



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-186/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Gymnázium Přírodní škola, o.p.s.
Sídlo:	Strossmayerovo náměstí 990/4, 170 00 Praha 7 - Holešovice
E-mail právnické osoby:	info@prirodniskola.cz
IČO:	25107500
Identifikátor:	600005984
Právní forma:	Obecně prospěšná společnost
Zastoupená:	Mgr. Františkem Tichým, ředitelem školy
Zřizovatel:	František Tichý, Šiškova 1231/15, 182 00 Praha 8
Místo inspekční činnosti:	Strossmayerovo náměstí 990/4, 170 00 Praha 7 - Holešovice
Termín inspekční činnosti:	18. – 21. února 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Právnícká osoba Gymnázium Přírodní škola, o.p.s. (dále „škola“ nebo „gymnázium“) vykonává činnost střední školy v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání je realizováno v denní formě v oboru vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium a v dobíhajícím oboru vzdělání 79-41-K/804 Gymnázium – přírodovědné předměty (8leté). Výuka probíhá v pronajatých prostorách základní školy.

K 30. 9. 2013 se ve škole vzdělávalo 69 žáků ve 4 třídách (tercie, kvinta, septima a oktáva). Vzhledem k nejvýše povolenému počtu 100 žáků, je přijímací řízení vyhlašováno jednou za dva nebo tři roky.

Škola se zaměřuje na inovativní přístupy ve výuce přírodovědných předmětů. Je charakteristická svým přátelským prostředím, které vychází z velmi dobré znalosti zázemí a potřeb žáků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy, který je současně jejím zřizovatelem, dlouhodobě naplňuje jasně formulovanou koncepci vzdělávání. Stanovená priorita, tj. vytvořit školu komunitního charakteru, ve které mají žáci prostor pro rozvoj tvořivosti a uplatnění vlastních znalostí či dovedností ve školním i mimoškolním prostředí, se promítá do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu. Účinným nástrojem řízení je pravidelně prováděná roční evaluace činnosti školy.

Ředitel uplatňuje demokratický způsob vedení, do kterého jsou významnou měrou zapojeni vyučující i žáci a jehož výsledkem je velmi příznivé školní klima. Příkladem je zajištění participace žáků na chodu školy. Vytvořené podmínky umožňují velmi efektivní fungování žákovské samosprávy. Zástupci žáků (studentská rada) se účastní pravidelných měsíčních provozních porad. Výrazným prvkem řízení je posilování sounáležitosti žáků a učitelů se školou, např. prostřednictvím pravidelných ranních společných setkání před začátkem výuky, či zapojením žáků do přípravy a organizace školních aktivit.

Základní dokument vzdělávání - školní vzdělávací program („dále ŠVP“) - je sestaven promyšleně a v souladu s rámcovým vzdělávacím programem („dále RVP“). Disponibilní hodiny jsou uvážlivě využity na posílení předmětů společné části maturitní zkoušky (český jazyk a literatura, anglický jazyk a matematiky) a v souladu s koncepcí školy na vzdělávací oblasti Člověk a příroda a Člověk a společnost. Školní řád jasně určuje pravidla chodu školy. Jeho součástí je Klasifikační řád, jenž neobsahuje hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, podrobnosti o komisionálních zkouškách a průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Funkční vnitřní i vnější informační systém kombinuje klasické prostředky (nástěnné tabule, pravidelné provozní rady) s moderními informačními cestami (e-mail, internet, mobilní spojení). Efektivně je v osobním styku využita výhoda malé školy a společného zázemí učitelů. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu.

Nastavená organizační struktura sice odpovídá velikosti školy, avšak neobsahuje pevně stanovenou zastupitelnost ředitele školy, který je jejím jediným vedoucím pracovníkem. Vykonává pravidelně kontrolní činnost ve všech oblastech výchovně vzdělávacího procesu, včetně hospitační činnosti. Pro kontrolu průběžného naplňování ŠVP však nemá



vytvořen efektivní nástroj. Kontrola je prováděna pověřeným pedagogickým pracovníkem čtvrtletně a na konci školního roku. Zjištěné odchylky od stanoveného počtu odučených hodin jsou pouze konstatovány, nejsou přijímána opatření k nápravě.

