



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1000/26-A
Sp. zn. ČŠIA-S-203/26-A

Název	SmartFox Jahodnice - mateřská škola s.r.o.
Sídlo	Staňkovská 438, 198 00 Praha 9
E-mail	jahodnice@skolkasmartfox.cz
IČO	24 823 635
Identifikátor	691 010 013
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Tereza Caballero
Zřizovatel	Gabriela Němečková
Místo inspekční činnosti	Staňkovská 438, 198 00 Praha 9
Inspekční činnost na místě	25. 3. 2026 – 26. 3. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny–výdejny. Škola sídlí v patrové budově v klidnější vilové čtvrti.

Od minulého inspekčního hodnocení v roce 2018 se navýšil nejvyšší povolený počet na 18 dětí. Aktuálně je ve škole zapsáno 22 dětí, z nichž některé se v docházce střídají, neboť

škola využívá možnosti sdíleného místa pro dvě děti, které se vzdělávají kratší dobu, než odpovídá provozu školy. Čtyři děti jsou v povinném předškolním vzdělávání.

Školní vzdělávací program se zaměřuje na vzdělávání dětí v přirozeném bilingvním prostředí a jejich vedení ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2019. Vytváří příznivé pracovní prostředí a podmínky pro kooperaci všech zaměstnanců MŠ, což přispívá ke stabilitě školy, naplňování stanovené koncepce i k příjemné atmosféře v průběhu vzdělávání. Ředitelka realizuje kontrolní činnost zejména prostřednictvím průběžných vstupů do tříd. Na jejich základě formuluje opatření ke zlepšení kvality vzdělávání, sleduje jejich realizaci a vyhodnocuje jejich účinnost. Pedagogická rada se zabývá zejména provozními a organizačními záležitostmi, otázky týkající se edukačního procesu jsou více řešeny při každodenní osobní komunikaci.

Vzdělávání zajišťují tři učitelky včetně ředitelky. Učitelka pracující na zkrácený úvazek, která má rovněž funkci školní asistentky, nespĺňuje požadavky odborné kvalifikace. Kolektiv doplňuje rodilá mluvčí v anglickém jazyce a další školní asistentka. Souběžná činnost pedagožek v převažující části vzdělávání přispívá k naplňování vzdělávacích záměrů školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhalo v uplynulém období dvou školních let formou seminářů, které reflektovaly podmínky školy a obsahově korespondovaly s jejími potřebami, např. pedagogická diagnostika, práce s diagnostickým portfoliem, základní gramotnosti v inovovaném Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, autoevaluace. Ředitelka se vzdělávala v oblasti legislativy a managementu.

Finanční a materiální podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Prostory školy jsou funkčně vybavené. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelkou průběžně obnovuje a inovuje didaktické pomůcky, hračky a sportovní náčiní. Od minulé inspekční činnosti v roce 2018 byly pořízeny stoly a židle, které zohledňují nestejný vzrůst dětí a vyhovují antropometrickým požadavkům na zdravé sezení, dále byly vyměněny koberece ve třídách. Prostředí přilehlé školní zahrady umožňuje realizaci environmentálních aktivit i volnou hru dětí. V průběhu inspekční činnosti byla provedena opatření ke zvýšení bezpečnosti dětí při pohybu ve škole (oprava podlahové krytiny v jídelně, zaslepení elektrických zásuvek). Vstup do budovy je zajištěn elektronicky, schodiště do prvního patra je z obou stran opatřeno zábranami.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání provází příjemná atmosféra a vstřícné chování všech zaměstnanců odpovídající rodinné atmosféře školy. Kooperace pedagogů přispívá k plynulé organizaci vzdělávání, některé činnosti jsou organizovány společně, na další se děti rozdělují do dvou tříd podle věku. V průběhu vzdělávání byl preferován individuální přístup ke každému dítěti, přirozeně se střídala komunikace v českém a anglickém jazyce.

Po příchodu si děti volily hru podle vlastního výběru nebo se zapojovaly do připravených aktivit zaměřených např. na rozvoj zrakové percepce, jemné motoriky a určování počáteční hlásky ve slově. Učitelky sledovaly jejich činnost a vhodným způsobem ji podporovaly nebo

usměrňovaly. Společný úklid, při němž byly aktivní i nejmladší děti, rozvíjel dovednost spolupráce.

Setkání v komunitním kruhu se vyznačovala radostnou atmosférou a zájmem dětí. Básničky a písničky v anglickém jazyce, při nichž děti využívaly obrázky a další pomůcky, rozšiřovaly jejich slovní zásobu a podporovaly prosociální vztahy mezi vrstevníky i vyjadřování emocí.

Ranní cvičení obsahovala rušnou část, protahovací a rovnovážné cviky i relaxaci zaměřenou na správné dýchání. Učitelky sledovaly, zda děti rozumí instrukcím, a věnovaly pozornost správnému provedení pohybů. Nezařadily však pohybové hry, při nichž by se děti učily např. respektovat pravidla a rozvíjet herní strategie.

