



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-442/18-A

| | |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Název | Středisko praktického vyučování - CENTRUM 3000 s.r.o. |
| Sídlo | Plovdivská 3400, 143 00 Praha 4 |
| E-mail | centrum3000@volny.cz |
| IČ | 00565172 |
| Identifikátor | 691001065 |
| Právní forma | Společnost s r.o. |
| Zastupující | Renáta Svobodová |
| Zřizovatel | CENTRUM 3000 a.s. |
| Místo inspekční činnosti | Plovdivská 3400, 143 00 Praha 4 |
| Termín inspekční činnosti | 26. 2. 2018 – 28. 2. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střediskem praktického vyučování podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Středisko praktického vyučování CENTRUM 3000 s.r.o. (dále „SPV“ nebo „zařízení“) zajišťuje odborný výcvik pro žáky oboru vzdělání Prodavač a Obchodník ze Střední školy obchodní se sídlem Belgická 250/29, Praha 2 (dále „kmenová škola“). K termínu inspekční činnosti se v SPV vzdělávalo 70 žáků. Nejvyšší povolený počet žáků byl využit na 88 %. Odborný výcvik je realizován v jedné učebně SPV na Václavském náměstí 21, Praha 1 a na základě smluv o zajištění praktického vyučování v prodejnách s oděvy, textilem, obuví, hračkami, papírenským zbožím a sportovním vybavením na území Hlavního města Prahy. Vzdělávání v SPV poskytuje ředitelka školského zařízení (dále „ředitelka“) v součinnosti s instruktory působícími na jednotlivých pracovištích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vychází z jasně formulované a reálně stanovené strategie dalšího rozvoje zařízení, která reflektuje aktuální stav instituce a zohledňuje společenskou poptávku i právní změny ve vzdělávání. Odráží se v ní její dlouholetá pedagogická zkušenost, znalost problematiky poskytovaných oborů vzdělání a situace na trhu práce.

Erudice ředitelky se rovněž pozitivně projevuje v kvalitním a promyšleném výběru sociálních partnerů. Efektivní dlouhodobá spolupráce s fyzickými a právníckými osobami, u nichž probíhá odborný výcvik, a vhodný výběr smluvního pracoviště motivuje žáky pro zvolenou profesi. Ke kvalitě vzdělávání přispívá oboustranně přínosná spolupráce se zřizovatelem. Častý kontakt jednatele společnosti s ředitelkou umožňuje rychlý přenos informací o dění v SPV a okamžité řešení případně vzniklých problémů.

Ředitelka má zavedený efektivní systém hospitační činnosti a kontrol na jednotlivých smluvních pracovištích, jehož prostřednictvím sleduje kvalitu poskytovaného vzdělávání a úroveň dosažených odborných kompetencí žáků. V případě potřeby operativně přijímá opatření ke zkvalitnění výuky (např. změna smluvního pracoviště). Hospitační činnost probíhá v součinnosti s kmenovou školou. Nastavený kontrolní systém umožňuje ředitelce minimálně jednou měsíčně navštívit všechna smluvní pracoviště (odsouhlasení docházky, kontrola žáků) a ve spolupráci s instruktory zhodnotit měsíční prospěch a chování žáků.

Personální podmínky umožňují kvalitní realizaci odborného výcviku. Ředitelka splňuje předpoklad odborné kvalifikace, klade důraz na svůj profesní rozvoj, sleduje nové trendy a technologie v poskytovaných oborech vzdělání, s nimiž seznamuje žáky. Ve sledovaném období posledních tří let se však nezúčastnila žádné vzdělávací akce se zaměřením na metody a formy výuky ani na rozvoj své odbornosti.

Zařízení využívá materiální zázemí smluvních pracovišť, kde se žáci seznamují s moderními technickými zařízeními (např. elektronické pokladny, skenovací a etiketovací přístroje). Učebna SPV je vybavena dostatečným množstvím učebních pomůcek a materiálů pro výuku (pomůcky pro určování různých druhů materiálů, balicí přípravky).

Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu umožňují naplňovat učební osnovy odborného výcviku kmenové školy.

Organizace odborného výcviku klade zvýšené nároky na bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Žáci jsou periodicky seznamováni s pravidly bezpečnosti práce s ohledem na druh vykonávané činnosti, uplatňované technologické postupy i charakter pracoviště, na němž je realizován odborný výcvik.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhá na očekávané úrovni. Realizace odborného výcviku v učebně SPV i v reálných podmínkách pracovišť právnických nebo fyzických osob napomáhá rychlému a správnému osvojení odborných kompetencí, zejména rozvoji manuální zručnosti, estetického a prostorového vnímání. Žáci se průběžně seznamují s novými trendy ve zvolené profesi. Upevňují si důležité pracovní návyky, smysl pro kvalitu, zodpovědnost a šetrné zacházení se zbožím.

Odborný výcvik byl organizačně a pedagogicky dobře zvládnutý, převládala skupinová nebo individuální forma výuky. Instruktoři kladli na žáky přiměřené a srozumitelné nároky odpovídající jejich věku, studijním předpokladům i možnostem. Jednotlivé činnosti diferencovali s ohledem na vzdělávací potřeby žáků, jejich schopnosti i individualitu. Respektovali pracovní tempo jednotlivců. Důsledně dbali na kvalitní provedení zadané práce, případné chyby korigovali a poskytovali žákům rady i návody ohledně správného postupu při vykonávané produktivní práci. Přebývaly dovednostně praktické metody, instruktáž či názorná ukázka praktické činnosti. Efektivitu vzdělávání podpořil malý počet žáků na jednotlivých smluvních pracovištích, který umožňoval individuální přístup instruktorů. K dobrému pracovnímu klimatu přispíval též jejich vstřícný a empatický přístup.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou pravidelně sledovány a vyhodnocovány. Ředitelka SPV se zúčastňuje pedagogických rad v kmenové škole. Vhodně stanovená kritéria hodnocení žáků (osvojení odborných dovedností, využití teoretických znalostí, úroveň organizace práce, dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany práce) poskytují zařízení efektivní zpětnou vazbu o učebním pokroku všech žáků. Při hospitační činnosti na jednotlivých smluvních pracovištích žáci většinou prokazovali velmi dobrou úroveň praktických znalostí a dovedností, vesměs byli schopni samostatně plnit komplexnější úkoly, dodržovat správné pracovní postupy a provádět zadanou práci v odpovídající kvalitě, rozsahu i času.

