



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠI-69/20-Z

Název	Mateřská škola DUHA, Na Potoku 369, Zubří, okres Vsetín
Sídlo	Na Potoku 369, 756 54 Zubří
E-mail	ms.duha.zubri@seznam.cz
IČ	70 874 590
Identifikátor	600 149 463
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Vladimíra Janošková
Zřizovatel	Město Zubří
Místo inspekční činnosti	Na Potoku 369, 756 54 Zubří
Termín inspekční činnosti	28. 1. 2020 – 29. 1. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

V Mateřské škole DUHA, Na Potoku 369, Zubří, okres Vsetín (dále „škola“ nebo „MŠ“) se v době inspekce ve třech třídách školy vzdělávalo 76 dětí ve věku od 3 do 7 let. Pro 24 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z nich 7 dětí mělo odklad povinné školní docházky.

Vzdělávání v MŠ bylo realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) v době od 6:30 do 16:00 hod. Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách školy i ve vstupních prostorách školy. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve škole se v hodnoceném období úspěšně dařilo realizovat záměry formulované v koncepci dalšího rozvoje. Stanovené plány se ředitelce za spolupráce všech zaměstnanců i dalších partnerů dařilo postupně naplňovat především v oblasti materiálních podmínek vzdělávání. Výsledky průběžného vyhodnocování realizace záměrů ŠVP PV včetně výstupů z kontrolní a hospitační činnosti byly dostatečně projednávány zřízenou pedagogickou radou, kterou ředitelka efektivně využívala ke zvyšování kvality vzdělávání. Průběžně byly informace předávány především při každodenním kontaktu všech zaměstnanců. Vnější informační systém se uskutečňoval podle jasně stanovených pravidel většinou v přímé komunikaci s partnery.

Škola zajišťovala dobré personální podmínky nejen vhodnou organizací přímé vzdělávací činnosti učitelek, ale i posílením pedagogického sboru o školní asistentku, čímž byly vytvořeny vhodné podmínky k individualizaci vzdělávání. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo voleno s ohledem na jejich zájem i potřeby školy, ale uplatňování získaných poznatků nebylo v průběhu vzdělávání dostatečně využíváno všemi učitelkami. Plán DVPP nebyl zpracován na základě získaných poznatků z evaluační činnosti.

Na kvalitu vzdělávání měla velmi dobrý vliv i spolupráce s partnery školy. Do života školy se aktivně zapojovali nejen rodiče dětí, ale v rámci pořádaných akcí pro děti také místní organizace a spolky, což se pozitivně projevilo obohacením vzdělávací nabídky. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem školy je zjevná především v zajištění mimořádně dobrých prostorových a materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání. Prostory určené dětem jsou moderně zařízeny, pro děti byla vytvořena nabídka motivačních herních koutů na podporu různorodých aktivit, děti mají k dispozici dostatečné množství hraček a didaktických pomůcek, které slouží k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Aktivně je využívána zbudovaná místnost pro pohybové aktivity, která byla zařízena tělovýchovným náčiním a nářadím, což pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání.

Výchova dětí ke zdravému životnímu stylu se účelně promítala i ve stravování pestrou a vyváženou skladbou pokrmů s dostatkem ovoce a zeleniny a celodenní nabídkou nápojů. Děti jsou cíleně vedeny k upevnování praktických návyků v oblasti zdravého stravování. Náležitá pozornost je věnována podpoře bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Ve vnitřních dokumentech ředitelka školy stanovila jasná pravidla a opatření k vytvoření bezpečného prostředí, což dokládá i nulová úrazovost v posledních letech v mateřské škole. Děti jsou s těmito pravidly průběžně seznamovány při vzdělávacích činnostech. Možné bezpečnostní riziko pro děti však představuje nezabezpečená betonová skruž na školní zahradě.

Finanční i materiální podmínky umožňují plynulý chod organizace, naplňování koncepčních záměrů a realizaci ŠVP. Škola získává finanční prostředky s cílem systematicky a účelně vytvářet a zkvalitňovat podmínky pro vzdělávání dětí nejen vlastními zdroji, ale i zapojením do evropských projektů zaměřených na personální podporu zřízením funkce školního asistenta a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

ŠVP PV prezentuje vzdělávací obsah uspořádaný do integrovaných bloků, které uvádí očekávané výstupy vzdělávání v podtématech logicky vycházejících z dění v dětském světě v průběhu celého roku. Vzdělávací nabídka byla aktuálně zpracovávána v třídních vzdělávacích programech, které však nevycházely dostatečně ze specifik konkrétní skupiny dětí ve třídě, neopíraly o výsledky z diagnostiky a nenavazovaly na průběžné vyhodnocování naplňování vzdělávacích cílů. Vzdělávací nabídka byla vhodně doplňována dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami v návaznosti na tradice a slavnosti v obci.

