



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-6/22-M

Název	Mateřská škola Mohelnice, Na Zámečku 10
Sídlo	Na Zámečku 858/10, 789 85 Mohelnice
E-mail	msm.zam@tiscali.cz
IČ	63 696 380
Identifikátor	600 147 401
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Pospíšilová
Zřizovatel	město Mohelnice
Místo inspekční činnosti	Na Zámečku 858/10, 789 85 Mohelnice Zámecká 19/11, 789 85 Mohelnice
Termín inspekční činnosti	6., 7. a 10. 1. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Mohelnice, Na Zámečku 10, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. Předškolní vzdělávání poskytuje škola ve dvou samostatných budovách, pracoviště Na Zámečku je sídlem ředitelství školy. V termínu inspekční činnosti se v osmi třídách vzdělávalo celkem 193 dětí, z nich bylo 78 dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce včetně osmi dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Tři děti plnily povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání. Ve škole bylo vzděláváno šest dětí s odlišným mateřským jazykem. K termínu inspekční činnosti nebylo žádné dítě mladší tří let. Na pracovišti Na Zámečku je šest převážně homogenních tříd, z toho jedna třída je zřízena podle § 16 odst. 9 pro děti s narušenou komunikační schopností (dále také „logopedická“). V této třídě se aktuálně na základě doporučení školských poradenských zařízení vzdělávalo 12 dětí ve třetím stupni podpůrných opatření. Na pracovišti Zámecká jsou děti vzdělávány ve dvou homogenních třídách.

Stravování dětí zajišťuje mateřská škola prostřednictvím vlastní školní jídelny na pracovišti Na Zámečku a školní jídelny-výdejny na pracovišti Zámecká.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách jednotlivých pracovišť a na společných webových stránkách školy www.msnazamecku.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve vedoucí pracovní pozici již od roku 2003. Vysoká míra osobní zainteresovanosti a dlouhodobé zkušenosti v předškolním vzdělávání jí pomáhají stanovovat reálné koncepční záměry vycházející z prostředí a možností školy. Mateřská škola má pro vzdělávání dětí odpovídající materiální a prostorové podmínky, zkvalitňování vybavení školy včetně úprav obou budov a školních zahrad je jednou z priorit vedení školy. Mezi nejvýraznější zaměření školy patří environmentální vzdělávání a ekologická výchova. Škole se postupně daří zajišťovat optimální podmínky pro rozvoj dětí v této oblasti. Obě pracoviště disponují školními zahradami s interaktivními a environmentálními prvky např. ptačí hostinec, hmyzí hotel, přírodní zvukové nástroje, krmítka, přírodní váha, pro celoroční všestranné vzdělávací aktivity dětí venku.

Hračky, knihy a didaktické pomůcky odpovídají věkovému složení tříd, dětem jsou převážně volně přístupné, což přirozeně podporuje jejich samostatnost a aktivitu. Ve škole jsou k dispozici tablety, v logopedické třídě rovněž počítač s dětskými výukovými programy. Herny jsou rozděleny na dvě části. Zadní část herny, ve které jsou v některých třídách stabilně rozložena lehátka, slouží k odpočinku a relaxaci dětí. Zejména ve třídách nejstarších dětí jsou lehátka každý den ukládána tak, aby se zvětšil prostor přední části herny, která navazuje na třídu a je pravidelně využívána k realizaci pestré vzdělávací nabídky i pohybovým činnostem dětí.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka školy a 15 pedagogických pracovníků, z toho šest s kratší dobou pedagogické praxe. V logopedické třídě je vzdělávání dětí zajišťováno učitelkou s odpovídajícím speciálně pedagogickým vzděláním. Rizikem v organizaci vzdělávání bylo pokrytí části odpoledního vzdělávacího procesu pedagogem bez příslušného odborného vzdělání.

