



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-802/19-P

Název	Základní škola Blatnice, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
Sídlo	330 25 Blatnice 110
E-mail	zs.blatnice@worldonline.cz
IČ	60611855
Identifikátor	600071278
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Blanka Hájková
Zřizovatel	Obec Blatnice
Místo inspekční činnosti	330 25 Blatnice 110 a Blatnice 45
Termín inspekční činnosti	30. 9. 2019 – 2. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola (dále jen „škola“) s devíti ročníky v devíti třídách poskytuje vzdělávání podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“), který doplňuje nabídka zájmových útvarů (kroužků). Spádovou školou je pro obce Blatnice, Rochlov, Přehýšov, Kbelany a Větrná jáma.

Ke dni inspekce se na prvním stupni vzdělávalo 94 žáků, na druhém stupni 76 žáků. Škola eviduje 18 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž osm se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Ve škole působí dvě asistentky pedagoga a vzděláván je také jeden žák s odlišným mateřským jazykem.

Zájmové vzdělávání vychází z koncepce základní školy a probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání. Uskutečňováno je ve dvou odděleních školní družiny (dále jen „družina“), která mají vlastní, funkčně vybavené zázemí. V průběhu inspekce bylo přihlášeno ve dvou odděleních k pravidelné denní docházce do zájmového vzdělávání 50 účastníků. Provoz družiny je stanoven tak, aby vyhovoval žákům i jejich zákonným zástupcům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola i družina jsou umístěné ve dvou budovách a mají pro vzdělávání odpovídající materiální zázemí s dostatkem převážně vhodně vybavených, udržovaných a prostorných učeben. Školní nábytek je postupně obměňován. Současným požadavkům již neodpovídá svým uspořádáním i vybavením odborná učebna informatiky.

Ředitelce s požadovanou kvalifikací a devítiletou praxí ve vedení školy se daří postupně realizovat rozumně stanovené koncepční záměry. Zlepšila se spolupráce s vnějšími partnery, vhodně je nastavena i participace rodičů na fungování školy. Dostatečná iniciativa není dosud vyvíjena směrem k partnerské spolupráci se školami v okolí, případně v zahraničí.

Vedení školy se daří zajistit kvalifikovanou výuku pedagogy, kteří mají většinou i příslušnou specializaci pro konkrétní předměty. Ve školní družině pracují dvě vychovatelky, z nichž jedna, pracující na zkrácený úvazek, je nekvalifikovaná. Pedagogům vedení školy poskytuje dostatečnou zpětnou vazbu o úrovni jejich práce a kontroluje i využití jejich poznatků z čteného dalšího vzdělávání ve výuce. Učitelé vnímají zpětnou vazbu poskytovanou jim vedením školy jako přínosnou. Patřičná pozornost je věnována začínajícím pedagogům. Stanoven je také systém vzájemných hospitací, který však především z důvodu málo početného kolektivu není dosud plně funkční. Pedagogické procesy pozitivně ovlivňuje i práce metodických orgánů. Vedení školy má o kvalitě vzdělávání přehled. Kontrolní systém v pedagogickém procesu a poskytování zpětné vazby pedagogům i žákům v rámci školy jsou účinné.

Škola má nastaven funkční systém prevence rizikového chování. Pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků při vzdělávání jsou vymezena ve vnitřních dokumentech školy. Všichni aktéři jsou pravidelně poučováni a proškolení. Škola zajišťuje pravidelné prohlídky všech prostor, vyhodnocuje bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření. Oblast poradenských služeb je velmi dobře zajišťována výchovnou poradkyní a metodičkou prevence, oblast volby povolání zabezpečuje další pedagožka. Jejich dobrá vzájemná spolupráce se projevuje v kvalitě výchovného působení na všechny žáky, kteří to potřebují, dobré informovanosti zákonných zástupců i všech pedagogů.

V rámci hmotného zabezpečení škola zajišťuje školní stravování ve vlastní školní jídelně. Žáci jsou prostřednictvím školního stravování a poskytnutých informací ve výuce postupně vedeni k vytváření zdravých stravovacích návyků a zdravému životnímu stylu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Témata hospitovaných hodin vycházela ze ŠVP, výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře, žáci dodržovali nastavená pravidla chování a komunikace, projevovali zájem o výuku a zodpovědně plnili zadané úkoly. Pedagogové se v hodinách zaměřovali většinou na vědomosti, ale vzhledem k charakteru učební látky přiměřeně i na rozvoj dovedností a postojů žáků. Volen byl obvykle vhodný styl výuky. Přiměřeně vzdělávacím cílům a charakteristice vyučovaných předmětů byly zastoupeny frontální, samostatné, párové, či skupinové organizační formy práce. Vhodně využívanou metodou byl také výklad učitele, který byl vždy doplněn rozhovorem se žáky. Způsob výuky, metody práce podporující aktivní přístup k učení (například kritické myšlení, problémové vyučování, zkušenostní učení) byly uplatněny spíše okrajově, a to s ohledem na téma a cíl hodiny. Chybějící předmětová specializace měla negativní vliv na kvalitu vzdělávání pouze v jedné ze sledovaných vyučovacích hodin, a to především v uplatnění odborných dovedností. Informační a komunikační technologie nebo další didaktická technika byly jako efektivní podpora názornosti ve vzdělávacím procesu využity přiměřeně. Učitelé vedli žáky k samostatnému vyhledávání informací ve slovnících, textech, mapách, připravovali pro ně pracovní listy. Diferenciace, tj. zadávání rozdílných úkolů žákům s potřebou podpůrných opatření, byla ve sledované výuce na druhém stupni běžnou součástí většiny vyučovacích hodin. Spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga byla v hospitovaných hodinách funkční a pro žáky se ŠVP přínosná.