Během vzdělávání ve smíšených třídách měly děti dostatek prostoru ke spontánní hře, v níž mohly uplatňovat vlastní nápady, nebo využít učitelkou nabízené činnosti, které podněcovaly jejich spontánní aktivitu i rozvoj konkrétních dovedností. Učitelkami řízené vzdělávací aktivity byly orientovány na osobnostní rozvoj dětí, ale formy organizovaného učení nerespektovaly dostatečně požadavek individualizovaného vzdělávání, náročnost vzdělávací nabídky nebyla cíleně diferencovaná, řízené vzdělávání probíhalo převážně frontálně. Pedagogové ve smíšených třídách pouze nahodile zapojovali děti do rozhodování a uvědomění si vlastní odpovědnosti. V průběhu vzdělávání učitelky vcelku využívaly adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, ale nedostatečná byla zpětná vazba formou souhrnného zhodnocení po ukončené činnosti včetně poučení dětí z jejich případných chyb. Ve sledovaných činnostech nebyly děti vedeny k tomu, aby samy hodnotily svoji činnost.

Vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání probíhalo podle promyšleně stanovené organizace, která umožňovala realizaci různorodých vzdělávacích aktivit během celého dne, zajišťovala vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností. Pestrá vzdělávací nabídka byla založena na individuální volbě, aktivní účasti a samostatném rozhodování dětí. Nedařilo se však do vzdělávání promítat zjištění ze sledování a vyhodnocování pokroků dětí. Uplatňované metody a formy byly účinné a směřovaly k naplnění vzdělávacích cílů. Vzdělávání bylo založeno na respektování osobnosti každého dítěte, podpoře jeho samostatnosti a rozvoji komunikačních dovedností. Tvůrčí prostředí podněcovalo v průběhu vzdělávání rozvoj samostatnosti a tvořivosti – děti mohly zkoumat, objevovat, tvořit, řešit dílčí problémy, vyjadřovat svoje nápady a uplatňovat své znalosti a dovednosti. Přirozeně tím byla podporována schopnost spolupráce, sebedůvěra a zodpovědnost dětí. Interaktivní tabule nebyla k získávání zkušeností s informační technikou u dětí využívána. Vzdělávací aktivity pro děti podporovaly rozvoj matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti, avšak jednotné zadávání úkolů nevedlo k vyrovnání případných deficitů školní zralosti. Kvalitním zhodnocením vzdělávací činnosti a častým oceňováním výsledků s ohledem na možnosti dětí byla dětem poskytována zpětná vazba o jejich úspěšnosti. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí vedeny nebyly.

Každodenně byly u dětí rozvíjeny pohybové a relaxační aktivity formou zdravotního cvičení i v průběhu pobytu venku, kde děti také získávaly znalosti o přírodě a bezpečnosti. K aktivnímu pobytu dětí ve venkovním prostředí slouží prostorná školní zahrada v přírodním stylu, která je vybavena atraktivními herními prvky, přírodní učebnou, dvěma záhony pro děti a volnými plochami určenými ke sportovním aktivitám dětí. Pravidelným rozdělováním dětí do různých tříd na dobu odpočinku a odpolední činnosti nebyly plně respektovány požadavky na jejich organizaci s respektem k psychohygienickým zásadám.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky, děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu. Požadovaná důslednost v oblasti hygienických a společenských návyků vedla k dodržování stanovených pravidel.

Účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Na klidný průběh vzdělávání mělo pozitivní vliv i celkové přátelské klima školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola měla zavedený systém průběžného sledování a hodnocení individuálních pokroků všech dětí při vzdělávání, pedagogové však nestanovovali záměry pro další vzdělávací aktivity, které by umožnily dostatečnou individualizaci vzdělávání. Zavedené individuální plány pro děti s odkladem školní docházky škola nevyhodnotovala a na jejich základě nemohla poskytovat potřebná opatření vzhledem k optimálnímu osobnostnímu rozvoji dětí a jejich učení. Ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání škola nevyužívala hodnocení dětí při ukončování docházky do MŠ.

Jednání a chování učitelek s dětmi bylo navzájem přátelské, pozitivem byl empatický přístup všech zaměstnanců ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. Děti se k sobě navzájem se chovaly velmi přátelsky, ochotně si pomáhaly, uměly řešit běžné situace. Dodržovaly dohodnutá pravidla soužití, společenských i pohybových her. Děti byly aktivní, tvořivé a samostatné. Dokázaly postupovat podle pokynů a zvládaly jednoduché pracovní úkony. Přirozeně komunikovaly, projevovaly své pocity a vyprávěly zážitky, měly standardní vědomosti o aktuálním tématu. Přiměřeně věku zvládaly osobní hygienu a sebeobsluhu. Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí a hodnotily jejich výkony pochvalou nebo pozitivním adresným hodnocením včetně poučení z případných chyb. Děti v MŠ nacházely potřebné zázemí, klid, bezpečí a soukromí.

