



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Žiželice, okres Kolín**

Masarykovo náměstí 24, 281 29 Žiželice

Identifikátor zařízení: 600 044 955

Zřizovatel: Obec Žiželice, Masarykovo náměstí 1, 281 29 Žiželice

Školský úřad Kolín, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín

Termín konání orientační inspekce: 19. - 20. ledna 2 000

|           |                  |
|-----------|------------------|
| Čj.       | 031 25/00 - 1030 |
| Signatura | oclat106         |

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Činnost mateřské školy (dále v textu jen MŠ) probíhá na základě písemně zpracované koncepce. Koncepční záměry postihují všechny oblasti práce MŠ, jejich plnění je v podmínkách venkovského zařízení reálné. Výchovně vzdělávací cíle vycházejí z *Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy* (schváleného MŠMT ČR čj. 33483/83 - 201) a metodické publikace *Jaro, léto, podzim, zima v MŠ*.

Do konkrétních kroků je výchovně vzdělávací program rozveden v týdenních tematických plánech, které sestavují učitelky postupně v průběhu celého školního roku. Týdenní plánování je trvalou součástí jejich přípravy. Tematické plány jsou přehledné, obsahují úkoly pro všechny výchovné oblasti. Frekvence výchovných složek je ve většině plánů vyrovnaná. Ve 2. třídě jsou témata pro jednotlivé týdny plánována na celé období školního roku.

***V oblasti plánování zaznamenala inspekce drobné nedostatky převážně formálního charakteru. Plány výchovně vzdělávací činnosti jsou zpracovány do obsahově jednotných bloků, které navazují na koncepční záměry MŠ. Úroveň plánování a přípravy je spíše nadprůměrná.***

### Podmínky vzdělávací činnosti

MŠ má k dispozici adaptovanou budovu, ve které je dostatek prostoru pro provoz dvoutřídního zařízení. Mimo tříd a potřebného zázemí jsou v objektu stálá ložnice, jídelna a školní kuchyně. Vybavení MŠ je ve většině původní, vhodné úpravy a opravy prodlužují jeho životnost. Z hlediska stimulace dětí ke hře a spontánním činnostem je vybavení ještě vyhovující. Množství a sortiment hraček v obou třídách odpovídá potřebnosti, didaktických pomůcek a materiálu má MŠ dostatečné množství. Nadstandardní je nabídka náradí a náčiní pro tělesnou výchovu. K plnění výchovně vzdělávacích cílů slouží základní audiovizuální technika. Upravená a účelně vybavená zahrada MŠ poskytuje dětem dostatek podnětů k pohybovému vyžití. Její standardní zařízení je doplněno tabulemi pro výtvarné činnosti. Vybavení zahradního domku sociálním zařízením, dětským nábytkem a vhodnými hračkami poskytuje velmi dobré podmínky pro realizaci výchovných činností venku.

V modelu denního režimu částečně přetrvává stereotypní průběh činností. Spontánní aktivity dětí a učitelkou řízené činnosti jsou díky podnětnému prostředí a účinné motivaci k pohybu i hře, zastoupeny celkem rovnoměrně. V souladu s koncepčními záměry probíhají denně ranní cvičení. Intervaly mezi jídly i časová dotace pro pobyt dětí venku odpovídají zdravotním doporučením. Pitný režim je zaveden, děti však pijí až po vyzvání učitelky. Interiér MŠ působí esteticky a čistě. Počet evidovaných dětí v MŠ je nižší než stanovená hygienická kapacita.

Pedagogický sbor včetně ředitelky má tři členky. Všechny jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro práci v oboru předškolní výchovy. Ředitelka má osvědčení pro činnost logopedické asistentky. Kolektiv je v jádru stabilní, učitelky působí v oboru déle než 18 let. Do zaměstnání žádná z nich nedojíždí.

