



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-971/23-M

Název	Základní škola a mateřská škola Lipová, okres Prostějov, příspěvková organizace
Sídlo	Lipová 71, 798 45 Suchdol u Prostějova
E-mail	reditel@skolalipova-pv.cz
IČO	75 023 903
Identifikátor	650 036 841
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Havlenová
Zřizovatel	obec Lipová
Místo inspekční činnosti	Lipová 71, 798 45 Suchdol u Prostějova Lipová 159, 789 45 Suchdol u Prostějova
Inspekční činnost na místě	24. – 26. 5. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Lipová, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny- výdejny.

V základní škole bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 26 žáků, kteří byli vzdělávání ve dvou třídách (spojený 1. až 3. ročník a spojený 4. a 5. ročník). Škola evidovala pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V jedné třídě mateřské školy bylo zapsáno 22 dětí, z nich bylo devět dětí v povinném předškolním vzdělávání a jedno dítě mladší tří let. Zájmové vzdělávání je realizováno v jednom oddělení školní družiny, které navštěvovalo 23 účastníků. Stravování včetně pitného režimu dětí a žáků je zajištěno vlastní školní jídelnou a školní jídelnou-výdejnou.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, v regionálním tisku a na webových stránkách subjektu (www.zs-ms-lipova.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy zpracovaná ředitelkou školy vychází z analýzy současného stavu, reflektuje podmínky školy, dlouholeté zkušenosti a dobrou znalost prostředí. Přihlíží k individuálním potřebám dětí a žáků, je postavena na respektujícím přístupu a komunikaci všech účastníků vzdělávání. Vedení školy cíleně směřuje k rozvoji a zvyšování kvality výchovně vzdělávacího procesu, materiálních podmínek, spolupráce se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci dětí a žáků.

Ředitelka školy uplatňuje především operativní způsob řízení založený na každodenním kontaktu všech zaměstnanců, upřednostňuje řešení problémů a přijímání opatření na základě aktuální situace. Část kompetencí k předškolnímu vzdělávání delegovala na vedoucí učitelku mateřské školy, která vykonává plánovitou a cílenou hospitační činnost. Závěry z její hospitační činnosti se zaměřují jen na některé oblasti vzdělávacího procesu, pouze ojediněle jsou stanovována potřebná doporučení pro zefektivnění předškolního vzdělávání. Ředitelka školy provádí hospitační činnost v mateřské škole pouze namátkovými režimovými vstupy, zaměřenými spíše na organizaci a průběh vzdělávání, v základní škole a ve školní družině je plánovitá a průběžná, pedagogům je poskytována zpětná vazba ve smyslu sdílení a zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Jednání pedagogické rady pro mateřskou a základní školu probíhají odděleně. V mateřské škole jsou projednávány provozní i organizační záležitosti, pravidelně probíhá také evaluace předškolního vzdělávání včetně sdílení poznatků získaných v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Zobecnování závěrů z kontrolní a hospitační činnosti vedení školy je však na jednáních pedagogické rady realizováno pouze okrajově. Při jednáních pedagogické rady pro základní vzdělávání jsou projednávány potřebné informace o jednotlivých třídách a žácích, adresně jsou navrhována opatření k eliminaci problémových jevů. Společná jednání pedagogické rady celého subjektu nejsou zavedena, není tak dostatečně zajištěna přirozená kontinuita celého vzdělávacího procesu. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy tak není efektivně využívána.

Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a dbá na svůj profesní rozvoj. Pedagogové mezi sebou úzce spolupracují, dochází k aktivní výměně zkušeností nabytých během dalšího vzdělávání, inspiraci pro zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu si vyučující vyměňují i během vzájemných hospitací. Ředitelka školy tak vytváří podmínky pro rozvoj pozitivního klimatu školy a pedagogické spolupráce mezi

vyučujícími. Dobré vzájemné vztahy mezi všemi pedagogickými pracovníky se výrazným způsobem projevují v celém subjektu, a to ve vztahu k dětem, žákům a příznivé atmosféře v průběhu vzdělávání.