Řízení školy se pozitivně projevuje ve vytvoření personálních podmínek umožňujících naplňování ŠVP. Výchovně vzdělávací proces zajišťuje 13 pedagogických pracovníků, z nichž 3 nesplňují odbornou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se ve sledovaném období zaměřilo zejména na přípravu učitelů na nové pojetí maturitní zkoušky a na prevenci sociálně patologických jevů. V menší míře byla pozornost věnována prohlubování odbornosti vyučujících a didaktice vyučovaných předmětů, což se částečně odrazilo i v kvalitě výuky některých předmětů. Pro další zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu je nezbytné podporovat další odborný růst učitelů a více se zaměřit na metody a formy práce ve vzdělávání.

Materiálně technické zázemí školy se průběžně zkvalitňuje a vytváří odpovídající podmínky pro naplňování ŠVP. Důrazu na praktickou složku výuky v přírodovědných předmětech odpovídá vybavení do dvou učeben pro výuku praktik a přenosné základní zeměpisné a chemické vybavení pro výuku v rámci terénních projektů či expedic, které jsou specifikem vzdělávání. Z tohoto důvodu jsou pořizovány přenosné informační a komunikační technologie a zařízení. Průběžně jsou obměňovány mapy, atlasy a modely a další technické pomůcky pro práci v přírodě. K výuce tělesné výchovy a ke stravování žáků využívá gymnázium vyhovující materiální zázemí základní školy.

Finanční zabezpečení školy umožňuje realizaci vzdělávacího programu. V uplynulých třech letech ředitel účelně využíval přidělené finanční prostředky základní a zvýšené dotace ze státního rozpočtu, úplatu za vzdělávání a školské služby (školné), prostředky získané z grantů a z rozvojových programů MŠMT. Dalším finančním přínosem byly účelově vázané finanční prostředky a věcné i peněžní dary od rodičů.

Podmínky školy pro naplňování ŠVP jsou hodnoceny jako požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zvolené metody a formy práce většinou odpovídaly charakteru probíraného učiva a studijním předpokladům žáků. Vyučující aktivizovali žáky řízeným rozhovorem či kladením problémových otázek. Pro pochopení probíraného tématu v širších souvislostech vhodně využívali mezipředmětové vztahy. Dynamičnost hodin (společenskovědní předměty, cizí jazyky) zvyšovalo efektivní využití didaktické techniky a zařazení herních prvků. Pouze ojediněle nebyl čas vyučovacích jednotek využit účelně, hodiny postrádaly jasnou strukturu, chyběl důraz na klíčové pojmy probíraného tématu či procvičení a upevnění učiva. Učitelé do způsobu výuky vhodně promítali znalost mentality jednotlivých žáků i tříd a poskytovali individuální podporu žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Příkladem dobré praxe je aplikace pokusů a pozorování jako základní metody výuky v přírodovědných předmětech. V maximální míře dochází ke spolupráci s odborníky z Přírodovědecké a Matematicko-fyzikální fakulty UK. Přínosné je využívání jejich laboratoří žáky a získávání nejnovějších poznatků v přírodovědné oblasti.

Žáci ve výuce velmi aktivně využívají dostatečný prostor vytvořený vyučujícími, aplikují získané vědomosti, prezentují vlastní názory a tvoří vlastní texty a komunikují v cizím jazyce. Prokazují znalosti a dovednosti na úrovni požadované Rámcově vzdělávacím programem (dále „RVP“). Ve výuce panuje velmi přátelská, pracovní atmosféra, která je



výsledkem důsledného propojení vzdělávacího a výchovného působení vyučujících na žáky.

Vzdělávání podporuje hojné využívání projektů realizovaných formou volitelných aktivit, ve kterých jsou naplňována i průřezová témata. Jejich realizací se rozvíjí sociální gramotnost žáků. Ojedinělý je projekt Tereziánská štafeta vzešlý z iniciativy žáků. Projekty zahrnují i mezinárodní spolupráci, ve kterých žáci posilují komunikaci v cizích jazycích (anglický, německý a ruský). Rozvoj sociální a organizační dovednosti podporuje spolupráce s dětským domovem a karmelitánským klášterem.

