



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
Křížová 22, 603 00 Brno**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-1972/23-B  
Sp. zn. ČŠIB-S-371/23-B

Název	<b>Základní škola Brno, Heyrovského 32, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Heyrovského 611/32, Bystrc, 635 00 Brno</b>
E-mail	<b>info@zsheyrovského32brno.cz</b>
IČO	<b>48 513 121</b>
Identifikátor	<b>600 108 066</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Ludmila Eliášová</b>
Zřizovatel	<b>statutární město Brno, městská část Brno-Bystrc</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Heyrovského 611/32, Brno</b>
Inspekční činnost na místě	<b>18. 9. 2023 – 21. 9. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Brno, Heyrovského 32, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“). Je zapojena v programu „Škola podporující zdraví“. V ZŠ došlo od poslední inspekční činnosti k nepatrnému navýšení počtu žáků, snížení počtu o jednu třídu a jedno oddělení ŠD. V době konání inspekční činnosti se v ZŠ vzdělávalo ve 20 třídách 495 žáků, což je 82,5 % nejvyššího povoleného počtu žáků základního vzdělávání. Škola evidovala 94 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), vzdělávala také 19 žáků s odlišným mateřským jazykem a čtyři žáky v zahraničí.

Ve ŠD bylo ke dni inspekční činnosti poskytováno zájmové vzdělávání 186 účastníkům v sedmi odděleních.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, jejíž činnost vykonává samostatný právní subjekt. ZŠ je zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“ a „Mléko do škol“, což vytváří předpoklad zdravých stravovacích návyků.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) si stanovila pro období 2019–2025 koncepční záměry, které postupně realizuje pomocí hlavních strategických cílů vycházejících z autoevaluace a potřeb školy. Koncepci pravidelně aktualizuje v tříletých cyklech. Stanovené cíle zohledňují současné trendy vzdělávání a zaměřují se především na spolupráci všech aktérů vzdělávání, na oblast výchovně vzdělávací, personální, materiálně technickou a tři pilíře „Školy podporující zdraví“, jimiž jsou pohoda prostředí, zdravé učení, otevřené partnerství.

Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) ROZVOJ, je podle potřeb aktualizován. Škola v něm klade důraz na osobnostní a sociální výchovu, což má příznivý vliv na formování vztahů mezi žáky i pedagogy a podílí se na rozvoji sociálních kompetencí žáků. Dále se ZŠ věnuje rozvoji gramotnosti jazykové a čtenářské. V neposlední řadě se soustředí na oblast environmentální výchovy. K realizaci environmentálně zaměřených aktivit škola využívá převážně venkovních prostor a zde vybudovaného arboreta, přírodní výukové zahrady, altánu, ale i spolupráce např. s Klubem rodičů a přátel školy. Rozvíjí u žáků nejen kladný vztah k životnímu prostředí, ale i jejich pracovní a občanské kompetence

V činnosti ředitelky jsou znát její dlouholeté manažerské zkušenosti. Přenesla a jasně vymezila některé řídicí kompetence na své tři zástupce, koordinátorku školního poradenského pracoviště (dále „ŠPP“), vedoucí vychovatelku zájmového vzdělávání a hospodáře. Tým širšího vedení monitoruje práci školy, na společných pravidelných poradách si předává potřebné informace a případné problémy řeší. Informovanost všech zaměstnanců je zajišťována při každodenní komunikaci, prostřednictvím elektronického systému a na pravidelných pedagogických radách, na kterých je věnována pozornost všem oblastem, které ovlivňují kvalitu vzdělávání. Organizační struktura školy i plánování jsou funkční. Kontrolní činnost je nastavena účelně a efektivně. Při hodnocení vzdělávacího procesu vychází ředitelka především ze závěrů plánovité pravidelné kontrolní a hospitační činnosti, využívá i další nástroje, jako dotazníková šetření, rozhovory s pedagogy, informace od zákonných zástupců žáků či z výsledků externích testování. Získané informace průběžně vyhodnocuje a přijímá k nim opatření.