Náležitou pozornost věnuje ředitelka školy také postupné obměně materiálního vybavení, didaktické techniky a interaktivních pomůcek, které umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Snaha o kvalitní materiální zázemí patří k prioritám vedení školy a je odrazem kvalitní spolupráce se zřizovatelem školy, což se výrazně projevilo zejména v oblasti předškolního vzdělávání. Pro zajištění předškolního vzdělávání má samostatná budova mateřské školy velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Ve třídě mají děti umístěn pracovní stůl s reálným náradím pro realizaci polytechnické výchovy. Součástí budovy mateřské školy je také tělocvična a vlastní školní jídelna. K realizaci pohybových a relaxačních aktivit dětí a žáků škola využívá účelově zařízenou školní zahradu, blízké okolí školy v rámci environmentálního vzdělávání i obecní hřiště.

Při zkvalitňování výchovné, vzdělávací i preventivní činnosti subjekt úzce spolupracuje se zřizovatelem a řadou institucí, aktivně se zapojuje do kulturního života obce. Součástí vzdělávacího procesu je i preventivní strategie rizikového chování žáků. Témata prevence a environmentální výchovy přirozeně prolínají celým výchovně vzdělávacím procesem, jsou začleňována do různých vyučovacích předmětů (badatelsky orientovaná výuka, situační vzdělávání), projektů a dalších aktivit, cíleně jsou rozvíjeny potřebné přírodovědné a environmentální kompetence.

Organizace školního stravování je realizována vlastní školní jídelnou, stravování dětí probíhá ve třídě mateřské školy, žáci se stravují ve školní jídelně – výdejně v budově základní školy. Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků zejména začleněním problematiky výchovy ke zdraví prostřednictvím výuky, organizováním sportovních aktivit a akcí zaměřených na zdravý životní styl.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, vzdělávací cíle však byly diferencovány spíše podle věku dětí. Vzdělávání probíhalo v příjemné, radostné a tvůrčí atmosféře. Heterogenní složení třídy vytvářelo prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti. Děti měly při ranních hrách dostatečný prostor pro rozhodování při volbě spontánních činností, rozvíjely si námětové, konstruktivní i jiné spontánní aktivity. Ze strany učitelky byla vzdělávací nabídka vztahující se k právě probíhajícímu tématu dostatečně připravena, avšak individuální řízené aktivity pro cílený rozvoj oslabených oblastí dětí, byly v průběhu ranních činností zaznamenány v různé míře. Průběh vzdělávání byl provázen zavedenými rituály, které přispívaly k pocitu jistoty a bezpečí. Nové informace předkládaly učitelky dětem v logických souvislostech, vedly je k dovednostem propojovat je s již upevněnými poznatky. Atraktivitu a účinnost osvojování znalostí a dovedností zvyšovalo také zastoupení různých pomůcek, knih a encyklopedií k danému tématu. Posilována byla paměť, soustředění, jemná motorika. Přírodovědná gramotnost a polytechnická výchova je rozvíjena v rámci vzdělávací nabídky v průběhu jednotlivých ročních období zejména prožitkovým a činnostním učením, experimentováním či pozorováním ve třídě i na školní zahradě. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se dařilo naplňovat pravidelným zařazováním práce s textem pohádek a příběhů, prostřednictvím písniček, básniček, rytmizací i účelným začleňováním preventivních logopedických chviliek. Grafomotorická cvičení a důsledné osvojování správných návyků při činnostech předcházejících psaní bylo do vzdělávacího procesu aplikováno formou individuální práce

s pracovními listy, v malé míře využívaly učitelky dostupné tabule nebo velké formáty papíru. Při řízených činnostech byly uplatňovány spíše individuální a frontální formy vzdělávání s převahou výtvarných aktivit u stolečků ve třídě. V menší míře měly děti možnost výběru z různých typů činností nebo spolupracovat v menších skupinách či ve dvojicích při kooperativních aktivitách. Ve vzdělávacím procesu využívaly učitelky různé vzdělávací metody, přesto pozornost některých dětí postupně klesala. Vzdělávání při těchto aktivitách postrádalo diferenciaci především směrem k mladším dětem.

