



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-1569/24-A
Sp. zn. ČŠIA-S-277/24-A

Název	Mateřská škola, Praha 4, V Benátkách 1751
Sídlo	V Benátkách 1751, 149 00 Praha 4 - Chodov
E-mail	reditelka@ms-benatky.cz
IČO	47 611 596
Identifikátor	600 036 791
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Irena Pechočová
Zřizovatel	Městská část Praha 11
Místo inspekční činnosti	V Benátkách 1750, Praha 4 V Benátkách 1751, Praha 4
Inspekční činnost na místě	13. 5. 2024 – 15. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny na dvou pracovištích.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) se zaměřuje na výchovu všestranně harmonicky rozvinutého dítěte. Velký důraz je kladen na zdravý životní styl, přirozený rozvoj dítěte a environmentální vzdělávání.

Děti se vzdělávají v šesti třídách, z nichž dvě jsou určené pro nejstarší věkovou skupinu a čtyři jsou částečně věkově smíšené. V termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 143 dětí, nejvyšší povolený počet dětí (168) tak byl využit na 85 %. Snížený počet dětí souvisí se začleněním čtyř dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Škola se nachází ve vilové zástavbě, v blízkosti přírodních lokalit.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci mnoho let a své bohaté manažerské i pedagogické zkušenosti efektivně využívá při řízení školy. Nastavila reálnou koncepci rozvoje MŠ, jejíž hlavní záměry se daří naplňovat, mj. podpora samostatnosti dětí či intenzivní spolupráce s rodiči. Ředitelka při řízení školy klade důraz na účelné předávání informací všem aktérům vzdělávání, vzájemné respektování a týmovou spolupráci pedagogického sboru. Pro své podřízené vytváří vhodné pracovní podmínky. Část řídicích kompetencí účelně delegovala především na svou zástupkyni, ale i další členky kolektivu. Pedagogickou radu využívá jako svůj poradní orgán, projednává s ní zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, diagnostickou péči, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Ředitelka podporuje vzájemné hospitace učitelek, což napomáhá sjednocování pedagogických postupů. Pravidelně sleduje kvalitu pedagogické práce učitelek formou hospitační činnosti, následně s nimi projednává svá zjištění, ale jen minimálně z nich vyvozuje metodická doporučení či opatření ke zlepšení kvality práce pedagogů. Absence opatření ke zjištěním z hospitací se projevuje v dílčích nedostacích v grafomotorické podpoře a v nejistotě méně zkušených učitelek.

Pedagogickou činnost zajišťuje celkem 13 učitelek včetně ředitelky školy a 4 asistentky pedagoga. Všechny splňují požadovanou odbornost. Pedagogický sbor je z větší části stabilizovaný a zkušený. Metodickou pomoc pedagožkám s kratší dobou pedagogické praxe poskytuje vedení školy i jejich kolegyně. Ředitelka podporuje profesní růst učitelek. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je četné, a přestože vychází převážně z individuálního zájmu učitelek, navazuje na zvolený program školy. V uplynulých dvou letech byly vzdělávací akce zaměřeny na pedagogickou diagnostiku, alternativní a efektivní vzdělávací metody, rozvoj dětské kreativity, zdravého životního stylu, gramotností, začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem do předškolního vzdělávání, environmentální vzdělávání aj. K profesnímu rozvoji učitelek přispívá sebevzdělávání pomocí online webinářů a předávání zkušeností v rámci pedagogického sboru.

Rozpis přímé pedagogické činnosti umožňuje souběžné působení učitelek při realizaci řízených činností jen v nízké míře. Ředitelka přijala v průběhu inspekční činnosti opatření a upravila rozvrh přímé pedagogické činnosti tak, aby bylo posíleno souběžné působení učitelek ve prospěch skupinového a individuálního vzdělávání.

Zákonní zástupci dětí jsou pro MŠ klíčovým partnerem. Informace o chodu školy a vzdělávání dětí získávají přímou konzultací s pedagogy, na třídních schůzkách,

informačních tabulích v budovách školy, prostřednictvím elektronické nástěnky nebo na webových stránkách školy. Tradičně probíhají různé akce jako rodičovská odpoledne - tvořivé dílny, svatomartinský lampiónový průvod, jarmark, zahradní slavnosti. Dobrovolné sdružení rodičů se spolupodílí při realizaci některých akcí pořádaných školou (kulturní akce, výlety, slavnosti).

Škola je součástí sítě škol zaměřených na ekologickou výchovu (*MRKVIČKA*), děti navštěvují výukové programy v Toulcově dvoře, využívány jsou ekologické programy neziskové organizace Ekodomov. Vztah k přírodě vhodně rozvíjejí pěstitelské práce i environmentální aktivity (účast v projektu *Zelená škola*, sběr elektroodpadu, sběr textilu).

