



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-315/17-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola a Mateřská škola Hrádek 144, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>739 97 Hrádek 144</b>
E-mail právnické osoby	<b>barevnaskolahradek@email.cz</b>
IČ	<b>70640173</b>
Identifikátor	<b>600133877</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Šárka Honusová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Hrádek</b>
Místa inspekční činnosti	<b>739 97 Hrádek 144 739 97 Hrádek 114 739 97 Hrádek 115</b>
Termín inspekční činnosti	<b>2. 3. 2017 – 6. 3. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu základní školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu, školní jídelnu - výdejnu a školní jídelnu. Jedná se o malotřídní školu pouze pro 1. stupeň základní školy a dvěma třídami mateřské školy. První třída je umístěna jako odloučené pracoviště v Hrádku 115, v Hrádku 114 se nachází školní družina. Matematika je vyučována metodou prof. Hejného. Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 75, mateřské školy 66 dětí, v době inspekce navštěvovalo základní školu 70 žáků, mateřskou školu 48 dětí. Školní družina má kapacitu 47 žáků, v době inspekce ji využívalo 47 žáků a školní jídelnu, s kapacitou 200 jídel využívalo 64 žáků základní školy, 48 dětí mateřské školy a 19 zaměstnanců. Počty žáků se v posledních třech letech podstatně nemění, pro školní rok 2016/2017 bylo do první třídy přijato 16 žáků, 1 dítě získalo odklad povinné školní docházky. Škola pořádá pro žáky základní školy plavecký a lyžařský výcvikový kurz. Aktuálně je vyučován anglický jazyk. Náboženství škola nevyučuje. Bufet ani automat škola neprovozuje.

Škola je zapojena do projektů Ovoce a zelenina do škol, Zdravé zuby, Recyklohraní a Sazka olympijský víceboj. Škola se také velmi úspěšně zúčastňuje soutěže ve sběru papíru a PET lahví. Škola nemá bezbariérový přístup.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Stav materiálních podmínek pro vzdělávání škola průběžně vyhodnocuje a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržení dobrého technického stavu školy. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí pedagogická rada a další pracovníci školy. Stanovené cíle škola dodržuje, kontroluje a sleduje účinnost přijímaných opatření obsažených ve vlastním hodnocení. Výuka je realizována v 6 třídách, z toho dvě jsou odborné – počítačová a jazyková. Všechny třídy jsou vybaveny interaktivními tabulemi. Základní škola má k dispozici 29 počítačů, z toho 15 žákovských, všechny počítače jsou zapojeny do sítě a připojeny k internetu, jsou využívány podle potřeby ve výuce. Škola nemá vlastní tělocvičnu, musí využívat cizí prostory, které jsou pro výuku plně dostačující. V současné době již však probíhá výstavba nové školní tělocvičny. Učitelé i žáci pracují s kvalitními učebnicemi, učebními pomůckami, funkčním softwarem, hardwarem i didaktickou technikou. Materiální a prostorové podmínky využívá škola účelně a promyšleně a vše je plně využíváno v průběhu výuky.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, do funkce byla jmenována na základě konkurzního řízení v roce 2007. Zpracovala organizační řád a ustanovila metodické orgány. Její činnost je produktivní, systematická, dobře promyšlená a odpovídá potřebám kvalitního zajištění chodu školy. Při řízení školy uplatňuje styl založený na demokratickém přístupu a funkčním přidělení úkolů. Pedagogický sbor školy tvoří 6 učitelek základní školy, čtyři učitelky mateřské školy a dvě vychovatelky školní družiny, z toho dvě učitelky mateřské školy splní požadované vzdělání až v závěru letošního školního roku, kdy dokončí potřebné studium. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje podle ročního plánu DVPP, ten vychází z dlouhodobého plánu rozvoje školy, z aktuálních potřeb školy a z finančních možností.

