



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-551/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola speciální, Slaný, Petra Hrubého 1676
Sídlo	Petra Hrubého 1676, 274 01 Slaný
E-mail právnické osoby	spec.skolka@skolkyslany.cz
IČO	67 775 454
Identifikátor	600 021 645
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Marií Poláčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Středočeský kraj, Zborovská 11, Praha 5
Místo inspekční činnosti	Petra Hrubého 1676, 274 01 Slaný
Termín inspekční činnosti	24. a 25. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Mateřské škole speciální, Slaný, Petra Hrubého 1676 (dále „MŠ“ či „škola“) dne 24. února 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost zaměřená na posouzení odstranění nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti (inspekční zpráva ze dne 14. května 2013, čj.: ČŠIS-910/13-S) a účinnost preventivních opatření zamezujících jejich opakování.

Charakteristika

Mateřská škola speciální, Slaný, Petra Hrubého 1676 vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Aktuálně zabezpečuje vzdělávací proces devět pedagogických pracovníků včetně dvou asistentek pedagoga ve třech třídách MŠ. Nejvyšší povolený počet 35 dětí je 100% naplněn. Škola zajišťuje vzdělávání zejména pro děti se zdravotním postižením, umožňuje vzdělávání také dětem se zdravotním a sociálním znevýhodněním. Od poslední inspekční činnosti došlo ke změnám v personální (nově příchozí pedagogické pracovníce) a materiální oblasti (vybudování nových vzdělávacích prostor).



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Od inspekční činnosti (duben 2013) došlo zejména k pozitivním změnám. Ředitelka školy úspěšně absolvovala studium pro ředitele škol, kterým získala znalosti v oblasti řízení školství. Škola reagovala na negativní zjištění uvedená v inspekční zprávě přijetím opatření k odstranění nedostatků. Ředitelka vydala nový Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání: *Nebe není bez mraků, svět je plný zázraků*, platný od školního roku 2013/2014 (dále „ŠVP či školní vzdělávací program“), který obsahuje všechny povinné kapitoly, údaje v nich uvedené jsou zcela v souladu s požadavky RVP PV. Hodnocením povinné dokumentace školy bylo zjištěno, že školní matrika obsahuje všechny požadované údaje. Zápisy v třídních knihách obsahují průkazné informace o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Správně jsou zapisovány i dílčí údaje o individuálních a skupinových činnostech dětí. Ředitelka předložila vydaná rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014. Děti byly přijímány i v průběhu školního roku. Analýzou dokumentů bylo zjištěno, že rozhodnutí o přijetí do mateřské školy jsou vydaná v souladu s § 34 odst. 3 školského zákona. Zkušební pobyt není stanoven u všech dětí, ale správně jen pro děti, u nichž je důvod se domnívat, že bude nutná v nejbližší době (3 měsíců) intenzivnější spolupráce s lékařem nebo školským poradenským zařízením.

Materiální a finanční předpoklady

V oblasti prostorových podmínek škola reagovala na inspekční zjištění uvedená v inspekční zprávě (květen 2013) a přijala opatření k odstranění nedostatku, kdy ve spolupráci s majitelem budovy vytvořila další místnost pro vzdělávání dětí. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že děti ze dvou tříd mateřské školy (Štěňátka a Pejsci) v průběhu dne využívají prostory MŠ způsobem, aby nedocházelo k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí daného právním předpisem.

Finanční zdroje na činnost školy představuje zejména dotace ze státního rozpočtu určená na platy a s nimi související zákonné odvody a na přímé náklady na vzdělávání, tj. hračky, učební a didaktické pomůcky, DVPP a ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů. Nedostatek prostředků na nákup hraček a pomůcek částečně kompenzuje Klub rodičů při mateřské škole speciální. Dalším zdrojem příjmů je provozní dotace od zřizovatele včetně účelově určené dotace na úhradu nájemného a příspěvek Úřadu práce pro asistentky pedagoga nad rámec přidělených rozpočtových prostředků. Na financování se podílí škola vlastními zdroji příjmů, kam lze zahrnout úplatu za vzdělávání v mateřské škole a příjmy ze stravného.

Management školy se aktivně podílel na získávání mimorozpočtových zdrojů, v současné době má schválenou žádost o rozvojový program MŠMT s názvem Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání. Získané prostředky budou využity na skupinová denní cvičení na podporu řeči.

