



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-1612/17-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Heřmánek Praha, základní škola</b>
Sídlo	<b>Rajmonova 1199/4, Kobylisy, 182 00 Praha 8</b>
E-mail právnické osoby	<b>skola@prorodinu.cz</b>
IČ	<b>04288939</b>
Identifikátor	<b>691008426</b>
Právní forma	<b>Obecně prospěšná spol.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Miroslava Adamcová</b>
Zřizovatel	<b>Focus on education, o. p. s.</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Rajmonova 1199/4, Kobylisy, 182 00 Praha 8 Kyselova 1185/2, 182 00 Praha 8</b>
Termín inspekční činnosti	<b>7. 6. 2017 – 9. 6. 2017</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

## Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“ nebo „škola“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny - výdejny. Pro výuku výchovných předmětů a pro činnost ŠD využívají pedagogové prostory nedalekého detašovaného pracoviště v Kyselově ulici. V šesti třídách 1. – 6. ročníku se aktuálně vzdělává denní formou 63 žáků. Ve škole plní k termínu inspekční činnosti povinnou školní docházku také 38 žáků zařazených v individuálním (domácím) vzdělávání a 14 žáků plní povinnou školní docházku v zahraničí. Vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků ve škole (325) činí naplněnost 37%. Nabídku vzdělávání ŠD aktuálně využívají všichni žáci denní formy vzdělávání. ZŠ v současnosti poskytuje podpůrná opatření 18 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“). Výuku podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Heřmánek* (dále „ŠVP“) zajišťuje včetně ředitelky školy 17 pedagogů.

Při výuce jsou využívány i prvky Montessori pedagogiky, které napomáhají osobnostnímu rozvoji žáka. Pedagogové podporují zájem žáků o vzdělávací činnosti a jejich vzájemné sdílení zážitků. Škola se zaměřuje na výuku etické a polytechnické výchovy (věda, badatelství), od prvního ročníku je vyučována dramatická výchova a anglický jazyk.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) účelně využívá svou pedagogickou i řídicí zkušenost. Styl vedení je založen na vzájemné důvěře a spolupráci zaměstnanců. Část kompetencí delegovala na svoji statutární zástupkyni, jednotlivými úkoly jsou pověřeni i další pedagogičtí pracovníci (např. vedením ŠD, plánováním akcí školy, prevencí rizikových jevů, správou webových stránek apod.). Organizace chodu školy je účelná, vychází z její velikosti a rodinného prostředí. Ředitelka využívá tyto výhody k přímé komunikaci a úzkému kontaktu s pedagogy. Vytvořila jasně formulovanou reálnou koncepci a strategii rozvoje školy. Stanovené cíle se daří postupně naplňovat (např. rozšíření nabídky vzdělávání na druhý stupeň otevřením šesté třídy, realizace supervizní podpory pedagogům a posílení jejich participace na chodu školy). Pozitivní koncepční změnou oproti minulému hodnocení školy (květen 2016) je i výrazná redukce počtu žáků vzdělávaných v režimu individuálního vzdělávání, které pro školu přinášelo značnou administrativní, prostorovou i personální zátěž (v období přezkušování žáků). Hlavním koncepčním záměrem je kvalitní realizace ŠVP, zaměřeného na podporu rozvoje klíčových kompetencí. Odpovědnost za naplňování realizované výuky pedagogové aktivně přijímají a zapojují se do metodické činnosti. Platformu pro výměnu zkušeností v rámci vyučovacích předmětů představují metodická sdružení pro první i druhý stupeň. Učitelé na nich přínosně diskutují i další priority (na prvním stupni mj. využívání pomůcek Montessori v matematice, mapy učebního pokroku žáků, na druhém stupni např. zohledňování dyslektických žáků).