Při dalších činnostech pedagožky navázaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí vycházející z dlouhodobého pozorování přírody v okolí školy a vhodně volenými otevřenými otázkami je vedly k samostatnému uvažování a vyvozování úsudků, k vyjadřování a obhajování vlastních nápadů. Přínosné bylo rovněž prožitkové učení zajišťující propojení teoretických poznatků s jejich praktickým využitím, což přispělo k rozšíření environmentálních kompetencí dětí. Rozvoj kognitivních funkcí podpořilo hledání stejných obrázků, určování barev a porovnávání počtu prvků. Při kreslení, střihání a nalepování měly děti možnosti pro uplatnění vlastní fantazie a invence. Grafomotorická prevence však nebyla realizována zcela systematicky. Chybělo cílené uvolnění ruky a sledování správného sezení, nebyly korigovány problematické úchopy pastelů, připravené pomůcky vždy nezohledňovaly vývojové možnosti nebo laterální děti. V některých případech nebyly děti vedeny ke správné technice nalepování ani k závěrečnému úklidu.

Učitelky průběžně oceňovaly aktivitu dětí a dobře je vedly k celkovému hodnocení činností i jednoduchému sebehodnocení.

Stravování probíhá ve společné jídelně. Při stolování si děti volily velikost porce a druh nápoje, mohly využít přídavek jídla, mazaly si pomazánku na pečivo. Organizace výdeje jídla však snižovala možnosti sebeobsluhy. Učitelky také nevedly děti ke správnému držení příboru. Pitný režim je zaveden a v průběhu dne využíván.

Pobyt venku byl realizován v dostatečném rozsahu, děti měly prostor pro pohybové aktivity i volnou hru. V průběhu odpoledního odpočinku byla jednotlivcům s menší potřebou spánku umožněna alternativní relaxace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou příznivé a odpovídají možnostem dětí s ohledem na jejich věk a schopnosti. Děti jsou aktivní, respektují pravidla soužití a přirozeně si pomáhají, dokážou plnit zadané úkoly a samostatně hledat řešení situace. Zavedenými rituály získávají pocit jistoty, z jejich projevů je zřejmé, že se v prostředí MŠ cítí spokojeně. Vlídné vedení ze strany učitelek respektuje individualitu jednotlivců a podporuje jejich sebevědomí. Střídání českého a anglického jazyka vytváří přirozené prostředí pro rozvoj jazykových kompetencí dětí, všechny děti znají několik anglických básniček a písniček, rozumí běžné komunikaci, aktivně využívají jednotlivá anglická slova, případně tvoří jednoduché věty.

Ke snazšímu přechodu dětí do dalšího stupně vzdělávání přispívá spolupráce se základní školou, při níž jsou realizovány různorodé společné aktivity. V MŠ každoročně probíhá logopedická depistáž, v případě potřeby je rodičům předáván kontakt na klinického logopeda.

Od minulého inspekčního hodnocení v roce 2018 došlo ke kvalitativnímu posunu v oblasti pedagogické diagnostiky. Učitelky průběžně sledují vzdělávací pokroky dětí a stanovují záměry pro cílenou pedagogickou podporu ve všech vzdělávacích oblastech.

Spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí je v souladu s rodinným charakterem školy realizována na partnerské úrovni. Rodiče získávají informace o dění ve škole při každodenním kontaktu s učitelkami, prostřednictvím nástěnek a mobilní aplikace. Škola pro ně organizuje třídní schůzky, konzultace o vzdělávacích pokrocích dětí i pravidelná setkávání a oslavy na školní zahradě.

MŠ věnuje přiměřenou pozornost bezpečnosti dětí a zdravému životnímu stylu. Děti absolvují preventivní aktivity zaměřené na ochranu zdraví a pravidla bezpečného chování. Jejich zdravý vývoj podporuje každodenní cvičení, pravidelný pobyt venku, tematické vycházky, cvičení pod vedením profesionálního trenéra a škola v přírodě. K rozvoji dětského povědomí o ochraně přírody přispívají environmentálně zaměřené programy a projekty.

Závěry

Vývoj školy

- od minulého inspekčního hodnocení v roce 2018 byla jmenována nová ředitelka, navýšil se nejvyšší povolený počet dětí, došlo ke kvalitativnímu posunu v oblasti pedagogické diagnostiky, byl pořízen vhodný sedací nábytek.

Silné stránky

- rodinné prostředí školy příznivě ovlivňuje psychosociální pohodu dětí (1.4),
- vzdělávání dětí v přirozeném bilingvním prostředí přispívá k rozvoji jejich jazykových kompetencí (5.2),
- podpora autonomie a zdravého sebevědomí dětí (4.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- grafomotorická prevence není vždy komplexní a systematická (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- důsledně provádět komplexní grafomotorickou prevenci, podporovat u dětí návyk zdravého sezení a správného úchopu pastelů a příboru, zajistit pomůcky zohledňující vývojové možnosti a lateralitu dětí,
- vyhledávat možnosti pro sebeobsahu dětí,
- věnovat pozornost dynamice cvičení, pravidelně zařazovat pohybové hry.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
3. Jmenování ředitelky s účinností od 1. 7. 2019
4. Školní matrika všech zapsaných dětí vedená ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti) vedená k termínu inspekční činnosti
6. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
8. Hospitační záznamy vedené k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školních letech 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
10. Třídní knihy vedené ve školním roce 2025/2026 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Mgr. Marcela Prokopová, kontrolní pracovnice

13. 4. 2026