Vedení školy usiluje o zajištění optimálních personálních podmínek, pedagogičtí pracovníci jsou kvalifikovaní nebo si kvalifikaci doplňují. Začínajícím pedagogům je poskytována

dostatečná metodická podpora, přesto bylo u některých z nich ve sledované výuce pozorováno uplatňování méně efektivních metod a forem. Škole se daří vytvářet velmi dobré podmínky pro pedagogickou spolupráci. V rámci jednotlivých metodických orgánů se pedagogové zabývají především plánováním a vyhodnocováním nebo sjednocováním výuky a jejím souladem s ŠVP, hodnocením vzdělávacích výsledků žáků, plánováním činností školních i mimoškolních, materiálními požadavky k zabezpečení výuky. Ne všichni pedagogové využívají vzájemné hospitace, což omezuje možnost inspirace a sdílení didaktických postupů, zejména pro začínající učitele. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy vytváří podmínky a stanovuje priority v jeho zaměření. Plánování a podněcování profesního rozvoje pedagogů vychází z jejich osobních i aktuálních potřeb školy a reaguje na zjištění z vyhodnocování jejich pedagogické práce.

Poradenské služby zajišťuje ŠPP, jehož personální obsazení je nadstandardní, od tohoto školního roku bylo posíleno i o pozici sociálního pedagoga. Vedoucí ŠPP současně vykonává funkci výchovné poradkyně, která společně se speciální pedagožkou zajišťuje vyučujícím efektivní předávání aktuálních informací o žácích s SVP a jejich podpůrných opatřeních. Pedagogové ve spolupráci s ŠPP poskytují široké spektrum podpůrných opatření, jejichž součástí je i kvalitní zajištění předmětu speciálně pedagogické péče. V něm svým citlivým a profesionálním přístupem speciální pedagožka poskytuje žákům s SVP péči odpovídající doporučením školských poradenských zařízení (dále „ŠPZ“), adekvátní míru logopedické péče, pomoc se zvládnutím požadovaného vzdělávacího obsahu apod. Adekvátní pozornost věnuje ŠPP metodickému vedení a podpoře spolupráce učitelů s asistenty pedagoga, jejichž činnost byla přínosná pro žáky se SVP i ostatní žáky. V době inspekční činnosti však bylo zjištěno, že se vedení školy méně daří v některých případech personálně zajistit potřebná podpůrná opatření ve formě asistenta pedagoga ve výuce dle doporučení ŠPZ. Pedagogové měli většinou dostatečné informace o tom, jak účinně podporovat žáky vzhledem k jejich aktuálním vzdělávacím potřebám a ve sledovaných hodinách jim tuto podporu většinou poskytovali. Na prvním stupni se však v menší míře dařilo uplatňovat diferenciaci učiva a obsahu vzdělávání vzhledem k individuálním potřebám, možnostem a schopnostem žáků. Oblasti kariérového poradenství je věnována adekvátní pozornost, včetně spolupráce s Úřadem práce a výukou předmětu „Volba povolání“ v devátých ročnících. Školní preventivní program je zpracován dle potřeb školy, metodická prevence s třídními učiteli organizuje pro žáky preventivní programy, adaptační kurzy, projektové dny a další vhodné aktivity k prevenci sociálně patologických jevů. Školní psycholožka pravidelně monitoruje klima tříd, v případě potřeby zajišťuje intervenci. Ve škole je instalována schránka důvěry, s jejím obsahem adekvátně pracuje metodická prevence a školní psycholožka. Případným nevhodným chováním žáků se ŠPP bezodkladně zabývá a řeší je s vedením školy, zákonnými zástupci, případně odbornými pracovníky.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, jí umožňují vzdělávání žáků podle ŠVP. Chod školy, vzdělávání a posun v kvalitě jejích materiálních podmínek významně ovlivňuje především dobrá spolupráce se zřizovatelem školy, četná projektová činnost, příspěvky od Magistrátu města Brna, spolupráce s Klubem rodičů a přátel školy a např. i se školním parlamentem, což přispívá k rozvoji polytechnické výchovy, čtenářské gramotnosti, materiálního vybavení atd. Škola prošla za poslední období řadou oprav a modernizací. Ve vnitřních prostorách školy, které jsou udržované, vkusně vyzdobené pracemi žáků a květinami, je mnoho relaxačních koutů pro žáky, prostory pro aktivní trávení volného času o přestávkách i pro odpočinek. Škola disponuje odbornými učebnami, které jsou z důvodu navýšení počtu žáků využívány jako třídy kmenové, tělocvičnou, venkovním hřištěm, relaxačním místem s knihovnou.