V minulém školním roce se pedagogičtí pracovníci školy zúčastnili celkem 37 vzdělávacích akcí. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je zaměřeno především na nové vyučovací metody, na společné vzdělávání, na sociálně-patologické jevy apod. Nové poznatky jsou pak uplatňovány při výuce. Při svém sebevzdělávání učitelé také využívají výukové videoprogramy, internet, odborný tisk a odborné publikace. Vedení školy zajišťuje pro DVPP velmi dobré podmínky. Všichni pedagogičtí pracovníci spolu úzce spolupracují, aby mohli poskytovat individuální podporu každému žákovi.

Organizace vzdělávání vzhledem k potřebám žáků i vzdělávacího programu je velmi dobře nastavena. Ke dni inspekční činnosti evidovala škola pět žáků se speciálně vzdělávacími potřebami individuálně integrovaných žáků, pro jednoho z nich byl zpracován individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). Informovaný souhlas s IVP byl zákonným zástupcem podepsán. Požadovaná dokumentace o žácích se speciálně vzdělávacími potřebami je řádně vedena. Dva žáci pravidelně navštěvují ve škole reedukační výuku v souladu s doporučením školského poradenského zařízení, reedukace probíhá v rozsahu jedné vyučovací hodiny a je zajištěna proškolenými pedagogy. U dvou žáků je uplatňována metoda pedagogické intervence.

Prevenzi sociálně patologických jevů věnuje škola maximální pozornost. Škola vytváří podmínky pro reálné fyzické bezpečí žáků. Má zpracovanou strategii prevence rizikových jevů a rizikového chování. Postup při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je upraven ve školním řádu, v provozních řádech míst, na nichž se pohybují žáci a v dalších dokumentech. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s riziky a poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví včetně požární prevence jak při činnostech ve škole, tak před akcemi, které se uskutečňují mimo ni. Pedagogové se snaží všteňovat žákům zásady slušného chování a vyjadřování, soustavně sledují vztahy mezi žáky. Tomuto úkolu výrazně napomáhají třídnické hodiny. Pozornost třídních učitelů je také zaměřena na vytvoření a posilování příjemného klimatu ve třídách a tím i ovlivnění výsledků školní práce. Třídní učitelé pravidelně řeší problémy žáků na třídních schůzkách a při individuálních konzultacích s rodiči. Působení všech pedagogických pracovníků školy ve spolupráci s rodiči a dalšími partnery v oblasti prevence, nabídka školních i mimoškolních aktivit podporují zdravý vývoj žáků. Škola organizuje lyžařské kurzy a plavecký výcvik žáků. Zajišťuje bezpečné prostředí a podporu zdravého vývoje žáků, nabízí jim sportovní aktivity a zájmové kroužky.

Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno za úplaty ve výši 80 Kč měsíčně a vybrané prostředky jsou použity na pořízení spotřebního materiálu a rozšíření aktivit spojených s činnostmi školní družiny.

V mateřské škole vedoucí učitelka s pedagogickými pracovníky vytváří pozitivní klima, které příznivě ovlivňuje a podporuje předškolní vzdělávání. Také empatický přístup dalších zaměstnanců k dětem má významný podíl na jejich spokojeném pobytu v mateřské škole. Všechny vnitřní i vnější prostory mateřské školy, včetně školní zahrady, byly čistě a vkusně upraveny. Školní zahrada je vybavena herními prvky, které rozvíjejí a podporují u dětí zájem o environmentální vzdělávání.

Spolupráce ZŠ a MŠ je zaměřena na přípravu dětí k bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání. Příležitostí školy vzhledem k dalšímu rozvoji vzdělávací nabídky je navazování nových kontaktů s vnějšími partnery a hledání možností pro mezinárodní spolupráci.