Informační systém je funkční v rámci fungování celého subjektu i směrem k zákonným zástupcům dětí. Kromě téměř každodenního kontaktu se zaměstnanci školy je uplatňovaným nástrojem řízení systematická kontrolní činnost. Ředitelka školy monitoruje vzdělávací

proces pravidelnými režimovými vstupy, plánovitou hospitační činností se záměrem zkvalitňování průběhu vzdělávání realizuje ve spolupráci se svojí zástupkyní, na kterou delegovala část svých pravomocí. Vedení školy poskytuje pedagogům průběžně zpětnou vazbu ke kvalitě poskytovaného vzdělávání včetně stanovování potřebných doporučení. Pravidelná hospitační činnost byla však směřována zejména k učitelkám s kratší dobou pedagogické praxe. Rovněž vzájemné hospitace pedagogů za účelem inspirace, odborné zpětné vazby a výměny zkušeností s cílem dalšího profesního růstu realizují pouze začínající učitelky. Učitelky s kratší dobou pedagogické praxe jsou účelně metodicky vedeny zkušenými kolegyněmi ve třídě, které jsou většinou i jejich uvádějícími učitelkami. Vhodně je nastaven také profesní rozvoj pedagogů, jejich další vzdělávání vychází z potřeb a specifik školy, velký důraz je kladen na samostudium odborné literatury i četnost absolvování různých webinářů. Získané poznatky se některým učitelkám již daří účelně a tvořivě využívat v praxi.

Evaluační předškolního vzdělávání je projednávána na pravidelných jednáních pedagogické rady, kde jsou rovněž hodnoceny výsledky kontrolní činnosti, projednávány důležité pedagogické dokumenty i strategie při vzdělávání, naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále také „ŠVP PV“), vyvozovány závěry pro další výchovně vzdělávací práci, přijímána opatření ke změnám a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování a realizace pedagogického procesu vycházejí ze ŠVP PV. Témata jsou vhodně volena, reagují na jednotlivá roční období i dodržování tradic a svátků. Vzdělávací cíle jsou diferencovány spíše dle věku dětí, pouze v některých třídách i v souladu s jejich individuálními možnostmi a schopnostmi. Souběžné působení pedagogů ve třídách převážně přispívalo k zajištění plynulosti mezi jednotlivými činnostmi v průběhu dne bez zbytečných časových prostojů.

Průběh vzdělávání se vyznačoval pozitivní atmosférou a účelnou interakcí učitelek s dětmi. Empatický přístup a laskavá důslednost vedou k rozvoji pozitivních vztahů mezi všemi účastníky vzdělávání a vytvářejí ve škole příznivé sociální klima. Ze strany učitelek byl zvolen podporující pedagogický styl rozvíjející dětskou tvořivost, myšlení a vzájemnou spolupráci. Do činností vkládaly prvky humoru, pohádkové motivy, rituály, říkadla, hádanky, pohyb a zpěv. V průběhu celého dne pracovaly učitelky se širokým spektrem osobně vyrobených didaktických pomůcek pro rozvoj logického myšlení, zrakového vnímání, předčtenářské a předmatematické gramotnosti, což svědčí o jejich kreativitě a aktivním přístupu ke vzdělávání.

V ranních hrách měly děti dostatečný prostor pro spolupráci a svobodné rozhodování při volbě her a činností. Vybíraly si z volně přístupných hraček, pomůcek, knih nebo výtvarných aktivit. Grafomotorická cvičení a důsledné osvojování správných návyků při činnostech předcházejících psaní byly realizovány také při individuální práci s dětmi. Didakticky zacílené činnosti probíhaly účelně zvolenou frontální formou nebo individuálně, čtení byla zařazována i práce ve dvojicích či menších skupinkách při kooperativních aktivitách. Vzdělávací nabídka byla promyšlená a vykazovala znaky prožitkového učení. Zejména ve třídách nejstarších dětí a v logopedické třídě jsou v průběhu dne vhodně využívány tablety nebo počítač s výukovými programy pro podporu a rozvoj informační gramotnosti dětí. Četné využívání hudebních nástrojů učitelkami, v některých třídách i dětmi, pozitivně přispívalo k jejich aktivizaci.

Učitelky uplatňovaly ve vztahu k dětem vstřícný a empatický přístup, děti měly možnost zažít pocit úspěchu. V menší míře však byla ze strany učitelek poskytována konkrétní zpětná vazba k jejich vzdělávacím pokrokům a rovněž příležitosti k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení byly využívány ojediněle.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví byla cíleně realizována ve všech třídách, vzdělávací nabídka zahrnovala převážně pohybové hry a hudebně pohybové chvílky, avšak pravidelné zdravotně preventivní pohybové aktivity byly zaznamenány v průběhu inspekční činnosti v menší míře. Dostatek pohybu dětí byl zajištěn při pobytu venku, a to na školních zahradách nebo při motivovaných vycházkách v okolí školy. V průběhu školního roku mají zejména nejstarší děti možnost absolvovat předplavecký výcvik. V celém subjektu je také realizován projekt pro rozvoj pohybových dovedností dětí předškolního věku „Se Sokolem do života“, který probíhá v jednotlivých třídách zpravidla jednou za týden.