K rozvoji sociálních, občanských kompetencí, otevřeného partnerství, příznivého a zdravého klimatu dochází i díky spolupráci s „Klubem rodičů a přátel školy“ při organizaci společných

akcí (Zahradní slavnost, setkání absolventů atd.). Škola je zařazena také do projektu „Sítí brněnských otevřených škol“ a díky dlouhodobé spolupráci s pedagogickou fakultou Masarykovy univerzity nese titul „Fakultní škola“.

Členové školního parlamentu se schází na pravidelných schůzkách a mají možnost podílet se na organizaci školních akcí, na nastavování pravidel a mohou předávat podněty vedení školy. Mají možnost uplatňovat demokratické principy a aktivně se zapojit do života školy. V oblasti řízení ŠD je vhodně naplňována strategie dalšího směřování zájmového vzdělávání, která umožňuje využívat potenciál tohoto typu vzdělávání ve škole. Vychovatelky se i v rámci svého profesního růstu příkladně zaměřují na problematiku moderních trendů s vhodnou formou sdílení dobré praxe. Pro dvě oddělení jsou nově zbudované samostatné prostory, vzdělávání pro dalších pět je uskutečňováno v kmenových třídách ZŠ. Jednotlivá oddělení ŠD jsou v dostatečné míře vybavena hrami, hračkami, didaktickou technikou a výtvarnými potřebami. Pro svou činnost využívají i venkovní prostory. ŠD nabízí možnost osobnostního rozvoje účastníků v mnoha zájmových kroužcích, které sama pořádá a jsou hojně navštěvované.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání na prvním stupni bylo celkově na standardní úrovni, v jednotlivých vyučovacích hodinách byly v některých aspektech shledány kvalitativní rozdíly. Vyučujícím se dařilo soustavnou prací u žáků docílit respektování nastavených komunikačních a organizačních pravidel, již žáci prvních ročníků je přirozeně dodržovali. Aktivitu a pozornost žáků si vyučující udržovali prostřednictvím vhodné motivace, častou změnou pracovního místa nebo zařazováním pohybových aktivit. Pouze výjimečně z důvodu nižšího respektování psychohygieny byl u žáků patrný motorický neklid a s tím i související vyšší hlučnost ve výuce. Vzdělávací cíle a záměry byly většinou promyšlené, žáci s nimi byli seznamováni a v závěru vyučovacích hodin převážně vedeni k jejich vyhodnocení včetně sebereflexe vlastní práce. Ta byla realizována různými formami, žáci se v průběhu školního roku věnují sebehodnotícím aktivitám i v písemné podobě. Uplatňované metody výuky zpravidla podporovaly činnostní a prožitkový charakter učení, v menší míře však měli žáci příležitost k rozvoji kritického myšlení. Také vyhledávání informací z různých zdrojů a následná práce s nimi byly zařazeny spíše výjimečně. Naopak se velmi dobře dařilo probírané učivo účelně propojovat se situacemi z každodenního života a zařazovat mezipředmětové vztahy. Přirozeně byly rozvíjeny vyjadřovací schopnosti a slovní zásoba žáků, jejich logické myšlení i prostorová představivost. Převažovala frontální výuka doplněná samostatnou prací, pouze v některých vyučovacích hodinách měli žáci možnost spolupracovat a komunikovat ve dvojicích či skupinách. Názornost výuky zajišťována různými učebními pomůckami a materiály, velmi často i dostupnou digitální technikou, což umožňovalo vedení výuky v souladu se současnými moderními trendy. Ne vždy se však vyučujícím dařilo diferencovat výuku podle možností a schopností žáků, pouze v některých vyučovacích hodinách byl upraven rozsah úkolů nebo aktivity navíc pro žáky s rychlejším pracovním tempem či žáky nadané.

V průběhu vzdělávání se vyučující standardně věnovali rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné, sociální a informační gramotnosti. Na velmi dobré úrovni pak byla podporována jazyková gramotnost. Vhodně byla zařazována cvičení na rozvoj mluveného i psaného projevu, vedení výuky v anglickém jazyce zajišťovalo u žáků osvojování si cizího jazyka v přirozených souvislostech. Jazykové vzdělávání škola rozvíjí i prostřednictvím metody CLIL, která byla zdařile zařazena ve výuce matematiky u žáků nižšího ročníku.

