



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-157/18-A

Název	Mateřská škola Semínko, obecně prospěšná společnost
Sídlo	Kubatova 1, 102 00 Praha 10
E-mail	MSSeminko@seznam.cz
IČ	27095487
Identifikátor	650068238
Právní forma	Obecně prospěšná společnost
Zastupující	Mgr. Magdalena Kapuciánová
Zřizovatel	Mateřská škola Semínko, obecně prospěšná společnost
Místo inspekční činnosti	Kubatova 1, 102 00 Praha 10
Termín inspekční činnosti	4. 1. 2018 – 8. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola Semínko o.p.s. byla založena k 1. září 2004 v areálu Střediska ekologického výchovy hl. m. Prahy Toulcův dvůr. Škola vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet je 61 dětí a tento počet byl ke dni inspekční činnosti zcela využit. Děti jsou rozděleny do dvou běžných tříd a jedné třídy lesního typu, která využívá prostředí přírodního areálu. Všechny třídy jsou věkově smíšené. Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Nastartování přirozeného způsobu života“ (dále „ŠVP PV“) zajišťují čtyři učitelky včetně ředitelky školy a tři školní asistenti. Hlavním záměrem je environmentální vzdělávání a výchova ke zdravému životnímu stylu. Důraz je kladen na harmonický rozvoj osobnosti dítěte, na pravidelný pobyt venku, rozvoj přiměřené soběstačnosti i aktivní činnosti. Důsledně jsou rozvíjeny morální vlastnosti i ve vztahu k rostlinám a živočichům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci řadu let. Zkušenosti s řízením vhodně využívá pro zajištění efektivního chodu školy. Vytváří přátelské pracovní klima a přiměřeně deleguje řídicí úkoly na ostatní pedagogické pracovníky. Vytvořila jasnou koncepci, kterou se jí většinou daří naplňovat (ekologické zaměření, velmi dobrá spolupráce s partnery). Ředitelka účelně využívá pedagogickou radu jako nástroj řízení. Jednání jsou častá a obsahem jsou nejen zásadní pedagogické dokumenty a návrhy řešení aktuálních pedagogických problémů, ale i hodnocení vzdělávacích výsledků jednotlivých dětí. Ředitelka dbá na požadovanou funkčnost informačního systému a přesné vymezení pracovních povinností každého zaměstnance. Průběžně kontroluje chod školy i kvalitu vzdělávání. Poskytuje pedagogům metodickou podporu i zpětnou vazbu k jejich práci, ale vzhledem k nestabilitě pedagogického sboru a menším zkušenostem pedagogů, nejsou účinnost řízení pedagogického procesu a efektivita opatření ředitelky dostatečné a v průběhu vzdělávání se objevují nedostatky (viz hodnocení průběhu vzdělávání).

Personální podmínky MŠ jsou u hlediska kvalifikace velmi dobré, až na jednu učitelku splňují všechny pedagožky podmínky odborné kvalifikace. Nekvalifikovaná učitelka požadovaný obor studuje. Ředitelka školy s ní uzavřela pracovní poměr na nezbytně nutnou dobu a prokázala, že nemůže vzdělávání zajistit kvalifikovanou učitelkou. V každé třídě je zařazen ještě školní asistent (personální obsazení každé ze tříd je žena-učitelka, muž-školní asistent). Všichni asistenti mají buď vystudované příbuzné obory (chůva) nebo pedagogický obor studují. Kvalita jejich vzdělávacího působení byla vysoká. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (včetně asistentů) koresponduje se zaměřením a potřebami školy (opakované kurzy první pomoci, letní škola lesních škol, podpora pregramotností atd.). Na vlastní profesní rozvoj klade důraz i ředitelka, která se také systematicky účastní vzdělávacích akcí (legislativa, dokumentace v MŠ, komunikace apod.). Hospitační činnost ve všech třídách však prokázala nedostatky ve vzdělávací práci učitelů a potřebu vzdělávání v oblasti metodiky předškolního vzdělávání.

Škola považuje za zásadní spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kteří mají příležitosti zapojit se do chodu školy (jsou zváni na různé akce a oslavy, účastní se brigád), je jim poskytován kvalitní informační servis pomocí každodenního osobního kontaktu, informačních panelů v šatnách, webových stránek a nejméně dvou osobních konzultací ročně. Dále se MŠ angažuje ve spolupráci s místní komunitou (blízké MŠ a ZŠ, MČ Praha 15, farnost, příspěvky do místního periodika, ostatní subjekty Toulcova dvora). Významnou

úlohu má škola i v projektech poskytujících vzdělávání či informace v oblastech multikulturní a environmentální výchovy, *Sdružení soukromých škol Čech, Moravy a Slezska, Společenství praxe, Středisko ekologické výchovy* a dále souvislé praxe pro PedF UK, SPgŠ Evropská a Futurum. Je využívána i jako vzorová škola při mezinárodních exkurzích či stážích pedagogů. Některé konference sama pořádá.