MŠ věnovala patřičnou pozornost dětem plnícím povinné předškolní vzdělávání, které úspěšně zvládaly připravené činnosti a úkoly k získání potřebných dovedností a návyků předcházející čtení, psaní a počítání, důležitých pro další stupeň vzdělávání.

Výsledky vzdělávání byly ve sledovaných činnostech na očekávané úrovni jak ve vědomostní a dovednostní, tak i sociální oblasti. Dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. O dění ve škole i průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách.

Závěry

Vývoj školy

V součinnosti se zřizovatelem se vedení školy dařilo v souladu s koncepcí rozvoje školy soustavně zkvalitňovat prostorové podmínky včetně rekonstrukce školní zahrady v přírodním stylu, materiální zázemí mateřské školy se odráží v kvalitě předškolního vzdělávání. Provozní doba mateřské školy byla prodloužena.

Silné stránky

Podnětné a obsahově bohaté vnitřní prostředí školy podporovalo rozvoj osobnosti dítěte a vzbuzovalo u dětí bezprostřední zájem o nejrůznější aktivity.

Velmi dobrá spolupráce s partnery byla přínosem pro kvalitní vzdělávací nabídku mateřské školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Hodnocení pedagogických procesů vyžaduje zlepšení v přijímání účinných opatření v rámci kontrolní a hospitační činnosti.

Příležitost ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělání je v realizaci vzájemných hospitací a cíleného předávání poznatků.

Některé učitelky při plánování a přípravě vzdělávání nepřihlíží dostatečně k vývojovým předpokladům a specifickým potřebám dětí.

Při plánování vzdělávacích aktivit nevyužívaly učitelky závěry z průběžného hodnocení naplňování vzdělávacích cílů.

Využívané formy a metody, popř. stanovený cíl vzdělávání nejsou vždy voleny s ohledem na vývojové předpoklady dětí.

Nedostatečně prováděná pedagogická diagnostika v oblasti stanovení závěrů a doporučení pro další pedagogickou práci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Třídní vzdělávací programy zpracovávat jako plány otevřené, dotvářené v návaznosti na průběžnou evaluaci.

Při hodnocení rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků každého dítěte vyvozovat odborně podložené závěry a doporučení pro další pedagogickou práci důsledně propojovat s třídním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání.

Aktivně využívat interaktivní tabuli k obohacení a zpestření předškolního vzdělávání.

V rámci kontrolní i hospitační činnosti realizované vedením školy vyvozovat závěry a doporučení pro zkvalitnění další pedagogické práce a sledovat účinnost zaváděných opatření. Při plánování DVPP vycházet ze závěrů z hospitací.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná usnesením zastupitelstva obce ze dne 8. 9. 2006, včetně dodatku č. 1 a 2
2. Jmenování do funkce ředitelky vydané městem Zubří dne 22. 3. 2006 s účinností od 1. 4. 2006, platné k datu inspekce
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 1. 2020

4. Personální dokumentace zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP) platné k datu inspekce
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2019/20
6. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků školní rok 2019/2020
7. Koncepce rozvoje MŠ DUHA ze dne 26. 8. 2019 platná k datu inspekce
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2019/2019 ze dne 1. 9. 2019
9. Školní řád č.j. 141/2019 ŘMŠ, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „*Spolu si hrát, spolu se smát*“, č.j. 142/2019 ŘMŠ, platný od 1. 9. 2019 k datu inspekce
11. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
12. Třídní knihy pro školní roky 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitací pro školní roky 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
14. Spisové složky z přijímacího řízení zapsaných dětí
15. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce včetně písemných dohod o docházce dítěte do mateřské školy
16. Individuální záznamy o dětech navštěvujících MŠ k datu inspekce
17. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
18. Zápisy z třídních schůzek rodičů dětí, školní roky 2018/2019, 2019/2020 k datu inspekce
19. Dokumentace ke školnímu stravování ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
20. Dokumentace k BOZ ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
21. Kniha úrazů platná ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
22. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy za rok 2017, 2018 a 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu cs.i.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA, školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková v. r.

Mgr. Světlá Mitáčková, školní inspektorka

Mgr. Světlá Mitáčková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ve Zlíně, 11. února 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Vladimíra Janošková, ředitelka školy

Bc. Vladimíra Janošková v.r.

V Zubří, 14. února 2020