



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-397/19-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Orlík nad Vltavou, okres Písek</b>
Sídlo	<b>Staré Sedlo 2, 398 07 Orlík nad Vltavou</b>
E-mail	zsorlik@seznam.cz
IČ	<b>48255556</b>
Identifikátor	<b>600062104</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Kateřina Pontová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Orlík nad Vltavou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Staré Sedlo 2, 398 07 Orlík nad Vltavou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>20. 5. 2019 – 23. 5. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Orlík nad Vltavou, okres Písek (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 12 žáků prvního, třetího, čtvrtého a pátého ročníku ve dvou třídách, z toho pět žáků s pedagogickou podporou. Mateřskou školu navštěvovalo 13 dětí v jedné třídě s celodenním provozem, z toho jedno dítě

s pedagogickou podporou. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 12 účastníkům v jednom oddělení.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Řízení školy vychází z koncepce rozvoje zaměřené zejména na zlepšování materiálních podmínek a zvyšování počtu dětí a žáků vytvářením kvalitnějšího prostředí, vykazuje však řadu drobných nedostatků, které vyplývají z nezkušenosti a neznalosti školské problematiky ze strany vedení školy. Vstřícný přístup ředitelky školy umožňuje otevřenou konstruktivní komunikaci mezi jednotlivými účastníky vzdělávání a mohl by být přínosem pro zkvalitňování průběhu vzdělávání. Zatím není zvyšování kvality vzdělávání patrné, neboť ředitelka je ve funkci první školní rok. Zatím není zaveden funkční systém evaluace a sdílení zkušeností na úrovni předškolního vzdělávání, neboť pedagogická rada nevytváří dostatečný prostor k participaci pedagogických pracovníků mateřské školy.

Školní vzdělávací programy pro předškolní a zájmové vzdělávání, školní řády a vnitřní řád školní družiny odpovídají platné legislativě, dílčí nepřesnosti byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání neodpovídá Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání, nejsou zapracované změny od roku 2016, není dostatečně detailně popsána oblast vzdělávání žáků s potřebou podpůrných opatření, což se negativně promítá do průběhu vzdělávání. Učivo v jednotlivých předmětech je uvedeno obecně, některé dokonce zcela chybí. Třídní kniha mateřské školy neposkytuje průkazné údaje o průběhu vzdělávání v jednotlivých dnech (chybí záznamy z ranních činností a diferenciací úkolů pro jednotlivé věkové skupiny). Pozitivem je doplňování základního vzdělávání kvalitní činností zájmového vzdělávání včetně pestré nabídky školních kroužků.

Aktivní využívání nabídek vzdělávacích institucí je limitováno obtížností vzájemného zastupování vzhledem k nízkému počtu pedagožek. Tím není naplněna potřeba školy prohlubovat znalosti a dovednosti pedagogů v oblasti účinných metod a forem výuky a tato skutečnost se negativně promítá do průběhu vzdělávání. Aktivně a systematicky se vzdělává pouze ředitelka školy, která tak posiluje své pedagogické kompetence a zkvalitňuje vlastní vyučovací proces.

Ředitelka školy usiluje ve spolupráci se zřizovatelem o zajištění kvalitních materiálních podmínek, postupně dochází k částečné renovaci vnitřního i vnějšího prostředí školy a ke zlepšování podmínek pro vzdělávání. Prostorové možnosti školy jsou využitelné pouze v omezeném rozsahu pro velice špatný stavebně-technický stav budovy, který negativně ovlivňuje organizaci vzdělávání. Škola nedisponuje žádnými odbornými učebnami, a proto má informační a komunikační technologické zázemí umístěné v jedné z kmenových tříd, tím však omezuje její aktivní využívání v průběhu vyučování žáků druhé třídy. Pedagožky mají k možnému užšímu propojování teoretických poznatků s praktickým životem k dispozici široký výběr hraček i dostatek kvalitních názorných pomůcek, jichž ovšem využívají v rozdílné míře. Dětský i žákovský nábytek je zastaralý a nesplňuje ani výškové požadavky. Budova školy je obklopena udržovanou zahradou vybavenou herními prvky vhodnými pro pohybové i odpočinkové aktivity dětí i žáků. Patřičnou pozornost pedagožky věnují vytváření i kultivaci příjemného, podnětného a bezpečného prostředí pro vzdělávání, jež posiluje motivaci k učení dětí i žáků.