Pedagogická rada vytváří rovněž dostatečný prostor pro participaci pedagogických pracovníků na řízení, projednává zásadní dokumenty a přijímá opatření týkající se vzdělávací činnosti i organizačního zajištění provozu školy. Kontrolní činnost je realizována každodenním pravidelným monitorováním činnosti pedagogů a žáků, systém je funkčně nastaven a proti minulému hodnocení se jeho efektivita zlepšila (vedení dokumentace). Hospitační činnost je realizována pravidelně, poskytuje pedagogům zpětnou vazbu i s případnými návrhy ke zlepšení kvality vzdělávání. Námětem pro její další kvalitativní posun je realizace hospitací podle stanoveného zaměření (např. efektivita

využívání didaktické techniky, zařazování kooperativních forem práce, zohledňování žáků se SVP a nadaných, práce se závěry hodin apod.)

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují navázané partnerské vztahy. Zákonným zástupcům jsou vytvářeny nadstandardní podmínky pro vzájemnou spolupráci a zapojení do činnosti školy (tripartitní schůzky, organizace školních akcí, účast ve výuce aj.). Škola systematicky usiluje o to, aby se zákonní zástupci se zvolenou vzdělávací nabídkou identifikovali, efektivně k tomu přispívá jejich kvalitní informovanost o dění ve škole (např. přehled o probíraném učivu v jednotlivých předmětech). Sdělení jsou uveřejňována průběžně (webové stránky školy a sociální sítě). Spolupráce s mateřskou školou sídlící ve stejné budově přispívá k úspěšné adaptaci žáků 1. ročníku na školní prostředí. Přínosné je partnerství se zřizovatelem.

I přes snahu vedení školy o zabezpečení výuky odborně způsobilými učiteli nejsou personální podmínky příznivé a vyžadují nadále zlepšení. K termínu inspekční činnosti ve škole působilo celkem 17 pedagogických pracovníků (z toho 14 učitelů) včetně 1 asistenta pedagoga. Nízká míra kvalifikovanosti vyučujících (54 %) se negativně projevila v části zhlédnutých hodin. Pedagogický sbor není stabilizován, což nevytváří vhodné podmínky k zajištění kontinuity poskytovaného vzdělávání (ze 14 učitelů jich 10 působí ve škole prvním rokem). Všichni pedagogové bez potřebné kvalifikace (8 vyučujících, 1 speciální pedagog, 1 asistent pedagoga) mohou v souladu se zákonem o pedagogických pracovnících vykonávat přímou pedagogickou činnost. Požadované studium k doplnění kvalifikačních předpokladů, zahájené před 1. lednem 2015, si doplňuje 9 nekvalifikovaných, 1 pedagog bez požadované kvalifikace a bez jejího aktuálního doplňování je zaměstnán na dobu nezbytně nutnou a v nezbytném rozsahu, neboť ředitelka prokazatelně nemohla zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací. Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je organizováno s ohledem na potřeby školy (Montessori pedagogika, klima školy, vedení pedagogické dokumentace aj.). Prioritou je získání požadované kvalifikace. Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i vedení školy (např. InspIS ŠVP). Začínajícím nebo nově přichozím učitelům je poskytována potřebná pomoc (individuální konzultace s ředitelkou, spolupráce s vyučujícími). Účinnost metodické podpory se však vzhledem ke krátkému působení většiny vyučujících ve škole dosud neprojevila. Pozitivem jsou pravidelně realizovaná supervizní setkání pedagogického sboru (sdílení pedagogických zkušeností, kazuistika žáků atd.).

Materiální podmínky ZŠ jsou příznivé. Vedení školy systematicky vyhodnocuje jejich stav a podle finančních možností je zkvalitňuje. Ve třídách (škola má šest kmenových tříd) je dostatečné množství didaktických pomůcek (učebnice a další výukové materiály), které jsou žákům přístupné a mnohé byly efektivně využívány ve výuce. Vybavení moderními informačními technologiemi je na dobré úrovni (2 dataprojektory, 7 stolních počítačů v odborné učebně a 4 notebooky). Výuka tělesné výchovy probíhá v pronajatých prostorách. Školní družina účelně využívá pro ranní činnost prostory v areálu školy, odpolední aktivity zpravidla probíhají v prostorách nedalekého odloučeného pracoviště (přízemí panelového domu), kde jsou k dispozici další místnosti pro relaxaci a sportovní sál. Žáci mohou využívat školní knihovnu, hřiště a dvůr.