***Materiální vybavení MŠ dovoluje plnění koncepčních záměrů v plánovaném rozsahu. Personální zajištění výchovně vzdělávací práce je příkladné. Vytvořené***

***psychohygienické podmínky mají průměrnou úroveň. Celkové hodnocení kvality podmínek vzdělávací činnosti je spíše nadprůměrné.***

### **Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti**

Vzdělávací činnosti probíhají převážně formou hry a jsou zaměřeny tak, aby zaujaly co nejvíce zájemců. Učitelky pracují s optimálně početnou skupinou 10 - 14 dětí. Plánovitě připravují situace, ve kterých jsou rozvíjeny jejich poznatky a dovednosti. Ve vzájemném kontaktu upevňují sociální vazby, uspokojují potřeby spolupracovat, uplatnit se a pomáhat druhým. Podporují u dětí zvědavost, zájem, samostatnost a spontaneitu. Sledované metodické postupy i organizační formy byly přiměřené schopnostem dětí, ve vztahu k věkově mladší skupině byla délkou činnosti porušena zásada přiměřenosti. Inspekce zaznamenala vhodné využití pomůcek a didaktické techniky. Hygienické, společenské a kulturní návyky jsou u dětí soustavně vytvářeny, jejich přirozené používání je trvale upevňováno. Děti podle svých možností pravidelně pomáhají při přípravě a průběhu stolování. Starší děti tyto práce vykonávají s jistotou.

***V oblasti organizace, forem a metod vzdělávací činnosti zaznamenala inspekce částečnou převahu pozitivních zjištění. Celková úroveň je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

### **Motivace a hodnocení**

Motivace, jako prostředek k aktivizaci dětí, byla využita ve všech sledovaných činnostech. Citové působení formou pochvaly a povzbuzení účinně ovlivňovalo jejich zájem. Míru motivace i způsob hodnocení uplatňují učitelky podle individuální potřeby tak, aby rozvíjely vstřícný vztah dítěte k poznávání a učení. Hodnocení výkonů dětí má výrazně pozitivní charakter. Učitelky v obou třídách oceňují nejen konečné výsledky, ale i pokrok v dovednostech během celé činnosti.

***Promyšlené uplatňování motivace a hodnocení podněcuje děti ke spontánní účasti ve výchovně vzdělávacím procesu. Na základě převahy pozitivních zjištění je hodnocení spíše nadprůměrné.***

### **Interakce a komunikace**

Děti bez zábran komunikují, v prostředí MŠ se projevují přirozeně. Přiměřeně svému věku zvládají komunikaci s dospělými. Zásady společného života ve skupině jsou stanoveny, v průběhu pobytu dětí v MŠ je sledováno jejich dodržování. Interakce mezi učitelkou a dítětem probíhá převážně na bázi partnerských vztahů. Ve třídách je navozeno příznivé klima pro sdělování vlastních názorů a postojů. Děti mají prostor pro bezprostřední sdělení, záměrně je rozvíjena jejich slovní zásoba. Učitelky se vyjadřují srozumitelně a přiměřeně hlasitě.

***Vzájemný kontakt i komunikace mezi učitelkami a dětmi probíhá na principu uznání a respektování druhého. Hodnocení sledovaných jevů vykazuje výraznou převahu pozitiv.***

### **Spontánní činnosti**

V souladu s přijatou koncepcí výchovně vzdělávací práce jsou v MŠ upřednostňovány spontánní pohybové činnosti. Děti vynikají značnou pohybovou aktivitou, která je nenásilně podněcována učitelkami. Pro tuto činnost jsou v zařízení vytvořeny vhodné podmínky. Ovlivňování spontaneity dětí učitelkami probíhá účelně a v přiměřené míře. Děti jsou vedeny k respektování daných pravidel s důrazem na sebekázeň. Možnost volit mezi spontánní a řízenou činností v průběhu dopoledních aktivit není ve všech případech dětem umožněno. Při

pobytu dětí venku však trvale převažují spontánní činnosti. Celkový poměr spontánních a plánovaných činností je vyrovnaný.

*Pro spontánní aktivity jsou v MŠ vytvořeny vhodné podmínky. Děti mají prostor pro uplatnění svých zájmů a zkušeností. Ne vždy mohou v průběhu dne volit z vícečetné nabídky činností. Vyrovnaný poměr pozitivních a negativních poznatků je základem průměrného hodnocení.*

### **Řízené činnosti**

Při plánování i vlastním provedení řízené činnosti v 1. třídě byly metody i organizační formy přiměřené věku a schopnostem dětí. Učitelka záměrně vytvářela podmínky pro dramatizaci, navozovala konkrétní situace a stimulovala děti ke komunikaci. Vhodným motivačním hodnocením vedla děti k aktivitě v celém průběhu. Z hlediska přítomnosti mladších dětí ve skupině nebyla délka činnosti přiměřená. Interakce mezi učitelkou a dětmi je bezproblémová.

