



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-76/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Sluníčko, Slušovice, příspěvková organizace</i>
Sídlo:	<i>Slušovice, Rovná 400, 763 15</i>
IČ:	<i>75 021 790</i>
Identifikátor:	<i>600 113 361</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Janou Tománkovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Město Slušovice</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Slušovice, Rovná 400 a Dlouhá 23</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>22. a 23. leden 2013</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Sluníčko, příspěvková organizace byla zřízena Městem Slušovice a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 120 dětí) a služby školního stravování. Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Bez sluníčka to prostě nejde*“ („ŠVP PV“), který v návaznosti na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání prezentuje jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte a jeho zdravý a harmonický vývoj. ŠVP PV prezentuje i další plánované akce, které obohacují vzdělávací nabídku: předplavecký výcvik, logopedická prevence, seznamování se základy anglického jazyka, kroužek keramiky.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 112 dětí ve věku 3 až 7 let. Z celkového počtu bylo 45 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání bylo k datu inspekce zajišťováno 8 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:15 do 16:00 hodin.

Mateřská škola s celodenním provozem má dvě místa poskytovaného vzdělávání. V jednopodlažní budově v klidné ulici v centru města se nacházejí tři třídy a celý objekt je obklopen školní zahradou. Další budova MŠ je na náměstí, kde je v přízemí umístěna jedna třída, která prošla v roce 2004 celkovou rekonstrukcí. V dohledné době se počítá s dovybavením obou školních zahrad. Ve sledovaném období byla vyměněna okna, parapety, prostory mateřské školy byly vymalovány a ve třídě 4. byly opraveny podlahy. Ředitelna, zázemí pro učitelky i provozní zaměstnance včetně sociálního zařízení bylo modernizováno. Nový nábytek byl pořízen do šaten a kabinetů, dále byly pořízeny nové regály na lůžkoviny a lehátka, včetně nákupu nových lůžkovin a koberců ve čtvrté třídě. Postupně jsou obměňovány hračky, knihy, pomůcky a didaktický materiál v obou objektech mateřské školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i kritéria k přijímání dětí odpovídaly požadavku školského zákona a zajišťovaly všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Vzdělávací cíle prezentované v integrovaných blocích odpovídaly úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku. Jejich konkretizace v třídních plánech tvořila předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Vyhodnocování výsledků vzdělávání v některých třídách nebylo realizováno v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV, který nastavuje způsob vyhodnocování dosažených výsledků předškolního vzdělávání. Škola přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení, podle individuálních potřeb dětí a na základě doporučení školského poradenského zařízení. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny záznamy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností.

Děti s odkladem PŠD byly vzdělávány s přihlédnutím k doporučení poradenského zařízení. Škola poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů, i formou osobních konzultací.

Průběh vzdělávání se vyznačoval plynulou organizací a byl uskutečňován dle jednotlivých třídních plánů. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu se zaměřením integrovaného bloku, děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách tříd, školy i školní zahrady. Průběžně byly také upevňovány hygienické a společenské návyky. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce byly funkční a napomáhaly rozvoji osobnosti dětí. Odstranitelné rezervy byly patrné v bezprostředním hodnocení dětí v návaznosti na jejich úspěšnost při činnostech během dne, ve využití pozitivní stimulace či poučení z chyb. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami navzájem. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a průběžně

spolupracovaly s pedagogy základní školy. Všechny podklady úspěšnosti vzdělávání byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzují záznamy z jednání.

Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni a sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje se podle **Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** s názvem „*Bez sluníčka to prostě nejde*“, jehož aktualizovanou podobu vydala ředitelka školy v září 2012. Dokument je zpracován dle požadavku školského zákona a v souladu s RVP PV. ŠVP PV stanovuje podmínky vzdělávání, které zohledňují vnější i vnitřní prostředí a možnosti školy. Vzdělávací obsah je prezentován formou ucelených částí – integrovaných bloků, které obsahovaly cíle k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Prezentovaný evaluační systém funkčně nastavoval hodnotící postupy. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce a dokument byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Škola dosahovala dobrých výsledků díky zodpovědnému řízení a snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována před 12 ti lety. Výraznou pozornost věnuje ředitelka novým poznatkům a trendům v předškolním vzdělávání s podporou realizace ŠVP PV, odbornost si průběžně rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka na požadované úrovni plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla plánována a zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast, svá zjištění projednávala na pedagogické radě včetně řešení aktuálních pedagogických problémů školy, což bylo potvrzeno zápisy.