Ekonomické předpoklady organizace umožňují realizovat ŠVP. Vícezdrojové financování instituce napomáhá k naplňování koncepce a poskytuje dobré podmínky k zajištění plynulého chodu školy. Organizace ve sledovaném období hospodařila s poskytnutými finančními prostředky zejména ze státního rozpočtu a školného od zákonných zástupců žáků. Z rozvojových programů MŠMT byly využity finanční prostředky na asistenta

pedagoga. Škola byla příjemcem i menších sponzorských darů.

Stravování žáků je zabezpečováno dovozem obědů. Ve škole je zajištěn celodenní pitný režim, nabízený pestrý jídelníček s dostatkem ovoce a zeleniny vede žáky ke správným návykům a zdravému životnímu stylu. Žákům, jejichž zdravotní stav vyžaduje stravovat se s omezeními, zajišťuje škola stravování v dietním režimu. Pro zkvalitnění školního stravování byla zakoupena myčka nádobí.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Převážná část vyučovacích hodin probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Výuka v nižších třídách prvního stupně (1. – 2. ročník) byla vhodně propojena s předchozím učivem a žákům byl na začátku hodiny vždy sdělen cíl. Z organizačních forem výuky dominovala frontální práce doplňovaná samostatnou, žádomi skupinové aktivity a práce ve dvojicích byly zařazovány v menší míře (např. třídění slov podle druhů). Vyučující uplatňovali mezipředmětové vztahy a využívali názorné pomůcky (sbírky přírodnin, obrazový materiál, modely těles z řady Montessori, kartičky s číslicemi, tabule se vzory písmen apod.). Moderní didaktická technika využívána nebyla. Žáci si rozvíjeli zejména kompetence k učení a komunikativní dovednosti, v menší míře i sociální a personální kompetence a dovednosti k řešení problému. K procvičování učiva pedagogové účelně zařazovali didaktické hry (např. hledání kartiček s příklady rozmístěných po třídě), zapojení do pokusů (vlastnosti tuhy a uhlíků z ohořelé špejle) a podporovali tím zájem a aktivitu žáků. Učitelé uplatňovali diferencovaný přístup (individuální dopomoc, podpora žáků s rychlejším pracovním tempem). Žáky povzbuzovali a poskytovali jim zpětnou vazbu. V některých případech ale nedůsledný přístup vyučujících k žákům vedl k jejich nekázní (např. vyrušování, vykřikování). Ojedinele převažovala ve vedení výuky dominantní úloha vyučujícího, nebyl tak využit potenciál žáků. V závěrech většiny vyučovacích učitelé zhodnotili práci třídy nebo shrnuli probrané učivo. Prostor k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení žáci nedostávali.

Ve sledované výuce tříd 3. – 6. ročníku žáci zpravidla prokazovali požadované znalosti (český jazyk, anglický jazyk, dramatická výchova). Učitelé nejčastěji využívali frontální formu výuky a samostatnou práci žáků kombinovanou s řízeným rozhovorem. Někteří vyučující vhodně zařazovali dovednostně praktické metody (např. pohybové a výtvarné činnosti), ojedinele byli žáci zapojeni do práce ve dvojicích. Díky málo početným třídním kolektivům byl převážně uplatňován individuální přístup k žákům (včetně práce navíc pro žáky s rychlejším pracovním tempem, redukce úkolů pro žáky se SVP). Pozitivem bylo motivování žáků k samostatnému přemýšlení a důraz na vyjádření vlastního názoru. Vyučující převážně dbali na jazykovou kulturu. Účinnost výchovně vzdělávacího procesu však částečně snižoval nedostatečný důraz některých vyučujících na dodržování nastavených pravidel komunikace se žáky. Didaktická technika zvyšující efektivitu a názornost výuky nebyla ve zhlédnutých hodinách využita. Učitelé rovněž v dostatečné míře nevyužívali prostor pro sebehodnocení či vzájemné hodnocení, které by žákům umožnilo uvědomit si úroveň dosaženého pokroku. Shrnutí probraného učiva a zhodnocení výuky bylo uplatňováno pouze v části hodin.