Skupinové preventivní logopedické chvílky pro rozvoj řečových dovedností dětí byly do vzdělávací nabídky zařazovány jen v některých třídách. Podpora dětí s odlišným mateřským jazykem nebyla systematická a dostatečně účinná. Škola zatím aktivně nevyužívá žádný z vhodných nástrojů pro plynulejší začlenění těchto dětí do prostředí mateřské školy, jejichž průběžným vyhodnocováním by ověřovala efektivitu nastaveného vzdělávacího systému a dosahovaných vzdělávacích výsledků. V logopedické třídě vycházela vzdělávací nabídka z cílů individuálního logopedického plánování a z doporučení logopedek ze školského poradenského zařízení, s nimiž škola dlouhodobě efektivně spolupracuje a pravidelně péči o děti s narušenou komunikační schopností konzultuje. Při kolektivních logopedických aktivitách zařazovaných v průběhu dne se učitelky zaměřovaly zejména na dechová, hlasová, artikulační cvičení, upevňování správných návyků při řeči a rozšiřování slovní zásoby. Individuální každodenní logopedická intervence prováděná při ranním scházení dětí byla systematicky promyšlená. Děti měly možnost zdokonalovat komunikační dovednosti i během klidových činností, cíleně a komplexně rozvíjely řečové schopnosti, a to po stránce obsahové i vyjadřovací. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o pokroku dětí formou konzultací a efektivitu reedukace zvyšují také náměty pro domácí cvičení.

K seznamování dětí s literaturou a formování kladného vztahu k ní účinně přispívala četná práce s knihou v průběhu vzdělávacích činností i pravidelná četba v době jejich relaxace po obědě. Škola klade důraz na zdravý životní styl, k němuž přispívá vytváření žádoucích stravovacích návyků u dětí, pestrý a vyvážený jídelníček i pitný režim zajištěný v průběhu celého dne. Organizace odpoledního odpočinku je vhodně přizpůsobena individuálním potřebám dětí, těm s nižší potřebou spánku je nabízena náhradní klidová činnost.

Na pracovišti Na Zámečku je všestranný osobnostní rozvoj nejstarších dětí podporován nadstandardní vzdělávací aktivitou v odpoledním režimu realizací kroužku Angličtina, který je veden externím lektorem.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídaly očekávaným výstupům a cílům stanoveným ve ŠVP PV. Při plánování činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního života. Uplatňované pedagogické přístupy převážně vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Přínosná je pravidelně prováděná evaluační činnost učitelek k průběhu a výsledkům vzdělávání dětí. Vyhodnocování realizovaných témat zejména vzhledem k uplatňovaným metodám a formám při vzdělávání

či stanovování dalších pedagogických postupů bylo ze strany některých pedagogů méně účinné.

Vývoj jednotlivých dětí učitelky průběžně sledují, zjištěné výsledky však zatím postrádají konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky. Zejména vzdělávání dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka není cíleně plánováno a dostatečně vyhodnocováno. Ve všech třídách jsou k dispozici portfolia dětí obsahující jejich datované kresby a pracovní listy.

Pro děti s povoleným odkladem povinné školní docházky je zpracován a účelně naplňován plán individuální podpory k jejich rozvoji v souladu s doporučením školského poradenského zařízení. V logopedické třídě vytváří pedagogové plány logopedické podpory pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a poskytují jim tak odpovídající péči a podporu. Napříč celým subjektem je nastavena spolupráce s klinickou logopedkou, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence.

Partnerská komunikace napomáhá budování otevřených vztahů mezi školou a rodiči, vede k vzájemné důvěře a spolupráci. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí informováni neformálně při každodenním osobním kontaktu, na pravidelných třídních schůzkách i při osobních konzultacích. Škola rovněž zjišťuje jejich postoje ke kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání formou hodnotících sešitů, které jsou k dispozici ve všech třídách mateřské školy. Efektivně je nastavena také spolupráce školy se zřizovatelem, s místními základními školami, místními spolky a dalšími organizacemi ve městě.

Mateřská škola byla v době pandemie Covid-19 v provozu pro děti, jejichž rodiče pracovali ve složkách integrovaného záchranného systému a v sociálních službách.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro vzdělávání dětí průběžnou modernizací a vybavením vnitřních prostor školy.
- Postupná obnova herních prvků obou školních zahrad včetně instalace interaktivních a environmentálních prvků.