Příjemné a bezpečné prostředí ve škole podporuje zdravý, sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků při všech vzdělávacích činnostech. Škola včas přijímá opatření k prevenci rizikového prostředí i chování, důsledně dodržuje dohled nad dětmi a žáky ve škole i při mimoškolních aktivitách. V případě hlavních forem rizikových jevů, uplatňuje pravidla

postupů za mimořádných situací a pravidelně organizuje praktický výcvik vyhlášením cvičného požárního poplachu. Věnuje systematickou pozornost úrazové prevenci a poučení dětí a žáků a to se projevuje v minimálním počtu lehkých úrazů (v předchozím školním roce dva a v letošním školním roce ke dni inspekční činnosti čtyři úrazy).

Škola využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a prostředky z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT ČR. Stav materiálních podmínek pro vzdělávání škola průběžně vyhodnocuje a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje o udržení dobrého technického stavu školy. Zřizovatel poskytuje provozní příspěvek dostatečný pro financování běžného provozu školy a investuje do renovace prostředí školy, což přispívá ke zlepšení podmínek výuky a naplňování ŠVP. Finanční dary od neziskové organizace i fyzických osob přispěly na pořízení výtvarných potřeb, na zařízení hracího kroužku v MŠ i na propagaci školy u příležitosti 90. výročí školy.

Ve školní jídelně jsou poskytovány obědy (jeden druh jídla, přesnídávky a svačinky pro MŠ). Skladba podávané stravy se řídí plněním výživových norem a je správně ochucená. Pro vytváření zdravých stravovacích návyků škola snižuje ve stravě objem tuků a cukru, často zařazuje ovoce a zeleninu. Prostor jídelny je příjemný a čistý, žáci jsou vedeni ke správným návykům stolování.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Výuka v základní škole probíhá podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Barevná škola“, ve školní družině je realizován školní vzdělávací program „Barevná školní družina“. Zachovává požadovanou strukturu a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. O své vzdělávací nabídce informuje základní škola zákonné zástupce prostřednictvím internetových stránek školy, v místních médiích, při realizaci školních projektů a při pořádání dnů otevřených dveří. Způsob informování je dostupný všem uchazečům. Jsou vytvořeny rovné podmínky pro přijímání, postupy školy přispívají k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Plánování, roční i krátkodobé vychází z reálných podmínek, přihlíží k potřebám žáků. V průběhu inspekční činnosti byly navštíveny hodiny českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, informatiky, výtvarné výchovy a člověk a jeho svět. Vyučující průběžně v hodinách zdařile uplatňovali formativní i sumativní hodnocení a volili organizační formy a metody práce založené částečně na frontální výuce, v převážné části teoretické výuky byla zařazena samostatná i skupinová práce. Žáci prokazovali dobré komunikační dovednosti, výuka byla vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující, většinou slovně, posuzovali výkony žáků, vyhodnocovali provedenou práci a žáky motivovali pochvalou. Žáci dovedli samostatně vyhledávat informace a následně je využívat při plnění zadaného úkolu. Všechny hospitované vyučovací hodiny probíhaly v příjemné pracovní atmosféře. Úkoly vyučující volili s ohledem na dosavadní zkušenosti a dovednosti žáků a dávali jim prostor k prezentování vlastního názoru. Zvolené výukové metody a formy cíleně podporovaly rozvoj osobnosti žáků a vzhledem k obsahu učiva byly efektivní. Struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek a počty žáků ve třídách a ve skupinách respektují znění právních předpisů. V některých vyučovacích hodinách chybělo sebehodnocení či vzájemné hodnocení žáků. Podporu rozvoje klíčových kompetencí a funkčních gramotností škola sleduje a projednává v rámci