Zásadní didaktické nedostatky se projevily v hodinách anglického jazyka vedených rodilou mluvčí (3. a 6. třída), jejichž přínos k rozvoji jazykového vzdělávání žáků ČŠI hodnotí jako velmi nízký (vysoký podíl nedostatečně osvojeného českého jazyka ve výuce, absence stanovení vzdělávacího cíle, nízká pestrost využitých forem a metod aj.).

Ze zdravotního i psychologického hlediska přínosná a žáky využívaná je možnost pobývat během dne (o přestávkách, někdy i v rámci výuky) venku, v areálu školy.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání jsou průběžně analyzovány (metodická sdružení, pedagogické rady), příznivě se do nich promítá důraz školy na vnitřní motivaci žáků a jejich individuální rozvoj. Průběžné i celkové výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky sledovány a vyhodnocovány, (mapa učebního pokroku žáka, žákovská portfolia), žáci jsou zapojováni do sebehodnocení.

Ve školním roce 2015/2016 a v prvním pololetí školního roku 2016/2017 dosahovali žáci příznivých celkových výsledků (s vyznamenáním 90 %) a byl shledán nulový podíl neprospívajících. Absence žáků nevybočuje z běžného standardu (průměrná absence na žáka za pololetí činí přibližně 35 vyučovacích hodin - školní rok 2015/2016 a první pololetí školního roku 2016/2017).

Podklady pro klasifikaci žáků jsou pravidelně získávány průběžně i prostřednictvím čtvrtletních písemných prací v hlavních vyučovacích předmětech od 3. ročníku (český jazyk, matematika, anglický jazyk). Hodnocení je realizováno převážně slovně. K ověření stupně dosažených vědomostí a dovedností škola ve školním roce 2015/2016 využila externí testování v jedné třídě na prvním stupni. Dosažené výsledky vykazaly podprůměrnou úroveň žáků v českém jazyce, matematice a anglickém jazyce. Škola ke zjištění přijala příslušná opatření (např. častější zařazování standardizovaných testových úloh do výuky).

Výchovná opatření jsou ukládána uvážlivě. Škola vytváří pro žáky kvalitní motivační prostředí, neboť počet udělovaných pochval výrazně převyšuje ukládaná kázeňská opatření. Žáci se s dobrými výsledky zapojují např. do sportovních a výtvarných soutěží nebo matematických olympiád.

Škola poskytuje žákům účinnou podporu při vzdělávání. ZŠ vytvořila školní poradenské pracoviště (dále „ŠPP“), v rámci kterého externě působí zkušená výchovná poradkyně. Pedagogové ve spolupráci s výchovnou poradkyní účinně vytipovávají nadané žáky a žáky s výukovými problémy. Výchovná poradkyně poskytuje individuální konzultace učitelům i zákonným zástupcům, pomáhá při přípravě podpůrných opatření (individuální vzdělávací plány nebo plány pedagogické podpory). Při sledované výuce byl shledán vhodný respektující přístup vzhledem k potřebám žáků se SVP. Proti poslednímu hodnocení byl zaznamenán nárůst žáků se SVP (aktuálně 18). Je tak naplňován jeden ze záměrů školy být vstřícnou i potřebám znevýhodněných žáků s potřebou podpůrných opatření. Při ŠPP pracuje i nově působící školní metodička prevence sociálně patologických jevů. Zpracovaný plán prevence obsahuje jak témata prolínající vzdělávacím procesem (prevenci podporuje etická výchova, dramatická výchova a další předměty, které vedou žáky ke vzájemným vztahům, vzájemnému řešení konfliktů a růstu osobnosti jednotlivých žáků), tak formy vzdělávacích bloků, akcí pro jednotlivé ročníky. Nastavený systém prevence je funkční a efektivně využívá rodinného prostředí školy a nižšího počtu žáků v kolektivech tříd.