Silné stránky

- Efektivně nastavená spolupráce s dalšími partnery pozitivně ovlivňuje činnost školy a napomáhá k aktivní účasti dětí na společenském životě města i k rozvoji přírodovědné gramotnosti.
- Vytváření vhodných podmínek pro průběžné další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na jejich profesní rozvoj i v souladu s potřebami školy.
- Cílená podpora začínajícím pedagogům účelným metodickým vedením ze strany zkušenějších kolegyn ve třídě, přidělením uvádějící učitelky i realizací vzájemných hospitací.
- Spolupráce s blízkými základními školami ve městě přispívá k plynulému přechodu dětí na vyšší stupeň vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Sebereflexe učitelek se důsledně nezaměřuje na analýzu vzdělávacího procesu, zejména metod a forem aplikovaných při vzdělávání a nestanovuje další pedagogické postupy.
- Nesystematická a nedostatečně účinná podpora dětí s odlišným mateřským jazykem.
- Zavedený systém diferenciací činností zejména dle věku dětí bez důsledné provázanosti s pedagogickou diagnostikou není zcela v souladu s individuálními vzdělávacími potřebami každého dítěte ve všech třídách.
- Nedůsledné vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činností školy

- Rozšířit hospitační činnost ze strany vedení školy o pedagogy s delší dobou pedagogické praxe a poskytovat jim tak rovněž systematickou a odborně vedenou zpětnou vazbu.
- V rámci celého subjektu zavést vzájemné hospitace mezi všemi pedagogy s cílem sdílení nápadů, námětů a získávání inspirace.
- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem i pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Plány pedagogické podpory využívat rovněž jako prostředek k plynulejšímu začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem do prostředí mateřské školy s cíleným plánováním individualizované vzdělávací nabídky a průběžným vyhodnocováním jejich vzdělávacích výsledků.
- Ke stávající četné nabídce pohybových aktivit dětí zařazovat do denního programu pravidelně několikrát v týdnu řízené zdravotně preventivní aktivity v souladu s požadavky Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat ve všech třídách preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Vzdělávací proces v některých třídách obohatit četnějším využíváním dostupné interaktivní techniky.
- Ve všech třídách aplikovat průběžně konkrétní zpětnou vazbu od pedagogů směrem k dětem, aktivně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností.
- Systematicky vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji prostřednictvím slovního nebo pohybového vyjádření, smajlíků, razítek či symbolů.
- Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované vzdělávací nabídce.
- Postupně vytvářet všem dětem samostatná výběrová portfolia jako další prostředek diagnostické činnosti pedagogů.
- Promyslet zajištění vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v logopedické třídě pedagogem s příslušným odborným vzděláním i v odpoledním bloku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Mateřské škole Mohelnice, Na Zámečku 10, ze dne 4. 1. 2022
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Skládám mozaiku,“ s účinností po aktualizaci od 1. 9. 2021
3. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 1. 2022
4. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny-výdejny, ze dne 1. 9. 2021
5. Koncepce rozvoje školy na období 2019-2025, s účinností od 1. 3. 2019
6. Roční plán školy 2021-2022, ze dne 20. 10. 2021
7. Plán kontrolní činnosti 2021-2022
8. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v mateřské škole Mohelnice, Na Zámečku 10, ze dne 1. 9. 2021
10. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2020/2021 a 2021/2022
11. Plán provozních porad, nedatováno
12. Školní matrika, školní rok 2021/2022
13. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2021/2022
14. Třídní knihy, školní rok 2021/2022
15. Třídní evaluace, školní rok 2021/2022
16. Přehledy docházky dětí jednotlivých tříd, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
17. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí s odkladem povinné školní docházky, vedená k termínu inspekční činnosti
18. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2021/2022
19. Záznamy z třídních schůzek včetně prezenčních listin jednotlivých tříd, školní rok 2021/2022
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
21. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb
22. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy
23. Doklady vztahující se k zajištění školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Ester Šturmová v. r.

Mgr. Renáta Kalvachová,
školní inspektorka

Renáta Kalvachová v. r.

Mgr. Alžběta Vybíralová
školní inspektorka

Alžběta Vybíralová v. r.

Bc. Zdeňka Krčková, kontrolní pracovnice

Zdeňka Krčková v. r.

V Olomouci 28. 1. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jana Pospíšilová,
ředitelka školy

Jana Pospíšilová v. r.

V Mohelnici 1. 2. 2022