Řízení školy je na požadované úrovni. Prostorové uspořádání bylo upraveno v rámci možností školy. V této oblasti byly zjištěny nedostatky při předchozí inspekční činnosti, školou přijatá opatření k odstranění nedostatků byla splněna.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání se ve shodě se zjištěním v předchozí inspekční činnosti vyznačoval individuálním přístupem k dětem, správně byly zohledňovány možnosti a potřeby jednotlivých dětí. Ke zlepšení došlo v organizaci průběhu dne, kdy děti mají dostatek času ke spontánním aktivitám. Didakticky zacílené činnosti svým obsahem a délkou odpovídají možnostem dětí, jsou vhodně namotivované. Pedagogům se daří navozovat příjemnou atmosféru při vzdělávání dětí. V průběhu inspekční činnosti se děti projevovaly radostně, zapojovaly se do aktivit. V MŠ došlo ke zlepšení ve využívání speciálních metod a postupů. Vizualizace režimových částí dne, činností, pravidel chování velmi přispívá k orientaci dětí. Podpora rozvoje komunikačních schopností je realizována prostřednictvím alternativních způsobů komunikace pomocí fotografií, piktogramů, zážitkových knih. Děti jsou vedeny k samostatnosti při převlékání, v jedné třídě jsou děti správně motivovány k sebeobsluze při stolování. Zlepšení je možné konstatovat také v intenzivnější spolupráci všech zúčastněných (pedagogové v rámci MŠ, zákonní zástupci dětí, školská poradenská zařízení), která významně přispívá ke zkvalitnění speciálně pedagogického přístupu při vzdělávání dětí. Pedagogové využívají speciální metody a pomůcky, tím správně podporují rozvoj dětí podle druhu a stupně jejich postižení. Škole se daří naplňovat cíle školního vzdělávacího programu.

Mateřská škola využívá vhodné metody a formy předškolního vzdělávání. Na velmi kvalitní úrovni je realizována speciálně pedagogická podpora, která vychází ze spolupráce pedagogů, zákonných zástupců dětí a školských poradenských zařízení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola usiluje o úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu. V souladu s informacemi v ŠVP, mají všechny děti vypracovaný individuální vzdělávací plán. Zintenzivnění spolupráce pedagogů mateřské školy, zákonných zástupců a školských poradenských zařízení se kladně projevilo i v přístupu k hodnocení pokroků jednotlivých dětí. Výsledky vzdělávání dětí jsou hodnoceny způsobem umožňujícím včasné stanovení optimálních pedagogických postupů.

Pro představení MŠ širší veřejnosti je aktuálně velice přínosná realizace výstavy dětských prací v prostorách umístěných v centru města, také předávání informací prostřednictvím webových stránek školy. Děti MŠ jsou úspěšné ve veřejných soutěžích.

Škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném školním vzdělávacím programu na požadované úrovni. Výsledky vzdělávání dětí jsou prezentovány vhodnými způsoby.

Závěry

Škola odstranila nedostatky zjištěné při inspekční činnosti (duben 2013). Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV. Škola ve spolupráci s majitelem budovy vytvořila další místnost pro vzdělávání dětí. V rámci daných podmínek jsou děti ze dvou tříd mateřské školy organizovány způsobem, aby nedocházelo k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídě. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy jsou vydaná v souladu s § 34 odst. 3 školského zákona.

Škola reagovala na doporučení ke zlepšení stavu. Daří se speciálně pedagogická podpora dětí, která vychází ze spolupráce pedagogů, zákonných zástupců dětí a školských poradenských zařízení.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj.: OŠMS/1094/2001 ze dne 30. listopadu 2009 ve znění dodatku č. 1 čj.: 935/2004/ŠKO ze dne 18. února 2004, dodatku č. 2 čj.: 9011/2005/ŠKO ze dne 27. června 2005 a usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 44-8/2009/ZK ze dne 20. listopadu 2009
2. Výpis správního řízení Krajského úřadu Středočeského kraje, čj.: 122122/2012/KUSK ze dne 27. srpna 2012 ve věci provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 27. srpna 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, čj.: 1073/2006/ŠKO ze dne 20. února 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2006
4. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola speciální, Slaný, Petra Hrubého 1676 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou do 31. července 2018 vydané Středočeským krajem, čj.: 092679/2012/KUSK dne 18. června 2012
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2013
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2013
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Nebe není bez mraků, svět je plný zážraků*, platný od školního roku 2013/2014
8. Personální dokumentace – vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí
9. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků a místo výkonu práce ze dne 30. září 2013
10. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj.: 057528/2013/KUSK ze dne 14. června 2013
11. Protokol o kontrolním zjištění konaný KHS Středočeského kraje ze dne 2. července 2013
12. Vyjádření ředitelky školy ze dne 25. února 2014
13. Výroční zpráva o činnosti školy ze dne 21. října 2013
14. Hodnocení pokroků jednotlivých dětí 2013/2014
15. Individuální vzdělávací plány pro děti docházející do MŠ ve školním roce 2013/2014
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014
17. Doporučení k zařazení žáka se zdravotním postižením do režimu speciálního vzdělávání – vzorky: ze dne 11. července 2013, čj.: 203-1-1260/2013-VOD; ze dne 3. června 2013, čj.: 203-1-1381/2013-Bar; ze dne 12. dubna 2013, čj.: 203-1-524/2013-Vod
18. Školní matrika - evidence dětí školní rok 2013/2014
19. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky vzorky: ze dne 20. března 2013, čj.: 281/2013; ze dne 29. května 2013, čj.: 459/2013
20. Třídní knihy tří tříd 2013/2014
21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2013
22. Účetní závěrka za rok 2013
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2013
24. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2013, tabulka č. 1 ze dne 20. ledna 2014
25. <http://materska-skola-specialni.webnode.cz>



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze dne 6. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Marie Poláčková, ředitelka školy

Poláčková, v. r.

Ve Slaném dne 19. 3. 2014



Připomínky ředitelky školy

9. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.