V navštívených hodinách na prvním stupni převládala frontální výuka, práce ve dvojicích či skupinách byla zařazena spíše v menší míře, stejně tak samostatná práce žáků. Obsah výuky ve sledovaných předmětech odpovídal ŠVP. Didaktická technika byla využívána v menší míře, v matematice a českém jazyce byly málo využívány i další potřebné názorné pomůcky. Ve všech ročnících prvního stupně vyučující svým přístupem vhodně motivovali a zapojovali všechny žáky, účelně využívali názorné pomůcky. Vyučování probíhalo ve vstřícné atmosféře, žáci pracovali se zájmem, zažívali úspěch, byli vhodně motivováni a pozitivně hodnoceni. Hodnocení žákovské práce vyučujícími probíhalo ve všech hodinách průběžně, někdy bylo smysluplně uplatňováno také sebehodnocení a vrstevnické hodnocení. Žákům se ŠVP poskytovali vhodnou podporu.

Žáci celé školy jsou cíleně vedeni také k péči o životní prostředí, podílejí se na třídění odpadů ve škole, účastní se projektů zaměřených na nakládání s odpady.

Zájmové vzdělávání vychází z koncepce základní školy. Cílem je naučit účastníky naplňovat smysluplně svůj volný čas. Účastníci byli účelně vedeni k osvojování pohybových, hudebních, výtvarných a rukodělných dovedností. Zřejmá byla jejich radost z realizovaných aktivit, kterou posilovala především vhodná motivace a průběžné pozitivní hodnocení. Během zájmového vzdělávání probíhala bezproblémová komunikace v příjemné pracovní atmosféře.

Družina se aktivně spolupodílí na akcích pořádaných školou. Obě vychovatelky jsou v každodenním osobním kontaktu se zákonnými zástupci, kterým osobně z učebny předávají děti a poskytují jim potřebné informace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pro hodnocení dosažení výstupů stanovených ve ŠVP škola využívá především vlastní nástroje hodnocení (ústní zkoušení, písemné prověrky a práce), externí srovnávací testy k optimalizaci posouzení výsledků vzdělávání škola nerealizuje. Na některé slabší výsledky při testování v minulých letech (čtenářská gramotnost, anglický jazyk) reagovala škola vhodnými opatřeními (obnova vybavení školní knihovny, čtenářské kluby, změny v metodách práce, výměna vyučujícího anglického jazyka). O vzdělávacím pokroku jednotlivých žáků mají učitelé přehled a průběžně je vyhodnocují. Informace o jejich výsledcích získávají průběžně během celého školního roku. Souhrnné výsledky za jednotlivá pololetí jsou projednávány a analyzovány pedagogickou radou. Statistiku výsledků vzdělávání škola každoročně zveřejňuje ve výroční zprávě o své činnosti. S celkovými výsledky hodnocení učitelé i vedení školy pracují, v případě potřeby jsou přijímána vhodná opatření k jejich zlepšení. Procento neprospívajících je mimořádně nízké, v minulém školním roce prospěli všichni žáci. Průběžně jsou rovněž posuzovány výsledky vzdělávání žáků se ŠVP, účinnost plánů pedagogické podpory i IVP je pravidelně vyhodnocována. Pedagogové sledují vývoj sociálních vztahů ve třídách a aktivně přistupují k jejich řešení. Organizovány jsou různé kulturní a sportovní akce, exkurze, výlety i vystoupení pro veřejnost. Sounáležitost se školou žáci dokládají i svými úspěchy ve vědomostních a sportovních soutěžích, zapojením do environmentálních aktivit aj.