Škola rozvíjí konstruktivní vztahy se zřizovatelem a dalšími partnery, např. s místní knihovnou. MŠ se také zapojuje do charitativních aktivit (podpora nemocnic, Kapka naděje).

Ředitelka systematicky zajišťuje obnovu materiálně technického zázemí školy. Od poslední inspekční činnosti proběhly různé opravy (nové podlahové krytiny ve třídách, úpravy zahrad a další), které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání. Rovněž byly nakoupeny nové didaktické pomůcky, herní prvky, výtvarný materiál a digitální pomůcky. Kromě toho MŠ disponuje dostatečným množstvím hraček, herních prvků, sportovního náčiní, literatury aj. K rozvoji pohybových dovedností a relaxaci dětí slouží dvě školní zahrady se vzrostlými stromy a víceúčelovými herními prvky. Čtyři velké altány umožňují nejen herní, ale i vzdělávací aktivity. Prostor vnitřního atria je ve smyslu ŠVP PV přizpůsoben pro pěstitelské práce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Charakteristickým rysem průběhu vzdělávání je vstřícná, tvůrčí a empatická atmosféra. Přístup učitelek k dětem významně podporuje sociální učení, spolupráci i přátelské vztahy mezi dětmi.

Rozmanitá nabídka spontánních aktivit většinou korespondovala s aktuálními tématy. Děti si nejčastěji volily tvořivé a výtvarné činnosti, námětové i společenské hry. Prospěšné byly zvláště činnosti zaměřené na rozvoj pozornosti, soustředění a jemné motoriky jednotlivců. Při úklidu děti prokázaly osvojené pracovní návyky.

Ranní přivítání byla velmi vhodně zaměřena sociálně a komunikačně, prostor byl vytvořen i pro opakování pojmů, orientaci v čase a další informace. Děti projevily velmi dobré vyjadřovací dovednosti i návyk vzájemného naslouchání.

Řízené pohybové aktivity byly převážně kvalitní, s požadovanou strukturou, dynamikou i přiměřenou fyzickou zátěží. Ke kvalitě přispělo zařazení prvků jógy i využití náčiní (padák, míčky). Zvolené pohybové hry s pravidly vhodně rozvíjely postřeh dětí i jejich spolupráci. Děti projevily velmi dobré motorické dovednosti i tělovýchovné návyky. Ojedinelé byly zjištěny nedostatky jako nízká dynamika, nedostatečná pozornost k provedení průpravných cviků či vyřazování neúspěšných dětí při soutěživé hře.

V dalších řízených činnostech byly většinou využívány vhodné metody a účelná motivace podněcující soustředění dětí. Účinnost vzdělávacího procesu byla zajištěna vhodně uplatněným prožitkovým učením, pokládáním problémových otázek a zadáváním pestrých úkolů, při kterých děti musely hledat řešení. Skupinová organizace vzdělávání optimálně podpořila aktivizaci dětí. Rovněž přenesení řízených aktivit do prostoru zahrady zvýšilo efektivitu vzdělávání. Děti prokázaly schopnost soustředění a kooperace. Při vzdělávání byla účelně využita didaktická pomůcka MagicBox k rozlišování barev, tvarů a k přiřazování.

Velmi kvalitní byly environmentální a badatelské aktivity, při kterých docházelo přirozenou cestou k seznamování s rozmanitostí životního prostředí.

V některých situacích ale docházelo k prostojům, což byl důsledek nevhodné organizace činností.

Učitelky zpravidla věnovaly dostatečnou pozornost grafomotorické prevenci, korigovaly problematické držení pastelů a nestabilní způsob sezení dětí. V některých případech ale nebyla grafomotorická prevence zajištěna, což se projevilo jak nežádoucím sezením, tak nevhodným kreslicím materiálem, např. příliš slabé pastely.

V průběhu vzdělávání učitelky konkrétně hodnotily činnost jednotlivců, využívaly povzbuzení i pochvalu a většinou také podporovaly sebehodnocení dětí.

Práce asistentek pedagoga odpovídala požadavkům přiměřeně účinné kooperace s učitelkami a vhodné podpoře dětí se SVP.

Při stolování si děti mohou volit velikost porce jídla i druh nápoje. Jsou důsledně vedeny k samostatnosti, samy si prostírají i uklízejí použité nádoby. Školní jídelna poskytuje pestrou a vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny i nápojů.