Rozvoj tělesné zdatnosti a zdraví je u dětí podporován každodenním cvičením, které probíhá formou preventivních zdravotních i přirozených cvičení, hudebně pohybových chviliek či pohybových her. Pravidelně, zpravidla jednou za týden, využívají pedagogové dostupnou tělocvičnu. Učitelky plánovaly a tvořivě provázaly činnosti venku s aktuálním tématem při motivovaných vycházkách v okolí školy či aktivitami na školní zahradě. Pedagogové uplatňovali k dětem empatický a podporující přístup, poskytovali jim zpětnou vazbu, převážně efektivně zhodnotili i ukončený vzdělávací blok. Všechny děti včetně těch nejmenších byly vedeny k sebereflexi, a to zpravidla na konci dopoledního vzdělávacího bloku. Vzájemné vrstevnické hodnocení však bylo zaznamenáno v malé míře. Děti prokazovaly odpovídající samostatnost při sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v členitých prostorách budovy mateřské školy. Při stravování měly možnost volby množství jídla, pestrý pitný režim byl k dispozici celý den. Během odpoledního odpočinku byl dětem s menší potřebou spánku poskytován prostor pro postupnou aktivizaci s účelnou nabídkou náhradních klidových činností.

Ve všech hodnocených vyučovacích hodinách v základní škole panovala příjemná pracovní atmosféra, preferován byl individuální a respektující přístup, komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. Vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl vzhledem k očekávaným výstupům podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a byly vhodně stanoveny vzhledem k dosavadním znalostem a dovednostem žáků.

Vyučovací hodiny byly didakticky promyšleny, vyučující efektivně střídaly výukové metody a formy práce, vytvářely podmínky pro činnostní učení žáků. Účelně volily aktivity ve skupinách nebo dvojicích, které podporovaly rozvoj kompetence k učení i sociální, zároveň vytvářely dostatečný prostor pro rozvoj komunikativní kompetence žáků. Žáci byli zvolenými metodami motivováni k vysoké aktivitě, stanovené pracovní tempo odpovídalo jejich schopnostem. Probíraný vzdělávací obsah byl účelně propojován s reálnými situacemi běžného života s důrazem na mezipředmětové vztahy a na upevnování získaných vědomostí žáků. V průběhu výuky byli žáci vedeni k rozvoji logického uvažování, čtenářskou gramotnost učitelky cíleně podporovaly zejména prostřednictvím práce s textem, důrazem na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování. Účinnost vyučovacího procesu zvyšovaly i zařazování aktivizačních a relaxačních metod s využitím názorných pomůcek. Vhodně byly využívány i pracovní listy, avšak práce samotných žáků s didaktickou technikou a zejména s různými informačními zdroji nebyla cíleně využívána. Učitelky ověřovaly porozumění zadaným úkolům a předávaným informacím, účelně pracovaly s chybou jako přirozeným nástrojem učení. Všem žákům, u kterých se projevil obtíž s pochopením zadání nebo splněním úkolu, byla věnována potřebná pomoc. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vyučující respektovaly jejich individuální potřeby. Podpora těmto žákům byla poskytována nejen prostřednictvím podpůrných opatření, ale i efektivně individuálním přístupem a emocionální podporou. Průběžné formativní hodnocení výkonů žáky motivovalo, současně jim poskytovalo okamžitou zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu, jejich pokroku nebo zlepšení. Většinou v závěru vyučovacích hodin