Množství aktivit vycházejících z naplňování obsahu učiva se promítá do organizace vzdělávání. Jeden den v týdnu je pravidelně vyhrazen na plnění projektů (exkurze, výstavy, laboratorní praktika, apod.), nosné projekty zaměřené na obsah přírodovědných a společenských vědních předmětů jsou realizovány několika týdenními pobyty mimo školu. Zvolený způsob organizace vzdělávání je velice přínosný pro rozvoj klíčových kompetencí žáků, především pro schopnost řešit problémy, avšak je náročný na dodržení požadovaného počtu hodin stanovených ŠVP. Ve školním roce 2013/2014 neodpovídala časová dotace stanovená učebním plánem ŠVP počtu hodin stanovených platným rozvrhem hodin u vyučovacích předmětů Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Matematika a Zeměpis v osmém ročníku studia.

Podpora rozvoje osobnosti žáka a podpora funkčních gramotností žáků je hodnocena jako požadovaný stav. Nadstandardní je podpora výuky přírodovědných předmětů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Systém hodnocení výsledků vzdělávání podporuje motivaci a sebevýchovu, zohledňuje individuální potřeby žáka a dotváří pozitivní klima i v této oblasti. Standardní průběžná klasifikace je doplněna systémem podmínek, o jejichž splnění rozhoduje v rámci nastavených pravidel sám žák. Hodnocení na vysvědčení je rozšířeno o „druhé“ vysvědčení, které hlouběji specifikuje výsledky vzdělávání o myšlení v oboru, práci ve škole, domácí přípravu a aplikaci poznatků v praxi (tj. práce na projektech). Při hodnocení žáků je pozitivním způsobem využita velmi dobrá znalost osobnosti žáka a rodinného zázemí. Rodiče jsou okamžitě informováni o změnách ve výsledcích vzdělávání žáka. Průběžná klasifikace je jim zpřístupněna v elektronické podobě a celkové výsledky jsou sdělovány na třídních schůzkách.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na pedagogických radách sledovány a evidovány, avšak škola neprovádí jejich vyhodnocování a rozbor. Snižuje tím efektivitu jinak velmi dobře propracovaného systému hodnocení. Z inspekční činnosti vyplynulo, že ve školním roce 2012/2013 došlo k jednorázovému zhoršení výsledků vzdělávání žáků ve většině parametrů (počet žáků s výborným prospěchem, počet zameškaných hodin a počet žáků s uzavřenou klasifikací). V předmětu matematika se téměř všichni žáci od primy do oktávy zhoršili, v některých ročnících se zhoršila o dva stupně až třetina žáků. I přes zhoršení výsledků oproti minulému období je studijní úspěšnost žáků na velmi dobré úrovni, počet žáků, kteří neprospěli, je dlouhodobě téměř nulový.

Zpětná vazba o dosažené úrovni vzdělávání je vzhledem k dvouleté absenci maturitních ročníků účelně zjišťována každoročně externími hodnoceními. Jejich výsledky odpovídají výše uvedeným zjištěním. Specifičnost vzdělávání v přírodovědné a humanitní oblasti se



pozitivně projevila v mezinárodním testování PISA a CERI 2012 při OECD, ve kterém byla škola zařazena mezi 40 škol s nejvíce inovativním prostředím pro výuku. Vynikajících výsledků dosahují žáci vyššího stupně gymnázia v přírodovědných předmětech, nadstandardních v cizích jazycích a informačních technologiích, slabých výsledků dosahují v českém jazyce a matematice. Test studijních předpokladů ukazuje vysoce nadprůměrný potenciál žáků, který v případě českého jazyka a matematiky není vyučujícími dostatečně využit.