Ve třídách mateřské školy je dostatečné množství hraček, vyrobených převážně z přírodních materiálů, podobně jako další vybavení. Děti mají k dispozici pomůcky (např. lupy, soubor her s environmentální tematikou), literaturu (knihy o přírodě a ekologii, naučné knihy). Škola má velké množství přírodního materiálu, který je upřednostňován při výtvarné činnosti (hlína, včelí vosk, vlna, bavlna). Pro odpočinek a relaxaci dětí má MŠ prostornou zahradu s dřevěným altánem a množstvím herních prvků. Zázemím pro třídu lesního typu je maringotka s dřevěným nábytkem, altán a ekologické sociální zařízení. Pro přímou práci používají pedagogové pomůcky z hlavní budovy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly doplňovány příjmy za školné, školní stravování, pronájem prostor, pořádání kroužků, příměstských táborů, výletů a divadelních představení. Přínosem pro mateřskou školu byly finanční prostředky poskytnuté magistrátem hl. m. Prahy na posílení provozu. Celkový objem finančních prostředků postačoval k zajištění plynulého chodu školy.

Mateřská škola při poskytování školního stravování klade důraz na zdravou výživu. Jídelníčky jsou sestavovány s obsahem potravin v bio kvalitě, s využitím většího množství zeleniny a ovoce a s nízkou spotřebou bílé mouky a cukru. Hojně jsou využívány také vlastní bylinky vypěstované na školní zahradě. Kvalita svačin, které dětem v lesní třídě poskytují rodiče, je různá, některé děti neměly v době inspekce k dispozici teplý nápoj.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve třídách byla zřejmá vlídná komunitní atmosféra. Všechny děti i rodiče se po příchodu vítají s učitelkami i asistenty podáním ruky, což podporuje prvotní kontakt i sociální dovednosti. Pro spontánní činnosti vytvořily některé učitelky nabídku, která korespondovala s dalším průběhem vzdělávání. V jiných ponechávaly dětem prostor pro samostatný výběr činnosti. Většina dětí však přichází těsně před začátkem řízených činností, proto nemohou hru plně rozvinout.

Ranní kruhy měly ve všech třídách především socializační a komunitní význam. Děti dostaly prostor i pro verbální vyjádření vlastních pocitů a myšlenek. Z jejich projevů bylo patrné, že jsou vedeny k dodržování pravidel vzájemného naslouchání i formulování odpovědi.

Pohybové aktivity probíhaly ve všech třídách ve velmi omezené míře. Většinou tak neplnily svou roli, neměly správnou strukturu ani náročnost, což se v některých případech projevilo nesoustředěností některých dětí při dalších řízených aktivitách.

Hlavní řízené činnosti byly učitelkami (a asistenty) většinou precizně připraveny a vhodně navazovaly na aktuální téma ŠVP PV (Ptáci, svátek Tří králů). Hlavním rysem přístupu všech učitelek i asistentů je stoprocentní respekt k momentálním potřebám dětí, k jejich tempu či zájmu o činnost. Ve všech třídách bylo vzdělávání výrazně prožitkové. Učitelkám se dařilo střídát různé metody práce a aktivizovat děti zajímavými pomůckami. Děti, které se zapojily, většinou dokázaly udržet pozornost po celou dobu činnosti. Současně se ale

učitelky nevyvarovaly častých metodických a organizačních chyb (vytváření prostojů, špatně vysvětlený nebo nepromyšlený postup činností, malá pozornost k chybám dětí apod.).

Kvalitní závěrečné hodnocení mělo často podobu vzájemného hodnocení dětí nebo vzájemné kontroly výsledků. Způsob, jakým jsou děti vedeny ke kladným prosociálním vztahům, hodnotu těchto aktivit ještě zvyšoval.

Při stolování jsou děti vedeny k samostatnosti a základům společenského chování. Pitný režim je nastaven, učitelkami je u dětí upevňován jeho návyk. Při stravování v jídelně mají děti možnost se bezprostředně po jídle věnovat smysluplné činnosti (pozorování drobných živočichů, kreslení), doba čekání na ostatní děti je tak efektivně využita.