Vzdělávání bylo k datu inspekce realizováno **8 pedagogickými pracovníci**, které v době inspekce splňovaly požadovanou odbornou kvalifikaci, většina z nich vykonávala současně činnost logopedické asistentky. Jedna učitelka byla začínající a její uvádění do praxe bylo realizováno podle individuálního hospitačního plánu ředitelky školy. Všechny učitelky se dále vzdělávaly dle potřeb školy i vlastního zájmu. Obsah dalšího vzdělávání byl zaměřen na podporu realizace ŠVP PV a byl doplněn i průběžným samostudiem učitelek. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování. Týmová práce všech zaměstnanců školy umocňovala pozitivní klima a podporovala dobré vztahy mezi všemi zainteresovanými, kteří se na výchovně vzdělávacím procesu podílejí.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení rizik a zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který byla ve velké míře využívána školní zahrada vybavená sportovními i hrovými prvky.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV v souladu se školským zákonem a RVP PV. Třída v budově na náměstí byla nově zařízena, ve třídách v hlavní budově školy zatím přetrvával starý nábytek, jehož obnova je součástí plánu rozvoje školy. Vybavení tříd bylo na dobré úrovni, vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Uspořádání tříd odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětské knihovny, pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Ve třech třídách měly děti k dispozici počítače s možností využití vhodných výukových programů. Z rozhovorů a hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i jejího interiéru.

Škola rozvíjí **spolupráci s partnery** na podporu realizace ŠVP PV. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí byla založena na partnerství, oboustranné důvěře, otevřenosti a respektu MŠ k potřebám rodiny. Zákonní zástupci se podílejí na tradičních společných aktivitách v mateřské škole. Prostřednictvím nástěnek a webových stránek byli rodiče pravidelně informováni o aktuálním dění a v denním kontaktu individuálně o otázkách vzdělávání a výchovy dítěte o jeho pokrocích a rozvoji. Škola spolupracuje příležitostně s okolními mateřskými školami v rámci realizací společných akcí, úspěšná je také spolupráce se základní školou (seznámení dětí MŠ s budovou a třídami v základní škole, sportovní olympiáda dětí mateřské školy a prvních tříd ZŠ) naplňovala stanovený cíl úspěšného přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání, k čemuž napomáhá i spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. Pozitivně hodnotila ředitelka školy spolupráci se zřizovatelem, což bylo patrné v rámci prohlídky školy. Spolupráce s místními organizacemi (vítání občánků do života) je realizována na obohacení vzdělávací nabídky. Funkční spolupráce a výměna informací s partnery je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

V oblasti **finančních předpokladů** škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, další záměry a rozvoj školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu, provozní dotací od zřizovatele a z rozvojových programů. V roce 2010 škola čerpala finance z rozvojového programu Hustota a specifika, v následujícím roce na vysokoškolsky vzdělané pedagogy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné, za předškolní vzdělávání a ze sponzorských darů. Škola vhodně využívá všechny získané finanční prostředky, pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich přínos ve vztahu k realizaci ŠVP.

Závěry, celkové hodnocení školy

ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizovaný na požadované úrovni. Vzdělávání dětí podle platného „ŠVP PV“ i stanovená pravidla a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zajišťovala všem dětem rovný přístup ke vzdělání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem ŠVP PV a respektovaly danou skupinu dětí a specifika třídy.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Materiální podmínky a podnětnost prostředí byly na požadované úrovni a podporovaly realizaci „ŠVP PV“.

Vedení školy odpovědně zajišťuje činnost mateřské školy na požadované úrovni. Personální podmínky byly na standardní úrovni.

Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 30. 9. 2002
2. Rozhodnutí ve věci změny zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠK/5411/03, s účinností od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí ve věci o zápisu změny v zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 10286/2006, s účinností od 1. 4. 2006
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 10.2007
5. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 1076/2001/ŠK ze dne 22. 8. 2001
6. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „Bez sluníčka to prostě nejde“ č.j. 6/2012, platný od 1. 9. 2012
7. Hodnocení výchovně vzdělávací práce v jednotlivých třídách k datu inspekce
8. Vlastní hodnocení školy z roku 2010
9. Dlouhodobá koncepce Výhledový plán renovace MŠ 2011 - 2015
10. Školní preventivní program platný k datu inspekce
11. Školní řád školy ze dne 15. 8. 2007
12. Provozní řád školní zahrady ze dne 26. 2. 2003, platný k datu inspekce
13. Organizační řád školy, ze dne 15. 8. 2007 k datu inspekce
14. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2012/2013
15. Třídní knihy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
17. Plán a zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
18. Zápisy z třídních schůzek za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
19. Plán DVPP na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
20. Plán kontrolní a hospitační činnosti na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
21. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
22. Školní matrika (evidence dětí)
23. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
24. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce

25. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012
26. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ zřizovaných Městem Slušovice platné k datu inspekce
27. Hodnocení rizik č.j. 8/2008 ze dne 1. 12. 2008
28. Kniha úrazů platná od 1. 9. 2008, k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 30. ledna 2013

(razítko)

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v.r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Karmasinová Dana v.r.

Ing. Romana Čížová, kontrolní pracovnice

Romana Čížová v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 1. 2. 2013

(razítko)

Jana Tománková, ředitelka školy

Jana Tománková v.r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

15. 2. 2013

Připomínky nebyly podány.