měli žáci dostatek prostoru k sebehodnocení, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, zpravidla nechybělo ani efektivní zhodnocení práce ze strany žáků i vyučujících.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy, napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. Převážně využívané názorné a praktické činnosti umožňovaly naplňování vzdělávacích cílů, rozvoj klíčových kompetencí a podporu sociálního i osobnostního rozvoje každého žáka. Iniciativa účastníků byla posilována pozitivní motivací, pochvalou či povzbuzením, byla oceňována jejich snaha i pokrok. Přístup vychovatelky k účastníkům zájmového vzdělávání byl vstřícný, všichni účastníci měli prostor pro volbu činností. Rozmanité aktivity podporovaly a rozvíjely individuální schopnosti a dovednosti účastníků. Vhodně byly střídány činnosti odpočinkové, vzdělávací, herní, spontánní a pohybové. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů. Z jejich projevu bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel slušnosti, vzájemné toleranci, respektu, ohleduplnosti a spolupráci, cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální, pohybové a pracovní environmentální.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. V rámci tematických celků jednotlivých integrovaných bloků byly realizovány projekty zaměřené na environmentální vzdělávání a polytechnickou výchovu. Při různých aktivitách mateřské školy byl přirozenou formou naplňován i primární preventivní program. Mateřská škola má ve svém školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání nastaven vlastní evaluační systém, kterým hodnotí jeho naplňování vzhledem k cílům, podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání. Hodnocení tematických celků realizují učitelky zejména formou rozhovorů a vzájemných konzultací, při kterých analyzují spíše průběh pedagogického procesu. V menší míře se zaměřují na důslednější evaluaci uplatňovaných metod a forem či stanovování dalších pedagogických postupů při vzdělávání dětí v heterogenní třídě. Dětem s povoleným odkladem povinné školní docházky učitelky zpracovávají plány pedagogické podpory, které vyhodnocují. Rovněž sledují a hodnotí pokroky všech dětí v jednotlivých oblastech vývoje. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky a nastavený systém podpory dětí zatím postrádá konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Ve třídě jsou k dispozici datované kresby, grafomotorická cvičení i pracovní listy, příležitostí školy je vytvořit z nich všem dětem výběrová portfolia a využívat je jako další prostředek pedagogické diagnostiky.

Mateřská škola organizuje ve spolupráci s klinickou logopedkou depistáž, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče dětí informováni na třídních či individuálních schůzkách nebo při osobním každodenním kontaktu.

Základní škola má vytvořený funkční systém zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učující mají podrobný přehled o aktuální úrovni jejich znalostí a dovedností, hodnotí pokrok každého žáka, vedou je k rozvoji sebehodnocení. K průběžnému sledování a vyhodnocování dosažených výsledků využívá škola standardní interní evaluační nástroje, srovnávání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami nezjišťuje. Ve vybraných vyučovacích předmětech zařazují vyučující písemné práce většího rozsahu, které jsou pravidelně analyzovány pedagogy a ředitelkou školy. Je tak možné porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a získávat zpětnou

vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu. Celkové výsledky jednotlivých žáků a tříd jsou v rámci pedagogické rady podrobně analyzovány, v případě potřeby jsou průběžně přijímána efektivní opatření. Vzhledem k velikosti školy, malému počtu žáků a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv odchylky ve výsledcích vzdělávání žáků ihned identifikovány a operativně řešeny. O jejich efektivitě svědčí jejich dlouhodobě vyrovnané celkové výsledky vzdělávání, neprospívající žáky škola nemá.

Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na vzájemné důvěře. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek, elektronicky prostřednictvím e-mailů, třídních schůzek, individuálních konzultací a osobním kontaktem při předávání žáků. Rodiče jsou také zváni na společná setkávání a je jim zprostředkovávána účinná metodická pomoc při výchově dětí. Informace o úspěšnosti svých absolventů získává škola neformálním způsobem zejména při kontaktu s nimi nebo jejich zákonnými zástupci.

Školní systém práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je kvalitně nastaven a umožňuje rozvíjet osobnost podle jejich individuálních potřeb. Vyučující cíleně identifikují také žáky s rizikem školního neúspěchu. Účinná podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků ohrožených školní neúspěšností je založena zejména na uplatňování individuálního přístupu v průběhu vyučování, dle potřeby i po vyučování. Dále jsou žákům nabízeny individuální konzultace, doučování i stálá podpora především ze strany třídního učitele.

