



**Česká školní inspekce  
Plzeňský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIP-1040/12-P**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a Mateřská škola Úterý, okres Plzeň-sever, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Úterý 16, 330 41 Bezvěrov
<b>IČO:</b>	60 611 171
<b>Identifikátor:</b>	600 071 251
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Vlastimilem Brychtou, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Město Úterý
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Úterý 16
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	27. – 28. listopadu 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost byla vykonána v základní škole na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „ŠZ“).

Inspekční činnost byla zaměřena na účinnou podporu rozvoje osobnosti žáků dle § 2 odst. 1 písm. b) a f) ŠZ a na řízení školy dle § 164 odst. 1 písm. c) ŠZ. Dále na zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) ŠZ.

### **Aktuální stav základní školy**

Vzdělávací nabídka základní školy odpovídá zařazení do školského rejstříku.

Základní škola (dále „ZŠ“) s 1. – 5. ročníkem vzdělává v letošním školním roce 27 žáků ve dvou třídách: I. třída (1. a 3. ročník) s 15 žáky a II. třída (2., 4. a 5. ročník) s 12 žáky.

Ve srovnání s poslední inspekcí v roce 2008 došlo v ZŠ k následujícím změnám: poklesem počtu žáků se ZŠ stala dvojtřídní a od 1. 7. 2009 byl na základě konkurzního řízení do funkce jmenován nový ředitel školy.

Vzdělávání v ZŠ zajišťuje 5 pedagogů. Na plný úvazek pracuje ředitel školy, který je zároveň třídním učitelem v I. třídě a třídní učitelka II. třídy. Oba dva splňují zákonem požadované kvalifikační předpoklady.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Vyučovací proces je realizován podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Pojďme se učit“. Ředitel školy předložil ŠVP ZV, který však zpracovala a vydala k 1. 9. 2007 bývalá ředitelka školy. Od nástupu ředitele do funkce nebyl ŠVP ZV aktualizován ani inovován. Komparační analýzou ČŠI na místě byl konstatován nesoulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Nedostatky byly zjištěny v učebním plánu v počtu disponibilních hodin a v kapitole Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nebyly zde uvedeny přístupy k žákům se zdravotním a sociálním znevýhodněním. Názvy předmětů v učebním plánu ŠVP ZV nebyly identické s názvy uvedenými v třídních knihách obou tříd a v katalogových listech žáků. Předložený dokument neobsahoval přílohu Standardy pro základní vzdělávání, která je v platnosti již od 1. 9. 2012. Jedná se o Opatření ministra školství, mládeže a tělovýchovy, kterým se mění Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání čj. MŠMT- 1236/2012-22). Výše zmíněné nedostatky ve zpracování ŠVP ZV tvoří odstranitelné riziko.

Ve sledované výuce (český a anglický jazyk, matematika) se vyskytovaly nedostatky ve stavbě hodin a v dodržování psychohygienických zásad. Organizačně složitá výuka ve dvou či třech odděleních v jedné třídě se vyznačovala použitím jednotvárných metod a forem práce bez motivace s dominantní rolí učitele. Použité metody a formy práce nekorespondovaly s vyučovacími postupy uvedenými v ŠVP ZV a v „Koncepci rozvoje ZŠ“. Střídání přímé a nepřímé práce v odděleních bylo málo efektivní, časově nevyvážené. Zvolený vyučovací styl nevytvářel prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků. Výuka anglického jazyka byla vedena pouze v českém jazyce, výslovnost žáků nebyla učitelkou opravována. V letošním školním roce ZŠ eviduje 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z nichž jeden je vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu za podpory asistentky pedagoga. Další 4 žáci, dle vyjádření školského poradenského zařízení, vyžadují určitá zohlednění při výuce. Všem žákům však byly zadávány pouze úkoly stejné náročnosti. Diferenciace s ohledem na různou úroveň jejich schopností a individuálních možností nebyla zaznamenána. Motivování žáků bylo minimální, učitelé neuměli účelně pracovat s chybou. Žáci nedostávali průběžné informace o tom, co se jim podařilo, na co je třeba se zaměřit a jak konkrétně postupovat. Chybějící motivace nevedla k podpoře rozvoje kompetence k učení a neposilovala důvěru žáků ve vlastní schopnosti. Dokladem toho, že v ZŠ celkově převažují kázeňská opatření nad pochvalami a jinými oceněními, byly i zápisy v žákovských knížkách. Tato tendence vychází z platného Školního řádu, kde jsou v kapitole „Zásady pro hodnocení chování ve škole“ uvedena pouze kázeňská opatření, pochvaly a jiná ocenění chybí. Pozitivem výuky bylo ukázněné chování žáků, kteří reagovali na pokyny učitelů a samostatně je plnili.