jednání pedagogické rady, metodických orgánů a při hospitační činnosti. Rozvoj čtenářské gramotnosti učitelé cíleně podporovali zejména prostřednictvím práce s textem, důrazem na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování. Vyučovací hodiny anglického jazyka byly příkladně vedeny po stránce organizační i pedagogické, byly naplněny všechny složky výukového cíle. Učitelky se snažily o komunikaci po celou dobu výuky v angličtině a směřovaly k posilování jazykové kompetence žáků. Metody a formy práce byly pestré, ve vyučování byly zařazeny všechny řečové dovednosti. V matematice vyučující cíleně vedli žáky k logickému myšlení, užitím vhodných pomůcek a grafických znázornění podporovali jejich představivost. Úspěšně zařazovali matematické úlohy z běžného života, jejichž vyřešení posilovalo vědomí žáka ve vlastní schopnosti. Výuka matematiky metodou prof. Hejného se projevuje větší samostatností žáků při řešení zadaných úkolů a kladnějším přístupem k tomuto předmětu. Ve výuce přírodovědných předmětů pedagogové povzbuzovali žáky k samostatnému vyvozování poznatků. Žáci většinou správně reagovali na problémové otázky, uplatňovali logické myšlení a schopnost odvozování. Úspěšně dokázali přírodní jevy a objekty popisovat, porovnávat a přiřazovat dle souvislostí. Přirozeným způsobem byl také upevňován pozitivní vztah žáků k mezilidským vztahům a jejich myšlení v evropských a globálních souvislostech, které je vedou k utváření žebříčku správných životních hodnot.

Hospitační činnost proběhla i ve ŠD, vychovatelky se snaží o smysluplné naplnění volného času žáků po vyučování formou zájmového vzdělávání, spontánních činností, relaxací, hrou, individuální prací i motivačními projekty.

V mateřské škole byly dětem nabízeny činnosti v souladu se zpracovaným ŠVP PV. Rovné příležitosti pro zapojení se do činností byly vytvořeny pro všechny děti. Společné vzdělávání probíhalo ve všech sledovaných činnostech. Spontánním aktivitám se děti věnovaly se zájmem a obsahem byly různé činnosti dle vlastního výběru. Vzdělávací nabídka navazovala na předchozí činnosti dětí a využívala reálných situací. Učitelky byly na všechny vzdělávací činnosti připraveny, měly dostatek pomůcek a materiálu pro činnosti. V průběhu inspekční činnosti byly zařazovány jak frontální, skupinové, tak individuální činnosti dětí. Pohybové aktivity byly prováděny v době inspekční činnosti každý den s různými organizačními formami. V obou třídách dětí probíhaly přiměřeně věku a jejich dovednostem. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené. V jejich průběhu byla patrna snaha o využívání sebehodnocení dětí a vzájemné hodnocení. Metoda experimentu nebyla v činnostech zařazena. Hygiena probíhala v průběhu celého dne podle individuálních potřeb dětí. Sebeobslužné činnosti děti zvládaly samostatně, učitelky průběžně dohlížely a vedly je k jejich správnému provádění. Stolování probíhalo v esteticky upraveném prostředí, děti byly upozorňovány na správný úchop příboru. Správné sezení dětí učitelky korigovaly spíše sporadicky. Odpolední klidové činnosti respektovaly individuální potřebu spánku a odpočinku dětí. Spontánní činnosti odpoledne navazovaly na dopolední aktivity, dokončování výrobků a výkresů, hrám dle vlastního výběru. Hospitační činnost provádí vedoucí učitelka dle plánu kontrolní a hospitační činnosti s písemnými záznamy o provedených hospitacích. Závěry z hospitací byly projednány s jednotlivými pedagogy a doporučením zavádět je do denní praxe.

Inspekční tým se také zaměřil na přínos partnerských vztahů pro zvyšování kvality vzdělávání. Škola aktivně spolupracuje se Spolkem rodičů a se zřizovatelem, jehož akcí se aktivně účastní a i sama pořádá. Účastní se také akcí pořádaných okolními školami, domy dětí či obcemi. Velmi dobrou spolupráci má také s Centrem volného času, které se školou sousedí. Ředitelka je členkou Klubu ředitelů málotřídních škol, což vede ke zkvalitňování práce školy. Spolupráce probíhá i s pedagogicko-psychologickou poradnou, OSPOD apod. Partnerská spolupráce napomáhá při realizaci školního vzdělávacího programu.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání škola stanovila pravidla a prokazatelně s nimi seznámila žáky i jejich zákonné zástupce. Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně hodnotí a analyzuje především na pedagogických radách, kde přijímá opatření ke zlepšení stavu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu jejich docházky. V minulém školním roce činil prospěchový průměr všech tříd cca 1,43. Z 60 žáků 47 prospělo s vyznamenáním, zbytek prospěl. Pokud se týká hodnocení chování, nebyl v loňském školním roce udělen snížený stupeň z chování, udělena byla pouze jedna důtka třídní učitelky a jedna pochvala ředitelky školy. Absence za obě pololetí minulého školního roku činila 2 348 vyučovacích hodin, neomluvená absence nebyla. Závěry a poznatky ze vzdělávání žáků jsou obsaženy i ve vlastním hodnocení školy. V minulém školním roce se škola žádného testování nezúčastnila, zúčastní se letos.