Dopolední pobyt venku byl organizován v potřebném rozsahu, efektivně tematicky navazoval na předchozí činnosti. Odpolední odpočinek zohledňoval individuální potřebu jednotlivců, starším dětem byly později nabízeny vhodné aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí jsou příznivé. Učitelky se zaměřují na rozvíjení klíčových kompetencí dosažitelných v etapě předškolního vzdělávání. Děti ve všech třídách projevily kladné socioemocionální vztahy a respekt k pravidlům chování ve skupině. Samostatně rozvíjejí hru a zvládají jednoduché pracovní úkony. Zejména nejstarší děti dobře reagují na pokyny učitelky, dokážou se soustředit na zadání úkolu a snaží se jej dokončit. Mají velmi dobré komunikační dovednosti. Také v environmentální oblasti dosahují děti velmi dobrých výsledků. V průběhu vzdělávání prokázaly i velmi dobré sebeobslužné a pracovní dovednosti.

V pedagogické diagnostice jsou průběžně zaznamenávány pokroky dítěte. Na podkladě získaných informací pedagožky vyvozují konkrétní záměry pro další pedagogické působení. V této oblasti došlo od předchozí inspekční činnosti v roce 2017 ke zlepšení. Pro děti před nástupem do základního vzdělávání využívají učitelky soubory s pracovními listy a dalšími, individuálně zaměřenými materiály. Dětem s odkladem povinné školní docházky, dětem s odlišným mateřským jazykem nebo jedincům se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vedeny individuální vzdělávací plány nebo plány pedagogické podpory. Logopedickou prevencí ve vzdělávacím procesu zajišťují dvě logopedické asistentky (procvičování motoriky mluvidel, dechová a sluchová cvičení). Depistáž řečových dovedností je zajištěna klinickým logopedem. Pro děti s odlišným mateřským jazykem je organizována pravidelná individuální řečová intervence.

V oblasti diagnostiky školní zralosti a připravenosti či řešení výchovných problémů spolupracuje MŠ s poradenskými zařízeními. Spolupráce s okolními základními školami se zaměřuje na postupné seznamování dětí s prostředím primárního vzdělávání.

Učitelky pravidelně plánují tematické bloky. Příležitostí ke zvyšování efektivity evaluačního systému je jejich systematické vyhodnocování.

Prostory školy jsou pro pobyt dětí bezpečné. Areál je uzavřený, vstupy do budov jsou elektronicky zajištěny. Ve všech třídách jsou nastavena pravidla bezpečného chování. Také tematické projekty se zaměřují na prevenci. Děti mají např. možnost sledovat prezentace záchranných složek, dentální hygieny, absolvovat vyšetření zaměřené na rozvoj správného držení těla nebo screening sluchu a zraku. K rozvoji zdravého životního stylu dětí přispívá pravidelně organizovaný pobyt venku, plavecký výcvik, vycházky do přírody, škola v přírodě aj. Ve třídách jsou využívány čističky vzduchu. Pitný režim je vhodně nastaven a děti jej využívají.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti v roce 2017 byly odstraněny nedostatky týkající se pedagogické diagnostiky, přetrvává ale méně efektivní metodická podpora učitelek. Došlo k obnově budovy, zahrad i vybavení.

Silné stránky

- pedagogický kolektiv je plně kvalifikovaný a převážně zkušený i stabilní (3.1),
- aktivity školy v oblasti environmentálního vzdělávání obohacují základní program a efektivně přispívají k vytváření návyků ochrany přírody u dětí (4.1),
- pedagogové se aktivně podílejí na svém odborném rozvoji prostřednictvím pestrých vzdělávacích akcí (3.5),
- materiální vybavení tříd i zahrad je kvalitní, obnovované a účelně využívané (2.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- poskytovaná zpětná vazba z hospitační činnosti není zejména pro méně zkušené učitelky dostatečně konkrétní (2.1),
- grafomotorická podpora není ve všech případech dostatečně efektivní (4.3).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na systematické monitorování vzdělávání a efektivní metodickou podporu pedagogů, kromě běžných metod dalšího vzdělávání využít možností výměny zkušeností s jinými školami,
- zkvalitnit grafomotorickou podporu, korigovat nesprávné držení psacího náčiní, nůžek nebo příboru a vést děti ke správnému sezení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. S-MHMP 748020/2013 s platností od 1. 1. 2014
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy, Praha 4, V Benátkách 1751, vydané Městskou částí Praha 11, čj. MCP11/19/034285, dne 11. 6. 2019
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy, platný v termínu inspekční činnosti
5. Třídní knihy všech tříd - školní rok 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti
6. Školní matrika - školní rok 2023/2024, vedená k termínu inspekční činnosti – výběr dokumentace
7. Personální doklady pedagogických pracovníků – výběr dokumentace
8. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní roky 2020/2021 až 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti
10. Hospitační záznamy ředitelky vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb pedagogických pracovníků vedený pro školní rok 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Záznamy pedagogické diagnostiky, vedené k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

29. 5. 2024