Vzdělávání na druhém stupni probíhalo v přátelské a pohodové atmosféře za vstřícného přístupu učitelů k žákům. Ti bez obav kladli otázky nebo na ně odpovídali za dodržování nastavených pravidel. Vyučující vzbuzovali zájem a pozornost žáků vhodnou motivací na počátku hodiny i v jejím průběhu, vymezením cíle, často i postupem k jeho dosažení a jeho vyhodnocením na konci. Zvolené činnosti na sebe plynule a smysluplně navazovaly. Pedagogové vedli žáky k plnění úkolů a projevovali zájem o jejich vzdělání. Hlavně ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace byly efektivně uplatňovány různé didaktické metody a formy práce, které vedly k rozvoji jazykové i čtenářské gramotnosti. V některých hospitovaných hodinách převládala frontální výuka doplněná samostatnou prací, jinde žáci pracovali ve dvojicích či skupinách a měli možnost rozvíjet spolupráci a své komunikační a vyjadřovací schopnosti. Často jim byla poskytována individuální pomoc, někdy měli možnost výběru úloh odlišné kognitivní náročnosti. Pouze v některých hodinách byli žáci vedeni k získávání informací zkoumáním, měřením, bádáním. Rezervy byly sledovány i v možnosti žáků vyhledávat, zpracovávat a využívat informace z různých informačních zdrojů, samostatně je využívat a prezentovat před spolužáky. Náročnost výuky byla podporována standardními učebními pomůckami. S digitálními technologiemi pracovali většinou pedagogové, méně již žáci. V závěru hodin byli žáci vedeni k sebehodnocení, někdy i vzájemnému hodnocení.

Sledované hodiny vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace probíhaly na odpovídající jazykové i činnosti úrovni. Žáci upevňovali své vědomosti, aplikovali je v různých problémových úlohách, rozvíjeli komunikativní dovednosti při diskusi k probíranému tématu a závěry hodin obsahovaly potřebné hodnocení i sebehodnocení.

V oblasti Člověk a příroda žáci prokazovali výborné teoretické a praktické dovednosti. Měli možnost si vybrat některou z rozšiřujících úloh s využíváním společného úložiště, učebnice nebo digitální techniky. Chemie probíhala většinou formou skupinové práce s badatelskými prvky, vyučující průběžně žáky motivoval. V hodinách fyziky byly využity méně efektivní metody výuky, které v malé míře rozvíjely pracovní a personální kompetence.

Výuka v oblasti Matematika a její aplikace se vyznačovala účelným střídáním činností žáků, kteří byli při řešení úloh vhodně aktivizováni. Vyučující pečlivě dbali na diferenciaci vzdělávací nabídky. Některé úlohy byly zadávány s propojením do praktického života žáků. V hodinách z oblasti Informační a komunikační technologie bylo využíváno dostupného vybavení počítačové učebny, u žáků bylo rozvíjeno logické myšlení při sestavování robotů a jejich programování.

Oblast Umění a kultura rozvíjela u žáků vhodnou formou kompetence občanské a pracovní. Byly vhodně uplatňovány mezipředmětové vztahy s dějepisem, což přispělo k zefektivnění vyučovacího procesu.

V hospitovaných hodinách tělesné výchovy se pedagogové zaměřili na lehkou atletiku. Zábavnou formou u žáků rozvíjeli reakční rychlost. V úvodu se věnovali důslednému rozvíjení, v závěru kompenzačním cvičením. Žáci byli vedeni k zájmu o sport. V hodinách výchovy ke zdraví a osobnostní a sociální výchově diskutovali na téma zdravého životního stylu a byli motivováni k péči o své duševní zdraví.