Výchovně vzdělávací práce z oblasti rozumové výchovy ve II. třídě byla ve vztahu k didaktickým zásadám a postupům promyšleně připravená. Učitelka účinnou motivací vycházející z předchozí společné činnosti, vhodnou organizací a pomůckami, získala zájem celé skupiny dětí. Děti byly v převážné většině aktivními účastníky po celou dobu trvání činnosti. Učitelka důsledně sledovala dodržování zásad spolupráce ve skupině.

Obecně lze říci, že při inspekci sledované didaktické postupy odpovídaly současnému směru předškolní výchovy. V průběhu dopoledních činností bylo zaznamenáno přirozené používání pracovních společenských a hygienických návyků na úrovni odpovídající věkovým schopnostem dětí.

*Řízené činnosti jsou plánovitě připravované, organizované v návaznosti na předchozí prožitky dětí. Kvalita jejich provedení je spíše nadprůměrná.*

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*V MŠ působí odborně i pedagogicky způsobilé učitelky s víceletou praxí v oboru. Pro výchovně vzdělávací působení promyšleně využívají vhodné podmínky, zajišťují radostný a klidný pobyt dětí v zařízení. Výchovně vzdělávací činnost probíhá ve větší míře v souladu se současnými směry předškolní výchovy. Inspekce hodnotí kvalitu výchovně vzdělávací činnosti MŠ jako spíše nadprůměrnou.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepce MŠ je písemně stanovena. Hlavní cíl je zaměřen na zdravé prospívání dětí v podmínkách blízkých rodinné výchově. Cíle jsou pojaty s dlouhodobým výhledem. Jejich další převedení do konkrétních kroků je provedeno v pracovním plánu MŠ. Plán je strukturován pouze obsahově, nezahrnuje všechny úseky práce. Převládá rámcové zpracování úkolů. Plánována není kontrolní činnost ředitelky. Návaznost střednědobých cílů na koncepční záměry je zřejmá.

***Základní úkoly pro činnost MŠ jsou stanoveny. Plánování není pojato jako ucelený systém, jeho celková úroveň je průměrná.***

## **Organizování**

Organizační struktura dvoutrídni MŠ je jednoduchá, všechny pracovnice jsou přímo podřízeny ředitelce. Zastupováním ředitelky je pověřena jedna z učitelek bez konkrétního vymezení kompetencí. Z kontroly personální dokumentace vyplývá, že všichni zaměstnanci mají přesně stanoveny pracovní povinnosti. Prokazatelně s nimi byli seznámeni. Organizační řád i řád školy jsou zveřejněny, obsahově vycházejí z konkrétních potřeb a podmínek zařízení.

Rozvržení pracovních služeb učitelek je z hlediska využití pracovní doby efektivní, ve vztahu k účinnému řízení MŠ však nevhodné. Provoz dvou tříd zajišťují včetně ředitelky tři pedagogické pracovnice. Ředitelka pracuje v 1. třídě trvale v ranní směně.

Inspekce nezjistila informační bariéru. Stávající informační systém zajišťuje všem pracovnícím včasné a úplné informace. K tomuto účelu využívá ředitelka pedagogické a pracovní porady. Předložené zápisy jsou dokladem projednávání zásadních informací. V MŠ je zřejmý volný tok informací směrem k pracovníkům i rodičům. Rodiče jsou o svých dětech informováni při osobním kontaktu s učitelkami, z výstav výtvarných prací a veřejných vystoupení dětí.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Dokumenty vztahující se k evidenci dětí odpovídají současnému stavu v MŠ. V předložené dokumentaci nebyly zjištěny zjevné nedostatky.

***Zavedený systém organizace je funkční, zajišťuje plynulý chod MŠ. Pracovní služby nejsou sestaveny promyšleně ve vztahu k potřebám řídicí práce. Úroveň organizování vykazuje vyrovnaný poměr pozitivních a negativních poznatků.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka uplatňuje demokratický styl řízení, pracovnice mají možnost podílet se na společném řešení problémů. Hodnocení pracovníků provádí ředitelka dvakrát ročně podle písemně stanovených kritérií.