Vzdělávání ve třídě lesního typu bylo specifické zvláště svou organizací. Vzhledem k tomu, že děti přicházejí až v 8:30 hodin, neměly dostatek prostoru pro spontánní hry. Rovnou po příchodu se věnovaly činnostem s pomůckami připravenými pro další řízené činnosti. Pohybové aktivity probíhaly pouze přirozenou formou, výjimkou bylo zařazení krátké pohybové hry. Ranní komunitní kruh podporoval prosociální citění dětí. Po přesnídávce se děti věnovaly kvalitně připraveným řízeným činnostem prováděným zásadně prožitkovou a činnostní formou. Součástí řízené činnosti je přesun přírodním areálem do jídelny v hlavní budově, kde děti obědvají. Odpočinek dětí v zimních měsících probíhá ve vnitřní místnosti uvnitř areálu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Realizovaná pedagogická diagnostika je velmi kvalitní. Všem dětem jsou vedeny jak formuláře s položkami zasahujícími do všech vzdělávacích oblastí, doplňované několikrát ročně vyvozenými záměry pro další působení, tak i záznamy o průběhu adaptace a také výtvarné práce. Výsledky vzdělávání jsou pravidelně projednávány s rodiči. Logopedická prevence je zajištěna odborníkem.

Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré, u starších dětí výborné. Děti, které už do MŠ docházely v uplynulém roce, jsou aktivní a respektují pravidla soužití. Dobře reagují na pokyny učitelů a dovedou samostatně komunikovat. Při hře se převážně dokážou soustředit a přiměřeně kooperovat s kamarády, uklízí po sobě hračky, vzájemně si pomáhají. Prokázaly výborné verbální dovednosti i osvojení pravidel vzájemného naslouchání. Na otázky pedagogů odpovídaly smysluplně a kultivovaně. Mají nadprůměrnou úroveň osvojení pravidel vzájemného soužití a respektování druhého. Prokázaly rovněž výborné environmentální dovednosti. Mladší děti se již dobře adaptovaly na prostředí, dokázaly reagovat na pokyny učitelů a režimové postupy, v rámci svých možností se zapojovaly do činností.

Bezpečnost dětí škola zajišťuje řadou technických a organizačních opatření. Elektronický čipový systém otevírání dveří a instalované videotelefony přispívají k bezpečnosti dětí, dospělých a k ochraně majetku. Zdraví dětí je podporováno pravidelnými středečními výlety, pobytem venku, každodenním čištěním chrupu a školou v přírodě. Také zapojení do projektu *Skutečně zdravá škola* (využívání regionálních a bio potravin ve školním stravování, obohacování ŠVP PV, přednášky odborníků pro rodiče i zaměstnance) podporuje zdravý životní styl.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke zlepšení a obnově materiálních podmínek, průběžně je doplňováno vybavení tříd i zahrady. Pedagogický sbor se proměnil, v současné době je ale nestabilní. Kvalita vzdělávání zůstala zachována.

Silné stránky:

- úspěšné uplatňování koncepce lesní mateřské školy,
- nápadité obnovování prostředí školy a vybavení,
- vhodná podpora sociálního učení,
- vedení dětí k samostatnému rozhodování a komunikativnosti,
- prožitkový charakter vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení:

- nedostatečná kvalita řízených pohybových aktivit,
- metodické chyby v práci učitelek.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy:

- zvýšit kvalitu a dynamiku řízených pohybových aktivit,
- postupně odstraňovat metodické chyby učitelek.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy **dosahuje** výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Notářský zápis sepsaný dne 22. 6. 2011 – změna zakládací listiny Mateřské školy Semínko, o.p.s., čj. N 271/2011, NZ 237/2011
2. Rozhodnutí MHMP ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj.: S-MHMP 860925/2012, s účinností od 1. 9. 2013
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Nastartování přirozenějšího způsobu života“ platný od 1. 9. 2016
5. Školní řád mateřské školy, ze dne 5. 1. 2018, platný k termínu inspekční činnosti

6. Školní matrika všech dětí, vedená k termínu inspekční činnosti
7. Kniha úrazů vedená od 1. 8. 2015, vedená k termínu inspekční činnosti
8. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2017/2018, vedené k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogických rad – školní roky 2016/2017 a 2017/2018, vedené k termínu inspekční činnosti
10. Personální složky pedagogů (doklady o vzdělání pedagogů včetně přehledu o dalším vzdělávání) vedené k termínu inspekční činnosti
11. Rozpis služeb učitelek – školní rok 2017/2018 platný v termínu inspekční činnosti
12. Pedagogická diagnostika o dětech vedená k termínu inspekční činnosti
13. Hospitační záznamy ředitelky školy – školní roky 2016/2017 a 2017/2018 vedené k termínu inspekční činnosti
14. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2016
15. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12. 2016
16. Rozpočet MŠ Semínko 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová v.r.

Bc. Jitka Mladenovová, školní inspektorka

Jitka Mladenovová v.r.

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

Hana Vejdovská v.r.

V Praze 31. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Magdalena Kapuciánová, ředitelka školy

Kapuciánová v.r.

V Praze 20. 2. 2018