



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-410/19-U

Název	Mateřská škola, Ústí nad Labem, Emy Destinové 2027/11, příspěvková organizace
Sídlo	Emy Destinové 2027, 400 01 Ústí nad Labem
E-mail	reditelka@msdestinove.cz
IČ	72 744 812
Identifikátor	600 085 198
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Alena Deylová
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Emy Destinové 2027, 400 01 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	26. 2. 2019 – 27. 2. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola, Ústí nad Labem, Emy Destinové 2027/11, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Do dvou tříd bylo v době inspekční činnosti přihlášeno 53 dětí, což je nejvyšší počet povolený zřizovatelem. Čtrnáct dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání a jedno mělo odklad povinné školní docházky o jeden rok. Ve škole se vzdělávaly dvě děti mladší tří let. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, celý rok nám bude přima“. Provozní doba je stanovena od 6:30 – 16:30 hodin, měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 440 Kč.

Další informace o škole jsou na webových stránkách www.msdestinove.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Dlouhodobé působení ředitelky ve funkci a její schopnost kvalitního řízení školy směřují k postupnému naplňování vize zaměřené na environmentální vzdělávání, podporu přirozené dětské aktivity a výchovu ke zdravému životnímu stylu. Ředitelka svým jednáním pozitivně ovlivňuje atmosféru školy, která se projevuje ve velmi dobrých prosociálních vztazích mezi všemi účastníky vzdělávání. Funkční a vypovídající povinná dokumentace poskytuje reálný obraz o činnosti školy. Uplatňovaný styl řízení umožňuje participaci ředitelky a učitelek při přípravě, realizaci a zejména vyhodnocování vzdělávacího procesu. Vnitřní i vnější informační systém je účinný, kromě každodenní neformální komunikace probíhají pravidelné porady a jednání pedagogické rady, se kterou ředitelka projednává zásadní otázky týkající se vzdělávání. Průběžnou kontrolní a hospitační činností ředitelka poskytuje učitelkám účinnou zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce.

Po generační obměně celého pedagogického sboru se ředitelce podařilo vytvořit aktivní spolupracující tým. Všechny učitelky jsou kvalifikované. Pro zkvalitnění péče o děti mladší tří let byla přijata chuťba financovaná z dotačního programu úřadu práce. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, při plánování zohledňuje potřeby školy. V hodnoceném období bylo zaměřeno na práci s dětmi mladšími tří let, rozvoj správné řeči, pedagogické hodnocení a individualizaci. Společně s informacemi učitelek získanými z návštěv v jiných školách se nabyté dovednosti pozitivně odrazily při vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací.

Materiální podmínky pro předškolní vzdělávání jsou příznivé. Ke vzdělávání slouží v každém patře zrekonstruované vily menší, navzájem propojené prostory s dostatkem hraček, didaktických pomůcek, sportovního náčiní, knih a volně přístupných pomůcek. Stravování probíhá v samostatné jídelně. Nedostatek vhodného prostoru k pohybovým a sportovním aktivitám škola řeší pravidelným pobytem venku a na školní zahradě, v zimním období návštěvami tělocvičny v partnerské základní škole. Děti mladší tří let mají ve škole k dispozici hračky odpovídající věku a klidové zóny s možností odpočinku.

Financování hlavní činnosti školy bylo zajištěno zejména z dotací státního rozpočtu a příspěvků zřizovatele. Ekonomickým přínosem pro školu byly dotace od úřadu práce na personální podporu a peněžní dary od zákonných zástupců, které byly použity na nákup učebních pomůcek.

Zdravý životní styl škola podporuje pitným režimem dětí v průběhu celého dne, pestrým a nápaditým jídelníčkem s dostatkem ovoce a zeleniny. Učitelky poučují děti průběžně o pravidlech bezpečnosti a možných rizicích. Vstup do školní budovy byl v době inspekční činnosti zabezpečen a monitorován kamerovým systémem. Na školní zahradě bylo zjištěno riziko ohrožující bezpečnost dětí – vydlážděná plocha s altánem je z boční strany umístěna nad terénem bez zabezpečení, při pobytu dětí hrozí pád s možným poraněním.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, jehož cíle vycházejí z vize školy. Vzdělávací nabídka realizovaná prostřednictvím integrovaných bloků zahrnuje všechny vzdělávací oblasti. Vhodně ji doplňují další aktivity jako např. kulturní představení, návštěvy dopravního hřiště, heliportu, poznávací výlety, práce s keramickou hlinou a dílčí školní projekty zaměřené na rozvoj polytechnického vzdělávání (Pohádkové čarování) a sociálních vztahů (Projekt o agresivitě a prevenci v mateřské škole). Do vzdělávacího procesu je přirozeným způsobem začleňováno seznamování dětí se základy anglického jazyka.

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v přátelské atmosféře podporující učení. Různorodá vzdělávací nabídka plánovaná s ohledem na individuální možnosti a potřeby dětí byla promyšlená, cíleně navazovala na předchozí poznatky dětí, byla tematicky provázaná a pro děti zajímavá. Podnětné vzdělávací prostředí se širokou nabídkou didaktických pomůcek umožňovalo dětem volit si činnosti podle svého zájmu a schopností.