Další vzdělávání je plánováno s přihlédnutím k potřebám MŠ a zájmu učitelek. Ředitelka vytváří vhodné podmínky pro zvyšování odbornosti samostudiem i účastí na vzdělávání. V MŠ je dostatek současné odborné literatury z oboru.

***V řídicí práci jsou plněny úkoly odborného vedení a motivování pracovníků na průměrné úrovni.***

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitelky není plánována. Písemně byla doložena jedna hospitace, kterou ředitelka vykonala při odpoledních činnostech. Vzhledem k trvalému zajišťování ranního provozu v 1. třídě nemá možnost v této době hospitovat. Kontroly probíhají neformálními vhledy do tříd, průběžným sledováním dokumentace ve třídách a čistoty prostředí MŠ. Při společné hospitaci pracovnice ČŠI a ředitelky bylo zřejmé, že ředitelka je schopna odborně ovlivňovat kvalitu pedagogického procesu.

***Inspekce zaznamenala v oblasti kontroly výrazné nedostatky. Kontrolní mechanismy nejsou účinně využívány.***

## Hodnocení kvality řízení

*V oblastech plánování, organizování a hodnocení byl zaznamenán vyrovnaný poměr pozitivních a negativních ukazatelů. Kontrolní činnost není plánovaná, v současném stavu byla zjištěna citelně slabá místa a převaha negativních poznatků. Celkové hodnocení řídicí práce je průměrné.*

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce školy
- pracovní plán školy
- výroční zpráva
- rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol čj. 53/12/98 ze dne 1. prosince 1998
- řád školy
- organizační řád
- zápisy z jednání pedagogických a pracovních porad
- výchovně vzdělávací plány
- přehledy výchovně vzdělávací práce
- přehledy denní docházky dětí a zaměstnanců
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

### ***Zásadní pozitiva v práci MŠ:***

- reálná koncepce, plnění koncepčních záměrů ve výchovně vzdělávací práci
- velmi dobré podmínky pro pohybové aktivity dětí
- celkem vyrovnaný poměr mezi spontánními a řízenými činnostmi

### ***Negativní zjištění:***

- částečný stereotyp ve skladbě denních činností
- z hlediska účinného řízení MŠ chybné organizování pracovních služeb učitelek
- výrazné nedostatky v oblasti kontroly

### ***Doporučení:***

- odstranit částečný stereotyp z denních činností
- promyšleně sestavit rozvrh služeb učitelek, vytvořit časový prostor pro účinné řízení MŠ
- propracovat systém kontroly do všech oblastí činnosti MŠ

***Mateřská škola má pro výchovně vzdělávací práci vytvořeny vhodné podmínky, které dovolují plnit plánované koncepční záměry bez omezení. Kvalitu výchovně vzdělávací činnosti hodnotí inspekce na základě mírné převahy pozitivních zjištění jako spíše nadprůměrnou. V řídicí činnosti byly zaznamenány pozitivní a negativní poznatky ve vyrovnaném poměru.***

***V hospodaření MŠ s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu nebyly shledány zjevné nedostatky.***

***Celkově je kvalita činnosti MŠ hodnocena jako průměrná.***

**Datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. A. Doskočilová

A. Doskočilová v.r.

V Kolíně dne 28. ledna 2 000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. 1. 2000

Razítko

**Marie Jíšová**

Marie Jíšová v.r.

**Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

| Stupeň                 | Širší slovní hodnocení                                                                         |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vynikající             | Zcela mimořádný, příkladný                                                                     |
| Velmi dobrý            | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Dobrý                  | Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň                                               |
| Ještě vyhovující       | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa                                       |
| Nevyhovující           | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.                       |
| Plní, je v souladu     | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně                                                              |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně                                                          |

#### Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát                  | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Školský úřad Kolín       | 18. února 2000                          | Ing. J. Kejklíček                                |
| Zřizovatel Obec Žiželice | 18. února 2000                          | 57/00 - 1030                                     |

#### Připomínky ředitelky předškolního zařízení

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text                |
|-------|-----------------------------|---------------------|
| -     | -                           | Připomínky nepodány |