Výsledky žáků jsou pozitivně ovlivněny také činností školního poradenství. Výchovná poradkyně koordinuje tvorbu individuálních vzdělávacích plánů včetně jejich pravidelného vyhodnocování, zprostředkovává potřebný kontakt se školskými poradenskými zařízeními. V rámci podpurných opatření je žákům poskytována pedagogická intervence. Zajištěna je také metodická pomoc učitelům i asistentkám pedagoga. Pokrok a výsledky žáků jsou spolu s individuálními vzdělávacími plány pravidelně vyhodnocovány a jsou přijímána konkrétní opatření k případné změně vzdělávacích postupů. Žákům ohroženým školním neúspěchem je nabízena pomoc v podobě doučování. Preventivními akcemi se škola snaží předcházet rizikovému chování žáků, organizuje prožitkové aktivity, přednášky či projekty, jimiž jsou ovlivňovány vztahy v třídních kolektivech, osvojováno pozitivní sociální chování a zásady zdravého životního stylu. Prostřednictvím preventivních programů jsou naplňována také některá průřezová témata, a je tak u žáků podporován rozvoj klíčových dovedností. Četnost vážnějších kázeňských prohřešků je dlouhodobě nízká, ojedinělé problémy jednotlivců jsou podchyceny včas, jsou bez odkladu se žáky a jejich zákonnými zástupci projednávány za účasti třídního učitele, výchovné poradkyně i člena vedení školy.

ŠVP školní družiny umožňuje trávit smysluplně volný čas díky pestré nabídce zájmových činností. Pro všechny uchazeče i účastníky družiny vytváří rovné podmínky. Vychovatelky průběžně vyhodnocují výstupy verbálních i praktických činností jednotlivců či skupin účastníků zájmového vzdělávání. S ředitelkou projednávají chování účastníků, jejich úspěšnost při zapojování do nabízených činností. Družina se aktivně spolupodílí na akcích pořádaných školou. Výsledky jejich práce jsou prezentovány v prostorách školní družiny a školy, při kulturních vystoupeních či různých akcích organizovaných pro rodiče či veřejnost.

Závěry

Vývoj školy

Zvýšila se kvalifikovanost pedagogického sboru.

Zintenzivnila a zlepšila se péče o žáky se SVP.

Silné stránky

Pravidla provozu školy jsou jasně stanovena, respektována žáky i učiteli, umožňují konstruktivní komunikaci všech aktérů vzdělávání.

Vzájemné vztahy jsou příznivé, učitelé efektivně spolupracují, sdílejí informace potřebné pro stanovení vhodných vzdělávacích postupů. Významná většina žáků chodí do školy ráda.

Škola má promyšlenou strategii péče o žáky s potřebou podpurných opatření, efektivně vyhodnocuje jejich pokrok ve vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Škola dosud nenavázala partnerské vztahy s dalšími školami, nerealizuje výměnné programy, či společné projekty.

Nejsou aktivně využívány validní srovnávací testy k optimalizaci posouzení výsledků vzdělávání žáků.

Zjištěna byla rizika při přecházení žáků přes vozovku na tělesnou výchovu a do budovy prvního stupně, tělocvičny a školní družiny. Na vozovce není označen přechod pro chodce ani výstražná dopravní značka „Děti“.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Rozvíjet smysluplné partnerství s dalšími školami, usilovat o navázání případného partnerství se zahraniční školou s cílem rozvíjet jazykové dovednosti.

Využívat nabídky testových úloh k objektivnímu porovnávání vědomostí žáků.

Usilovat o zlepšení prostorových i materiálních podmínek pro výuku informatiky.

Pro podporu názornosti výuky na prvním stupni efektivněji využívat didaktickou techniku, zařazovat pestřejší výukové formy.

Ve spolupráci se zřizovatelem iniciovat označení přechodu pro chodce před budovou prvního stupně a školní družiny a osazení značkou informující, že se v blízkosti pohybují děti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů, jaká byla přijata opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dlouhodobý záměr – koncepční záměry a úkoly v období 2019 – 2021. Koncepce rozvoje školy, Plán práce na školní rok 2019/2020. Plán kontrolní činnosti a Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
2. Školní matrika - třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2019/2020
3. Třídní knihy vedené ve školním roce 2019/2020
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání a Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2019/2020
5. Školní řád platný ve školním roce 2019/2020 a Vnitřní řád školní družiny a Vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2019/2020
6. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2019/2020
7. Kniha úrazů platná ve školním roce 2019/2020
8. Záznamy z pedagogických rad (aktuální zápisy a zápisy za poslední školní rok)
9. Výroční zpráva za školní rok 2018/2019
10. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách ve vztahu k řízení školy – přijímání opatření
11. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2019/2020
12. Mzdová a hospodářská dokumentace a účetní evidence (vše za rok 2018)
13. Dokumentace ke školnímu stravování (vše za uplynulé 3 měsíce)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

PaedDr. Ondřej Kožíšek, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Ondřej Kožíšek v. r.

Mgr. Jana Bervidová, školní inspektorka

Mgr. Jana Bervidová v. r.

Mgr. Roman Krejčí, školní inspektor

Mgr. Roman Krejčí v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 25. října 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Blanka Hájková,
ředitelka školy

Mgr. Blanka Hájková v. r.

V Blatnici 4. 11. 2019