Výsledky vzdělávání žáků příznivě ovlivňuje nastavený systém poradenských služeb, který vytváří vhodné podmínky pro včasné rozpoznání negativních jevů a poskytování účinné podpory žákům se SVP. Důležitým nástrojem prevence školní neúspěšnosti je aktivní komunikace se zákonnými zástupci a významná pomoc poskytovaná školní psycholožkou (efektivní postupy a techniky učení vedoucí ke zvládnutí probíraného učiva). Podnětně působí doučování starších spolužáků, které má mnohostranný efekt, včetně rozvoje sociálních kompetencí žáků, a různé alternativy ověřování vědomostí a znalostí, např. zkoušení ve skupinách, které motivují žáky k efektivnímu studiu a vedou je k větší odpovědnosti za své výsledky.

Účinné pro další studium žáků je zprostředkování testů profesní orientace v rozhodných bodech vzdělávání (kvartě a oktávě).

Efektivní strategie prevence sociálně patologických jevů napomáhá naplňovat koncepci gymnázia vytvářením pozitivního pracovního klimatu a vzájemné pomoci a důvěry mezi žáky a vyučujícími. Vychází z kvalitně zpracovaného minimálního preventivního programu, jenž akcentuje potřeby a situaci školy a z promyšleného systému patronů, kteří jsou přiděleni každému žákovi primy v úvodu vzdělávání. Výsledkem je vytvoření přátelských vztahů napříč třídními kolektivy, minimalizace výskytu negativních jevů a usnadnění procesu adaptace. Bezpečné prostředí školy je účinně zajištěno dodržováním předpisů a pravidel o bezpečnosti práce a ochraně zdraví, se kterými jsou žáci seznamováni.

Příkladné partnerství s Přírodovědeckou a Matematicko-fyzikální fakultou Univerzity Karlovy se projevuje společnou přípravou na projektech a expedicích, vyhodnocováním jejich výstupů a využíváním odborných poradců k jednotlivým projektům a expedicím. Ve středních projektových dnech účinně napomáhá Salesiánské centrum poskytnutím prostor. Velice přínosná a efektivní je spolupráce s rodiči, kteří jsou zapojeni do chodu školy a organizování akcí. Cíleně napomáhají ke zkvalitňování vybavení školy pomocí sponzoringu. Při hodnocení výsledků projektů a expedic se účastní společně prezentace s žáky a pedagogy.

Motivačně působí prezentace výsledků projektů a expedic žáky na veřejnosti.

Systematické hodnocení individuálních, skupinových a celkových výsledků je hodnoceno jako požadovaný stav.

Závěry

a) K silným stránkám školy patří:

- vytvoření podmínek pro posilování sounáležitosti žáků
- používání inovativních metod a forem výuky v přírodovědných a společenských předmětech



- poskytování poradenských služeb a prevence sociálně patologických jevů
- příkladné zapojení žáků do chodu školy, příznivé školní klima, slušné a vstřícné vystupování žáků
- příkladná spolupráce s vysokými školami v projektovém vyučování přírodovědných předmětů.

b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Klasifikační řád neobsahuje hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, podrobnosti o komisionálních zkouškách a průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
2. Počet odučených týdenních vyučovacích hodin ve školním roce 2013/2014 v předmětech Český jazyk a literatura, Anglický jazyk, Matematika a Zeměpis v osmém ročníku studia neodpovídal učebního plánu.

c) Slabé stránky školy:

- nastavení organizace výuky, které má negativní dopad na dodržování časové dotace vyučovacích hodin stanovené učebním plánem
- neúčinné vyhodnocování výsledků vzdělávání vedením školy
- v rámci organizační struktury není stanovena zastupitelnost ředitele školy.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

Kontrola dodržování ŠVP, delegovaná ředitelem školy na pedagogického pracovníka, je omezena na početní vyčíslení odučených hodin vzhledem k učebnímu plánu. Ze zjištěných odchylek nejsou následně vyvozována opatření k nápravě. Zlepšení stavu by napomohlo delegování výše uvedené kontroly na člena vedení školy, v jehož kompetenci by bylo přijímat opatření a zodpovídat za jejich plnění.