V odděleních ŠD probíhalo zájmové vzdělávání v příjemné atmosféře, účelně se střídaly aktivity odpočinkové a vzdělávací. Účastníci se věnovali podle svých potřeb a zájmů hraní loutkových pohádek, stolních her, malování. Vše probíhalo za posilování sociálních kompetencí a dodržování zásad správně nastaveného individuálního přístupu vychovatele k jednotlivcům. Činnosti, které probíhaly ve venkovním prostředí, byly koordinované a dobře metodicky vyvážené. Zájmové aktivity umožňují účastníkům rozvíjet nejen talent a zájem o vzdělání, ale rovněž účelně a smysluplně naplňovat jejich volný čas.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

K hodnocení výsledků vzdělávání žáků využívá škola standardní nástroje. Žáci jsou hodnoceni známkami, v případě žáků s odlišným mateřským jazykem škola v některých případech využívá slovní hodnocení, které má formativní charakter a přispívá tak k dalšímu rozvoji žáků. Na prvním stupni jen někteří vyučující pracují s žákovskými portfolii, škola v tomto směru nemá nastavena jednotná pravidla. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání žáků informováni prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách, případně v průběhu konzultačních hodin. Pro průběžnou informovanost zákonných zástupců žáků nižších ročníků prvního stupně je využívána i listinná forma – „deníčky“. Škola systematicky sleduje a analyzuje průběžné výsledky žáků, zabývá se jimi na jednáních pedagogické rady. K tomu využívá široké škály externího i interního testování. Na negativní zjištění včas reaguje a přijímá adekvátní opatření. Celkové vzdělávací výsledky žáků jsou v posledních letech stabilní. Škola eviduje žáky neprospívající jen ve výjimečných případech, stejně tak žáky se sníženým stupněm z chování. Žákům, kteří jsou ohroženi školním neúspěchem, je nabízeno doučování a individuální konzultace s vyučujícími. Pozornost je věnována také žákům nadaným, kteří jsou ve škole včas identifikováni. Své nadání pak rozvíjejí zapojením do řady soutěží a olympiád všestranného zaměření. Žákům se pravidelně daří dosahovat úspěchů v rámci okresních a krajských kol. Kvalitní výsledky dosahované v průběhu i na konci základního vzdělávání jsou patrné také z úspěchů při přijímacích zkouškách na střední školy. Žáci jsou ve větším počtu úspěšní při snaze o studium na těch středních školách, které mají obvykle velký počet zájemců o studium. Větší počet žáků je rovněž úspěšných při přijímacím řízení na osmiletá a šestiletá gymnázia.

Na základní vzdělávání vhodně navazuje mnoha aktivitami i ŠD. Účastníci se podílí na pořádání akcí a zapojují se do různorodých činností. Jde například o spolupráci s Klubem rodičů a přátel školy, domovem pro seniory a městskou částí Brno-Bystrc. Přínosná je spolupráce s mnoha okolními školami v oblasti pořádání sportovních i kulturních akcí včetně sdílení příkladů dobré praxe. Uvedené aktivity mají pozitivní dopad do kvality zájmového vzdělávání. Posilují aktivní zapojení účastníků do života školy a vzájemnou sounáležitost včetně rozvoje jejich sociálních kompetencí. Pro smysluplné trávení volného času mají žáci možnost navštěvovat širokou škálu kroužků.

## Závěry

### Vývoj školy

- Rozšíření vedení školy o pozici třetího zástupce ředitelky školy.
- Zřízení pozice sociálního pedagoga.
- Modernizace objektu i venkovního areálu školy.
- Rozvoj digitalizace.

### Silné stránky

- Vedení školy aktivně vyhledává další zdroje financování a spolupracuje s dalšími partnery, tím přispívá k postupnému zkvalitňování materiálních podmínek a podmínek pro vzdělávání žáků. (1.5, 2.4)