## Hodnocení předpokladů základní školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitel splňuje požadavky pro výkon funkce. Při řízení ZŠ se opírá o pedagogické dokumenty, které nejsou obsahově provázané (např. ŠVP ZV, Koncepce rozvoje a Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) a plně nezohledňují reálné podmínky školy. Hospitační činnost ředitele neposkytuje vyučujícím odpovídající zpětnou vazbu, a tím nepřispívá ke zkvalitnění pedagogické úrovně vzdělávání v ZŠ.

### Závěry

Platný ŠVP ZV není zpracován v souladu s RVP ZV. Ředitelem dosud uplatňovaný způsob řízení ZŠ (plánování, kontrolní činnost a vedení učitelů) se odrazil zejména v pedagogické úrovni vzdělávání, která vykazuje závažná rizika. Sledovaný styl výuky byl pro žáky málo stimulující a snižoval účinnost podpory rozvoje jejich osobnosti. Učitelům se nedařilo využít nízkého počtu žáků ve třídách k individuálnímu přístupu.

Na základě inspekčního zjištění je třeba:

1. Zpracovat ŠVP ZV v souladu s RVP ZV podle § 5 odst. 1 a 3 školského zákona.
2. Dopracovat školní řád v části Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků podle § 31 odst. 1 školského zákona a obsahově provázat s navazujícími dokumenty.
3. Přijmout taková opatření, která povedou k uplatňování výchovných a vzdělávacích strategií uvedených v ŠVP ZV.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná Městem Úterý čj. 298//02 ze dne 7. 11. 2002 včetně dodatku č. 1
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT pro Základní školu a Mateřskou školou Úterý, okres Plzeň-sever, příspěvkovou organizaci čj. 23 328/2009-21, účinnost od 26. 10. 2009
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. 11. 2012
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Úterý čj. 205/09 s účinností od 1. 7. 2009
5. Osvědčení „Studium pro ředitele škol a školských zařízení“ č. 90101 ze dne 11. května 2010
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pojďme se učit“ s platností od 1. 9. 2007

7. Rozvrhy vyučovacích hodin pro školní rok 2012/2013
8. Školní řád ze dne 30. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
10. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
11. Třídní knihy obou tříd pro školní rok 2012/2013 (elektronická podoba)
12. Třídní výkazy a katalogové listy žáků obou tříd
13. Žákovské knížky a „sdělničky“ žáků obou tříd
14. Výkaz o základní škole M 3 ke dni 30. 9. 2012
15. Výkaz o ředitelství R 13-01 ke dni 30. 9. 2012
16. Doklady o dosaženém vzdělání ředitele a třídní učitelky II. třídy
17. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2012/2013
18. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2011/2012 a 2012/2013

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.p@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Plzeňském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 12. prosince 2012

(razítko)

Mgr. Lenka Rusnoková, školní inspektorka

Rusnoková v. r.

Mgr. Darina Motlíková, školní inspektorka

Motlíková v. r.

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 13. prosince 2012

(razítko)

Mgr. Vlastimil Brychta, ředitel školy

Vlastimil Brychta v. r.

**Připomínky ředitele školy**

27. 12. 2012

Připomínky nebyly podány.