V mateřské škole výsledky vzdělávání dětí odpovídají očekávaným výstupům pro další vzdělávání dětí. Učitelky pravidelně vyhodnocují naplňování třídních vzdělávacích programů a tyto závěry uplatňují při plánování další vzdělávací nabídky. Dětem s odloženou školní docházkou a dětem v posledním ročníku před nástupem do základní školy jsou předkládány náročnější úkoly, individuálně se s nimi pracuje zejména v odpoledních činnostech. Škola poskytuje zákonným zástupcům průběžné informace o organizaci v mateřské škole, zveřejňuje aktuality týkající se činností mateřské školy. Rozvoj jednotlivých dětí přijatých ke vzdělávání byl podchycen v záznamech o dětech, které byly stručně vyhodnocovány cca 3 x ročně. Příležitostí školy, v rámci individualizované podpory každého jednotlivého dítěte, je zpřesnit, zkvalitnit a podchytit důležité okamžiky vývoje dítěte směřujících k jeho plnohodnotnému rozvoji. V době inspekční činnosti mezi sebou děti i zaměstnanci bez problémů komunikovali, dovedli řešit drobné problémové situace. Děti uměly přiměřeně vyjádřit své požadavky a potřeby, disponovaly odpovídající slovní zásobou. Vztahy mezi nimi byly tolerantní a bezkonfliktní. Dokázaly si zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, měly pro ni dostatek času. Děti měly možnost ovlivňovat průběh činností a jsou vedeny k odpovědnosti za svá rozhodnutí.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- Ve dvou třídách mateřské školy byly nainstalovány interaktivní tabule.
- Matematika je vyučována metodou prof. Hejného.

### **Silné stránky**

- Nízké počty žáků ve třídách umožňující individuální přístup ke každému žákovi.
- Intenzivní spolupráce školy se zákonnými zástupci přispívá k nulové neomluvené absenci.
- Empatický přístup všech učitelek mateřské školy k dětem podporuje klidný průběh činností během celého dne.

## **Slabé stránky**

- Učitelky mateřské školy do vzdělávacích činností zařazují méně aktivit týkajících se experimentů.

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- V mateřské škole se zaměřit na pravidelní zařazování činností, které podněcují experimentování dětí, provádění pokusů a řešení problémových situací.