- Vedení školy aktivně podporuje zdravé školní klima, vlastní prostředí školy a estetickou úpravu prostor i okolí. Pravidelné vyhodnocování školního klimatu napomáhá jeho zlepšování. (2.2)
- Promyšlené vzdělávací cíle, zdařilá práce s nimi a jasná struktura vyučovacích hodin vedly ke zvýšení motivace žáků k učení a k efektivnějšímu naplnění použitých výchovně vzdělávacích strategií. (4.1)
- Škola ve výuce i mimo ni podporuje sociální, občanský a osobnostní rozvoj žáků. (4.4, 5.3)
- Škola má jasně a efektivně nastavený systém práce se vzdělávacími výsledky žáků. (5.1)
- Zájmové vzdělávání nabízí široké spektrum výchovně vzdělávacích aktivit, což má pozitivní dopad do pracovních a sociálních kompetencí účastníků. (1.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Vedení školy se méně daří v některých případech zajistit podpůrná opatření ve formě asistentů pedagoga ve výuce. (2.1, 6.2)
- Na prvním stupni byla v menší míře uplatňovaná diferenciaci učiva a obsahu vzdělávání vzhledem k individuálním potřebám, možnostem a schopnostem žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit kontrolní činnost v zajišťování podpůrných opatření dle doporučení školského poradenského zařízení.
- Vytvářet žákům ve výuce více příležitostí zkoumat a objevovat, používat různých informačních zdrojů k vyhledávání informací, a jejich interpretaci.
- Ve výuce na prvním stupni diferencovat vzdělávací činnosti s ohledem na individuální vzdělávací možnosti a potřeby jednotlivých žáků.
- Podporovat vzájemné hospitace pedagogů i za účelem předávání zkušeností a metodické podpory začínajících učitelů.
- Využívat promyšleně další formy výuky podporující spolupráci žáků.
- Podpořit názornost výuky využíváním dostupné didaktické techniky žáky.
- Zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků na moderní metody, formy výuky a diferenciaci.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně**

**informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 048 513 121 Základní škola, IZO: 118 200 305 Školní družina z 12. 9. 2023
2. Školní matrika vedená elektronicky ve školním roce 2023/2024
3. Smlouva o zajištění školního stravování se Školní jídelnou Heyrovského 32, 635 00 Brno, příspěvkovou organizací ze dne 1. 3. 2016 a Dodatek č. 4 z 22. 6. 2022 platný pro aktuální školní rok
4. Dokumentace školy k hodnocení ekonomických podmínek, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
5. Koncepce rozvoje školy 1. 9. 2019 – 31. 8. 2025
6. Hlavní strategické cíle pro období 1. 9. 2023 – 31. 8. 2025
7. Školní řád Základní školy Brno, Heyrovského 32, příspěvková organizace pro školní rok 2023/2024
8. Školní vzdělávací program ROZVOJ platný od 1. 9. 2023
9. Plán práce včetně Organizační struktury na školní rok 2023/2024
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2023/2024
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2023/2024, přehled vzdělávacích aktivit ve školním roce 2022/23
12. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd a pedagogů ve školním roce 2023/2024
13. Třídní knihy vedené elektronicky 2023/2024
14. Zápisy z jednání pedagogické rady, provozních porad a porad metodických orgánů školy ve školních letech 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024
15. Evaluační a auto evaluační dokumenty školy
16. Výroční zpráva za školní rok 2021/22, 2022/2023
17. Dokumentace Školního poradenského pracoviště (Celoškolní plán opatření pro žáky ohrožené školním neúspěchem nebo odchodem ze vzdělávání, Záznamy z porad ŠPP za školní rok 2022/2023, Hodnotící listy pro asistenty pedagoga za školní rok 2022/2023, Zápisy z jednání ŠPP s rodičem k řešení výchovných problémů za školní rok 2022/2023, 2023/2024, Rozvrhy asistentů pedagoga ve školním roce 2023/2024, Plán poskytování poradenských služeb ve škole 2023/2024, Plán práce členů ŠPP ve školním roce 2023/2024, Preventivní program školy ve školním roce 2023/2024, Krizový plán školy)
18. Dokumentace k zjišťování výsledků vzdělávání žáků, včetně vyhodnocení školou
19. Písemnosti žáků vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
20. Zápisové lístky do školní družiny pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
21. Seznam dětí školní družiny pro školní rok 2023/2024 k 21. 9. 2023
22. Celoroční plán školní družiny při ZŠ Heyrovského pro školní rok 2023/2024
23. Týdenní plány a přípravy – školní rok 2023/24
24. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2023



25. Vnitřní řád školní družiny, platný od 1. 9. 2023
26. Třídní knihy školní družiny I – VII. oddělení ve školním roce 2023/2024
27. Hodnocení školní družiny při ZŠ Brno, Heyrovského 32, ve školním roce 2022/2023
28. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 21.9. 2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Dagmara Mácová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka

PhDr. Jiří Wasserburger, školní inspektor

Mgr. Jakub Mojžíš, školní inspektor

Mgr. Jiří Černý, školní inspektor

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

20. 10. 2023