Škola získala další finanční prostředky z projektu EU na zvyšování čtenářské gramotnosti žáků a vhodně je využila na zavedení pravidelné činnosti čtenářského klubu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve sledovaném vzdělávání uplatňovaly pedagožky respektující přístup k dětem a žákům, činnosti probíhaly se vzájemnou vstřícností a podle předem vhodně nastavených pravidel. Klidné prostředí, nízký počet i dobré vztahy věkově odlišných dětí i žáků vytvářely bezpečné rodinné prostředí a umožňovaly efektivní, s taktem vedenou individuální práci. Sociální učení pedagožky podporovaly vytvářením situací pro přirozenou nápodobu a tím zároveň efektivně zajišťovaly kvalitní rozvoj již nabytých znalostí i dovedností. Využívaly nejen rutinních, ale i ostatních školních dějů k procvičování a upevňování základních vědomostí, vedly žáky k vzájemnému respektu a spolupráci. Děti i žáci měli možnost vyjádřit své pocity a přání, tím se optimálně rozvíjela oblast komunikativních kompetencí.

V hospitovaných hodinách v základní škole byly upřednostňovány kvalitně organizované frontálně vedené tvůrčí činnosti, společné pro celou třídu. Ty doplňovaly činnosti přiměřeně volené podle jednotlivých ročníků i práce samostatná. Zaměřovaly se zejména na upevňování znalostí i propojování učiva s praktickým životem. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími. Pozornost žáků a jejich reakce odpovídaly probíranému učivu i věku. Struktura hodin a zvolená hlavní témata byla zaměřena na rozvoj znalostí i dovedností v konkrétním předmětu, méně na rozvoj kreativity a postojů. Ojedinele zařadily pedagožky efektivní střídání činností. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu a mělo převážně motivační charakter, další prvky formativního hodnocení jako sebehodnocení nebo vrstevnické hodnocení téměř nebyly zaznamenány, chyběl prostor pro závěrečné zhodnocení hodiny.

Zájmové vzdělávání bylo vedeno v příznivé atmosféře, přístup vychovatelky k účastníkům byl vstřícný. Vhodná motivace přizpůsobená věkovému složení skupiny aktivně zapojovala všechny účastníky do vzdělávání. Při nabízených tvořivých aktivitách mohli uplatnit rozdílné zájmy a rozvíjet své schopnosti a dovednosti.

Při vzdělávání v mateřské škole využívala učitelka přirozených situací k individuálnímu procvičení základních poznatků a vedla děti k vzájemnému porozumění a ohledům k druhému. Děti si samostatně vybíraly hračky, organizovaly hru a měly možnost vyjádřit své pocity a přání, vhodně se tak rozvíjela oblast komunikativních kompetencí. Účelné pohybové aktivity v režimu dne měly mnoho pestrých forem. Zařazené zdravotně preventivní aktivity plnily složením a náročností svůj účel. Při výtvarné práci děti pracovaly v podmínkách, které nepodporovaly jejich fyzický rozvoj, například nepřiměřenou velikostí sedacího nábytku nebyly vytvořeny podmínky pro stabilitu sedu. Kladem předškolního vzdělávání je častý a pravidelný pobyt dětí v přírodě, při kterém se děti učí, jak přírodu chránit, a který přispívá ke zdravému vývoji dětí.

Vzdělávání dětí a žáků s podpůrnými opatřeními je založeno na intenzivní spolupráci se zákonnými zástupci při přípravě odpovídající vzdělávací nabídky a funguje na velmi dobré úrovni. Asistentky pedagoga vedou podrobné záznamy z průběhu vzdělávání a pravidelně seznamují zákonné zástupce s konkrétními dosaženými výsledky.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání základní škola využívá vlastní evaluační nástroje, nejčastěji didaktické testy, písemné práce a ústní zkoušení. Na konci klasifikačních období jsou na jednáních pedagogické rady podrobně vyhodnocovány výsledky vzdělávání, aktivity a prezentace žáků na veřejnosti. Škola dosahuje celkově poměrně kvalitních výsledků vzdělávání. Oblast prevence školní neúspěšnosti škola dostatečně monitoruje a přijímá vhodná opatření k jejímu předcházení. Efektivním jednáním a zapojováním zákonných

zástupců do řešení prospěchových a výchovných obtíží škola dosáhla minima nežádoucích jevů. Individuální výsledky vzdělávání v mateřské škole jsou účelně posuzovány směrem k vývoji jedince. Velký důraz je kladen na systematický rozvoj a učení dětí v posledním roce předškolní docházky.