Vzhledem k velikosti školy a neustálému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. O efektivním výchovně vzdělávacím působení pedagogů orientovaném na pozitivní motivaci žáků svědčí množství udělených pochval. V rámci primární prevence rizikového chování žáků a pro sledování projevů rizikového chování jsou ve škole vytvořeny adekvátní nástroje. K preventivním aktivitám se řadí především pravidelně zařazované komunitní kruhy (na začátku týdne), dále akce zaměřené na výchovu ke zdravému životnímu stylu a environmentální výchovu. Pro žáky není zavedena schránka důvěry, své případné problémy a připomínky řeší žáci otevřeně přímo s třídními učitelkami (ředitelkou školy) nebo ostatními pedagogickými pracovníky. Zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání od zákonných zástupců škola zatím realizuje pouze nahodile. Škola podporuje osvojování občanských a demokratických hodnot zařazováním různých projektů do výuky včetně nabídky zájmových útvarů, které slouží ke vhodnému využívání volného času žáků a mají pozitivní dopad do oblasti primární prevence.

Dlouhodobě se daří rozvíjet spolupráci mateřské školy se základní školou. Vzájemné návštěvy i společně realizované akce umožňují dětem postupnou adaptaci na školní prostředí, zdařile přispívají k plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání i zpětnému získávání informací o výsledcích vzdělávání dětí.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiálně technické podmínky pro vzdělávání dětí a žáků. V mateřské škole došlo k modernizaci a obnově vybavení vnitřních prostor i školní zahrady. Postupně probíhá i obnova materiálního vybavení základní školy.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pracovní pozici vedoucí učitelky mateřské školy.
- Od poslední inspekční činnosti došlo ke snížení počtu tříd mateřské školy, předškolní vzdělávání je od školního roku 2017/2018 realizováno na jednom místě poskytovaného vzdělávání, a to na pracovišti Lipová 159.