Jmenování druhého stálého člena vedení školy by vyřešilo i zastupitelnost ředitele školy.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Řediteli se nadále daří naplňovat koncepci komunitního charakteru školy, do jejichž činností jsou zapojováni vyučující, žáci i členové jejich rodin. Od školního roku 2013/2014 škola obhájila v odvolacím řízení zvýšení nejvyššího počtu žáků gymnázia. Inovativní podpora výuky vzdělávání přírodovědných a společenskovedních předmětů (např. Expedice, podmínkový systém hodnocení) byla oceněna organizací OECD. Avšak zaměření pozornosti na výuku inovativním způsobem především přírodovědných a společenskovedních předmětů snížilo efektivitu výuky hlavních všeobecně vzdělávacích předmětů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 14 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 60 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) bod 2 a zaslání zprávy o prevenci



- do 60 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Arabská 683, Praha 6, 160 66, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zakládací listina Soukromého reálného gymnázia Přírodní škola, o. p. s. ze dne 27. 12. 1996, notářský zápis NZ 375/96, N 438/96
2. Změna zakladatelské listiny ze dne 27. 9. 2012, název společnosti Gymnázium Přírodní škola, o. p. s., notářský zápis NZ 759/2012, N 862/2012
3. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností ze dne 11. 3. 2013
4. Smlouva o nájmu nebytových prostor, ze dne 5. 6. 2012
5. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v síti škol ze dne 10. 1. 2005, s účinností od 1. 9. 2005
6. Rozhodnutí MŠMT v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 21 383/2007-21, ze dne 31. 8. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
7. Výpis správního řízení o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-2092/2013-620, ze dne 14. 1. 2013, s účinností od 14. 1. 2013
8. Rozhodnutí MŠMT o zvýšení nejvyššího povoleného počtu žáků ve střední škole č. j. MSMT – 17516/2013, ze dne 25. 6. 2013, s účinností od 1. 9. 2013
9. Výkazy o střední škole M 8 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
10. Výkazy o ředitelství škol R-13 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
11. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 79-41-K/81 Gymnázium (nižší stupeň gymnázia), verze platná od 1. 9. 2013
12. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 79-41-K/81 (vyšší stupeň gymnázia), verze platná od 1. 9. 2013
13. Evidence žáků vedená v elektronické podobě k termínu inspekční činnosti
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
15. Záznamy z jednání pedagogických rad vedené ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekce
16. Třídní knihy vedené ve školních rocích 2011/2012 až 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
17. Rozvrhy vyučovacích hodin platné k termínu inspekční činnosti
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti
19. Roční evaluační zpráva Gymnázia Přírodní škola, o.p.s. za školní roky 2011/2012



20. Evaluační plán 2012/2013, včetně příloh
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2012/2013, 2013/2014
22. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2012/2013 až 2013/2014 k termínu inspekce
23. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2013
24. Klasifikační řád Gymnázia Přírodní škola, nedatován
25. Minimální preventivní program pro školní roky 2012/2013 (včetně vyhodnocení) a 2013/2014
26. Opatření k minimalizaci šikany na Soukromém reálném gymnáziu Přírodní škola, o.p.s. (nedatováno)
27. Portfolio dokumentace výchovné poradkyně vedené k termínu inspekce
28. Přidělená dotace ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013
29. Výkazy zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2011, 2012 a 2013
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu za roky 2011, 2012 a 2013
31. Smlouvy o poskytnutí základní a zvýšené dotace za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
32. Komentáře k hospodaření za roky 2011, 2012 a 2013
33. Záznam o poučení žáků a studentů o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole ve školním roce 2012/2013 (záznam a prezenční listina po jednotlivých třídách).
34. Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti.
35. Záznamy o úrazech od školního roku 201/2011 k termínu inspekční činnosti.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Ing. Dana Vesecká v. r.

Mgr. Jana Holá, školní inspektorka

Mgr. Jana Holá v. r.

Mgr. Miroslav Popr, školní inspektor

Mgr. Miroslav Popr v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Kiliesová v. r.

V Praze 15. 4. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. František Tichý, ředitel školy

Mgr. František Tichý v. r.

V Praze 23. 4. 2014



Připomínky ředitele školy

D. m. rok

Připomínky byly/nebyly podány.