Kvalitní služby školního poradenského pracoviště v základní škole, které tvoří ředitelka školy v roli výchovné poradkyně a metodička prevence, využívají především žáci s potřebou poskytování podpůrných opatření 1. až 3. stupně, z nichž jsou tři vyučováni podle individuálních vzdělávacích plánů. Asistentka pedagoga napomáhá vzdělávání a ucelenému rozvoji osobnosti jednoho žáka a další asistentka pedagoga zajišťuje funkční podporu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami v mateřské škole. Škole se daří včas identifikovat a zohledňovat individuální vzdělávací potřeby dětí i žáků včetně předcházení školní neúspěšnosti. Všechny pedagožky na základě interpersonální komunikace naplňují doporučení školských poradenských zařízení. Náležitou pozornost věnují prevenci rizikového chování. Ředitelka klade důraz na pozitivní klima ve škole, případné vztahové problémy jsou ihned řešeny s ohledem na individualitu dětí a žáků v souvislosti s konkrétní situací.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá úspěšná partnerská spolupráce s více subjekty včetně školských poradenských zařízení a s klinickou logopedkou. Významná a přínosná součinnost školy se zřizovatelem se odráží v postupném zkvalitňování materiálních podmínek. V rámci zkvalitnění přípravy dětí na zahájení plnění povinné školní docházky se daří rozvíjet společné aktivity základní školy s mateřskou školou. Se zákonnými zástupci jsou pedagožky v téměř denním kontaktu nejen při předávání dětí a žáků, ale také na pravidelných společných akcích pořádaných školou.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Na základě výsledku konkursního řízení byla do funkce 14. 8. 2018 jmenována nová ředitelka školy.
- Aktuální stav budovy školy vyžaduje celkovou rekonstrukci.
- Počítačová učebna byla přebudována na multifunkční místnost, která slouží jako konzultační prostor a sborovna.
- Byly vytvořeny webové stránky školy.
- Došlo ke zřízení čtenářského klubu a do vyučování byly zařazeny projektové dny.
- Začala realizace adaptačních pobytů v základní škole, do které žáci přecházející na 2. stupeň.

### **Silné stránky**

- Příznivé klima ve škole a nižší počet dětí a žáků ve třídách umožňují individualizaci ve vzdělávání, vytváří pocit bezpečí a podporují bezproblémový přechod na další stupeň vzdělávání.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Špatný stavebně-technický stav budovy školy včetně zastaralého vybavení neodpovídá současným požadavkům na materiální podmínky pro vzdělávání.
- Ojedinelé zařazování rozmanitých forem a metod vzdělávání je důsledkem minimálního využívání názorných učebních pomůcek.
- Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Absolvovat funkční studium pro ředitele škol.
- Ve spolupráci se zřizovatelem zlepšit stavebně-technický stav budovy školy a vybavení, aby odpovídalo současným požadavkům na materiální podmínky pro vzdělávání.
- Zavést funkční systém evaluace školy.
- Dbát na využívání rozmanitých forem a metod vzdělávání a názorných učebních pomůcek.
- Vést zápisy v třídní knize mateřské školy tak, aby poskytovaly prokazatelné údaje o průběhu vzdělávání v jednotlivých dnech.
- Uvést školní vzdělávací program pro základní vzdělávání do souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Dovybavit školu potřebnými názornými učebními pomůckami.
- Věnovat více prostoru formativnímu hodnocení a závěrům vyučovacích hodin, aby měli žáci účinnou zpětnou vazbu a zvýšila se jejich motivace i povědomí o míře dosažení vytyčených cílů.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na metody a formy aktivního učení.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Orlík nad Vltavou, okres Písek vydaná obcí Orlík nad Vltavou dne 5. 11. 2009 bez čj. s účinností od 5. 11. 2009
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 16. 4. 2007 pod čj. 11 008/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 9. 7. 2007 pod čj. KUJCK 21895/2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenování ředitelky Základní školy a Mateřské školy Orlík nad Vltavou, okres Písek vydané obcí Orlík nad Vltavou dne 14. 8. 2018 s účinností od 1. 9. 2018
5. Povolení výjimky z minimálního počtu žáků ve třídě pro školní rok 2018/2019 ze dne 3. 9. 2018
6. Organizační řád školy s účinností od 1. 9. 2018
7. Koncepce rozvoje školy

8. Plán práce pro školní rok 2018/2019
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Klíč“ platný od 1. 9. 2013
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Žijeme zdravě“ platný od 1. 9. 2017
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Malujeme, tvoříme, do družiny chodíme“ platný od 31. 1. 2017
12. Školní matrika ZŠ a MŠ
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
14. Školní řád ZŠ platný od 1. 9. 2018 včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků
15. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2018
16. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018
17. Další dokumentace školní družiny
18. Rozvrhy hodin
19. Zápisy z jednání pedagogické rady
20. Třídní knihy ZŠ a MŠ a třídní výkazy ZŠ
21. Individuální záznamy o dětech
22. Správní rozhodnutí ředitelky školy
23. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně záznamů o činnosti s dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami.
24. Dokumentace k oblasti zajištění bezpečnosti
25. Dokumentace k oblasti školního stravování
26. Personální dokumentace včetně plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Novotná v. r.

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Mgr. Zdeňka Dufková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 19. 6. 2019

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Kateřina Pontová, ředitelka školy

Mgr. Kateřina Pontová v. r.

V Orlíku nad Vltavou 21. 6. 2019