Silné stránky

- Ředitelka školy vytváří příznivé podmínky pro rozvoj vzájemných vztahů, pedagogové přistupují ke své práci profesionálně, komunikují s dětmi, žáky i zákonnými zástupci přátelským způsobem a projevují zájem o každého z nich. Vzdělávání i související aktivity fungují na základě otevřenosti, respektu a partnerství. Priorita školy spočívá zejména v utváření a rozvíjení podnětného a podporujícího prostředí, které nabízí dětem a žákům motivující atmosféru ke vzdělávání s osvojením potřebných dovedností, návyků i postojů.
- Pestrá vzdělávací nabídka školy formou projektů, kulturně společensky, sportovně a ekologicky zaměřených akcí, zájmových kroužků, besed apod., přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti dětí a žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Absence plánovitě hospitační činnosti ředitelky školy a ojediněle stanovená doporučení z hospitační činnosti vedoucí učitelky mateřské školy jsou méně efektivní v rámci poskytování zpětné vazby pedagogům i v oblasti dalšího zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání.
- Jednání pedagogické rady subjektu probíhají odděleně. Pedagogická rada mateřské ani základní školy není ředitelkou školy využívána jako poradní orgán v plné šíři.
- Vyhodnocování realizovaných témat a sebereflexe učitelek mateřské školy se důsledně nezaměřuje na analýzu metod a forem aplikovaných při vzdělávání a dostatečně nestanovuje další pedagogické postupy pro zefektivnění poskytovaného vzdělávání.
- Méně čtené začleňování kooperativních činností ve flexibilních skupinách či ve dvojicích při řízených didakticky zacílených činnostech v předškolním vzdělávání.
- Zavedený systém diferenciací činností v předškolním vzdělávání zejména dle věku dětí bez důslednější provázanosti s pedagogickou diagnostikou není zcela v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte.
- Málo důsledné vedení zejména nejstarších dětí v mateřské škole a žáků v základní škole ke vzájemnému hodnocení.
- Ve vyučovacích hodinách žáci minimálně pracovali s různými informačními zdroji a interaktivní technikou.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Kontrolní činnost ředitelky školy v mateřské škole rozšířit o cílenou hospitační činnost a poskytovat tak systematickou zpětnou vazbu rovněž vedoucí učitelce.
- V rámci subjektu nastavit pravidelná společná jednání pedagogické rady, a tím zajistit přirozenou kontinuitu celého vzdělávacího procesu včetně sdílení a vzájemné kooperace mezi pedagogy.
- Do ranních her pravidelně začleňovat cílené individuální řízené činnosti pro rozvoj dětí v oslabených oblastech.
- Grafomotorická cvičení realizovat čtenějším využíváním dostupných tabulí či velkých formátů papíru.
- Rozvíjet profesní kompetence učitelek mateřské školy prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod i forem vzdělávání a stanovování pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Portfolia dětí využívat při individuální práci s nimi v rámci uplatňování formativního hodnocení, prvky formativního hodnocení zařazovat do všech vzdělávacích činností v mateřské škole.
- Pedagogickou diagnostiku v mateřské škole cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k individualizované a diferencované vzdělávací nabídce.
- Obnovit spolupráci s mateřskými školami v okolí s cílem vzájemných hospitací, kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Systematicky vést zejména starší děti a žáky k vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji.
- Do výuky zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji i interaktivní technikou a vést žáky více k samostatnému vyvozování závěrů.
- Ke zvýšení míry objektivity hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků využívat také písemné práce nebo sdílené testy ze škol obdobného typu nebo škol, ve kterých žáci pokračují ve vzdělávání, což umožní škole výsledky objektivně porovnávat a přijímat účinná opatření v případě výraznějších rozdílů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 25. 4. 2023
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-595/16-M, ze dne 6. 5. 2016
3. Výroční zpráva o činnosti školy 2021/2022, ze dne 20. 9. 2022
4. Koncepce rozvoje školy 2020 až 2025, ze dne 1. 1. 2020
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Máme blízko k přírodě, ke sportu, k pohodě“, čj. 29/2022, s platností od 1. 9. 2022 včetně přílohy č. 1
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Tvořivě pro úspěch každého žáka“, čj. 45/2007, s platností od 29. 8. 2007, aktualizován k 1. 9. 2021
7. Školní vzdělávací program pro školní družinu s motivačním názvem „Školní družina – místo pro radost“, s platností od 1. 9. 2012 včetně dodatků č. 1 a 2 ze dne 13. 2. 2019
8. Školní řád mateřské školy Lipová, čj. 21/2021, s platností od 1. 9. 2021
9. Školní řád základní školy, čj. 38/2020, s platností od 1. 9. 2020 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků a aktualizací k 1. 1. 2023
10. Vnitřní řád školní družiny, čj. 35/2022, s platností od 1. 9. 2022
11. Vnitřní řád školní jídelny a výdejny stravy, s platností od 1. 9. 2022
12. Složka: Zápisy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
13. Složka: Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
14. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2022/2023
15. Elektronické třídní knihy základní školy, školní rok 2022/2023
16. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023
17. Školní matrika, školní rok 2022/2023
18. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2022/2023
19. Třídní vzdělávací program mateřské školy, školní rok 2022/2023
20. Dokumentace dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky vedená k termínu inspekční činnosti
21. Žakovské knížky, školní rok 2022/2023
22. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Lipová, okres Prostějov, ze dne 1. 9. 2021
23. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2022/2023, od 1. 1. 2023
24. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště na školní rok 2022/2023
25. Složka: Přehled prospěchu, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
26. Složka: Čtvrtletní písemné práce (namátkový výběr), školní rok 2022/2023
27. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání) vedená k termínu inspekční činnosti
28. Doklady vztahující se k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků a finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
29. Doklady vztahující se ke školnímu stravování, školní rok 2022/2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.