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Hrádek 144, příspěvková organizace na základě usnesení zastupitelstva obce Hrádek ze dne 21. 10. 2002, včetně dodatků 1 až 3.
2. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 25. června 2007, s účinností od 1. srpna 2007.
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (elektronický) ze dne 2. 3. 2017.
4. Školní matrika vedená ZŠ ve školním roce 2016/2017, stav k termínu inspekční činnosti (papírová i elektronická forma)
5. Školní vzdělávací program „Barevná škola“, platný od 1. 9. 2016
6. Školní vzdělávací program školní družiny „Barevná školní družina“, platný od 1. 9. 2016
7. Učební plány pro školní rok 2016/2017
8. Rozvrhy všech tříd pro školní rok 2016/2017
9. Školní řád, ze dne 31. 8. 2016
10. Plán práce na školní rok 2016/2017 ze dne 31. 8. 2016
11. Zápisy a plány metodických sdružení, předmětových komisí 2015/2016, 2016/2017
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017 ze dne 31. 8. 2016
13. Plán DVPP na rok 2016/2017 ze dne 31. 8. 2016
14. Plán výchovného poradenství na školní rok 2016 – 2017 ze dne 31. 8. 2016
15. Organizační řád školy včetně organizační struktury ze dne 31. 8. 2016
16. Řád mateřské školy ze dne 31. 8. 2016
17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 31. 8. 2016
18. Souhrnná dokumentace ze zápisu dětí do první třídy pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017, včetně správního řízení
19. Plán činnosti školní družiny školní rok 2016/2017, bez datace
20. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD (2 oddělení), školní rok 2016/2017
21. Docházkový sešit ŠD, školní rok 2016/2017
22. Zápisní lístky ŠD, školní rok 2016/2017
23. Přehledy žáků dvou oddělení ŠD, školní rok 2016/2017
24. Dokumentace ŠD (příhlášky, docházkové sešity, plány činnosti) vedená ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
25. Zápisy z provozních porad, pedagogických rad za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a certifikáty DVPP k termínu inspekční činnosti

27. Školní program proti šikanování 2016/2017 ze dne 31. 8. 2016
28. Minimální preventivní program 2016/2017 ze dne 31. 8. 2016
29. Minimální standard bezpečnosti platný od 1. 1. 2015
30. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2016, ze dne 31. 8. 2016 (projednáno pedagogickou radou dne 31. 8. 2016)
31. Školní vzdělávací program „Barevná škola“ s platností od 1. 9. 2016 (projednáno na pedagogické radě 15. 9. 2016)
32. Třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
33. Třídní knihy MŠ ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
34. Přehledy docházek dětí ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
35. Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
36. Rozpis směn učitelek mateřské školy, k termínu inspekční činnosti
37. Poučení dětí mateřské školy o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu školního roku 2016/17, k termínu inspekční činnosti
38. Školní matrika MŠ – žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Evidenční listy pro děti v mateřské škole, rozhodnutí přijetí k předškolnímu vzdělávání, k termínu inspekční činnosti
39. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy vedené ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
40. Kontrolní a hospitační činnost – školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
41. Zápisy z hospitací, Vzájemné hospitace pedagogů 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
42. Plán DVPP na rok 2016/2017 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 31. 8. 2016, včetně certifikátů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
43. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
44. Zápisy z konzultačních hodin s rodiči, k termínu inspekční činnosti
45. Plán pedagogické podpory (1 dítě), Informovaný souhlas zákonných zástupců s poskytováním podpůrných opatření školou, Individuální plán pro školní rok 2016/2017, k termínu inspekční činnosti
46. Portfolia dětí, k termínu inspekční činnosti
47. Evaluace integrovaných bloků, k termínu inspekční činnosti
48. Poučení dětí a žáků o BOZ ve škole ze dne 1. 4. 2010, Osnova poučení žáků BOZ založeno v třídních knihách
49. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků předložená k termínu inspekce
50. Kniha úrazů (pro ZŠ a MŠ, kontrolovány zápisy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti)
51. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015 ze dne 20. 2. 2017
52. Hlavní účetní kniha za období 01-12/2016 ze dne 20. 2. 2017
53. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2016 ze dne 12. 1. 2016
54. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2016



55. Vnitřní řád školní družiny pro školní rok 2016/2015 s účinností od 1. 9. 2016 ze dne 31. 8. 2016 včetně přílohy

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Radúz Plchota, školní inspektor

*Radúz Plchota v. r.*

Mgr. Jan Szotkowski, školní inspektor

*Jan Szotkowski v. r.*

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

*Ivana Radová v. r.*

Bc. Lenka Fulnečková, kontrolní pracovnice

*Lenka Fulnečková v. r.*

V Ostravě 16. 3. 2017

#### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Šárka Honusová, ředitelka školy

*Šárka Honusová v. r.*

V Hrádku 18. 3. 2017