Při všech činnostech byla patrná spokojenost dětí a nadšení z probíhajících aktivit. Organizace vzdělávání umožňovala vzájemnou provázanost řízených a spontánních činností. Uplatňované metody a formy práce podněcovaly děti k aktivnímu učení, důraz byl kladen na prožitek dítěte. Učitelky vytvářely podmínky pro kooperativní formy vzdělávání, děti se učily spolupracovat a vzájemně se respektovat. Nabízené činnosti vedly děti především k rozvoji zdravého životního stylu, komunikativních a pracovních dovedností a prohlubovaly environmentální vzdělávání. Výrazná byla podpora prosociálního chování. Zařazováním činností pro rozvoj čtenářské a matematické pregramotnosti a dovedností předcházejících psaní, učitelky napomáhaly ke školní připravenosti dětí. Při vycházkách se děti přirozeným způsobem seznamovaly se zákonitostmi živé a neživé přírody a rozvíjely pohybové dovednosti. Vhodnou motivací učitelky podporovaly sebevědomí dětí a důvěru ve vlastní schopnosti, přiměřeným způsobem je vedly k sebehodnocení. K sociálnímu a osobnostnímu rozvoji dětí a k naplňování vzdělávacích cílů přispívala otevřená komunikace a oboustranně vstřícné vztahy mezi dětmi i učitelkami. Souběžné působení učitelky a chůvy ve třídě mladších dětí zvyšovalo účinnost výchovně vzdělávacího procesu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Kvalitní podmínky a průběh vzdělávání se pozitivně promítají do výsledků a dosahovaných výstupů. Učitelky hodnotí průběh realizovaných tematických celků, sledují vzdělávací pokroky každého dítěte. Funkční pedagogická diagnostika, vedená portfolia a záznamy o pokroku dětí slouží k plánování diferencované vzdělávací nabídky s cílem zlepšit úroveň kognitivních znalostí a dovedností dětí.

Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, dokážou pracovat podle pokynů, soustředit se na nabízené činnosti a přiměřeně svému věku udržet pozornost. Učitelky se cíleně zaměřují u nejstarších dětí na rozvoj dovedností potřebných pro úspěšný

vstup k základnímu vzdělávání. Děti v povinném předškolním vzdělávání projevovaly zájem o hry s písmeny a činnosti předcházející čtení a psaní, orientovaly se v číselné řadě, seznamovaly se s elementárními matematickými pojmy. Škola identifikuje možné nedostatky, plní poradenskou roli a při vyhledávání možných logopedických obtíží dětí doporučuje rodičům odbornou péči. Děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody, mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě. Výsledky své práce děti prezentují především svou tvořivou zručností a výtvarným projevem, který je patrný z vystavených prací v prostorách mateřské školy.

Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání si škola ověřuje prostřednictvím spolupráce s pedagogy základní školy, společně organizují setkání pro předškoláky. Účinná je spolupráce s městskou policií, hasiči, záchrannou službou a neziskovými organizacemi. Spolupráce se zákonnými zástupci spočívá v každodenním kontaktu, v zapojení do aktivit školy, v realizaci neformálních školních akcí. Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí běžnými způsoby (nástěnky, třídní schůzky, internetové stránky školy a tříd, email, konzultace s pedagožkami i ředitelkou školy).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického sboru.
- Škola uzpůsobila materiální, personální podmínky a vzdělávací nabídku pro děti mladší tří let.
- Školní zahrada prochází postupnou modernizací.

Silné stránky

- Vedení školy aktivně vytváří pozitivní prostředí, které spolu se vstřícným přístupem a kooperací pedagogů rozvíjí dobré prosociální vztahy všech účastníků vzdělávání.
- Při plánování vzdělávací nabídky škola využívá široké spektrum činností, kterými podporuje zájem a aktivitu dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Bylo zjištěno riziko v zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání – vydlážděná plocha vyčnívající nad terén není zabezpečena proti pádu dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit dětem bezpečné prostředí při pobytu na zahradě.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csic.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna Zřizovací listiny vydaná Statutárním městem Ústí nad Labem dne 23. 12. 2003 s účinností od 1. 1. 2004
2. Dodatek č. 1 ke změně zřizovací listiny ze dne 23. 12. 2003 vydaný 1. 7 2005 na základě Usnesení zastupitelstva Statutárního města Ústí nad Labem
3. Dodatek č. 2 ke změně zřizovací listiny ze dne 23. 12. 2003 vydaný 14. 10. 2009 na základě Usnesení zastupitelstva Statutárního města Ústí nad Labem
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 187/2005/Ku, ze dne 8. 11. 2005, s účinností od 1. 12. 2005
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 2. 2019
6. Potvrzení ve funkci ředitelky (Statutární město Ústí nad Labem dne 30. 9. 2015)
7. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
8. Hospodářská dokumentace a účetní evidence – rok 2018 do termínu inspekční činnosti
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, celý rok nám bude přima“ ze dne 22. 8. 2018
10. Školní řád, směrnice č. 4/2018 s účinností od 1. 9. 2018
11. Zápisy z jednání provozních porad
12. Zápisy z jednání pedagogické rady
13. Pedagogická diagnostika dětí – vzorek
14. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
15. Kontrolní činnost ředitelky školy
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
17. Další vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
18. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní roky 2017/2018 a 2018/2019 – vzorek

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Stanislava Kudrmannová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Stanislava Kudrmannová v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Jana Dvořáková, kontrolní pracovnice

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

V Ústí nad Labem 13. 3. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Deylová, ředitelka školy

Alena Deylová, v. r.

V Ústí nad Labem 14. 3. 2019