert, velikonoční výstava, *Květen - měsíc bezpečnosti*, *Prvorepubliková slavnost*, apod.), často ve spolupráci se zřizovatelem. Tím je také obohacován kulturní život obce a vytvářen pocit sounáležitosti dětí i žáků se školou a místem, kde žijí. Ke spoluúčasti jsou zváni i rodiče, čehož ve velké míře využívají. Součástí spolupráce jsou také každodenní společné úkoly dětí a rodičů v mateřské škole, brigády na zahradě školy, konzultační schůzky aj.

Závěry

Vývoj školy

- Průběžně dochází ke zlepšování materiálního vybavení školy,
- v mateřské škole jsou více respektovány potřeby dětí, je vytvořen větší prostor pro spontánní hry,
- přetrvávají ne zcela vyhovující prostory pro výuku tělesné výchovy, provoz školní družiny a pracovní podmínky zaměstnanců.

Silné stránky

- Vstřícná atmosféra školy a podporující přístup pedagogů přispívají k vytváření pozitivního klimatu vzdělávacího procesu,
- menší počet žáků ve třídách podporuje individuální vzdělávání,
- účelná a častá práce žáků s didaktickou technikou,
- tematicky zaměřené projekty školy obohacují proces vzdělávání, jejich prezentace na veřejnosti přispívá k otevřené a aktivní spolupráci s rodiči i se zřizovatelem.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Omezené prostory k realizaci tělovýchovných aktivit dětí a žáků, pro herní činnosti ve školní družině,
- krátkodobě vedené diagnostické záznamy neposkytují ucelený obraz o vývoji a pokrocích každého dítěte,
- minimální diferenciací učiva pro jednotlivé ročníky v učebních osnovách výchovných předmětů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvážit možnosti ke zlepšení prostorových podmínek školy pro výuku tělesné výchovy, provoz školní družiny a vytvoření vhodného zázemí pro zaměstnance školy,
- vést systematicky portfolia a diagnostické záznamy o všech dětech po celou dobu školní docházky, získané výsledky využívat při plánování a individualizaci vzdělávací nabídky,

- vytvářet vhodné příležitosti k dovednosti sebereflexe a vrstevnickému hodnocení dětí a žáků, využívat k tomu různé formy a techniky,
- zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na formativní hodnocení,
- pro účinné a spolehlivé naplňování vzdělávacího obsahu výchovných předmětů vymezit ve školním vzdělávacím programu požadované výstupy pro jednotlivé ročníky,
- věnovat zvýšenou pozornost aktualizaci a vedení povinné dokumentace,
- pokusit se ve spolupráci se zřizovatelem zlepšit podmínky školní zahrady tak, aby poskytovala širší možnosti využití pro různé věkové kategorie dětí,
- zlepšit vybavení školní jídelny (zařízení pro udržení teploty uvařené stravy aj).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 2. 2020
2. Výjimka z nejnižšího počtu žáků pro školní rok 2019/2020 ze dne 29. 8. 2019
3. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. 8. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Let' včeličko, let', poznáš celý svět!*, s poslední platnou aktualizací k 1. 2. 2020
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Učíme se navzájem* s platností od 1. 9. 2018
6. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2018
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2019
8. Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2019
9. *Klasifikační řád* s platností od 1. 9. 2016
10. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2018
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
12. Koncepce školy zpracovaná 25. 8. 2016
13. Plán DVPP pro školní roky 2019/2020 a 2020/2021
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
15. Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
16. Školní matrika dětí a žáků, školní rok 2019/2020 (výběr z dokumentace)
17. Třídní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2019/2020
18. Záznamy o pozorování dítěte

19. Rozpis přímé pedagogické činnosti, školní rok 2019/2020
20. Rozvrh hodin v základní škole, školní rok 2019/2020
21. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
22. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny a zápisní lístky, školní rok 2019/2020
23. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-558/14-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Zemánková v. r.

Bc. Lenka Kalinová, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Kalinová v. r.

V Pardubicích 4. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Vimrová, ředitelka školy

Mgr. Jana Vimrová v. r.

V Perálci 4. 3. 2020