K úspěšnému zvládnutí nároků odborného výcviku přispívá optimální volba smluvního pracoviště podle individuálních potřeb žáků, jejich studijních předpokladů a profilace ve zvolené profesi.

Výchovné a vzdělávací problémy řeší zařízení ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a kmenovou školou, v níž probíhá teoretické vzdělávání. Ředitelka se zde účastní výchovných komisí. Žáci, kteří dosahují na pracovištích fyzických a právnických osob velmi dobrých výsledků, jsou často těmito sociálními partnery odměňováni (dárkové balíčky, slevy na zboží). Přestože SPV ve spolupráci s kmenovou školou uplatňuje důsledný přístup k omlouvání absence, nedaří se snižovat počty zameškaných hodin, což se v některých případech promítá do předčasného ukončení studia nebo do výsledků vzdělávání.

Žáci dosahují v odborném výcviku během celého vzdělávání velmi dobrých výsledků. Počty neprospívajících jsou zanedbatelné, ve sledovaném období téměř všichni žáci, kteří konali závěrečnou zkoušku, prospěli.

O hlubším zájmu žáků o zvolený obor vypovídá skutečnost, že někteří z nich si po ukončení vzdělávání nacházejí pracovní uplatnění u sociálních partnerů, u nichž konali odborný výcvik. Část žáků také pokračuje v nástavbovém studiu v kmenové škole.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od posledního inspekčního hodnocení došlo ke zlepšení spolupráce se sociálními partnery. Ředitelka SPV vytváří žákům optimální podmínky při volbě smluvního pracoviště.

Silné stránky

- efektivní a dlouhodobá spolupráce se sociálními partnery v oblasti odborného výcviku,
- optimální výběr smluvních pracovišť podle individuálních potřeb žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- účinnost přijatých opatření nevede ke snižování absence žáků a k předčasným odchodům žáků ze vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- spolupracovat s kmenovou školou při snižování absence žáků,
- zapojit vedení SPV do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu Střediska praktického vyučování ze dne 11. 12. 2009, čj. 22172/2009-21
2. Notářský zápis ze dne 2. 9. 2014 – Společenská smlouva společnosti s ručením omezeným Středisko praktického vyučování – CENTRUM 3000 s.r.o., NZ 554/2014
3. Jmenovací dekret do funkce ředitele společnosti Střediska praktického vyučování - CENTRUM 3000 s.r.o. ze dne 9. července 2009
4. Vnitřní řád SPV Centrum 3000 s platností od 1. 9. 2017
5. Poučení žáka o pravidlech bezpečnosti a chování na OV ze dne 1. 9. 2017

6. Smlouva o nájmu prostor sloužících podnikání mezi Svazem českých a moravských výrobních družstev se sídlem Václavské náměstí 21, 113 60 Praha 1 a Střediskem praktického vyučování – CENTRUM 3000 s.r.o., se sídlem Plovdivská 3400, 143 00 Praha 4 ze dne 25. 5. 2016
7. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování žáků střední školy (vybraný vzorek) uzavřené mezi Střediskem praktického vyučování – CENTRUM 3000 s.r.o. se sídlem Plovdivská 3400, 143 00 Praha 4 a právníky a fyzickými osobami, na jejichž pracovištích žáci vykonávají odborný výcvik, pro školní rok 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
8. Smlouva o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování žáků střední školy mezi Střediskem praktického vyučování CENTRUM 3000 s.r.o., se sídlem Plovdivská 3400, 143 00 Praha 4 a Střední školou obchodní se sídlem Belgická 250/29, 120 00 Praha 2 ze dne 26. 6. 2017
9. Deníky evidence odborného výcviku 1. až 3. ročníků vedené ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
10. Rozdělení žáků na jednotlivá pracoviště pro školní rok 2017/2018 ze dne 29. 9. 2017
11. Zásady odměňování žáků za produktivní činnost ze dne 1. 9. 2017
12. Personální složka pedagogického pracovníka vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
13. Tematické plány odborného výcviku v 1. až 3. ročníku pro obory 66-51-H/01 Prodavač a 66- 41-L/01 Obchodník platné pro školní rok 2017/2018
14. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010
15. Evidence žáků (školní matrika) vedená ve školním roce 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy o hospitační činnosti ředitelky SPV vedené ve školním letech 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
17. Záznamy z pedagogických rad SPV vedené ve školních letech 2017/2018 k termínu inspekční činnosti
18. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemců přímo ze státního rozpočtu nebo státních finančních aktiv ze dne 16. 1. 2018
19. Výsledovka za období od 1. 1. 2017 – 31. 12. 2017 ze dne 27. 2. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Zuzana Bejrová, školní inspektorka

Ing. Zuzana Bejrová v. r.

Ing. Zdenko Hájek, školní inspektor

Ing. Zdenko Hájek v. r.

Mgr. Tomáš Šimek, kontrolní pracovník

Mgr. Tomáš Šimek v. r.

V Praze 14. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Renáta Svobodová, ředitelka školy

Renáta Svobodová v. r.

V Praze 22. 3. 2018