Škola věnuje pozornost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Žáci jsou průběžně seznamováni se zásadami bezpečného chování a péčí o své zdraví. Úrazovost žáků je minimální. Vchod do ZŠ je zabezpečen elektronickým zařízením, což zvyšuje bezpečnost žáků i ochranu majetku školy.

## Další zjištění

Chybějící potvrzení o studiu nebo chybějící doklad o nejvyšším dosaženém vzdělávání některých pedagogů byla doplněna v průběhu inspekční činnosti.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Škola rozšířila vzdělávání žáků na druhý stupeň.
- Došlo k redukci počtu žáků, kterým škola poskytuje režim individuálního (domácího) vzdělávání.

### Silné stránky

- Přátelský, vstřícný a individuální přístup vyučujících k žákům.
- Úzká spolupráce se zákonnými zástupci a jejich kvalitní informovanost o vzdělávací činnosti školy.

### Slabé stránky

- Nepříznivé personální podmínky, nízká míra kvalifikovanosti.
- Nedostatečný důraz některých vyučujících na dodržování nastavených pravidel žáky ve výuce.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně dbát na dodržování pravidel chování žáky.
- Zvýšit míru odborné kvalifikace pedagogů.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby Heřmánek Praha, základní škola, ze dne 20. 4. 2015
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině školské právnické osoby Heřmánek Praha, základní škola, ze dne 6. 12. 2016
3. Rozhodnutí MŠMT Č. j. MSMT-80/2017-2, o žádosti o zápis změny v údajích zapsaných v rejstříku školských právnických osob, ze dne 2. 1. 2017, s účinností dnem nabytí právní moci rozhodnutí
4. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby zřizovatelem Focus on education, o. p. s., ze dne 16. 6. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
5. Jmenovací dekret do funkce statutárního zástupce ředitele školy ze dne 10. 8. 2016 s účinností od 22. 8. 2016
6. Koncepční záměry a úkoly v období 2014 – 2018 ze dne 1. 9. 2014
7. Roční plán školní rok 2016/2017, ze dne 1. 9. 2016

8. Vyhodnocení plánu školy ke dni 31. 1. 2017 a ke dni 31. 5. 2017
9. Školní vzdělávací program Heřmánek, Č. j. 48/2016, verze 2, platnost od 1. 9. 2016
10. Školní vzdělávací program Heřmánek – ŠD, Č. j. 3/2015, verze 1, platnost od 1. 9. 2015
11. Výroční zpráva Heřmánek Praha za školní rok 2015/2016
12. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
13. Třídní knihy ve školním roce 2016/2017 vedené k termínu inspekční činnosti
14. Školní řád, platný ve školním roce 2016/2017 k termínu inspekční činnosti
15. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
17. Plán činnosti výchovného poradce ve školním roce 2016/2017
18. Dokumentace výchovného poradce k termínu inspekční činnosti
19. Plán prevence k termínu inspekční činnosti
20. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2016
21. Výkaz zisku a ztráty za rok 2016
22. Výstupy z účetnictví za rok 2016

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v. r.

Mgr. Kateřina Poláková, školní inspektorka

Kateřina Poláková, v. r.

Mgr. Kateřina Vlková, školní inspektorka

Kateřina Vlková, v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Š. Snížková, v. r.

V Praze 12. 6. 2017

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Miroslava Adamcová, ředitelka školy

M. Adamcová, v. r.

V Praze 28. 6. 2017